

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie

Znak postępowania: **GOPS.1.2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. „Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

ZATWIERDZAM:

**KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radziejowie**

Elżbieta Radzińska

Radziejów, dnia 19.05.2014 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie

ul. Kościuszki 58

88-200 Radziejów

tel. (0 54) 231 28 78

fax. (0 54) 252 28 46

e-mail: gops@ugradziejow.pl

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30 – 15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. „Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w zakresie:

- Grupowe Wsparcie psychologiczne dla 29 osób -16 godzin, zajęcia
- Warsztaty doradztwa zawodowego dla 29 osób - 16 godzin, zajęcia grupowe
- Profilaktyka uzależnień dla 29 osób - 2 godziny, zajęcia grupowe
- Kurs prawa jazdy kat. B dla 16 osób - 30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne
- Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych dla 7 osób - 80 godzin
- Kurs operator wózka jezdniowego dla 12 osób - 60 godzin
- Kurs kucharz - kelner dla 10 osób - 80 godzin

1. Grupowe wsparcie psychologiczne:

Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wsparcia psychologicznego dla 29 uczestników w wymiarze 16 godzin zajęć.

Celem ogólnym jest poprawa funkcjonowania społecznego uczestników

Cele szczegółowe:

- nabycie umiejętności społecznych
- podwyższenie zdolności adaptacyjnych



- nabycie umiejętności skutecznego wyznaczania i nieagresywnej obrony granic psychologicznych
- podniesienie motywacji do skutecznego poszukiwania i utrzymywania pracy
- podniesienie motywacji do przeciwdziałania uzależnieniom

2. Warsztaty doradztwa zawodowego:

Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów doradztwa zawodowego dla 29 uczestników w wymiarze 16 godzin zajęć grupowych.

Dostarczenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wzmocnienia psychologicznego beneficjentów, zachęcenie ich do aktywnego poszukiwania pracy. Wzbudzenie motywacji i zainspirowanie uczestników warsztatów by aktywniej podchodziły do swojej przyszłości na rynku pracy. Zdobywanie przez beneficjentów umiejętności prawidłowych zachowań w kontaktach międzyludzkich.

Cele szczegółowe:

- wzmocnienie umiejętności zawodowych
- wzmocnienie umiejętności interpersonalnych

3. Profilaktyka uzależnień:

Zorganizowanie i przeprowadzenie pogadanki dla 29 uczestników w wymiarze 2 godzin zajęć grupowych.

4. Kurs prawa jazdy kategorii B:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. B w wymiarze 60 godzin (30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne) - dla 16 osób (szkolenie podstawowe) wraz z egzaminem państwowym.

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu przepisów o ruchu drogowym, nabycie praktycznych umiejętności kierowania pojazdem, odpowiednie przygotowanie do przystąpienia do egzaminu państwowego, dającego uprawnienia do prowadzenia pojazdów w w/w kategorii. Program i czas trwania szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). Koszt kursu prawa jazdy obejmuje: materiały szkoleniowe, badania lekarskie, egzamin wewnętrzny, egzamin państwowy w ośrodku egzaminacyjnym. Zajęcia teoretyczne traktowane są jako godziny edukacyjne, natomiast zajęcia praktyczne (jazdy samochodem) jako godziny zegarowe.

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2014 r.

5. Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych - dla 7 osób w wymiarze 80 godzin zajęć.

Celem kursu jest nabycie umiejętności z zakresu obsługi kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych.

Zagadnienia programowe:

- obsługa kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych
- budowa kas fiskalnych,
- praca przy kasie fiskalnej
- rejestracja sprzedaży
- programowania kas fiskalnych
- obsługi urządzeń dodatkowych wspomagających pracę kasjera
- rejestracja sprzedaży
- czytnik kodów kreskowych



- nowoczesne techniki sprzedaży
- towaroznawstwo, fakturowanie

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2014 r

6. Kurs operator wózka jezdniowego:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych - dla 12 osób w wymiarze 60 godzin:

- zajęcia teoretyczne
- zajęcia praktyczne: praktyczna nauka jazdy.

Ramowy program szkolenia; zajęcia teoretyczne; typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu bhp, wiadomości o dozorze technicznym.

Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 października 2014 r.

7. Kurs kucharz – kelner:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej dla 10 osób w wymiarze 80 godzin.

Prowadzony przez Wykonawcę kurs winien umożliwić nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności w szczególności obsługi klientów w gastronomii, umiejętności podawania potraw oraz przyrządzania podstawowych dań.

Kurs winien zapewniać możliwość odbycia zajęć w lokalu gastronomicznym.

Kurs należy przeprowadzić w okresie do końca października 2014 r.

