

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków
wraz z podkładami geodezyjnymi
na terenie Gminy Radziejów”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

*Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, Europa inwestycją w obszary wiejskie działanie 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”
w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2007- 2013*

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Radziejów

dr Marek Szuszman

znak postępowania: ZP.271.15.2011

Radziejów, 09 sierpnia 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88 - 200 Radziejów
strona: www.ugradziejow.pl
telefon: 54 285 3686, fax.: 54 285 3337
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000,00 Euro - art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

„Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z podkładami geodezyjnymi na terenie Gminy Radziejów”

3.2. Należy zaprojektować łącznie **200 sztuk** przydomowych oczyszczalni ścieków o wydajności 3,0 m³/dobę wraz z podłączeniem ich do budynków.

Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do:

- zastosowania rozwiązań technologicznych oczyszczania uwzględniających warunki glebowe i możliwości terenowe. W zależności od tych warunków Wykonawca zaproponuje zastosowanie przydomowych oczyszczalni ścieków: z drenażem rozsączającym lub biologicznych z odprowadzeniem ścieków do rowu lub cieku wodnego.

3.3. Zweryfikowany, szczegółowy wykaz nieruchomości z podziałem na miejscowości, dla których należy opracować dokumentację zostanie przekazany Wykonawcy z dniem podpisania umowy.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości zaprojektowania przydomowych oczyszczalni ścieków maksymalnie o 50 sztuk na etapie realizacji zamówienia. Zastrzeżenie powyższe jest uzależnione od ostatecznie zweryfikowanej listy zgłoszeń mieszkańców, braku możliwości zaprojektowania oczyszczalni z przyczyn technicznych lub formalnych. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.

3.5. Kwota wynagrodzenia zostanie określona na podstawie ilości faktycznie zaprojektowanych oczyszczalni, tj. kwota wynagrodzenia = ilość zaprojektowanych przydomowych oczyszczalni x cena jednostkowa.

3.6. W przypadku braku możliwości zaprojektowania przydomowej oczyszczalni ścieków z przyczyn technicznych lub formalnych, należy sporządzić pisemną opinię, że zaprojektowanie dla danej nieruchomości nie jest możliwe wraz z uzasadnieniem przyczyny i przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Wykonawca w takiej sytuacji odstępuje od wykonania projektu i nie pobiera wynagrodzenia umownego za dokumentację dla danego gospodarstwa.

3.7 **Zakres opracowania:**

3.7.1 **Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego** wraz z uzgodnieniami ze wszystkimi jednostkami i organami opiniującymi dla tego typu przedsięwzięć– **opracowanie dla całości zadania.**

3.7.2. Projekt budowlano-wykonawczy winien zawierać rozwiązania projektowe obejmujące technologie oczyszczania oraz sposób i miejsce odprowadzenia ścieków oczyszczonych, itp. Przyjęta technologia musi zagwarantować stopień oczyszczania ścieków zgodnych z wymogami polskich norm i przepisów Unii Europejskiej w tym zakresie.

23.7.3 Projekt budowlano-wykonawczy dla danego rozwiązania oczyszczalni składa się z imiennej listy gospodarstw domowych w których, dany typ oczyszczalni będzie wykonany (**imię i nazwisko, miejscowość, nr. działki, podkład geodezyjny i mapka sytuacyjna**).

3.7.3. Opracowanie kosztorysowe obejmujące: kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy przedmiar robót - opracowanie kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu ślepego i przedmiaru robót dla całości zadania.

Opracowanie kosztorysowe winno spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389).

Opracowanie oddzielnego tabelarycznego zestawienia inwestorskiego, w którym zostaną wyszczególnione ilości i typy projektowanych oczyszczalni dla poszczególnych gospodarstw w danej miejscowości – 1 egz.

**3.7.4. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót -
opracowanie dla całości zadania.**

Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (Dz. U. z 2004r., Nr 202 poz. 2072).

3.7.5. Rozwiązanie projektowe dotyczące lokalizacji przydomowej oczyszczalni ścieków winno zawierać się w granicach działki właściciela nieruchomości.

3.7.6. Całość przedmiotu zamówienia należy przygotować w wersji elektronicznej, zaś w wersji papierowej projekty budowlano-wykonawcze w 5 egz. wraz z oświadczeniem o jego kompletności, pozostałe w 3 egz.

3.8 Wspólny Słownik Zamówień CPV):

74.23.20.00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom

Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców.

W tym przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zgodnie z art. 647¹ K.c. Zamawiający może wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania, uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30 listopada 2011 r**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w myśl art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu:

- Ad a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- Ad b) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- Ad c) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wskaże co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia projektowe branży sanitarnej.
- Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- Ad d) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- b) Wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji
- c) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą
- d) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- e) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w. warunki Wykonawca spełnił.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6
- Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 7

2. Dokumenty wymagane w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia o udzielenie zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenia

- zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 4
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3

3. Dokumenty składające się na ofertę wraz z załącznikami, które Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu.

- a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1
- b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2
- d) wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.
- e) podpisany przez Wykonawcę wzór umowy – załącznik Nr 5

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- a) Wszyscy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowani są do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. X ust. 2 lit. a, b, c, d oraz w pkt. X ust.3 lit. c
- b) Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
- c) Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2009, Nr 226,poz 1817).

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Zamawiający porozumiewa się z wykonawcą pisemnie, faksem . Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia zamawiający oraz wykonawcy przekazują w formie pisemnej zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski i zawiadomienia faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88 - 200 Radziejów
faksem: (054) 285-33-37

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- a) w sprawach technicznych Tadeusz Gąsiorowski - inspektor ds. budownictwa,
- b) w sprawach proceduralnych Leszek Rosół – Inspektor ds. zamówień publicznych.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88 - 200 Radziejów
pokój nr 213

- b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88 - 200 Radziejów

- c) Oznakowane następująco:
„Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z podkładami geodezyjnymi w ilości 200 sztuk na terenie Gminy Radziejów”
- d) Szczególny opis sposobu opakowania
Opatrzony nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88 - 200 Radziejów
pokój nr 211

do dnia 18.08.2011 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego
Urząd Gminy Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88 - 200 Radziejów
pokój nr 207

Dnia 18.08.2011 r. godz. 10:10

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi zawierać wycenę wszystkich nakładów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w projekcie umowy
2. Zaoferowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie za przedmiot umowy.
Wykonawca określając cenę wykonania zadania powinien określić cenę za całość wykonania zadania oraz w rozbiciu za jedną oczyszczalnię.
3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku:
 - netto – bez podatku VAT
 - brutto – łącznie z podatkiem VAT
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za całość wykonania zadania.

XVIII. Kryteria oceny oferty

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty.

W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.ugradziejow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik – nr 5
5. Warunki zmiany Umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy.

Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały dla swojej ważności formy pisemnej.

Zmiany umowy mogą dotyczyć:

a) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia na skutek:

- wystąpienia warunków atmosferycznych niepozwalających na wykonanie przedmiotu umowy ze względów technologicznych, co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość
- przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.
- zawieszenia usługi przez zamawiającego

6. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
5. Na czynności, o których mowa w ppkt 3, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została ona przesłana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w podpunkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
16. Na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
17. Skargę, o której mowa w podpunkcie 16 wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Termin płatności za wykonanie zadania – do 30 dni od daty przedłożenia faktury.

XXIV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie osoby fizycznej
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień