



GMINA RADZIEJÓW

ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

tel. 54 285 36 86, fax 54 285 33 37

REGON: 910866672, NIP: 889-14- 68-587

Strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na:

**„DOWÓZ UCZNIÓW I DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE
GMINY RADZIEJÓW W ROKU SZKOLNYM 2015/2016”**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem
należy adresować:**

**Urząd Gminy Radziejów,
ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów**

znak postępowania: ZP. 271.3.2015

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

dr Marek Szuszman

Radziejów, 9 lipca 2015 r.

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów w roku szkolnym 2015/2016.

Świadczenie usług będących przedmiotem postępowania odbywać się będzie dla uczniów i dzieci uczęszczających do szkół: - Szkoły Podstawowej w Bieganowie, - Szkoły Podstawowej w Płowcach, - Publicznego Gimnazjum w Skibinie oraz oddziałów przedszkolnych w Szkołach: - Podstawowych w Bieganowie i Płowcach - zgodnie z załączonym poniżej opisem tras.

Dowóz i odwóz uczniów i dzieci należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zmianami ustalonymi decyzją dyrektorów szkół.

Przewiduje się, że usługi przewozowe realizowane będą w godzinach 7:00 do 16:00. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz zawierający godziny rozpoczęcia przewozu. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany częstotliwości kursów w poszczególnych zadaniach, jak również i zmianę (w górę i w dół) długości trasy jednego kursu, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające potrzebę takiej zmiany. Do takich okoliczności Zamawiający w szczególności zalicza: zmianę godzin zajęć lekcyjnych, wypadki losowe uczniów powodujące wydłużenie trasy kursu, zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczniów dowożonych w ramach poszczególnych tras. Zmiany powyższe powodują jedynie zmniejszenie lub wydłużenie trasy kursu. Nie ma to jednak wpływu na stawkę za 1 km zaoferowaną przez Wykonawcę.

Zamawiający wymaga, aby autobusy, którymi świadczona będzie usługa transportu uczniów były w pełni sprawne technicznie. W okresie jesienno - zimowym pojazdy dowożące uczniów i dzieci muszą być ogrzewane. Usługa będzie świadczona wg ustalonego z Dyrektorami poszczególnych szkół – rozkładu jazdy autobusów, który będzie dostosowany do planu zajęć tych jednostek. W rozkładzie jazdy autobusów, będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu uczniów.

Wysiadanie i wsiadanie uczniów i dzieci musi odbywać się w miejscach bezpiecznych do tego wyznaczonych i zgodnych z przepisami ruchu drogowego.

W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów i dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Dyrektorów poszczególnych szkół.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- trzech w pełni sprawnych technicznie autobusów o liczbie minimum: jeden - 50, dwa - 38 miejsc siedzących każdy, oraz posiadania w dyspozycji, jednego autobusu o liczbie minimum 50 miejsc siedzących, który będzie pełnił funkcję autobusu zapasowego. Autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusu świadczącego usługę i autobusu zapasowego muszą posiadać potwierdzone odpowiednimi dokumentami aktualne przeglądy techniczne. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego;

- odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów;
- przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów;
- każdemu z uczniów miejsca siedzącego w autobusie;
- w przypadku awarii autobusu – podstawienie autobusu zapasowego, będącego w dyspozycji Wykonawcy;

Zadanie przydzielone jest dla trzech autobusów.

ORGANIZACJA DOWOZÓW I ODWOZÓW UCZNIÓW AUTOBUS - SZKOŁA PODSTAWOWA W PŁOWCACH

DOWÓZ

od poniedziałku do piątku

KURS I

Leonowo 7:00, Rokitki 7:05, Skibin 7:10, Opatowice Kolonia 7:20, Opatowice 7:25, Stary Radziejów Kolonia 7:35, Stary Radziejów 7:40, Kwilno 7:50, Piołunowo 7:55, Płowce I 8:00, Szkoła 8:05 - **32 km.**

KURS II

Szkoła godz. 7:30, Płowce II 8:15, Płowce Kolonia II 8:25, Szkoła 8:30, Skibin 8:45, Szkoła 9:00
- **26 km.**

ODWÓZ

od poniedziałku do piątku

KURS I 12:45

Szkoła, Płowce II, Płowce Kol. 2, Płowce I, Kwilno, Skibin, Rokitki, Leonowo, Opatowice Kolonia, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów, Szkoła - **47 km.**