3.2 Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości kierowanych osób na poszczególne szkolenie.
2. Godzina zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt), w przedziale czasowym od 8.00 do 16.00, długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapewnia warunki szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w trakcie jego trwania. Lokal, w którym będą przeprowadzone zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych. Ponadto powinien być wyposażony w pomoce dydaktyczne i sprzęt dostosowany do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
4. Każdy z uczestników szkoleń powinien mieć zapewnione samodzielne i odpowiednio (w sposób adekwatny do zakresu szkolenia) wyposażone stanowisko do nauki .
5. Zajęcia (teoretyczne i praktyczne) zostaną przeprowadzone w miejscach odpowiednio przystosowanych do przeprowadzenia szkoleń.
6. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego sprzętu i materiałów umożliwiając każdemu uczestnikowi szkoleń swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
7. Wykonawca zapewni dla potrzeb realizacji przedmiotowych zajęć odpowiednio wykwalifikowany personel oraz odpowiedni, adekwatny do przedmiotu szkoleń, potencjał techniczny,
8. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia catering (obiad drugie danie : ziemniaki, mięso , dwa rodzaje surówek, (w piątek pierogi / ryba) i ziemniaki/ryż/frytki), oraz bez ograniczeń w ciągu dnia podczas przerw kawa, herbata, 2 rodzaje soków, woda mineralna, ciastka (min 3 rodzaje), mleczko/śmietanka do kawy, cukier, cytryna w każdym dniu zajęć,



9. W trakcie szkolenia Wykonawca zapewnia uczestnikom na własność materiały szkoleniowe i dydaktyczne (tj podręczniki ,skrypty zgodne z tematyką szkoleń, spięte trwale, notesy, długopisy, itp Materiały te muszą być oznakowane. Oznakowanie musi być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL wydanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwo Rozwoju Regionalnego 4 lutego 2009 r. Wszystkie te materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Pokwitowanie Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi,
10. Każdorazowo na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przesłania i uzgodnienia harmonogramu zajęć danego kursu, a Zamawiający imiennej listy uczestników danego szkolenia.
11. Miejsce realizacji zamówienia: Radziejów lub inna miejscowość/miasto na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w odległości nie większej niż 45 km od Radziejowa.
12. W przypadku szkoleń poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewnia transport uczestnikom szkolenia/kursu (dojazdy uczestników na szkolenie/kurs oraz dojazdy ze szkolenia/kursu) – dotyczy wszystkich kursów prowadzonych w ramach niniejszego postępowania.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników szkoleń na kwotę minimalną 10.000,00 zł. Kopię polisy ubezpieczeniowej Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi,
14. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i skierowania uczestników na badania lekarskie, sanitarno/epidemiologiczne , jeśli specyfika szkolenia tego wymaga (wliczone w koszty). Pokrycia kosztów egzaminów wewnętrznych, a w przypadku kursu na prawo jazdy – również pierwszego egzaminu zewnętrznego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w ramach kursów odzieży ochronnej, m.in. rękawice, fartuchy i inne środki ochrony indywidualnej, środki czystości zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników badań ankietowych dwukrotnie tj. na rozpoczęcie zajęć i na zakończenie zajęć. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
17. Po zakończeniu szkolenia, kursy zakończą się egzaminem sprawdzającym wiadomości i umiejętności z zakresu danego kursu oraz wydaniem zaświadczeń dla uczestników projektu potwierdzające ukończenie kursu i zdobycie umiejętności, uprawnień i wiedzy zgodnej z jego programem według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 lutego 2012r, w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U z 2012 poz.186 z późn zm), bądź Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). Ponadto wydane certyfikaty, dyplomy lub zaświadczenia będą oznakowane logiem Europejskiego Funduszu Społecznego i informacją, że projekt był współfinansowany ze środków EFS zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL wydanymi przez



Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwo Rozwoju Regionalnego 4 lutego 2009 r.

18. Zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu kursów Wykonawca przekaże w posiadanie uczestnikom za potwierdzeniem czytelnym podpisem w wykazie wydanych zaświadczeń. Zamawiający otrzyma potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi,
19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przedstawienia zamawiającemu dokumentacji szkolenia tj. dziennika zajęć zawierającego: program i harmonogram szkolenia, wskazanie osób prowadzących zajęcia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, list obecności w każdym dniu zajęć, ankiet oceniających szkolenie; potwierdzenia odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych w pierwszym dniu zajęć, potwierdzenia odbioru przez uczestnika wyżywienia w każdym dniu zajęć; zaświadczenia lub certyfikaty o ukończeniu szkolenia; potwierdzenia odbioru przez uczestnika zaświadczeń o ukończeniu szkolenia; polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników zajęć, list potwierdzających zwrot kosztów dojazdu na miejsce szkolenia i z powrotem, rejestru niezbędnych badań lekarskich uczestników szkolenia jeżeli specyfika kursu tego wymaga, protokołu z przeprowadzonego egzaminu końcowego szkolenia (jeśli taki egzamin został przeprowadzony), zdjęć umieszczanych na płycie CD z każdego szkolenia. Dokumentacja ta będzie sporządzona według zaleceń Zamawiającego, tzn. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać informacje o realizowaniu szkolenia finansowanego z funduszy europejskich na wszystkich dokumentach związanych z jego realizacją oraz w ten sam sposób oznakować miejsce prowadzenia zajęć, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL wydanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwo Rozwoju Regionalnego 4 lutego 2009 r.
20. Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe dla uczestników oraz dokumenty szkolenia oznakowane poprzez umieszczenie logo UE i EFS oraz informacji o środkach współfinansowania projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL wydanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwo Rozwoju Regionalnego 4 lutego 2009 r.
21. Wszystkie dokumenty rozliczeniowe z usługi powinny być podpisane i opieczetowane przez firmę a dokumenty w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
22. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy ilościowy wykaz uczestników każdego kursu i wszelkie dane osobowe niezbędne do prawidłowej organizacji szkoleń a Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.
23. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialną za dbałość o wysoką jakość świadczonych usług i osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi kursami.
24. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli realizowanego kursu w miejscu ich odbywania przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą.
25. Prowadzone szkolenia zawodowe zostaną umieszczone przez Wykonawcę w bazie danych ofert szkoleniowych na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.pl.

3.3 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80500000-9 - usługi szkoleniowe

85312320-8 - usługi doradztwa
80411200-0 - usługi szkół nauki jazdy

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości do 20% wartości zamówienia.

6. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 7.1 Czas realizacji: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 października 2014 r.**
7.2 Ostateczne terminy przeprowadzenia szkoleń, treningów i warsztatów (dzienne daty) zostaną ustalone indywidualnie z Wykonawcą po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 PZP. – **załącznik Nr 3 do SIWZ** oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych
- 8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1. dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym ,
 - 4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- i złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym - **załącznik Nr 2 do SIWZ**. Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.
- 8.3 Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału:
- 8.3.1 Za spełnienie warunku określonego w pkt 8.2.1) Zamawiający uzna dokument Wykonawcy świadczący o wpisie jego firmy do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej Wojewódzki Urząd Pracy - załącznik nr 4 do SIWZ
- 8.3.2 Za spełnienie warunku określonego w pkt 8.2.2) Zamawiający uzna udokumentowanie przez Wykonawcę wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym



okresie, wykonali minimum trzy z siedmiu wymienionych szkoleń/kursów dla tożsamyh lub podobnych podmiotów będących przedmiotem niniejszego zamówienia ,wraz z podaniem ich wartości,przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę wykazu usług szkoleniowych, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

- 8.3.3 Za spełnienie warunku określonego w pkt 8.2.3) zamawiający uzna oświadczenie Wykonawcy że posiada odpowiedni sprzęt oraz urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkoleń. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie przedłożonego oświadczenia - **załącznik Nr 6 do SIWZ.**
- 8.3.4 Za spełnienie warunku określonego w pkt 8.2.4) Zamawiający uzna dokument złożony przez Wykonawcę wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami **załącznik Nr 7 do SIWZ** oraz oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia wymaganych uprawnień - **załącznik Nr 8 do SIWZ.**
- 8.3.5 Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w pkt 8.2.5 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 ustawy Pzp - **załącznik Nr 2 do SIWZ.**
- 8.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
- 8.3 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają w/w warunki udziału w postępowaniu, oraz wykażą, iż brak jest podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówieniu.
- 8.5 Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.
- 8.6 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy Prawo



- zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych wykonawców.
2. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
 3. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
 4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
 5. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8.7 Zamawiający ocenia spełnienie przez wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Przy analizie ofert pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu obowiązuje zasada: spełnia/nie spełnia.
- 8.8 Zamawiający wezwie wykonawców:
- a) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub
 - b) którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo
 - c) którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub
 - d) którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa.
- Zamawiający wezwie w/w wykonawców do złożenia w/w dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.9 Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 8.10 Zamawiający poprawia w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8.11 Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT. W przypadku, gdy zamawiający nie określił w SIWZ konkretnej stawki podatku VAT, przyjęcie w ofercie nieprawidłowej stawki podatku VAT jest równoznaczne z błędem w obliczeniu zawartej w ofercie ceny, polegającym na wadliwym doborze przez wykonawcę elementu mającego wpływ na obliczenie wysokości zaoferowanej ceny. W takim przypadku znajduje zastosowanie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp skutkujący odrzuceniem oferty zawierającej cenę obliczoną z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT (błąd w obliczeniu ceny).
- 8.12 Zamawiający **odrzuca** ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp;



- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , zastrzeżeniem art.87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **załącznik Nr 1 do SIWZ** .
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

9.2 W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**,
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (**załącznik nr 5**).
 - a) Za główną usługę uznaje się **wykonanie** minimum trzy każdego ze szkoleń **dla tożsamyh lub podobnych podmiotów będących przedmiotem niniejszego zamówienia** i wykonaną z należytą starannością.
 - b) Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:
 - poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, składa oświadczenie, w którego w treści zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
 - c) W przypadku gdy zamawiający (GOPS Radziejów) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie
 - d) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były



wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

9.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
2. aktualnego odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.4 Oświadczenie Wykonawcy, że jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy (właściwy dla danego wykonawcy) zgodnie z treścią art. 20 ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. poz. 415 z późn. zm.). - **załącznik Nr 4 do SIWZ**.

9.5 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

9.6 Oświadczenie, że posiada odpowiedni sprzęt oraz urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkoleń – **załącznik Nr 6 do SIWZ**.

9.7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **złącznik Nr 7 do SIWZ**.

9.8 Poświadczenie, iż osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia –**załącznik nr 8 do SIWZ**.

9.9 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja , o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 9 do SIWZ**).W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) grupa kapitałowa, przedsiębiorca oznacza:

Ilekoć w SIWZ jest **mowa o grupie kapitałowej** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Ilekoć w SIWZ **mowa o przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną, wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę w rozumieniu pkt 4 art. 4 ustawy ww. nad co najmniej jednym przedsiębiorcą choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ww. ustawy,



d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ww ustawy – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

9.10 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale 6 pkt 3 ppkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 10.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem:
 - pisemnie, na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów,
 - faksem, na numer (0 54) 252 28 46.
- 10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.4 W przypadku, braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 10.5 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 10.6 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.



10.7 Zamawiający informuje, że wszystkie pytania dotyczące postępowania przetargowego bezwzględnie powinny być sformułowane na piśmie i przekazane Zamawiającemu pisemnie lub faksem w godzinach pracy od 7.30 do 15.30.

10.8 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Ewa Polewska tel. (0 54) 231 28 78

10.9 Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.ugradziejow.pl, zakładka Ogłoszenia - Pomoc Społeczna. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na wydłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wymagania ogólne dotyczące sporządzenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty,



oświadczenia i załączniki. Ofertę składa się w formie pisemnej. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem) w 1 egzemplarzu oraz podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.
6. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
8. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów

Przetarg nieograniczony - Oferta na:

**Usługi szkoleniowe w ramach projektu pn.
„Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów”
Nie otwierać przed dniem 27.05.2014 r. godz. 13.15”.**

Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy (oraz nr telefonu i faksu), aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone Wykonawcy.

Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

10. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) np. otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem jej otwarcia w przypadku nie oznaczenia koperty.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;

Przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze.zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

A. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia prosimy składać **do dnia 27 maja 2014 r. do godz. 13.00**
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radziejowie,
ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów

Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonych w pkt A.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

B. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 27 maja 2014 r. o godz. 13.15**

C. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu na ich wnioski.
3. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”.
4. Koperty oznakowane „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 6, dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 1. oczywiste omyłki pisarskie,
 2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wyszczególnionych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty

w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Musi być to cena netto i brutto z prawidłowo zastosowaną stawką podatku VAT od towarów i usług. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, Zastosowanie przez wykonawcę stawki niezgodnej przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.2 Wszystkie wartości powinny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 15.4 Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 15.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6 Cena podana przez wykonawcę pozostanie niezmienna do końca realizacji zamówienia.
- 15.7 Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu, zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena brutto - znaczenie 100%**.
- 16.3 Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z najniższą ceną. Pozostałe oferty ocenione zostaną wg wzoru:

Kryterium będzie obliczane według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

- 16.4 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.5 Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.6 W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak i uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- 16.7 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z przepisami art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona



17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną im liczbą punktów.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1 lit. 4 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o której mowa w pkt 17.1. lit. 1 na stronie internetowej, gdzie zamieszczona została specyfikacja oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 20.1 Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 10 SIWZ**.
Zamawiający do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołącza wzór umowy zawierający warunki na jakich pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.2 Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności, które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy tj.:
 - wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmiany osób które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej



równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu;

- W zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy;
- w zakresie ilości kierowanych osób na poszczególne szkolenia zawodowe;
- wystąpienie konieczności zamiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

- 20.3 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 20.4 Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
- 20.5 Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 Pzp.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy zostały przedstawione w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

22. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

23. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

25. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Aukcja elektroniczna nie będzie stosowana.

26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Sprawy nie ujęte w niniejszym specyfikacji Istotnych warunków zamówienia reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze oraz Kodeks Cywilny.

27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępnienia dokumentów.

- 27.1 Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg następujących zasad:
1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia;
 2. Udostępnieniu nie podlegają dokumenty lub informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 3. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce udostępnienia dokumentów;
 4. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30;
 5. Zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Integralną część Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych,
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie, że Wykonawca posiada odpowiedni sprzęt oraz urządzenia niezbędne do przeprowadzenia szkoleń/kursów,
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób,



- Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia wymaganych uprawnień,
Załącznik nr 9 – Oświadczenie grupa kapitałowa,
Załącznik nr 10 - Wzór Umowy.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(Miejscowość i data)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 58
88-200 Radziejów

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Dokładny adres Wykonawcy

.....

NIP..... Regon.....

Tel/fax.....

E- mail

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. „Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego **oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę:**

- netto w wysokościzł. (słownie:),

- plus podatek VAT (.....%).....zł

Razem wynagrodzenie brutto w wysokościzł

(słownie:.....).

Powyższa kwota brutto w rozbiciu na poszczególne szkolenia/kursy kształtuje się następująco:

Grupowe wsparcie psychologiczne:

brutto w wysokościzł

(słownie:.....).

Warsztaty doradztwa zawodowego :

brutto w wysokościzł

(słownie:).

Profilaktyka uzależnień:

brutto w wysokościzł

(słownie:).



Kurs prawa jazdy kat. B:

brutto w wysokościzł
(słownie.....)

Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych:

brutto w wysokościzł
(słownie:)

Kurs operator wózka jezdniowego:

brutto o w wysokościzł
słownie:.....)

Kurs kucharz - kelner: :

brutto o w wysokościzł
(słownie:.....)

- 1) oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zamówienie zrealizujemy w terminie do **31.10.2014 r.**
- 2) oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 3) oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. płatność do 30 dni od daty przedłożenia faktury z podpisanym protokołem odbioru;
- 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 5) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 6) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 7) oświadczamy¹, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia
.....
- 8) korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania prosimy kierować na adres
.....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- a)
- b)
- c)
- d)

¹ W przypadku zamiaru wykonania całości zamówienia siłami własnymi należy wpisać „nie dotyczy”.
W przypadku niewypełnienia treści tego punktu Zamawiający uzna, że Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osób/y uprawnionych/ej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
zgodnie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(Dz.U. z 2013, poz.907. z późn. zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu na organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. „Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Ja (imię i nazwisko).....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy)

.....

Oświadczam / oświadczamy ze spełniamy określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osób/y uprawnionych/ej
do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu na organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. „Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Ja (imię i nazwisko):
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):
.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. Pzp, ust. 1 i ust. 2 zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
1a wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.



Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców , którzy:

1. wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1 Pzp, lub
posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; Przepisu tego nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp;
2. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 Pzp, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osób/ly uprawnionych/ej
do reprezentowania Wykonawcy)

SIWZ

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

**o posiadanie wpisu do
Rejestru Instytucji Szkoleniowej prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy
(aktualny na cza składania ofert)**

Ja (imię i nazwisko):
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. „Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczam, że posiadamy aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w*.....,
pod numerem ewidencyjnym.....

Jednocześnie oświadczam, że powyższy wpis został zaktualizowany narok.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osób/y uprawnionych/ej
do reprezentowania Wykonawcy)

* podać właściwy

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Lp.	Przedmiot zamówienia /tematyka szkolenia/	Wartość zamówienia /PLN/	Data wykonania (data rozpoczęcia - data zakończenia)	Podmiot
1				
2				
3				
....				

Liczbę wierszy w tabeli w razie potrzeby można zwiększyć

Do wykazu należy załączyć dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. „Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Ja (imię i nazwisko):
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

oświadczam, że: posiadamy odpowiedni sprzęt i urządzenia niezbędne do realizacji szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko Nazwa szkolenia /kursu	Kwalifikacje zawodowe: rodzaj uprawnień (specjalność), data wydania uprawnień	Doświadczenie / wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w wykonaniu zamówienia (funkcja)	Informacje o podstawie do dysponowania osobą*

Liczbę wierszy w tabeli w razie potrzeby można zwiększyć

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*** Podać podstawę dysponowania osobą, np.:**

- osoba jest pracownikiem wykonawcy (umowa o pracę, umowa zlecenie)
- osoba fizyczna nie będąca pracownikiem wykonawcy (umowa zlecenie, umowa o dzieło)¹⁾
- 1) W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobie fizycznej nie będącej jego pracownikiem, do oferty zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie tej osoby o podjęciu funkcji i oddaniu się do dyspozycji na okres realizowania niniejszego zamówienia.
- 2) W przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, winien dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.



Załącznik Nr 8 do SIWZ

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o posiadaniu przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia
wymaganych uprawnień**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. „Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Ja (imię i nazwisko):

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....

oświadczam, że osoby (wymienione w załączniku 7 do SIWZ) które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień , do realizacji powierzonych im zadań.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w związku z art.26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2014 roku Prawo Zamówień Publicznych, t.j. Dz. U. z 2013 r., Nr 907 z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie za mówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie szkoleń/kursów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanych w ramach „Programu aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów” zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., Nr 907 z późn.zm.):

*1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331; z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
.....		

.....
(Miejscowość i data)

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(Miejscowość i data)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*- **należy wypełnić pkt 1 lub 2**

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

WZÓR

UMOWA NR/2014

zawarta w dniu2014 r. Radziejowie pomiędzy:
Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radziejowie, ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów,
NIP 889-133-39-47, REGON 340691328,

reprezentowanym przez:

Panią Elżbietę Radzimską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
przy kontrasygnacie Pani Karoliny Wiśniewskiej – Główna Księgowa
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... działającym pod firmą, adres:..... NIP:, REGON:
– zwanym w dalszej części **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

zgodnie z treścią ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zamówienie publiczne pn. Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksową usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń/kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie w ramach „Programu aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. dla 29 UP, w okresie do 31 października 2014 r. na którą składają się poszczególne szkolenia/kursy:

- Grupowe Wsparcie psychologiczne dla 29 osób -16 godzin, zajęcia
- Warsztaty doradztwa zawodowego dla 29 osób - 16 godzin, zajęcia grupowe
- Profilaktyka uzależnień dla 29 osób - 2 godziny, zajęcia grupowe
- Kurs prawa jazdy kat. B dla 16 osób - 30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne
- Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych dla 7 osób - 80 godzin
- Kurs operator wózka jezdniowego dla 12 osób - 60 godzin
- Kurs kucharz - kelner dla 10 osób - 80 godzin

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy, stanowią integralną część umowy.

3. Godzina zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut – długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę.

4. Zajęcia odbywają się w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt), w przedziale czasowym do 8:00 do 16:00.

5. Każdorazowe rozpoczęcie szkoleń, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone pisemnym przesłaniem przez Zamawiającego listy uczestników danego szkolenia, a wykonawca zobowiązany jest do przesłania harmonogramu zajęć przed rozpoczęciem danego szkolenia.

6. Poszczególne terminy realizacji kursów nie mogą się nakładać z uwagi na korzystanie ze szkoleń tych samych uczestników projektu.

7. Wykonawca oświadcza, iż program szkoleń i zaświadczenia o ukończeniu kursów/szkoleń wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012, poz. 186 z późn. zm.).
8. Wykonawca zapewni techniczną organizację szkoleń.
9. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszystkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami, etyką zawodową.

§ 3

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa będzie realizowana w terminie do 31 października 2014 r.- realizacja poszczególnych szkoleń nastąpi zgodnie z harmonogramem realizacji zajęć określonym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w zakresie:
 - a/ Wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmiany osób które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu;
 - b/. W zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - c/. w zakresie ilości kierowanych osób na poszczególne szkolenia zawodowe,
 - d/ wystąpienie konieczności zamiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
3. Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia takiej okoliczności. We wszystkich powyższych przypadkach termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec przedłużeniu, o czas niezbędny do usunięcia przeszkody przy realizacji zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia warunki szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w trakcie jego trwania. Lokal, w którym będą przeprowadzone zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych. Ponadto powinien być wyposażony w pomoce dydaktyczne i sprzęt dostosowany do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia
2. Każdy z uczestników szkoleń powinien mieć zapewnione samodzielne i odpowiednio (w sposób adekwatny do zakresu szkolenia) wyposażone stanowisko do nauki .
3. Zajęcia (teoretyczne i praktyczne) zostaną przeprowadzone w miejscach odpowiednio przystosowanych do przeprowadzenia szkoleń.
4. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego sprzętu i materiałów umożliwiając każdemu uczestnikowi szkoleń swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
5. Wykonawca zapewni dla potrzeb realizacji przedmiotowych zajęć odpowiednio wykwalifikowany personel oraz odpowiedni, adekwatny do przedmiotu szkoleń, potencjał techniczny,
6. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia catering (obiad drugie danie : ziemniaki, mięso , dwa rodzaje surówek, (w piątek pierogi / ryba) i ziemniaki/ryż/frytki),oraz bez ograniczeń w ciągu dnia podczas przerw kawa, herbata, 2 rodzaje soków, woda mineralna, ciastka (min 3 rodzaje), mleczko/śmietanka do kawy, cukier, cytryna w każdym dniu zajęć,
7. W trakcie szkolenia Wykonawca zapewnia uczestnikom na własność materiały szkoleniowe i dydaktyczne (tj podręczniki ,skrypty zgodne z tematyką szkoleń, spięte trwale, notesy, długopisy, itp Materiały te muszą być oznakowane. Oznakowanie musi być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL wydanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwo Rozwoju Regionalnego 4 lutego 2009 r. Wszystkie te materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w



- pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Pokwitowanie Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi,
8. Każdorazowo na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przesłania i uzgodnienia harmonogramu zajęć danego kursu, a Zamawiający imiennej listy uczestników danego szkolenia.
 9. Miejsce realizacji zamówienia: Radziejów lub inna miejscowość/miasto na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w odległości nie większej niż 45 km od Radziejowa.
 10. W przypadku szkoleń poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni transport uczestnikom szkolenia/kursu (dojazdy uczestników na szkolenie/kurs oraz dojazdy ze szkolenia/kursu) – dotyczy wszystkich kursów prowadzonych w ramach niniejszego postępowania..
 11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników szkoleń na kwotę minimalną 10.000,00 zł. Kopię polisy ubezpieczeniowej Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi,
 12. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i skierowania uczestników na badania lekarskie, sanitarno/epidemiologiczne, jeśli specyfika szkolenia tego wymaga (wliczone w koszty). Pokrycia kosztów egzaminów wewnętrznych, a w przypadku kursu na prawo jazdy – również pierwszego egzaminu zewnętrznego.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w ramach kursów odzieży ochronnej, m.in. rękawice, fartuchy i inne środki ochrony indywidualnej, środki czystości zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników badań ankietowych dwukrotnie tj. na rozpoczęcie zajęć i na zakończenie zajęć. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi.
 15. Po zakończeniu szkolenia, kursy zakończą się egzaminem sprawdzającym wiadomości i umiejętności z zakresu danego kursu oraz wydaniem zaświadczeń dla uczestników projektu potwierdzające ukończenie kursu i zdobycie umiejętności, uprawnień i wiedzy zgodnej z jego programem według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 lutego 2012r, w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U z 2012 poz.186 z późn zm), bądź Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). Ponadto wydane certyfikaty, dyplomy lub zaświadczenia będą oznakowane logiem Europejskiego Funduszu Społecznego i informacją, że projekt był współfinansowany ze środków EFS zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL wydanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwo Rozwoju Regionalnego 4 luty 2009 r.
 16. Zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu kursów Wykonawca przekaże w posiadanie uczestnikom za potwierdzeniem czytelnym podpisem w wykazie wydanych zaświadczeń. Zamawiający otrzyma potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi,
 17. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przedstawienia zamawiającemu dokumentacji szkolenia tj. dziennika zajęć zawierającego: program i harmonogram szkolenia, wskazanie osób prowadzących zajęcia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, list obecności w każdym dniu zajęć, ankiet oceniających szkolenie; potwierdzenia odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych w pierwszym dniu zajęć, potwierdzenia odbioru przez uczestnika wyżywienia w każdym dniu zajęć; zaświadczenia lub certyfikaty o ukończeniu szkolenia; potwierdzenia odbioru przez uczestnika zaświadczeń o ukończeniu



szkolenia; polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników zajęć, list potwierdzających zwrot kosztów dojazdu na miejsce szkolenia i z powrotem, rejestru niezbędnych badań lekarskich uczestników szkolenia jeżeli specyfika kursu tego wymaga, protokołu z przeprowadzonego egzaminu końcowego szkolenia (jeśli taki egzamin został przeprowadzony), zdjęć umieszczanych na płycie CD z każdego szkolenia. Dokumentacja ta będzie sporządzona według zaleceń Zamawiającego, tzn Wykonawca zobowiązany jest umieszczać informacje o realizowaniu szkolenia finansowanego z funduszy europejskich na wszystkich dokumentach związanych z jego realizacją oraz w ten sam sposób oznakować miejsce prowadzenia zajęć, zgodne z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL wydanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwo Rozwoju Regionalnego 4 lutego 2009.

18. Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe dla uczestników oraz dokumenty szkolenia oznakowane poprzez umieszczenie logo UE i EFS oraz informacji o środkach współfinansowania projektu zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL wydanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwo Rozwoju Regionalnego 4 lutego 2009 r.
19. Wszystkie dokumenty rozliczeniowe z usługi powinny być podpisane i opieczętowane przez firmę a dokumenty w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
20. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest **wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w łącznej kwocie:**

- netto w wysokościzł. (słownie:),
- plus podatek VAT (.....%).....zł
- Razem wynagrodzenie brutto w wysokościzł**
(słownie:.....).

Powyższa kwota brutto w rozbiciu na poszczególne szkolenia/kursy kształtuje się następująco:

Grupowe wsparcie psychologiczne:

brutto w wysokościzł
(słownie:.....).

Warsztaty doradztwa zawodowego :

brutto w wysokościzł
(słownie:.....).

