

## **Urząd Gminy Radziejów ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

### **Inspektor ds. integracji europejskiej i pozyskiwania środków finansowych z Unii Europejskiej**

Miejsce wykonywania pracy – **Urząd Gminy Radziejów**

Wymiar etatu – **1**

Liczba stanowisk – **1**

Rodzaj zatrudnienia – **umowa o pracę,**

Wynagrodzenie – **wg Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Radziejów,**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych stwierdzone własnym oświadczeniem,
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku, tj.:
  - wykształcenie: wyższe magisterskie, kierunek gospodarka przestrzenna lub pokrewne,
  - minimum 2-letni staż pracy w administracji państwowej lub samorządowej,
  - minimum 2-letnie doświadczenie w pracy na samodzielnym stanowisku związanym z pozyskiwaniem funduszy unijnych,
  - wiedza z zakresu marketingu terytorialnego oraz zarządzania wiedzą w JST,
  - znajomość przepisów prawnych związanych z realizacją projektów unijnych,
  - znajomość dostępnych programów pomocowych na lata 2007-2013,
  - praktyczna umiejętności obsługi Generatora Wniosków Aplikacyjnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, oraz znajomość procedury aplikowania o środki z Unii Europejskiej i innych źródeł.
  - znajomość j. angielskiego,
  - biegła obsługa komputera oraz innych urządzeń biurowych,
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
  - studia podyplomowe będą dodatkowym atutem,

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) dobra znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
  - ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.U. z 2007 r., Nr 64 poz. 427 z późn. zm.)
  - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. z 2008 r., Nr 38, poz. 220 z późn. zm.)
- b) prawo jazdy kat. B,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) łatwość nawiązywania kontaktów,
- f) odpowiedzialność i rzetelność,
- g) kreatywność i determinacja w dążeniu do osiągania założonych celów,
- h) odporność na stres i pracę pod presją czasu,

### 3. Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny, kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
- oświadczenia kandydata o: korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- referencje – jeżeli ubiegający się o stanowisko je posiada,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującym brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. Nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22, II piętro, pokój 211 lub pocztą na adres Urzędu Gminy Radziejów w zamkniętych kopertach opisanych: **„Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. integracji europejskiej i pozyskiwania środków finansowych z Unii Europejskiej”**

**Termin składania dokumentów: 10 stycznia 2013 r.**

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Urząd Gminy Radziejów zastrzega sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.ugradziejow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziejów.