



## **GMINA RADZIEJÓW**

ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

tel. 54 285 36 86, fax 54 285 33 37

REGON: 910866672, NIP: 889-14- 68-587

Strona internetowa: [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)

*Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30*

---

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

***„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych  
na terenie Gminy Radziejów ”***

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem  
należy adresować:**

**Urząd Gminy Radziejów,  
ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów**

Nr sprawy: **ZP.271.5.2014**

**Zatwierdzam:**

***Wójt Gminy***

***dr Marek Szuszman***

**Radziejów, dnia 28 maja 2014 r .**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**GMINA RADZIEJÓW**  
ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów  
tel. 54 285 36 86, fax 54 285 33 37

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 30.000,00 euro, lecz nie przekraczającej 207.000,00 euro dla dostaw lub usług.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Radziejów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usługi na terenie Gminy Radziejów, polegającej na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z nieruchomości stanowiących własność właścicieli nieruchomości wymienionych w załączniku nr 2 do umowy, obsługi PSZOK w m. Broniewek oraz transporcie odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów.
3. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206 ze zm.) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: **20** – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i **15** – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, **17** - odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej.
4. Ogólna charakterystyka Gminy Radziejów w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:  
Szacowana liczba osób zamieszkałych – ok. 4158, w tym:
  - w zabudowie jednorodzinnej – 3598,
  - w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali łącznie – 200,
  - w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali – 360.Szacowana liczba nieruchomości zamieszkałych:
  - budynków jednorodzinnych – 1050,
  - budynków wielolokalowych do 7 lokali łącznie – 10 (60 lokali),
  - budynków wielolokalowych powyżej 7 lokali – 8 (110 lokali).Wykaz miejscowości:  
Bieganowo, Biskupice, Broniewo, Broniewek, Czołowo, Czołówek, Szybka, Kwilno, Kłonówek, Leonowo, Opatowice, Pióunowo, Plebanka, Przemystka, Łany Wybranieckie, Płowki, Płowce I, Płowce II, Pruchnowo, Rokitki, Skibin, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów Wieś, Szostka, Tarnówka, Kolonia Wąsowo, Zagorzyce.

Ilość zebranych odpadów w Gminie Radziejów w roku 2012 (w Mg):

Kod odpadu - 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 319,90.

Kod odpadu - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych – 6,31

Kod odpadu -15 01 07 opakowania ze szkła – 16,78

RAZEM – 342,99

Ilość zebranych odpadów w Gminie Radziejów w roku 2013 (w Mg):

Kod odpadu - 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 387,70

Kod odpadu - 15 01 01 opakowania z papieru i tektury – 8,20

Kod odpadu - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych – 18,20

Kod odpadu - 15 01 07 opakowania ze szkła – 59,30

RAZEM – 473,40

Szacowana do odbioru i zagospodarowania z terenu nieruchomości ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – 760 ton, w tym:

- odpady zmieszane – 586 ton,

- odpady suche (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) – 54 tony,

- szkło – 120 ton.

## **UWAGA!**

### **ZAMAWIAJĄCY NIE ZAPEWNI REALIZACJI ZAMÓWIENIA W TEJ ILOŚCI**

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektronicznym, ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów, Uchwała Nr XVII/181/2013 Rady Gminy Radziejów z dnia 28.03.2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów, a także innych obowiązujących przepisów z zakresu gospodarowania odpadami.

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych,

rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów,

- c) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. (załącznik nr 2 do projektu umowy).
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- e) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi [zmieszanymi] odpadami komunalnymi.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.
- g) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

6. Instalacja do jakiej mają trafić odpady.

Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radziejów, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania muszą być zagospodarowane w obrębie wrocławskiego regionu gospodarki odpadami (region 4). Oznacza to, że zebrane z terenu Gminy Radziejów wskazane wyżej odpady komunalne muszą trafić do jednej ze wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w obrębie wskazanego regionu gospodarki odpadami (region 4). W przypadku pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

**Warunki realizacji przedmiotowego zamówienia i obowiązki Wykonawcy zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 9 do SIWZ) a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do projektu umowy).**

7. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę wg ramowego harmonogramu, przewidzianego w projekcie umowy (załącznik nr 9 do SIWZ) nie rzadziej niż w sposób opisany poniżej:

- 1) Odpady zmieszane:
  - z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie odbywa się z częstotliwością **raz w miesiącu**,
  - z terenów zabudowy budynkami wielorodzinnymi powyżej 7 lokali odbywa się z częstotliwością **raz na dwa tygodnie**.
  
- 2) Odpady suche (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale):
  - z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – **raz na miesiąc**,
  - z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – **raz na dwa tygodnie**.
  
- 3) Szkło:
  - z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – **raz na miesiąc**,
  - z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – **raz na dwa tygodnie**.

Odpady suche i szkło odbierane będą od właścicieli nieruchomości środkami transportu w sposób uniemożliwiający ich zmieszanie.

Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych.

- 7a)** W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wstawienia na posesje właścicielom nieruchomości zamieszkałych następujących rodzajów i ilości pojemników do zbierania odpadów komunalnych:
- pojemniki o pojemności 1100 l w zabudowie wielorodzinnej - 15 szt.,
  - pojemniki o pojemności 240 l - 150 szt.,
  - pojemniki o pojemności 110/120 l - 1200 szt.
- Ilości pojemników podane w pkt. 7a są wartościami szacunkowymi i ustalonymi przez Zamawiającego jako przewidywana liczba pojemników, które zostaną przekazane mieszkańcom gminy Radziejów. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników, które zostaną ostatecznie zamówione przez Zamawiającego będzie inna niż ilość podana w pkt. 7a.

Wykonawca, niezależnie od ustaleń dotyczących dostarczenia pojemnika, będzie również zobowiązany do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości bez dodatkowej opłaty kompletu odpowiednio oznakowanych worków 120 l. do selektywnego gromadzenia odpadów (dot. zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej do 7 lokali włącznie):

- **18 sztuk** w kolorze żółtym na odpady segregowane suche w okresie obowiązywania umowy,
- **18 sztuk** w kolorze zielonym na szkło w okresie obowiązywania umowy.

**Nadwyżkę odpadów suchych właściciel posesji dostarczy we własnym zakresie do PSZOK w miejscowości Broniewek.**

**Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do 1 lipca 2014 r.**

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki na wniosek właściciela nieruchomości.

Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości bez dodatkowej opłaty, z zastrzeżeniem że w trakcie realizacji umowy właścicielom nieruchomości przysługuje 18 worków w kolorze żółtym oraz 18 worków w kolorze zielonym..

**7b)** Wykonawca w terminie do dnia 1 lipca 2014 r., na czas realizacji zamówienia, dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Broniewek (Gmina Radziejów) pojemniki i kontenery, w których będą gromadzone odpady segregowane. Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 48 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. W PSZOK zbierane będą następujące rodzaje odpadów: zielone, tekstylia, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe.

Wykonawca w miejscu przygotowanym (PSZOK) przez Zamawiającego ustawi pojemniki i kontenery zgodnie z poniższym wykazem:

- Kontenery otwarte o pojemności min. 1 m<sup>3</sup> w ilości 6 szt. na odpady budowlane i remontowe
- Kontenery zamykane od góry o pojemności min. 7 m<sup>3</sup> w ilości 1 szt. na odpady zielone (opisany)
- Kontenery otwarte o pojemności min. 7 m<sup>3</sup> w ilości 1 szt. na odpady wielkogabarytowe (opisany)
- Pojemnik stalowy o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> w ilości 2 szt. na odpady niebezpieczne (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory) oraz na tekstylia.
- Specjalistyczny pojemnik w ilości 1 szt. na świetlówki.
- Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 240 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane leki i zużyte baterie.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

Wykonawca zobowiązany będzie z PSZOK odbierać odpady komunalne - **raz na dwa miesiące**

#### 8. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

9. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków;
- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający;
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.
- d) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu:
- raportu o ilości i rodzaju pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości – w terminie do dnia 15.07.2014 r.,
  - raportów kwartalnych zawierających ilości i rodzaje pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału.

10. Baza magazynowo-transportowa:

- musi być usytuowana na terenie Gminy Radziejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,

– na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

11. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w rozdziale 7.1.3) SIWZ oraz w załączniku nr 1 do projektu umowy. W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**90513100-7** – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90511000-2** – usługi wywozu odpadów

**90512000-9** – usługi transportu odpadów

#### **4. II INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania usługi nastąpi **od dnia 1 lipca 2014 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.**

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, tj:**

**1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:



- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Radziejów zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- posiada zezwolenie na zbieranie odpadów oraz wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub zezwolenia, o których mowa w art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- posiada numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

### **1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi odbioru odpadów komunalnych wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy dla min. 1000 gospodarstw domowych lub innych podmiotów.

Wykaz powinien zawierać:

- nazwę gminy, na terenie której były świadczone usługi,
- ilość obsługiwanych nieruchomości,
- termin realizacji usługi,
- całkowitą wartość wykonanej usługi.

### **1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, a w szczególności, że dysponuje/ będzie dysponował:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- co najmniej jednym samochodem bramowym do obsługi kontenerów,
- co najmniej jednym samochodem z zamontowanym żurawiem/ dźwigiem przystosowanym do obsługi pojemników typu „dzwon” na gruz,

### **1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 zł (*słownie: pięćset tysięcy złotych*).

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 8 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

### **1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 44 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

**1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Radziejów zgodnie z art. 9 c ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie zgodnie z art. 7 pkt. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- zezwolenie na zbieranie odpadów oraz wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) lub zezwolenia, o których mowa w art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
- numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;

**1.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:**

**1.3.1. Wykaz co najmniej 3 usług odbioru odpadów komunalnych wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy od minimum 1000 gospodarstw domowych lub innych podmiotów,**

**Wykaz powinien zawierać:**

- nazwę gminy na terenie której były świadczone usługi,
- ilość obsługiwanych nieruchomości,
- termin realizacji usługi,
- całkowitą wartość wykonanej usługi.

wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Należy wypełnić **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**1.4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

**1.4.1. Oświadczenie, że Wykonawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym, a w szczególności, że dysponuje/ będzie dysponował:**

- a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

- c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
  - d) co najmniej jednym samochodem bramowym do obsługi kontenerów,
  - e) co najmniej jednym samochodem z zamontowanym żurawiem/ dźwigiem przystosowanym do obsługi pojemników typu „dzwon” na gruz,
- Należy wypełnić **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

**1.5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:**

1.5.1. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

1.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 1. ppkt 1.2. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę potwierdzające odpowiednio, że: że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:**

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – **Załącznik Nr 5 do SIWZ;**

3. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Należy wypełnić **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

4. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

a) oświadczenie, że wykonawca będzie posiadał bazę magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy..  
Należy wypełnić **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

b) oświadczenie, że Wykonawca będzie dysponował odpowiednimi pojemnikami i workami do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem.  
Należy wypełnić **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

## **9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
  - 1.1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty wymienione w Rozdziale 8 w pkt 2.1.
  - 1.2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 pkt 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.- winni złożyć wspólnie.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie dla wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 1..W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Urząd Gminy w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów** lub faksem: **faks (54) 285 33 37**.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy założyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty. Powyższe dotyczy również dokumentu wskazanego w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
3. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
- 4..Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
  - Tomasz Gąsiorowski – Inspektor ds. Ochrony Środowiska, tel. (54) 285 36 86;
  - Leszek Rosół – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. (54) 285 36 86.

## **11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu, tj. [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)

4. W wypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zmówień Publicznych.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

### 1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

### 2. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
  - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
  - b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Urzędzie Gminy w Radziejowie przy ul. Kościuszki 20/22 przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:
  - a) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „Wadium – Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych”,  
**BS Radziejów Nr rachunku 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001**
  - b) W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** – Wykonawca winien dołączyć **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium do oferty, umieszczając w osobnej kopercie wewnątrz oferty z zaznaczeniem „Oryginał wadium przetargowego” lub złożyć oryginał w kasie Urzędu Gminy Radziejów, a kserokopię dokumentu poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć jako dokument do oferty

### 3. Formy wniesienia wadium.

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 3) Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do

wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4. Zwrot wadium.**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### **5. Zatrzymanie wadium.**

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

#### **6. Inne postanowienia dotyczące wadium.**

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania z ofertą. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.4 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami specyfikacji.
2. Oferta powinna zawierać:
  - a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) Wypełniony formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
  - c) Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów.
3. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszelkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
9. Pełnomocnictwo składane do oferty powinno zostać złożone w:
  - 1) oryginale lub
  - 2) kopii poświadczonej notarialnie.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości wysunięcia się jakiegokolwiek kartki.
14. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie z opisem:

**Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy  
(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

**Urząd Gminy Radziejów  
ul. Kościuszki 20/22  
88-200 Radziejów**

**OFERTA NA:  
ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD  
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE  
GMINY RADZIEJÓW**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
tj. 5 czerwca 2014 r. godz. 11:15**

15. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być załączone do oferty.
  - 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
  - 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawie Pzp;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
17. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku **Zamawiającego**, ul. Kościuszki 20/22 88-200 Radziejów, pok. 211 w terminie do dnia **5 czerwca 2014 r., godz. 11:00**
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 Pzp.
5. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, **pok. 207 w dniu 5 czerwca 2014 r., o godz. 11:15.**

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
2. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**), a więc poda:



- 1) miesięczną cenę ryczałtową netto za odbiór i zagospodarowanie odpadów,
  - 2) cenę oferty netto za odbiór i zagospodarowanie odpadów w okresie trwania umowy,
  - 3) wartość i stawkę podatku VAT,
  - 4) cenę oferty brutto (cyframi i słownie) za odbiór i zagospodarowanie odpadów w okresie trwania umowy.
- Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należyłą starannością.
  4. Cena oferty obejmować musi wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale 3 SIWZ, w załączniku nr 1 do umowy oraz w projekcie umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).
  5. Podana przez Wykonawcę cena winna gwarantować pełną realizację zamówienia, gdyż będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych w projekcie umowy.
  6. Do porównania ceny i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
  7. W przypadku poprawiania omyłek rachunkowych za prawidłową Zamawiający przyjmie podaną w formularzu ofertowym: miesięczną cenę ryczałtową netto za odbiór i zagospodarowanie odpadów.
  8. Zamawiający poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **17. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

#### **18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

##### **Kryterium oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

##### **cena oferty – 100 %**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w skali 0-100 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

#### **19. CZYNNOSCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp);
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp);
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy Pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa wyżej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum; natomiast w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – kopii umowy spółki cywilnej.
5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;

- 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia;
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia;
  - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
4. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 21.3 od „b” do „e” musi być wystawione na Gminę Radziejów.
5. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące informacje:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji / poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji /poręczenia, bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**BS Radziejów Nr rachunku 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001**

6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 9** do SIWZ.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
6. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków.
  - 6.1. zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron lub którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy lub którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie;
  - 6.2. zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów lub wykonywania usług towarzyszących wynikających z niniejszej umowy;
  - 6.3. zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia;
  - 6.4. wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy;
  - 6.5. zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - 6.6. inne:
    - a) zmiany osób reprezentujących strony,
    - b) oczywiste omyłki pisarskie,

- c) zmiany formy prawnej stron umowy,
- d) zmiany adresowe.

7. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy zostały przedstawione w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

## **24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- Załącznik nr 1 – Wzór oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych wykonywanych usług odbioru odpadów komunalnych
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o dysponowaniu pojemnikami i workami do gromadzenia odpadów
- Załączniki nr 9 – Projekt umowy:

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

## Gmina Radziejów

## OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe:

Miesięczna cena ryczałtowa netto za odbiór i zagospodarowanie odpadów (zł)	Liczba miesięcy, w których będzie realizowane zamówienie	Cena netto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie trwania umowy (zł) (kolumna nr 1 x kolumna nr 2)	Wartość podatku VAT (zł) (kolumna 3 x .....% podatku VAT)	Cena brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie trwania umowy (zł) (suma wyników z kolumn 3 i 4)
1	2	3	4	5
.....	18	.....	.....	.....

**Cena brutto słownie:**.....

**\* Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty**

1. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) akceptujemy warunki płatności zawarte w SIWZ,
- 3) zobowiązujemy się wykonać zadanie w terminie podanym w SIWZ,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany w SIWZ,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
.....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na ..... stronach

4. Do oferty dołączono:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Nazwa i adres podmiotu/podmiotów składających ofertę:

1) .....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy : .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

2) .....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy : .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

..

## **Gmina Radziejów**

### **Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), a w szczególności:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
3. dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęćka / pieczęćki*

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

#### **Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Gmina Radziejów**

**WYKAZ  
WYKONANYCH/WYKONYWANYCH\* USŁUG ODBIORU  
ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Lp.	Nazwa Gminy na terenie której świadczone były usługi	Ilość obsługiwanych nieruchomości	Termin realizacji usługi	Całkowita wartość wykonywanej usługi
1.				
2.				
3.				

**Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.**

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

**\*- nie potrzebne skreślić**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Gmina Radziejów**

**OŚWIADCZENIE  
O DYSPONOWANIU ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” oświadczam, że **dysponuje/ będę dysponował\***:

- a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) co najmniej jednym samochodem bramowym do obsługi kontenerów,
- e) co najmniej jednym samochodem z zamontowanym żurawiem/ dźwigiem przystosowanym do obsługi pojemników typu „dzwon” na gruz,

Pojazdy te będą:

- trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję pojazdów zabezpieczającą przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć / pieczęćki*

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

**Gmina Radziejów**

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz 907 ze zm.).

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Gmina Radziejów**

**OŚWIADCZENIE  
WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w związku z art.26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 20014 roku Prawo Zamówień Publicznych,  
t.j. Dz.U. z 2013r. Nr 907 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. .Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

\*1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331; z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
.....		

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Data

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\*2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

**\*- należy wypełnić pkt 1 lub 2**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Gmina Radziejów**

**OŚWIADCZENIE  
O POSIADANIU BAZY MAGAZYNOWO - TRANSPOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” oświadczam, że posiadam/będę posiadał bazę magazynowo-transportową spełniającą warunki określone w § 2, § 3 i § 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odpirania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

\*- nie potrzebne skreślić

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

## **Gmina Radziejów**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów” oświadczam, że dysponuję/będę dysponował odpowiednimi pojemnikami i workami do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem w ilościach określonych przez Zamawiającego.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

## UMOWA NR ZP.271 .2014

zawarta w dniu ..... w Radziejowie w wyniku rozstrzygniętego postępowania Nr.....  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp,  
pomiędzy:

**Gminą Radziejów** - ul. Kościuszki 20/22 , 88-200 Radziejów, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – Marka Szuszmana**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Ireny Szynkowskiej**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą

w ..... przy ul. ...., wpisaną

do.....

NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów w miejscowościach wymienionych w załączniku Nr 2 do umowy oraz transporcie odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, na których realizowany będzie przedmiot umowy, zawiera załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający zastrzega, że wykaz ten zawiera jedynie orientacyjną liczbę nieruchomości, a Wykonawca jest zobowiązany od odbierania odpadów ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości na wyznaczonym obszarze Gminy Radziejów.
4. Oferta Wykonawcy jest załącznikiem nr 4 do umowy i stanowi jej integralną część.

### § 2

#### OKRES WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie realizowany od 1 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

### § 3

#### OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - należyte wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, doświadczenia, oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy;
  - realizowanie usługi objętej przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. - 1399), a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami; Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy;
  - realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż., określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania prac;

- posiadanie w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
  - zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
  - wyposażenie pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę Wykonawcy;
  - przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza;
  - posiadanie aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
  - przekazywanie odpadów z realizacji niniejszej umowy do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów;
  - Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
  - niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, nieleżących po stronie Wykonawcy;
  - opracowanie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazanie go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia harmonogramu prac;
  - wskazanie osób do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
  - wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji umowy w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- zatwierdzenie przekazanych przez Wykonawcę harmonogramów wymienionych w ust. 1 niniejszej umowy w terminie 7 dni roboczych od daty ich przedłożenia.

#### **§ 4**

#### **KONTROLA WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole będą przeprowadzane w obecności Wykonawcy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, który winien być podpisany przez obie strony umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie nieprawidłowości. Brak usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. a) i c) niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia czynników niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie usługi np.:
  - zastawienie dojazdu do pojemników,
  - brak odśnieżania dróg dojazdowych w okresie zimy,
  - przypadające w dzień wywozu święta,
 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przesunięcie terminu odbioru odpadów z pojemników i nie stanowi to podstawy do naliczenia kar umownych.
5. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie w miejscu kontroli, Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli bez obecności Wykonawcy. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty kontroli.
6. Protokół, o którym mowa w pkt. 5, może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.



## § 5 WYNAGRODZENIE

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 4 do umowy wynosi:  
..... **zł netto.**
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej umowy nie może przekroczyć:  
**kwoty netto:** ..... **zł**  
**kwoty brutto:** .....**zł**
4. Podstawę zapłaty wynagrodzenia miesięcznego stanowią będą faktury VAT wystawione za wykonane prace objęte przedmiotem umowy. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Faktury wystawiane będą na Gminę Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, NIP: 889-14- 68-587.
6. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## § 6 KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
  - a. braku opróżnienia pojemnika/kontenera, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
  - b. niedostarczenia w terminie harmonogramu wywozu odpadów – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - c. za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli zleconych prac w zakresie postępowania z odpadami – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - d. za niewyposażenie pracowników w elementy ubioru identyfikujące firmę Wykonawcy – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - e. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę, w trybie natychmiastowym, stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień/nienależytego wykonania usług objętych przedmiotem umowy, tj. w ciągu 12 godzin liczonych od czasu i daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde rozpoczęte kolejne 12 godzin,
  - f. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
  - g. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

## **§ 7 UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot umowy.
2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie tygodnia od zawarcia polisy lub zapłaty raty zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczenia, na co najmniej takich samych warunkach.

## **§ 8 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy, tj. kwotę .....zł (słownie: ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w ustawie Pzp.

## **§ 9**

1. Wykonawca będzie dysponował danymi osobowymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 7 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych” Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
  - 1) przetwarzania ich ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
  - 2) zabezpieczenia ich w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych;
  - 3) przestrzegania odpowiednich zapisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy.
3. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, co będzie wiązało się z koniecznością przekazania mu danych osobowych objętych przedmiotem umowy, Wykonawca przed przekazaniem poinformuje o tym na piśmie Zamawiającego podając dokładne dane podwykonawcy oraz okres współpracy. Jednocześnie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o przestrzeganiu przez podwykonawcę ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy i usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z Wykonawcą (nie później niż z datą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy). Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez podwykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na powierzenie części przedmiotu umowy podwykonawcy, jeżeli będzie miał uzasadnione podejrzenie, co do zabezpieczenia przez niego danych osobowych.
5. Wykonawca po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez niego zbioru danych osobowych.

## **§ 10 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWIE**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron lub którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy lub którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie;

- b) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów lub wykonywania usług towarzyszących wynikających z niniejszej umowy;
- c) zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia;
- d) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy;
- e) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT;
- f) inne:
  - zmiany osób reprezentujących strony,
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - zmiany formy prawnej stron umowy,
  - zmiany adresowe.

2. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **§ 11**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku ujawnienia, iż:
  - a. Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy,
  - b. złożone przez Wykonawcę oświadczenia okażą się nieprawdziwe,
  - c. Wykonawca bez uzasadnienia nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wg harmonogramu świadczenia usług, lub przerwał ich wykonywanie,
  - d. Wykonawca narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób, którzy w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,
  - e. Wykonawca nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

## **§ 12**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Upoważnionym do nadzoru nad realizacją umowy, dokonywania zleceń oraz odbioru prac jest ..... nr tel. ....
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważniony jest:..... tel.: ....., fax ..... czynny całą dobę, konto e-mail .....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu Zamawiającego, Wykonawcy i danych zawartych w załączniku nr 1 do umowy oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2 umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w ustawie tej nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać

ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.

6. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jednym egzemplarz otrzymuje Wykonawca a dwa egzemplarze Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ZAŁĄCZNIKI:**

**Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2** – Wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne znajdujące się na terenie Gminy Radziejów

**Załącznik nr 3** – SIWZ

**Załącznik nr 4** – Formularz ofertowy Wykonawcy

**„Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów ”**

**- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -**

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Radziejów w okresie od 01 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.**

zgodnie z nomenklaturą CPV:

90.51.31.00-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.51.10.00-2 - usługi wywozu odpadów,

90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów.

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usługi na terenie Gminy Radziejów, polegającej na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z nieruchomości stanowiących własność właścicieli nieruchomości wymienionych w załączniku nr 2 do umowy, obsługi PSZOK oraz transporcie odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów.
2. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206 ze zm.) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: **20** – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i **15** – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, **17** - odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych).
3. Ogólna charakterystyka Gminy Radziejów w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:  
Szacowana liczba osób zamieszkałych – ok. 4158, w tym:
  - w zabudowie jednorodzinnej – 3598,
  - w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali łącznie – 200,
  - w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali – 360.

Szacowana liczba nieruchomości zamieszkałych:

- budynków jednorodzinnych – 1050,
- budynków wielolokalowych do 7 lokali łącznie – 10 (60 lokali),
- budynków wielolokalowych powyżej 7 lokali – 8 (110 lokali).

Wykaz miejscowości:

Bieganowo, Biskupice, Broniewo, Broniewek, Czołowo, Czołówek, Szybka, Kwilno, Kłonówek, Leonowo, Opatowice, Piołunowo, Plebanka, Przemystka, Łany Wybranieckie, Płowki, Płowce I, Płowce II, Pruchnowo, Rokitki, Skibin, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów Wieś, Szostka, Tarnówka, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce.

**4. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:**

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji niniejszej umowy przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektronicznym, ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa

i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzenia i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów, Uchwała Nr XVII/181/2013 Rady Gminy Radziejów z dnia 28.03.2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów, a także z innych obowiązujących przepisów z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

- b) Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów,
- c) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- d) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi [zmieszanymi] odpadami komunalnymi.
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- h) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

##### 5. Instalacja do jakiej mają trafić odpady.

Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radziejów Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania muszą być zagospodarowane w obrębie wrocławskiego regionu gospodarki odpadami (region 4). Oznacza to, że zebrane z terenu

Gminy Radziejów wskazane wyżej odpady komunalne muszą trafić do jednej ze wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w obrębie wskazanego regionu gospodarki odpadami (region 4). W przypadku pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

6. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę wg ramowego harmonogramu, nie rzadziej niż w sposób opisany poniżej:

Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych.

**1) Odpady zmieszane:**

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie odbywa się z częstotliwością raz w miesiącu,
- z terenów zabudowy budynkami wielorodzinnymi powyżej 7 lokali odbywa się z częstotliwością raz na dwa tygodnie,

**2) Odpady suche** (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale):

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – raz na miesiąc,
- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na dwa tygodnie;

**3) Szkło:**

z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – raz na miesiąc,

z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na dwa tygodnie.

7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

8. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 90 ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów,

rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. W sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

d) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu:

- raportu o ilości i rodzaju pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości – w terminie do dnia 15.07.2014 r.,
- raportów kwartalnych zawierających ilości i rodzaje pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału.

e) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Radziejów.

f) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.

## 9. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, opisanego w SIWZ w warunkach udziału w postępowaniu.

- pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą być na koniec dnia roboczego opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

## II. Wykaz czynności do wykonania przez Wykonawcę:

1. Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy :

- odpadów komunalnych niesegregowanych,



- selektywnej zbiórki odpadów.

2. **Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi.** Zmiana harmonogramu dokonywana będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy harmonogram uwzględniający żądane zmiany w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wstawienia na posesje właścicielom nieruchomości zamieszkałych następujących rodzajów i ilości pojemników do zbierania odpadów komunalnych:

- pojemniki o pojemności 1100 l w zabudowie wielorodzinnej - 15 szt.,
- pojemniki o pojemności 240 l - 150 szt.,
- pojemniki o pojemności 110/120 l - 1200 szt.

Ilości pojemników podane w pkt. 7a są wartościami szacunkowymi i ustalonymi przez Zamawiającego jako przewidywana liczba pojemników, które zostaną przekazane mieszkańcom gminy Radziejów. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników, które zostaną ostatecznie zamówione przez Zamawiającego będzie inna niż ilość podana powyżej.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki na wniosek właściciela nieruchomości. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia. Odbywać się będzie to bez dodatkowej opłaty i będzie wchodzić w zakres oferowanej ceny za usługę odbioru i zagospodarowania odpadów.

Wykonawca będzie również zobowiązany do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości bez dodatkowej opłaty kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów o pojemności 120 l (dot. zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej do 7 lokali łącznie):

- 18 sztuk w kolorze żółtym na odpady segregowane suche w okresie trwania umowy,
- 18 sztuk w kolorze zielonym na szkło w okresie trwania umowy.

**Nadwyżkę odpadów suchych właściciel posesji dostarczy we własnym zakresie do PSZOK w miejscowości Broniewek.**

Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do 01 lipca 2014 r.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek właściciela nieruchomości do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowej opłaty do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości.

4. Wszystkie pojemniki/worki mają być zaopatrzone w logo odbiorcy odpadów oraz nazwę firmy, a worki do selektywnego gromadzenia odpadów dodatkowo winny być oznaczone odpowiednimi napisami oraz zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z worka.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt zniszczonego pojemnika/kontenera – nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia tego faktu przez właściciela nieruchomości położonej na terenie Gminy Radziejów - jeżeli do zniszczenia doszło na skutek działania Wykonawcy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość wykonywanych prac, utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych prac, usuwanie wszelkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po wykonanej usłudze.
7. Inne obowiązki Wykonawcy.

- a) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do dystrybucji harmonogramu odbioru odpadów wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
- b) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze

Wykonawca w terminie do dnia 01 lipca 2014 r., na czas realizacji zamówienia, dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Broniewek (Gmina Radziejów) pojemniki i kontenery, w których będą gromadzone odpady segregowane. Wykonawca realizuje wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 48 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. W PSZOK zbierane są następujące rodzaje odpadów: zielone, tekstylia, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe.

Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki i kontenery zgodnie z poniższym wykazem:

- Kontenery otwarte o pojemności min. 1 m<sup>3</sup> w ilości 6 szt. na odpady budowlane i remontowe
- Kontenery zamykane od góry o pojemności min. 7 m<sup>3</sup> w ilości 1 szt. na odpady zielone (opisany)
- Kontenery otwarty o pojemności min. 7 m<sup>3</sup> w ilości 1 szt. na odpady wielkogabarytowe (opisany)
- Pojemnik stalowy o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> w ilości 2 szt. na odpady niebezpieczne (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory) oraz na tekstylia.
- Specjalistyczny pojemnik w ilości 1 szt. na świetlówki.
- Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 240 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane leki i zużyte baterie.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

Wykonawca zobowiązany będzie z PSZOK odbierać odpady komunalne 1 raz na 2 miesiące.

*Załącznik nr 2 do umowy*

**WYKAZ  
NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY RADZIEJÓW, NA  
KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANY PRZEDMIOT UMOWY**

---

***Szczegółowy wykaz nieruchomości zostanie dostarczony przez  
Zamawiającego w dniu podpisania umowy***