Profilaktyka uzależnień:

brutto w wysokościzł
(słownie:.....).

Kurs prawa jazdy kat. B:

brutto w wysokościzł
(słownie:.....)

Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych:

brutto w wysokościzł
(słownie:.....)

Kurs operator wózka jezdniowego:

brutto o w wysokościzł
słownie:.....)

Kurs kucharz - kelner: :

brutto o w wysokościzł
(**słownie:**.....)

2. Powyższe wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru usługi szkoleniowej, pod warunkiem otrzymania środków z Instytucji Wdrażającej oraz przedłożenia pełnej dokumentacji poszkoleniowej, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w rozbiciu na faktury VAT wystawione po zrealizowaniu każdorazowej usługi, o których mowa w § 2 ust. 1 z wyszczególnieniem nazwy kursu i liczby osób biorących udział w szkoleniu.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Wyznacza się następujących przedstawicieli stron w celu koordynacji prac objętych przedmiotem umowy:
ze strony Zamawiającego: ;
ze strony Wykonawcy:

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu każdego ze szkoleń, o których mowa w § 2 ust 1 tj.:
 - 1) dziennika zajęć edukacyjnych zawierający program i harmonogram szkolenia, wskazanie osób prowadzących zajęcia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - 2) list obecności w każdym dniu zajęć;
 - 3) dwóch ankiet na początku i na zakończenie każdego szkolenia (ankieta post);
 - 4) raportu z opracowania wyników ankiet;
 - 5) ankiet oceniających szkolenie każdego uczestnika zajęć;
 - 6) potwierdzenia odbioru przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych w pierwszym dniu zajęć;
 - 7) potwierdzenia odbioru przez uczestnika wyżywienia w każdym dniu zajęć;
 - 8) zaświadczeń lub certyfikatów o ukończeniu szkolenia;
 - 9) list potwierdzających zwrot kosztów dojazdu na miejsce szkolenia
 - 10) potwierdzenia odbioru przez uczestników zaświadczeń o ukończeniu szkolenia;
 - 11) polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników zajęć;
 - 12) zdjęć z przeprowadzonych zajęć zamieszczonych na płycie CD.
 - 13) protokołu z przeprowadzonego egzaminu końcowego szkolenia (jeśli egzamin został przeprowadzony)
 - 14) oraz inne dokumenty wymagane w danym rodzaju szkolenia (np. kopia kart jazdy przy prawie jazdy kat. B.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia zakończenia każdego szkolenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentacji wymienionej w ust. 1 oraz płyty CD ze zdjęciami dokumentującymi realizację szkoleń o których mowa § 2 ust. 1.

§ 8

Zamawiający ma prawo do:

1. dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia czynności;
2. kontroli i wglądu do dokumentacji księgowej związanej z realizowaniem czynności;
3. odstąpienia od umowy i żądania zwrotu zapłaconego wynagrodzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość, rzetelność i terminowość realizacji szkoleń.
2. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli instytucji pośredniczącej i innych uprawnionych do tego organów kontroli w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy.

3. Wykonawca jest obowiązany umożliwić Zamawiającemu oraz podmiotom uprawnionym w zakresie kontroli i audytu wgląd w dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać dokumenty dotyczące szkoleń do 31 grudnia 2020 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia środków zabezpieczających zbiór danych osobowych osób skierowanych na szkolenia zgodnie z przepisami prawa.

§ 11

Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną Umowę powierzenia danych osobowych uczestników projektu systemowego o którym mowa w § 1.

§ 12

1. W przypadku błędów popełnionych przez Wykonawcę w procesie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia powstałej szkody, w pierwszej kolejności usunięcia skutków swojego błędu.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym w razie nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub w przypadku rażących naruszeń niniejszej Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % kwoty całkowitej wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) za niedotrzymanie terminu przez Wykonawcę, o którym mowa w § 3 ust 1- w wysokości 0,5% kwoty całkowitej wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, o której mowa w § 2 zgodnie z warunkami niniejszej umowy, a w tym prowadzenie zajęć niezgodnie z harmonogramem – w wysokości 0,5% kwoty całkowitej wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych kary umowne nie mają zastosowania.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 1

§ 15

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej w ramach niniejszej umowy materiałów szkoleniowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U z 2000 r., Nr 80, poz. 904 z późn. zm.) o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego, w dacie przekazania wersji elektronicznej, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem materiałów szkoleniowych albo egzemplarzami, na których materiały szkoleniowe utrwalono,
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w

taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, korzystania na własny użytek,

- 4) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
4. Przeniesienie praw wymienionych w ust.1 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w § 5 ust. 1 Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności materiałów szkoleniowych.

§ 16

1. Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471)
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od Umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w Umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
8. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej Umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 17

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Integralną częścią Umowy stanowią załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy