

OGŁOSZENIE O NABORZE

Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Podinspektor ds. księgowości budżetowej

Miejsce wykonywania pracy – Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych
w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22,

Wymiar etatu – pełen etat,

Liczba stanowisk – 1,

Rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę.

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych stwierdzone własnym oświadczeniem,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na ww. stanowisku, tj.:
 - wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii – specjalność rachunkowość lub finanse publiczne,
 - minimum 2-letni staż pracy w administracji państwowej lub samorządowej,
 - co najmniej roczne doświadczenie w księgowości budżetowej,
 - biegła obsługa komputera, a w szczególności programów księgowych,
 - biegła obsługa poczty elektronicznej, pakietów i innych urządzeń biurowych,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin,
 - instrukcji i wytycznych dotyczących rozliczania pod względem finansowo – księgowym projektów unijnych;
- b) nieposzlakowana opinia,
- c) komunikatywność, dyspozycyjność,
- d) odpowiedzialność i rzetelność,
- e) umiejętność pracy w zespole,
- f) prawo jazdy kat.B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) numerowanie dokumentów księgowych,
- b) wprowadzanie do ewidencji księgowej kosztów i zaangażowania,
- c) prowadzenie ksiąg inwentarzowych przedmiotów nietrwałych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody, bez windy,
- b) praca przy komputerze, wysiłek umysłowy.

5. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, jest mniejszy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV i list motywacyjny, kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenia,
- c) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- d) kopie dokumentów poświadczających dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
- e) oświadczenia kandydata:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- f) referencje – jeżeli ubiegający się o stanowisko je posiada,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującym brzmieniu: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji**, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22, II piętro, pokój 215 lub pocztą na adres Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w zamkniętych kopertach opisanych:

„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor ds. księgowości budżetowej”

Termin składania dokumentów: 13 sierpnia 2018 r.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań nie będą rozpatrywane. Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych nie zwraca ofert odrzuconych – zostaną one zniszczone komisyjnie. Jednocześnie zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.ugradziejow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Samorządowej Administracji Placówek Oświatowej w Radziejowie.

Kierownik SAPO

mgr Halina Nowak