KURS II 14:30

Szkoła, Płowce II, Płowce I Kolonia, Płowce II Kolonia, Piołunowo, Kwilno, Skibin, Rokitki, Stary Radziejów, Stary Radziejów Kolonia, Opatowice - **37 km.**

ORGANIZACJA DOWOZÓW I ODWOZÓW UCZNIÓW SZKOŁA PODSTAWOWA W BIEGANOWIE I PUBLICZNE GIMNAZJUM W SKIBINIE

Poniedziałek

DOWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **7:15** - Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Stary Radziejów, Skibin, Rokitki, Biskupice, Bieganowo - **30 km.**
- 2) **8:05** - Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Skibin - **12 km.**

II. AUTOBUS

7:30 - Broniewo Huby, Broniewo, Skibin, Biskupice, Bieganowo - **22 km.**

ODWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **13:40** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Skibin - **22 km.**
- 2) **14:40** - Skibin, Stary Radziejów, Opatowice, Kwilno, Płowce Kolonia, Płowce - **30 km**

II. AUTOBUS

- 1) **13:40** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Rokitki, Biskupice, Broniewo Huby, Broniewo, Skibin - **28 km.**
- 2) **14:40** - Skibin, Rokitki, Biskupice, Bieganowo Kolonia, Biskupice, Broniewo Huby, Broniewo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce - **40 km.**

Wtorek DOWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **7:15** - Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Stary Radziejów, Skibin, Rokitki, Biskupice, Bieganowo - **30 km.**
- 2) **8:05** - Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Skibin - **12 km.**

II. AUTOBUS

- 7:30** - Broniewo Huby, Broniewo, Skibin, Biskupice, Bieganowo - **22 km.**

ODWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **13:40** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Skibin - **22 km.**
- 2) **15:30** - Skibin, Rokitki, Kwilno, Płowce, Płowce Kolonia, Płowce - **24 km.**

II. AUTOBUS

- 1) **13:40** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Rokitki, Biskupice, Broniewo Huby, Broniewo, Skibin - **28 km.**
- 2) **15:30** - Skibin, Bieganowo, Stary Radziejów, Opatowice, Zagorzyce, Wąsewo Kolonia, Broniewo, Broniewo Huby, Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Biskupice - **39 km.**

Środa DOWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **7:15** - Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Stary Radziejów, Skibin - Rokitki, Biskupice, Bieganowo - **30 km.**
- 2) **8:05** - Bieganowo, Biskupice, Rokitki - Skibin - **12 km.**

II. AUTOBUS

- 7:30** - Broniewo Huby, Broniewo, Skibin, Biskupice, Bieganowo - **23 km.**

ODWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **12:00** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Bieganowo - **23 km.**
- 2) **13:40** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Skibin - **22 km.**
- 3) **14:40** - Skibin, Stary Radziejów, Opatowice, Kwilno, Płowce Kolonia, Płowce - **30 km.**

II. AUTOBUS

- 1) **12:00** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Biskupice, Broniewo, Bieganowo - **23 km.**
- 2) **13:40** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Rokitki, Biskupice, Broniewo, Broniewo Huby Skibin - **28 km.**
- 3) **14:40** - Skibin, Rokitki, Biskupice, Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Biskupice, Broniewo Huby, Broniewo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce - **42 km.**

Czwartek
DOWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **7:15** - Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Stary Radziejów, Skibin, Rokitki, Biskupice, Bieganowo - **31 km.**
- 2) **8:05** - Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Skibin - **12 km.**

II. AUTOBUS

7:30 - Broniewo Huby, Broniewo, Skibin, Biskupice, Bieganowo - **22 km.**

ODWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **12:00** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Bieganowo - **23 km.**
- 2) **13:40** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Skibin - **22 km.**
- 3) **14:40** - Skibin, Rokitki, Kwilno, Płowce, Płowce Kolonia, Płowce - **24 km.**

II. AUTOBUS

- 1) **12:00** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Biskupice, Broniewo, Bieganowo - **26 km.**
- 2) **13:40** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Rokitki, Biskupice, Broniewo, Broniewo Huby, Skibin - **28 km.**
- 3) **14:40** - Skibin, Stary Radziejów, Opatowice, Zagorzyce, Wąsewo Kolonia, Broniewo, Broniewo Huby, Bieganowo, Bieganowo Kolonia - **28 km.**

Piątek
DOWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **7:15** - Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Stary Radziejów, Skibin, Rokitki, Biskupice, Bieganowo - **31 km.**
- 2) **8:05** - Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Skibin - **12 km.**

II. AUTOBUS

7:30 - Broniewo Huby, Broniewo, Skibin, Biskupice, Bieganowo - **22 km.**

ODWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **12:00** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Bieganowo - **23 km.**
- 2) **13:40** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Skibin - **22 km.**
- 3) **14:40** - Skibin, Rokitki, Kwilno, Płowce, Płowce Kolonia, Płowce - **26 km.**

II. AUTOBUS

- 1) **12:00** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Biskupice, Broniewo, Bieganowo - **26 km.**
- 2) **13:40** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Rokitki, Biskupice, Broniewo, Broniewo Huby, Skibin - **28 km.**
- 3) **14:40** - Skibin, Stary Radziejów, Opatowice, Zagorzyce, Wąsewo Kolonia, Broniewo, Broniewo Huby, Bieganowo, Bieganowo Kolonia - **28 km.**

Długość poszczególnych tras nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które Wykonawca musi wliczyć w koszt oferowanej usługi ustalając wartość zamówienia na podstawie formularza ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość uruchomienia dodatkowych kursów realizowanych w dniach zajęć szkolnych, obejmujących np. przewóz uczniów na dodatkowe zajęcia, basen itp. W tych przypadkach Wykonawca zapewnia ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Realizacja dodatkowych kursów będzie następowała w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizowania liczby dodatkowych kursów lub całkowitej rezygnacji z ich wykonywania.

Przedmiot zamówienia zawiera bezpłatny przewóz opiekunów.

W każdym autobusie do sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami będą opiekunowie wyznaczeni przez Zamawiającego.

Do obowiązku osoby sprawującej opiekę wychowawczą nad uczniami będzie należało:

- a) sprawdzanie stanu liczbowego uczniów wewnątrz pojazdu;
- b) pilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie;
- c) ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;
- d) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przewozu;
- e) zapewnienie bezpiecznego wsiadania, wysiadania z pojazdu;
- f) przeprowadzenie uczniów przez jezdnię do budynku szkoły, odbiór uczniów ze szkoły do autobusu;
- g) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów nie dopuszczenie do ich przewozu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Rozdział 3. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych, o możliwości zawarcia umowy ramowej oraz Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie obejmuje świadczenie usługi dowozu dzieci w roku szkolnym 2015/2016 w dni nauki szkolnej, tj.: w okresie od 01 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r.

Rozdział 5. Informacja dotycząca podwykonawców

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznawany będzie, że Wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcom.
 - 2) wynagrodzenie za wykonane zamówienie za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonane usługi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

- 3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

Rozdział 6. Informacja dotycząca podmiotów występujących wspólnie

1. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

Rozdział 7. Informacje dotyczące walut w jakich będzie prowadzone rozliczenie

Rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym będą prowadzone w walucie polskiej PLN.

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia określonego w SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonywał minimum 1 usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół w okresie roku szkolnego wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenia dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. trzema w pełni sprawnymi technicznie autobusami z miejscami siedzącymi minimum : jeden - 50, dwa – 38 miejsc siedzących każdy, oraz posiadania w dyspozycji, jednego autobusu minimum 50 miejsc siedzących, który będzie pełnił funkcję autobusu zapasowego. Autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusu świadczącego usługę i autobusu zapasowego muszą zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel - tzn. dysponować co najmniej trzema kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia.

5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, poprzez przedstawienie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 9 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ww. ustawy.

A) W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
2. **aktualną licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
3. **wykaz środków transportu** do przewozu osób posiadanych przez Wykonawcę w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**, potwierdzone odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych – potwierdzający postawiony warunek w Rozdziale 8.1.3.

4. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ** – potwierdzający postawiony warunek w Rozdziale 8.1.4.
5. **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ** – potwierdzające postawiony warunek w Rozdziale 8.1.4.
6. **wykaz** – zawierający co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół w okresie roku szkolnego wykonaną w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wg **Załącznika Nr 6 do SIWZ** wraz z podaniem jej rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (oryginał). – potwierdzający postawiony warunek w Rozdziale 8.1.2. (wykaz i dowody potwierdzające należyte wykonanie, należy ograniczyć wyłącznie do usług potwierdzających spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej).
7. **opłaconą polisę** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;
2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu ustalenia przez Zamawiającego czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**), a w przypadku gdy należy do grupy kapitałowej – **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów** (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.).

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

C) Wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu – na zasadach art. 26 ust. 2 b Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp - Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli Wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 9 B.

D) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 poz.231 z późn. zm.)

W szczególności zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt B ppkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Korespondencję przekazaną faksem /fax: (0-54) 285 33 37/ lub drogą elektroniczną (zamowienia@ugradziejow.pl) uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i fakt jej dostarczenia został niezwłocznie potwierdzony przez stronę na żądanie drugiej strony.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ugradziejow.pl zakładka *Zamówienia publiczne - przetargi*,

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:

– Paulina Świdarska - Urząd Gminy Radziejów, tel. 54 285 36 86.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
6. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
7. Zaleca się trwale połączyć wszystkie strony oferty.
8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób jw. na każdej zapisanej stronie.**
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym **formularzem ofertowym – Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
14. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
15. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w poniższy sposób:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

Oferta na: „Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów

w roku szkolnym 2015/2016,,

NIE OTWIERAĆ PRZED 17.07.2015 r. godz. 11:15

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.
17. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu (II piętro, pokój nr 211) Urzędu Gminy w Radziejowie, lub przesać na adres:
Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów **w terminie do dnia 17 lipca 2015 r., do godziny 11:00.**
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie dla Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 lipca 2015 r., godz. 11:15.** w Urzędzie Gminy w Radziejowie, pokój nr 207.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące: ceny oferty,
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** w oparciu o pełny zakres zamówienia, na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy.
2. **Cenę oferty należy podać w zł za wykonanie 1 kilometra usługi przewozu uczniów.**
3. Cena oferty nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia i dlatego należy tak skalkulować cenę jednostkową za 1 km przewozu, aby uwzględniała wskaźnik inflacji, koszt paliwa i inne koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena oferty musi uwzględniać następujące elementy:
 - a) cenę netto,
 - b) podatek od towaru i usług – VAT,
 - c) cenę brutto.

Stawka ceny brutto za 1 km będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.

Wartość podana w ofercie winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra mniejsza niż 5 należy dokonać zaokrąglenia w dół, a w przypadku cyfry 5 lub więcej – w górę).

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty jedynym kryterium oceny będzie cena.

Ocena oferty wyrażona będzie w punktach.

- Ocena przebiegała będzie poprzez porównanie ceny całkowitej brutto – najniższej spośród zaofertowanych – do ceny oferty badanej według wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową
- C_{\min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych
- C_{bad} - cena oferty badanej

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) oraz imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - terminie, po którego upływie umowa ws. zamówienia publicznego może być zawarta.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza tą informację na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.
- Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminów w następujących przypadkach:
 - gdy w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub
 - gdy nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą w kolejności ocenę, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy.
- Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
- Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego zostanie opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział 18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Ogólne warunki umowy na wykonanie zamówienia

- Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa będąca przedmiotem niniejszego postępowania stanowiąca **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

2. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
- a) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - d) zmiany organizacji pracy szkoły,
 - e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Terminy przewidziane na wniesienie odwołania określa art. 182 ww. ustawy. Odrębnym od odwołania środkiem ochrony prawnej jest przewidziana w art. 181 ww. ustawy informacja o czynności niezgodnej z przepisami ustawy.
4. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego;
- Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Załącznik Nr 3 - Wykaz środków transportu;
- Załącznik Nr 4 - Wykaz osób;
- Załącznik Nr 5 - Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień;
- Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonywanych usług;
- Załącznik Nr 7 - Wzór oświadczenia z art. 24 ust.1 ustawy Pzp
- Załącznik Nr 8 - Wzór informacji dot. grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 9 - Wzór umowy.

.....
 /pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:

REGON..... NIP

telefon..... fax..... e.-mail.....

**Gmina Radziejów
 ul. Kościuszki 20/22
 88-200 Radziejów**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
 w roku szkolnym 2015/2016”**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

cena netto.....zł/km
 (słownie:)
 podatek VAT%.....zł/km
 (słownie:)
cena brutto.....zł/km
(słownie:)

OŚWIADCZENIA

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie podanym w SIWZ,
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert,
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie z załączonym do SIWZ projektem umowy.
4. Akceptujemy warunki płatności zawarte w SIWZ.
5. Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy.

6. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **bez udziału*/z udziałem podwykonawcy/ów***. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy obejmuje:

.....
Uwaga – Brak wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż Wykonawca zobowiązał się do samodzielnego realizowania zamówienia.

Podwykonawcami(a), na których zasoby (Wykonawca) powołuje się za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy jest:

.....
(nazwa i adres podwykonawców)

Oferta została złożona nastronach.

Do oferty dołączono:

-
-
-
-
-
-

.....
/Miejscowość, data/

.....
podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2015/2016”**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oświadczam/y że spełniam/y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
*podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU DO PRZEWOZU OSÓB

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2015/2016”**

Przedstawiamy wykaz niezbędnych środków transportu do przewozu uczniów wymagany w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam/-y, że posiadam/-y następujące pojazdy, które mogą być wykorzystane do realizacji zamówienia:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Ilość miejsc siedzących	Podstawa dysponowania
1.					
2.					
3.					
4.					

- potwierdzone odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych.

....., dn.

.....
podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2015/2016”**

Przedstawiam/y wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacja na temat posiadanych uprawnień i kwalifikacji	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (należy wpisać podstawę do dysponowania osobą np. pracownik firmy, pracownik podwykonawcy)

....., dn.

.....
podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2015/2016”**

Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.

.....
*podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
/pieczęć Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów w roku szkolnym 2015/2016”

Przedstawiamy wykaz wykonanych usług przewozu uczniów zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W wykazie należy przedstawić minimum 1 usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół w okresie roku szkolnego.

Lp.	Odbiorca* /podmiot zlecający zamówienie/	Wartość zamówienia /brutto/	Przedmiot wykonanej usługi	Data i miejsce wykonania

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie tj.:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

....., dn.

.....
*podpis wraz z pieczęcią osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

.....
/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2015/2016”**

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....,dn.

.....
*podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

INFORMACJA WYKONAWCY *

.....
/ pieczęć Wykonawcy /

Nazwa Wykonawcy.....

Adres

NIP REGON

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2015/2016”**

po zapoznaniu się z treścią art. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

informuję/informujemy, iż nie należę/ nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).**

....., dn.

.....
podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz
pieczęć / pieczętki

Uwaga:

***- Wykonawca składa niniejszą informację, jeżeli nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W przeciwnym razie zamiast niniejszej informacji Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

**** - niepotrzebne skreślić**

Wzór umowy**UMOWA NR**

zawarta w dniu2015 r. w Radziejowie pomiędzy:

Gminą Radziejów z siedzibą w Radziejowie przy ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów,
NIP: 889-14-68-587, Regon: 910866672, reprezentowaną przez:

Marka Szuszmana – Wójta Gminy Radziejów zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ireny Szynkowskiej,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy i miejsce wykonywania świadczenia**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wykonywać na jego rzecz usługi przewozowe pn. „**Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów w roku szkolnym 2015/2016**”.
2. Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się przywóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radziejów i ich odwóz do miejsca zamieszkania.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług własnym środkiem transportu do przewozu osób polegających na dowozie dzieci i młodzieży szkolnej zgodnie z poniższym zestawieniem:
4. Dzieci powinny być przewożone do szkół w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych, a odbierane ze szkół po zakończeniu tych zajęć.

Zadanie przydzielone jest dla trzech autobusów:

**ORGANIZACJA DOWOZÓW I ODWOZÓW UCZNIÓW
AUTOBUS - SZKOŁA PODSTAWOWA W PŁOWCACH**

DOWÓZ

od poniedziałku do piątku

KURS I

Leonowo 7:00, Rokitki 7:05, Skibin 7:10, Opatowice Kolonia 7:20, Opatowice 7:25,
Stary Radziejów Kolonia 7:35, Stary Radziejów 7:40, Kwilno 7:50, Piołunowo 7:55,
Płowce I 8:00, Szkoła 8:05 - **32 km.**

KURS II

Szkoła godz. 7:30, Płowce II 8:15, Płowce Kolonia II 8:25, Szkoła 8:30, Skibin 8:45,
Szkoła 9:00 - **26 km.**

ODWÓZ

od poniedziałku do piątku

KURS I 12:45

Szkoła, Płowce II, Płowce Kol. 2, Płowce I, Kwilno, Skibin, Rokitki, Leonowo, Opatowice Kolonia, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów, Szkoła - **47 km.**

KURS II 14:30

Szkoła, Płowce II, Płowce I Kolonia, Płowce II Kolonia, Piołunowo, Kwilno, Skibin, Rokitki, Stary Radziejów, Stary Radziejów Kolonia, Opatowice - **37 km.**

ORGANIZACJA DOWOZÓW I ODWOZÓW UCZNIÓW SZKOŁA PODSTAWOWA W BIEGANOWIE I PUBLICZNE GIMNAZJUM W SKIBINIE

Poniedziałek

DOWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **7:15** - Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Stary Radziejów, Skibin, Rokitki, Biskupice, Bieganowo - **30 km.**
- 2) **8:05** - Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Skibin - **12 km.**

II. AUTOBUS

7:30 - Broniewo Huby, Broniewo, Skibin, Biskupice, Bieganowo - **22 km.**

ODWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **13:40** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Skibin - **22 km.**
- 2) **14:40** - Skibin, Stary Radziejów, Opatowice, Kwilno, Płowce Kolonia, Płowce - **30 km**

II. AUTOBUS

- 1) **13:40** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Rokitki, Biskupice, Broniewo Huby, Broniewo, Skibin - **28 km.**
- 2) **14:40** - Skibin, Rokitki, Biskupice, Bieganowo Kolonia, Biskupice, Broniewo Huby, Broniewo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce - **40 km.**

Wtorek

DOWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **7:15** - Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Stary Radziejów, Skibin, Rokitki, Biskupice, Bieganowo - **30 km.**
- 2) **8:05** - Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Skibin - **12 km.**

II. AUTOBUS

7:30 - Broniewo Huby, Broniewo, Skibin, Biskupice, Bieganowo - **22 km.**

ODWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **13:40** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Skibin - **22 km.**
- 2) **15:30** - Skibin, Rokitki, Kwilno, Płowce, Płowce Kolonia, Płowce - **24 km.**

II. AUTOBUS

- 1) **13:40** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Rokitki, Biskupice, Broniewo Huby, Broniewo,

Skibin - **28 km.**

- 2) **15:30** - Skibin, Bieganowo, Stary Radziejów, Opatowice, Zagorzyce, Wąsewo Kolonia, Broniewo, Broniewo Huby, Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Biskupice - **39 km.**

Środa DOWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **7:15** - Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Stary Radziejów, Skibin - Rokitki, Biskupice, Bieganowo - **30 km.**
2) **8:05** - Bieganowo, Biskupice, Rokitki - Skibin - **12 km.**

II. AUTOBUS

- 7:30** - Broniewo Huby, Broniewo, Skibin, Biskupice, Bieganowo - **23 km.**

ODWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **12:00** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Bieganowo - **23 km.**
2) **13:40** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Skibin - **22 km.**
3) **14:40** - Skibin, Stary Radziejów, Opatowice, Kwilno, Płowce Kolonia, Płowce - **30 km.**

II. AUTOBUS

- 1) **12:00** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Biskupice, Broniewo, Bieganowo - **23 km.**
2) **13:40** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Rokitki, Biskupice, Broniewo, Broniewo Huby, Skibin - **28 km.**
3) **14:40** - Skibin, Rokitki, Biskupice, Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Biskupice, Broniewo Huby, Broniewo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce - **42 km.**

Czwartek DOWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **7:15** - Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Stary Radziejów, Skibin, Rokitki, Biskupice, Bieganowo - **31 km.**
2) **8:05** - Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Skibin - **12 km.**

II. AUTOBUS

- 7:30** - Broniewo Huby, Broniewo, Skibin, Biskupice, Bieganowo - **22 km.**

ODWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **12:00** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Bieganowo - **23 km.**
2) **13:40** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Skibin - **22 km.**
3) **14:40** - Skibin, Rokitki, Kwilno, Płowce, Płowce Kolonia, Płowce - **24 km.**

II. AUTOBUS

- 1) **12:00** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Biskupice, Broniewo, Bieganowo - **26 km.**
2) **13:40** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Rokitki, Biskupice, Broniewo, Broniewo Huby, Skibin - **28 km.**
3) **14:40** - Skibin, Stary Radziejów, Opatowice, Zagorzyce, Wąsewo Kolonia, Broniewo, Broniewo Huby, Bieganowo, Bieganowo Kolonia - **28 km.**

Piątek **DOWÓZ**

I. AUTOBUS

- 1) **7:15** - Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Stary Radziejów, Skibin, Rokitki, Biskupice, Bieganowo - **31 km.**
- 2) **8:05** - Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Skibin - **12 km.**

II. AUTOBUS

- 7:30** - Broniewo Huby, Broniewo, Skibin, Biskupice, Bieganowo - **22 km.**

ODWÓZ

I. AUTOBUS

- 1) **12:00** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Bieganowo - **23 km.**
- 2) **13:40** - Bieganowo, Wąsewo Kolonia, Zagorzyce, Opatowice, Skibin - **22 km.**
- 3) **14:40** - Skibin, Rokitki, Kwilno, Płowce, Płowce Kolonia, Płowce - **26 km**

II. AUTOBUS

- 1) **12:00** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Biskupice, Broniewo, Bieganowo - **26 km.**
- 2) **13:40** - Bieganowo, Bieganowo Kolonia, Rokitki, Biskupice, Broniewo, Broniewo Huby, Skibin - **28 km.**
- 3) **14:40** - Skibin, Stary Radziejów, Opatowice, Zagorzyce, Wąsewo Kolonia, Broniewo, Broniewo Huby, Bieganowo, Bieganowo Kolonia - **28 km.**

Długość poszczególnych tras nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które Wykonawca musi wliczyć w koszt oferowanej usługi ustalając wartość zamówienia na podstawie formularza ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość uruchomienia dodatkowych kursów realizowanych w dniach zajęć szkolnych, obejmujących np. przewóz uczniów na dodatkowe zajęcia, basen itp. W tych przypadkach Wykonawca zapewnia ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Realizacja dodatkowych kursów będzie następowała w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizowania liczby dodatkowych kursów lub całkowitej rezygnacji z ich wykonywania.

W trakcie trwania umowy Zamawiający może dokonywać zmian trasy dowozu, ilości kilometrów, godzin kursowania, wielkości środków transportowych wg ceny przyjętej w ofercie. W przypadku zmiany planu zajęć, której skutkiem będzie pomniejszenie ilości kursów, strony podpisują aneks do umowy, określający na nowo trasy przewozów i ilość kursów; Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności modyfikacji umowy najpóźniej na 14 dni przed terminem zmiany.

Do przewozu dzieci i młodzieży Wykonawca zapewni trzy środki transportu: sprawne technicznie i dopuszczone do ruchu, zapewniające miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych osób, - jeden minimum 50 miejsc siedzących i dwa minimum 38 miejsc siedzących każdy, oraz posiadania w dyspozycji, jednego autobusu o liczbie minimum 50 miejsc siedzących; który będzie pełnił funkcję autobusu zapasowego. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewóz uczniów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podstawienia autobusu zastępczego.

Autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. W okresie jesienno - zimowym pojazdy dowożące uczniów i dzieci

muszą być ogrzewane. Stan techniczny autobusu świadczącego usługę i autobusu zapasowego muszą posiadać potwierdzone odpowiednimi dokumentami aktualne przeglądy techniczne. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Usługi dowozowe będą świadczone w godzinach i terminach ustalonych z dyrektorami szkół, do których dzieci i młodzież są dowożone.

§ 2 **Terminy i sposób realizacji**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od 01 września 2015 r. do 24 czerwca 2016 r. - w dni nauki szkolnej.**

§ 3 **Odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewozu dzieci i młodzieży**

1.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dzieciom i młodzieży niezbędne warunki bezpieczeństwa i higieny, a także ponosi odpowiedzialność za koordynację, organizację i ogólny dozór podczas przewozu.
2. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia dowozu przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wyrządzone szkody i straty podczas świadczenia usługi.
3. Wykonawca do świadczenia usług przewozowych musi zapewnić, aby środek transportu do przewozu osób był w ciągłej sprawności technicznej i posiadał wymagane badania i przeglądy techniczne określone w odrębnych przepisach. W przypadku wątpliwości co do sprawności technicznej używanych środków transportowych do świadczonych usług przewozowych, Zamawiający może żądać ponownego zbadania stanu technicznego ww. środków transportowych w określonym terminie.
4. Wykonawca zatrudni kierowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
5. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie przewożonych uczniów od NW i OC.
6. Wykonawca dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpiecznego przewozu uczniów.

2.

1. Przedmiot zamówienia zawiera bezpłatny przewóz opiekunów.
2. Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający.
3. Do obowiązków osoby sprawującej opiekę wychowawczą nad uczniami będzie należało:
 - sprawdzanie stanu liczbowego uczniów wewnątrz pojazdu;
 - pilnowanie ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie;
 - ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;
 - zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przewozu;
 - zapewnienie bezpiecznego wsiadania, wysiadania z pojazdu;
 - przeprowadzenie uczniów przez jezdnię do budynku szkoły, odbiór uczniów ze szkoły do autobusu;
 - w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów nie dopuszczenie do ich przewozu.

§ 4 **Cena za świadczenie usług przewozowych**

1. Cena jednostkowa za 1 km przejechanej trasy za świadczenie usługi dowozu dzieci i młodzieży wymienionej w § 1 niniejszej umowy wynosi:

cena brutto **zł**
(słownie:.....),

w tym:
cena netto **zł**

(słownie:)

oraz:

podatek VAT zł

(słownie:)

2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie zmieniana w okresie trwania umowy, chyba że zajdą okoliczności o których mowa w art. 144 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

§ 5

Rozliczenie świadczonych usług i wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za świadczenie usługi dowozu dzieci i młodzieży wymienionej w § 1 niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury w okresach:
od 1-go do 15 - go dnia włącznie każdego miesiąca, oraz
od 16 - go do ostatniego dnia każdego miesiąca,
przyjmując stawkę zgodnie z § 4 za 1 km przejechanej trasy razy liczba kilometrów przejechanych w ciągu okresu rozliczeniowego.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę dowozu dzieci stanowić będzie sporządzony przez Wykonawcę wykaz przejechanych kilometrów na kartach pracy pojazdów potwierdzony przez dyrektorów szkół, do których dzieci i młodzież są dowożone.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy (nr rachunku) w (nazwa banku) w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z potwierdzeniem wykonania usługi na kartach pracy pojazdu.
4. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
5. Zwłoka w zapłacie prawidłowo wystawionej faktury spowoduje obowiązek zapłaty przez Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. W przypadku zaistnienia w fakturze nieprawidłowości Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich niezwłocznego usunięcia. Za datę dostarczenia faktury będzie uznana data dostarczenia faktury z poprawioną treścią.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z dodatkowych usług przewozowych za dodatkowym wynagrodzeniem wg ustalonej stawki za 1 km określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 6

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Za spóźnienie w dowozie uczniów do szkoły do 15 minut - 200,-zł
2. Za spóźnienie w dowozie uczniów do szkoły do 30 minut - 400,-zł
3. Za spóźnienie w dowozie uczniów do szkoły powyżej 30 minut - 600,-zł.
4. W przypadku odwołania kursu i nie podstawienia pojazdu zastępczego – 1000,-zł. i obciążenie Wykonawcy kwotą za wynajem zastępczego środka transportu.
5. Kary umowne, które zostały określone w ust.1-4 nie będą pobierane, jeżeli Wykonawca udowodni, że spóźnienie nastąpiło wskutek siły wyższej. np.: zaspasy śnieżne, przełomy i zatory drogowe, gwałtowne opady atmosferyczne, gołoledź, itp.
Kary za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 300 zł za każde stwierdzone przez zamawiającego naruszenie warunków umowy, np. przewóz niesprawnym lub źle oznakowanym środkiem transportu.
Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego
6. Kary umowne Zamawiający będzie potrącał z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeśli kara jej nie pokrywa.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał realizacji obowiązków wynikających z umowy, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych.
 - 3) Powtarzającego się niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, stwierdzonego pisemnym zawiadomieniem Wykonawcy o dostrzeżonym naruszeniu wraz z wezwaniem do ich usunięcia. Prawo odstąpienia od umowy w tym przypadku przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nadal dopuszcza się ww. naruszenia obowiązków umownych.
 - 4) Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 2 pkt 2 może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego do przystąpienia do realizacji obowiązków umownych, natomiast w przypadku określonym w ust. 2 pkt 3 – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia, po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia naruszenia, kolejnego, choćby jednokrotnego naruszenia obowiązków określonych w umowie.

§ 7 Zmiana umowy

Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

- a) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu stronie nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- d) zmiany organizacji pracy szkoły,
- e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.

§ 8 Podwykonawcy

1. Jeżeli Wykonawca w złożonej przez siebie ofercie wskazał wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców, do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą

wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
4. Zamawiający może w każdym czasie dokonać kontroli prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę przewozów na poszczególnych trasach, określonych w SIWZ.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez strony, poddane będą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: