

OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

Radziejów, 3 lipca 2012 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Radziejowie
ul. Kościuszki 58
88-200 Radziejów

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.ugradziejow.pl

Radziejów: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń-kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Numer ogłoszenia: 232636 - 2012; data zamieszczenia: 03.07.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 231 28 78, faks 54 252 28 46.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.ugradziejow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń-kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zgodnie z poniższym opisem. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń-kursów dla 23 uczestników Programu aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w podanych poniżej zakresach tematycznych: > Grupowe Wsparcie psychologiczne dla 23 osób - 16 godzin, zajęcia > Warsztaty doradztwa zawodowego dla 23 osób - 8 godzin, zajęcia grupowe > Profilaktyka uzależnień dla 23 osób - 2 godziny, zajęcia grupowe > Kurs prawa jazdy kat. B dla 13 osób - 30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne > Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych dla 4 osób - 80 godzin > Kurs operatora wózków widłowych dla 4 osób - 80 godzin > Kurs kosmetyczny o specjalności stylizacja paznokci i wizaż dla 2 osób - 80 godzin > Kurs kucharz - kelner dla 6 osób - 80 godzin > Szkolenie nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne dla 6 osób - 20 godzin W przypadku zmiany osób, wchodzących w skład aktywnej grupy Beneficjentów Ostatecznych projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób skierowanych na określone szkolenie-kurs. 1. Grupowe wsparcie psychologiczne: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wsparcia psychologicznego dla 23 uczestników w wymiarze 16 godzin zajęć. Celem ogólnym jest poprawa funkcjonowania społecznego uczestników Cele szczegółowe: > nabycie umiejętności społecznych > podwyższenie zdolności adaptacyjnych > nabycie umiejętności skutecznego wyznaczania i nieagresywnej obrony granic psychologicznych > podniesienie motywacji do skutecznego poszukiwania i utrzymywania pracy > podniesienie motywacji do przeciwdziałania uzależnieniom 2. Warsztaty doradztwa zawodowego: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów doradztwa zawodowego dla 23 uczestników w wymiarze 8 godzin zajęć grupowych. Dostarczenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wzmocnienia psychologicznego beneficjentów, zachęcenie ich do aktywnego poszukiwania pracy. Wzbudzenie motywacji i zainspirowanie uczestników warsztatów by aktywniej podchodziły do swojej przyszłości na rynku pracy. Zdobywanie przez beneficjentów umiejętności prawidłowych zachowań w kontaktach międzyludzkich. Cele szczegółowe: > wzmocnienie umiejętności zawodowych > wzmocnienie umiejętności interpersonalnych 3. Profilaktyka uzależnień: Zorganizowanie i przeprowadzenie pogadanki dla 23 uczestników w wymiarze 2 godzin zajęć grupowych. 4. Kurs prawa jazdy kategorii B: Zorganizowanie i przeprowadzenie

kursu prawo jazdy kat. B w wymiarze 60 godzin (30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne) - dla 13 osób (szkolenie podstawowe) wraz z egzaminem państwowym. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu przepisów o ruchu drogowym, nabycie praktycznych umiejętności kierowania pojazdem, odpowiednie przygotowanie do przystąpienia do egzaminu państwowego, dającego uprawnienia do prowadzenia pojazdów w ww. kategorii. Program i czas trwania szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). Koszt kursu prawa jazdy obejmuje: materiały szkoleniowe, badania lekarskie, egzamin wewnętrzny, egzamin państwowy w ośrodku egzaminacyjnym. Zajęcia teoretyczne traktowane są jako godziny edukacyjne, natomiast zajęcia praktyczne (jazdy samochodem) jako godziny zegarowe. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2012 r. 5. Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych - dla 4 osób w wymiarze 80 godzin zajęć. Celem kursu jest nabycie umiejętności z zakresu obsługi kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych. Zagadnienia programowe: > obsługa kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych > budowa kas fiskalnych, > praca przy kasie fiskalnej > rejestracja sprzedaży > programowania kas fiskalnych > obsługi urządzeń dodatkowych wspomagających pracę kasjera > rejestracja sprzedaży > czytnik kodów kreskowych > nowoczesne techniki sprzedaży > towaroznawstwo, fakturowanie Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2012 r. 6. Kurs operatora wózków widłowych: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych - dla 4 osób w wymiarze 80 godzin: > zajęcia teoretyczne > zajęcia praktyczne: praktyczna nauka jazdy. Ramowy program szkolenia; zajęcia teoretyczne; typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu bhp, wiadomości o dozorze technicznym. Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 października 2012 r. 7. Kurs kosmetyczny o specjalności stylizacja paznokci i wizaż: Podstawowy kurs, którego ukończenie (wraz ze zdaniem egzaminu wewnętrznego) skutkuje otrzymaniem zaświadczenia bądź certyfikatu wydanego w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu). W kursie będą brały udział 2 osoby, na jedną osobę przypadało będzie 80 godz. zajęć. > MODÓŁ I - stylizacja paznokci - teoria 5 godz., praktyka 30 godzin > MODÓŁ II - wizaż- teoria 3 godz., praktyka 42 godzin Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 października 2012 r. 8. Kurs kucharz - kelner dla 6 osób - 80 godzin Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej dla 6 osób w wymiarze 80 godzin. Prowadzony przez Wykonawcę kurs winien umożliwić nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności w szczególności obsługi klientów w gastronomii, umiejętności podawania potraw oraz przyrządzania podstawowych dań. Kurs winien zapewniać możliwość odbycia zajęć w lokalu gastronomicznym. Kurs należy przeprowadzić w okresie do końca października 2012 r. 9. Nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne dla 6 osób - 20 godzin Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 6 osób w wymiarze 20 godzin. Szczegółowy program: > Systemy operacyjne - windows - 5 godzin > Oprogramowanie biurowe - 10 godzin > Internet - 5 godzin Obowiązkiem Wykonawcy jest: > Wykonawca musi zapewnić wszystkim uczestnikom kursu niezbędne materiały potrzebne do obsługi kursu z informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. > Każdy uczestnik kursu musi otrzymać harmonogram kursu w formie papierowej oraz materiały dydaktyczne. > Wszystkie

materiały dydaktyczne muszą być przekazane uczestnikom w dniu rozpoczęcia danego kursu.

>Wykonawca po zakończonym kursie wyda uczestnikom kursu zaświadczenia, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 03.02.2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i certyfikatów potwierdzających nabytą wiedzę i umiejętności (Dz. U. Nr 31, poz. 216) bądź Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.).

>Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialną za dbałość o wysoką jakość świadczonych usług i osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi kursami.

>Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję szczegółowego programu kursu ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia oraz ich kwalifikacje, jak również zapewnić pełną obsługę podczas szkoleń.

>Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i prowadzenia dokumentacji kursu, w tym list obecności, list odbioru cateringu, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczeń itp. a następnie przekazania ich do GOPS. Cała dokumentacja musi zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego.

>Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. W trakcie szkoleń i kursów.

>Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z opracowanymi i przedstawionymi w ofercie programami kursu, które mają zawierać: a) nazwę i zakres kursu, b) czas trwania od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia i sposób organizacji kursu, w tym ogólną liczbę godzin przypadających na jednego uczestnika kursu wraz z egzaminem końcowym z podziałem na godziny teoretyczne, godziny praktyczne c) cele kursu, d) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej, e) treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, f) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych do realizacji przedstawionego programu, g) wykaz wszystkich materiałów szkoleniowych, które otrzyma na własność każdy uczestnik kursu, h) sposób sprawdzania efektów kursu.

>Wykonawca ubezpieczy uczestników kursu na czas ich trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków.

>Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisu szkolenia w Inwestycje w kadry.

>Wykonawca umożliwi przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli realizowanego kursu w miejscu ich odbywania przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą.

>Wykonawca zapewnia odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe w tym: (np. projektor multimedialny, tablicę,) oraz urządzenia niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kursów, zgodnie z wymaganiami przewidzianymi przepisami prawa.

>Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w WUP.

>Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu uczestnikom szkolenia/kursu, (dojazdy uczestników na szkolenie/kurs oraz dojazdy ze szkolenia/kursu) - dotyczy wszystkich kursów prowadzonych w ramach niniejszego postępowania.

>Wymagania w zakresie usługi gastronomicznej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom prowadzonych przez siebie w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia posiłków następująco: - zapewnienia uczestnikom podczas kursów przerw kawowych, w tym każda z przerw kawowych obejmuje - dotyczy wszystkich szkoleń-kursów kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, herbata czarna oraz wrzątek w termosach, cukier, cytryna dla wszystkich uczestników, woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach -0,5 litra na osobę, soki - dwa rodzaje - po 0,3 l na osobę, ciasto - po kawałku na osobę (1 kawałek 150 gram) - zapewnienia uczestnikom kursu obiadu. zupeł 300 ml każda porcja, mięso lub/i ryba na ciepło -150 gram każda porcja, zestaw surówek ze świeżych warzyw lub-i gotowanych warzyw - 150 gram każda porcja, do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) - 200 g, deser -

ciasto - porcja 200 g soki owocowe 0.3 l jedna porcja, wodę mineralną 0.3 l jedna porcja,
>Wykonawca w ramach prowadzonego kursu zobowiązany jest do przeprowadzenia badań ankietowych dwukrotnie (ankiety ewaluacyjne), tj. przed i po zakończeniu kursu.
Zamawiający zobowiązuje się do: Przekazania Wykonawcy imiennych list uczestników projektu, biorących udział w zajęciach..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 85.31.23.20-8, 80.41.12.00-0.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.10.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę , jeżeli złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące: - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w rozumieniu art. 103 ust 1 i 2 ustawy z dnia 20

czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami)

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony , jeśli Wykonawca przedstawi wykaz minimum 2 zadań polegających na przeprowadzeniu usług szkoleniowych obejmujących swoim zakresem minimum trzy ze szkoleń będących przedmiotem niniejszego postępowania niezbędnych do spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia , wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości co najmniej 20 000 zł , daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentu, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje) .

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 pkt 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług szkoleniowych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami minimum: - Jednym wykładowcą do realizacji każdego rodzaju szkoleń spełniającym poniższe wymagania: - doświadczenie w postaci minimum dwóch przeprowadzonych kursów grupowych (dla min. 8 osób) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia kursów jest krótszy, to w tym okresie, z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże ,iż posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej , w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia , na sumę ubezpieczenia w wysokości 50.000,00 zł na wszystkie zdarzenia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Oświadczenie z art. 36 ust. 4 i 5 ustawy Pzp; Pełnomocnictwo

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach: a) terminu wykonania przedmiotu umowy; b) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia kursów będących przedmiotem umowy, c) zmian wynagrodzenia w sytuacji, w której rzeczywista liczba uczestników kursu będzie niższa od liczby uczestników określonej w treści SIWZ (nie wszyscy przewidywani do uczestnictwa w kursie uczestnicy przystąpią do udziału w kursie). Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksów pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.ugradziejow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie, ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.07.2012 godzina 12:00, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie, ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

**Kierownik GOPS
Elżbieta Radzińska**

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziejowie dnia 3 lipca 2012 r.

Zamieszczono na stronie internetowej www.bip.ugradziejow.pl dnia 3 lipca 2012 r