

Odcinek „A”

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

Płeć M/K*

ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO

Adres nowego miejsca pobytu stałego:

.....
(miejscowość – dzielnica) (gmina) (województwo)

ul. nr domu nr lokalu

1.
(nazwisko i imię/ imiona)

2.
(nazwisko rodowe)

3.
(nazwiska i imiona poprzednie)

4.
(imiona i nazwiska rodowe rodziców)

5. Data i miejsce urodzenia
(rok – miesiąc – dzień)

.....
(miejscowość/dzielnica) (gmina) (województwo)

6. Stan cywilny*): 1.kawaler 2.panna 3.żonaty 4.zamężna
5.wdowiec 6.wdowa 7.rozwódziony 8.rozwiedzina

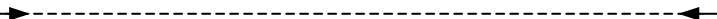
.....
(imię i nazwisko małżonka oraz jego nazwisko rodowe)

7. Adres poprzedniego miejsca pobytu stałego:

.....
(miejscowość/dzielnica) (gmina) (województwo)

ul. nr domu nr lokalu

8. Wykształcenie*): 1. wyższe 2. policealne 3. średnie 4. zasadnicze zawodowe
5. gimnazjalne 6. podstawowe 7. niepełne podstawowe lub nie podlega
obowiązkowi szkolnemu



Odcinek „B”

Wypełnia pracownik Urzędu
(odcinek dla celów statystycznych)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr PESEL

Płeć M/K*

1. Kod terytorialny nowego miejsca pobytu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Stan cywilny*): 1.kawaler 2.panna 3.żonaty 4.zamężna
5.wdowiec 6.wdowa 7.rozwódziony 8.rozwiedzina

3. Kod terytorialny poprzedniego miejsca pobytu stałego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



9. Obowiązki wojskowemu **) podlega – nie podlega:

(stopień wojsk., nazwa, seria i nr wojskowego dokumentu osobistego
lub poświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji przedpoborowych)

(WKU, w której ewidencji osoba pozostaje)

10. Dokument stwierdzający tożsamość***)

(rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości, przez kogo wydany oraz data ważności)

11. Obywatelstwo:.....

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem:

(nazwisko i imię)

(seria i nr dowodu osobistego)

(data i podpis wynajmującego, najemcy,
osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo
do lokalu lub właściciela lokalu ****)

Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

(data i podpis osoby meldującej się)

Zgłoszenie przyjęto:

(data i podpis pracownika)

- *) właściwie otoczyć obwódką.
- **) Nie dotyczy cudzoziemców.
- ***) Cudzoziemiec wpisuje oznaczenie karty pobytu.
- ****) Niepotrzebne skreślić.



4. Wykształcenie*): 1. wyższe 2. policealne 3. średnie 4. zasadnicze zawodowe
5. gimnazjalne 6. podstawowe 7. niepełne podstawowe lub nie podlega
obowiązki szkolnemu

5. Data zameldowania na pobyt stały:

--	--	--	--

rok

--	--

miesiąc

--	--

dzień

6. Kod obywatelstwa:

--	--	--

(data i podpis pracownika)

STRONA „B”