

**Zarządzenie nr 24/2019
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 kwietnia 2019 r.**

w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Radziejów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1401), § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Radziejów jako element systemu Stałych Dyżurów Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, w celu:
 - 1) przekazywania decyzji na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Radziejów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,
 - 2) procedur związanych z podwyższaniem gotowości państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego.

§ 2.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Radziejów:
 - 1) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym;
 - 2) obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowić będą dwie osoby;
2. Obsadę Stałego Dyżuru Wójta Gminy Radziejów stanowią:
 - 1) kierownik Stałego Dyżuru – pracownik ds. wojskowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
 - 2) starszy dyżurny i dyżurny – pracownicy Urzędu Gminy.
3. Stały Dyżur organizowany jest w Urzędzie Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, II piętro, pokój nr 211 (sekretariat).

§ 3.

Przygotowanie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Radziejów obejmuje:

- 1) określenie struktury organizacyjnej i podległości stałego dyżuru;
- 2) określenie zadań stałego dyżuru i miejsce jego pełnienia;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację systemu oraz osób wchodzących w skład stałego dyżuru;
- 4) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy wraz z ich danymi teleadresowymi;
- 5) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- 6) wyznaczenie i wyposażenie pomieszczenia na potrzeby stałego dyżuru

- z uwzględnieniem środków łączności i sprzętu komputerowego;
- 7) zapewnienie rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności, sprzętu komputerowego i oświetlenia;
 - 8) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;
 - 9) zorganizowania wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku obsady stałego dyżuru;
 - 10) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;
 - 11) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru zgodnie z dotychczasowymi wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
 - 12) szkolenie teoretyczne i praktyczne obsady stałego dyżuru;
 - 13) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

§ 4.

1. Stały dyżur uruchamia się:
 - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
 - a) na polecenie Wójta Gminy Radziejów,
 - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,
 - c) na polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w całości lub części systemu;
 - 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia.
2. Stały Dyżur Wójta Gminy Radziejów stanowi element pośredni w procesie przekazywania zadań określonych w planie operacyjnym, a także przekazywania zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.
3. Polecenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w zakresie uruchamiania systemu przekazywane jest drogą telefoniczną, faksową, elektroniczną lub radiową.

§ 5.

Osoby pełniące stały dyżur powinny posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 z późn. zm.).

§ 6.

Dokumentację Stałego Dyżuru należy utrzymywać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 7.

Szczegóły organizacji Stałego Dyżuru należy określić w „Instrukcji w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Radziejów”.

§ 8.

Dokumentacja stałego dyżuru Wójta Gminy Radziejów podlega uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

§ 9.

Osobami odpowiedzialnymi za organizację, zabezpieczenie środków technicznych, środków transportowych, materiałów i sprzętu biurowego oraz miejsc do odpoczynku oraz wyżywienia,

a także za funkcjonowanie Stałych Dyżurów czynię:

- 1) Sekretarza Gminy,
- 2) pracownika ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie Nr 189/2017 Wójta Gminy Radziejów z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Radziejów.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
dr Marek Szuszman