



**GMINA RADZIEJÓW**  
**88-200 RADZIEJÓW**  
**ul. Kościuszki 20/22**

*Sygnatura zamówienia: ZP.271.7.2011*

## ***SPECYFIKACJA***

### ***ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ww. ustawy, którego przedmiotem jest:*

***„DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ RADZIEJÓW  
W ROKU SZKOLNYM 2011/2012”***

***Zatwierdzam:***

***Wójt Gminy Radziejów***

***dr Marek Szuszman***

***Radziejów, 20 czerwca 2011 r.***

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a. Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- b. Zamawiający** – Gmina Radziejów, zwana dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez Wójta, który działa przy pomocy Urzędu Gminy Radziejów z siedzibą przy ul. Kościuszki 20/22,
- c. Kierownik Zamawiającego** – należy przez to rozumieć osobę, która – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniona do zarządzania Zamawiającym,
- d. Ustawa lub u.p.z.p. lub Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień Publicznych (t.j. DzU z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
- e. Usługi** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Pzp.
- f. CPV** – należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień, za pomocą którego dokonuje się opisu przedmiotu zamówienia,
- g. Przedmiot zamówienia** – ***DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ RADZIEJÓW W ROKU SZKOLNYM 2011/2012.***
- h. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia** – zwana także „specyfikacją lub SIWZ” – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia sporządzoną dla danego zamówienia zgodnie z zapisami art. 36 ustawy,
- i. Oferta** – formularz ofertowy (zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w specyfikacji), wypełniony ściśle w sposób określony w specyfikacji,
- j. Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 4.

## 2. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego:	<b>Gmina Radziejów</b>
Adres:	<b>ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów</b>
Telefon/fax:	54 2853337
NIP:	889-14-68-587
REGON:	910866672,
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku – od 7 <sup>30</sup> do 15 <sup>30</sup>

## 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)
  - Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

***DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ RADZIEJÓW W ROKU SZKOLNYM 2011/2012.***

**Przedmiot zamówienia obejmuje następujące placówki oświatowe:**

- Publiczne Gimnazjum w Skibinie,
- Szkoła Podstawowa w Bieganowie,
- Szkoła Podstawowa w Płowcach

Dzieci powinny być dowieszone trzema autobusami, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nich o czasie zajęć lekcyjnych i rozwożenie do miejsc zamieszkania po ich zakończeniu.

### **Zakres usług obejmuje:**

#### **Autobus 1**

Przewóz uczniów na trasie:

Kurs 1 – Dowóz od godz. 6<sup>40</sup>

Radziejów – Wąsewo – Zagorzyce – Opatowice – Stary Radziejów – Skibin – Biskupice – Bieganowo Kolonia – Bieganowo

Łączna długość trasy 33 km.

Kurs 2 – Dowóz od godz. 7<sup>40</sup>

Bieganowo – Biskupice – Rokitki – Skibin – Bieganowo

Łączna długość trasy 12 km.

Kurs 1 – Odwóz od godz. 11<sup>35</sup>

Bieganowo – Wąsewo – Zagorzyce – Skibin

Łączna długość trasy 19 km.

Kurs 2 – Odwóz od godz. 12<sup>35</sup>

Skibin – Rokitki – Kwilno – Piołunowo – Płowce I – Płowce II – Płowce Kolonia – Płowce – Skibin

Łączna długość trasy 29 km.

Kurs 3 – Odwóz godz. 14<sup>25</sup>

Skibin – Rokitki – Kwilno – Piołunowo – Płowce I – Płowce II – Płowce Kolonia – Płowce – Radziejów

Łączna długość trasy 33 km.

Ogółem długość tras 126 km.

#### **Autobus 2**

Przewóz uczniów na trasie:

Kurs 1 – Dowóz od godz. 6<sup>50</sup>

Radziejów – Opatowice – Stary Radziejów – Rokitki – Skibin – Kwilno – Płowce

Łączna długość trasy 21 km.

Kurs 2 – Dowóz od godz. 7<sup>20</sup>

Płowce – Piołunowo – Płowce I – Płowce II – Płowce Kolonia – Płowce

Łączna długość trasy 15 km.

Kurs 1 – Odwóz od godz. 12<sup>35</sup>

Płowce – Płowce Kolonia – Płowce II – Płowce I – Piołunowo – Kwilno – Skibin – Rokitki – Stary Radziejów – Opatowice – Płowce

Łączna długość trasy 42 km.

Kurs 2 – Odwóz od godz. 13<sup>30</sup>

Płowce – Płowce Kolonia – Płowce II – Płowce I – Piołunowo – Kwilno – Skibin – Rokitki – Stary Radziejów – Opatowice – Płowce

Łączna długość trasy 36 km.

Ogółem długość tras 114 km.

#### **Autobus 3**

Przewóz uczniów na trasie:

Kurs 1 – Dowóz od godz. 6<sup>35</sup>

Radziejów – Płowce – Płowce I – Płowce II – Piołunowo – Kłonówek – Skibin

Łączna długość trasy 31 km.

Kurs 2 – Dowóz od godz. 7<sup>22</sup>

Skibin – Broniewo – Huby – Skibin – Biskupice – Bieganowo

Łączna długość trasy 24 km.

Kurs 1 – Odwóz od godz. 11<sup>30</sup>

Bieganowo – Kolonia Biskupice – Huby – Broniewo – Skibin

Łączna długość trasy 25 km.

Kurs 2 – Odwóz od godz. 12<sup>35</sup>

Skibin – Stary Radziejów – Opatowice – Zagorzyce – Kolonia Wąsewo – Bieganowo

Łączna długość trasy 23 km.

Kurs 3 – Odwóz od godz. 13<sup>25</sup>

Bieganowo – Kolonia Bieganowo – Biskupice – Huby – Broniewo – Kolonia Wąsewo – Zagorzyce – Skibin

Łączna długość trasy 38 km.

Kurs 4 – Odwóz od godz. 14<sup>30</sup>

Skibin - Stary Radziejów Kol. – Opatowice – Zagorzyce – Kolonia Wąsewo – Biskupice  
– Kolonia Bieganowo – Szczebłotowo - Huby – Broniewo – Radziejów  
Łączna długość trasy 48 km.  
Ogółem długość tras 189 km.

## 2. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60112000-6: Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

## 5. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje świadczenie usługi dowozu dzieci w **roku szkolny 2011/2012** w dni nauki szkolnej.
2. Rozpoczęcie terminu wykonania zamówienia - od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia zakończenia roku szkolnego.

## 9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.: posiadają aktualne zezwolenie, koncesję lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą się wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na przewozie dzieci do szkół.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - dysponują odpowiednimi środkami transportu. tj. autobusami przeznaczonymi do przewozu dzieci w ilości minimum 4, spełniającymi parametry umożliwiające właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonywanie przewozów na warunkach określonych w zamówieniu (jeden autobus stanowić będzie zastępczy środek transportu), z odpowiednią liczbą miejsc siedzących ( minimum 40 każdy), pojazdy w chwili składania oferty muszą być dopuszczone do ruchu drogowego i posiadać aktualne badania techniczne,
  - dysponują odpowiednimi osobami. tj. wykażą minimum 4 osoby uprawnione do wykonywania zamówienia wraz z kserokopią uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy tj. posiadania aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
6. Załączną - określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 10 SIWZ – dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 22 ust. 2 Ustawy, których złożenia wymaga Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

31 grudnia 2009 r. (Dz.U. nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane,

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

## **10. INFORMACJE O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**W celu wykazania spełnienia warunków w postępowaniu wraz z ofertą Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:**

**1. Oświadczenie wypełnioną na formularzu oferty, o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące załącznik nr 1 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia – oświadczenie ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, któr(z)y w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku*),

**2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia**, stanowiące załącznik nr 2 do oferty (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich*).

**3. Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).

**4. Aktualną licencję** – zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

**5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożone na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).

**6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*).

**7. Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub wykonywane należycie (*w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniane będzie ich łączne doświadczenie*).

Wykaz należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty,

**8. Wykaz sprzętu** - autobusów niezbędnych do wykonania zamówienia - minimum 4 spełniające parametry umożliwiające właściwe i zgodne z przepisami prawa wykonywanie przewozów na warunkach określonych w zamówieniu (jeden autobus stanowić będzie zastępczy środek transportu), z odpowiednią liczbą miejsc siedzących (minimum 40 każdy), pojazdy w chwili składania oferty muszą być dopuszczone do ruchu drogowego i posiadać aktualne badania techniczne, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty. (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniany będzie ich łączny potencjał*).

**9. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.**

**10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)

**11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument składają podmioty zbiorowe, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

- A.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- zamiast dokumentów, o których mowa w:
    - w pkt 10. 2, 3, 4, 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że
      - a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
      - b)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
      - c)** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert..
    - w pkt 10.5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego administracyjnego co do miejsca zameldowania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt A zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub poświadczonej przez notariusza kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym – jak wyżej – przez Wykonawcę.

## **11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawie przedmiotu zamówienia:  
**Dionizy Wojciechowski** – Kierownik Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych,
  - w sprawach formalno-prawnych:  
**Leszek Rosół** – Inspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Radziejów.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres Zamawiającego określony w pkt 2 SIWZ.  
Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

4. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powołać się na poniżej podany numer sprawy **ZP.271.7.2011**.
5. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres i w godzinach pracy Urzędu przed upływem terminu.
6. Wszelkie oświadczenia, lub dokumenty, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać **pisemnie na wskazany adres lub za pomocą faksu na numer 54 2853337**.
7. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
5. Oferta powinna być sporządzona pismem czytelnym.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz opieczątowane pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy (np. pełnomocnik), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
9. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione, należy wpisać do formularza oferty. Oznacza to, że przedmiotowe dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2003 r Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dokumenty te powinny być odrębną częścią nie złączoną w sposób trwały z ofertą.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) Termin składania ofert upływa **29 czerwca 2011 r., o godz. 12<sup>00</sup>**.  
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, (II piętro, pokój nr 211- sekretariat)**.
- 3) Ofertę należy umieścić zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisana następująco:

**Gmina Radziejów  
ul. Kościuszki 20/22  
88-200 Radziejów**

**OFERTA**

**złożona dla postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:**

**„DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ RADZIEJÓW  
W ROKU SZKOLNYM 2011/2012”**

**„Nie otwierać przed dniem.....<sup>1</sup> 2011 r., godzina.....<sup>2</sup>”**

-----  
<sup>1</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią DATĘ otwarcia ofert.

<sup>2</sup> Wykonawca wpisuje odpowiednią GODZINĘ otwarcia ofert.

- 4) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **29 czerwca 2011 r o godzinie 12<sup>15</sup>** w budynku **Urzędu Gminy Radziejów ul Kościuszki 20/22**, pokój nr 207 ( II piętro).

**16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca **zobowiązany** jest podać w formularzu oferty cenę netto oraz brutto (z podatkiem VAT) wyrażoną w złotych polskich.
2. Cena zaoferowana w ofercie winna uwzględniać cenę 1 km świadczonej usługi uwzględniającą wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmującą wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę nie podlega zmianom.
4. Podana cena musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku ( zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**17. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika celem reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oryginał dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika (pełnomocnictwo) należy załączyć do oferty.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

**18. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.



5. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **19. ZEBRANIE WYKONAWCÓW**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA nr.....”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

## **21. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

## **22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
  - a) **I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.  
Oferty niespełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.
  - b) **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.  
W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

**najniższa cena oferty brutto (koszt)** – cena za 1 km świadczenia usług transportowych w ramach zamówienia – przypisując mu wagę procentową 100%
4. Zamawiający celem wyboru oferty najkorzystniejszej będzie porównywał ceny brutto za 1 km świadczenia usług transportowych wynikające ze złożonych ofert.
5. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto otrzyma 100 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = C_{\min}/C_x \times 100 \text{ pkt}$$

C = liczba punktów za kryterium „najniższa cena brutto”,

C<sub>min</sub> = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C<sub>x</sub> = ocena oferty badanej

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów **w kryterium „najniższa cena oferty brutto”**.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 23. TRYB OCENY OFERT

### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- a) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- b) Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ppkt a) o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki, o której mowa w ppkt a) tiret trzeci.
- c) W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokości ceny.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt a) i b), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- h) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.

### 2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

- a) Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem ppkt. b).
- b) Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu składania ofert.

### 3. Wykluczenie Wykonawcy

- a) Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców reguluje art. 24 ustawy Pzp.

- b) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
- c) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

#### **4. Odrzucenie oferty**

- a) Przesłanki odrzucenia oferty zawiera art. 89 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający zawiadomi o odrzuceniu oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **5. Unieważnienie postępowania**

- a) Przesłanki unieważnienia postępowania zawiera art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiega się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 3 również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
5. Zgodnie z art. 139 i art. 140 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - e) podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
6. Zawarcie umowy nastąpi, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to

zostało przesłane w i sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy.

7. Jeżeli najkorzystniejszą ofertą zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.

## **25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **26. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do oferty.

## **27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

### **1. Informacje ogólne**

- a) Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w **Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych**.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

### **2. Odwołanie**

- a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- b) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - (1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - (2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - (3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - (4) odrzucenia oferty odwołującego.
- c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- e) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- f) W przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- g) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

- h)** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach f) i g), w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- i)** Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zmianie zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 15 dni od zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a)** nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b)** opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a)** nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b)** zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
- j)** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- k)** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

### **3. Skarga do sądu**

- a)** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
- b)** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- c)** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **28. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zlecenia całości lub części zamówienia podwykonawcom.

## **29. INNE INFORMACJE**

### **1. Zamawiający nie przewiduje:**

- a)** zawarcia umowy ramowej;
- b)** rozliczeń w walucie obcej;
- c)** przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- d)** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem informacji udostępnionych na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ, wynikających z niniejszej SIWZ i ustawy Pzp;
3. Udostępnianie dokumentacji postępowania:
  - a) protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
  - b) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
  - c) udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
    - Zamawiający określi termin i miejsce oraz zakres udostępniania,
    - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności, którego dokonana zostanie czynność przeglądu.

### **30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

Formularz ofertowy	
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	– wzór załącznik nr 1
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	– wzór załącznik nr 2
Wykaz wykonywanych usług	– wzór załącznik nr 3
Wykaz autobusów do wykonania zamówienia	– wzór załącznik nr 4
Istotne postanowienia umowy	– wzór załącznik nr 5