

**Uchwała Nr VII/54/2015
Rady Gminy Radziejów
z dnia 3 grudnia 2015 r.**

**w sprawie zamiaru wprowadzenia zmian w statucie Gminnej Biblioteki
Publicznej w Radziejowie z siedzibą w Płowcach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Wyraża się zamiar wprowadzenia zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Radziejowie z siedzibą w Płowcach nadanym Uchwałą Nr IX/35/2007 Rady Gminy Radziejów z dnia 27 września 2007 r. w sprawie utworzenia gminnej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka w Radziejowie z siedzibą w Płowcach” oraz uchwalenia jej Statutu”.

Zmiany polegać mają na rozszerzeniu działalności instytucji o wykonywanie zadań z zakresu upowszechniania kultury. W związku z tym ulegnie zmianie nazwa instytucji kultury z „Gminnej Biblioteki Publicznej w Radziejowie z siedzibą w Płowcach” na Gminny Ośrodek Kulturalno-Biblioteczny w Czołowie”.

§ 2. Szczegółowy zakres projektowanych zmian Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Radziejowie z siedzibą w Płowcach określa Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Akt o zmianie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej wydany zostanie po upływie 6 miesięcy od daty podania treści niniejszej uchwały do publicznej wiadomości.

§ 4. Treść niniejszej uchwały zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronach internetowych: Gminy Radziejów, Gminnej Biblioteki Publicznej w Radziejowie z siedzibą w Płowcach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radziejów.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy Radziejów

Andrzej Pawlak

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA KULTURALNO - BIBLIOTECZNEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Samorządowy Ośrodek Kulturalno-Biblioteczny zwany dalej Ośrodkiem jest gminną instytucją kultury, której organizatorem jest gmina Radziejów, zwana dalej Organizatorem.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Czołowie, a terenem działania jest gmina Radziejów.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie niżej wymienionych przepisów prawa:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz.1515);
5. Postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Ośrodek posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Radziejów.

§ 5. Organizator zapewnia Ośrodkowi warunki i środki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymanie obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

ROZDZIAŁ II CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 6. 1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa Gminy Radziejów poprzez świadczenie powszechnie dostępnych usług.

2. W celu realizacji zadań określonych w pkt 1 w ramach Ośrodka funkcjonuje Gminna Biblioteka Publiczna Płowcach wraz z Filią w Czołowie.

§ 7. Do zakresu działania Ośrodka należy w szczególności:

1. Edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę
2. Tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego.
3. Udostępnianie, tworzenie, gromadzenie, dokumentowanie i ochrona dóbr kultury oraz włączenie ich do społecznego obiegu.
4. Inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym.
5. Kultywowanie tradycji i folkloru kujawskiego.
6. Opracowywanie planów upowszechniania kultury z uwzględnieniem działania innych organizacji społecznych, kulturalnych i gospodarczych.
7. Realizacja mecenatu samorządowego oraz poszukiwanie sponsorów dla tworzenia warunków do rozwoju i prezentacji osiągnięć twórczych.
8. Programowanie i nadzorowanie imprez kulturalno-rozrywkowych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom. Organizowanie imprez środowiskowych.
9. Organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych.
10. Tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych .
11. Organizowanie wystaw okolicznościowych.
12. Organizowanie różnorodnych konkursów.
13. Realizacja wymiany kulturalnej i zagranicznej w ramach zatwierdzonej przez organizatora.
14. Promowanie uzdolnionej młodzieży.
15. Utrzymywanie w należyтым stanie technicznym i estetycznym pomników, miejsc pamięci i innych obiektów historycznych.

§ 8. Do zakresu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Płowcach oraz jej Filii w Czołowie należy w szczególności:

1. Gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Wykorzystywanie różnego rodzaju materiałów informacyjnych.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży, osób starszych, niepełnosprawnych oraz zagrożonych różnego rodzaju wykluczeniem.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.

5. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.
6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
7. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
8. Organizowanie konkursów czytelniczych.
9. Organizowanie spotkań otwartych ze współczesnymi autorami poezji i prozy oraz spotkań czytelniczych.
10. Prowadzenie działalności informacyjno - bibliotecznej.

§ 9. W granicach przewidzianych prawem Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA, ZARZĄDZANIE

§ 10. Wewnętrzną organizację Ośrodka, wzajemne współdziałanie między komórkami organizacyjnymi, określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora instytucji.

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. W Ośrodku mogą być zatrudniani pracownicy, w tym specjaliści z różnych dziedzin związani z działalnością Ośrodka.

4. Pracowników Ośrodka zatrudnia, zwalnia i wykonuje inne uprawnienia wynikające ze stosunku pracy – dyrektor Ośrodka.

§ 12. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im zadań ustala dyrektor Ośrodka.

§ 13. Dyrektor i pracownicy Ośrodka winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. Wynagrodzenie dla dyrektora Ośrodka przyznaje Wójt Gminy, a dla pracowników dyrektor wg obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 17. Dyrektor Ośrodka opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. Plan działalności Ośrodka zawiera :

- plan usług,
- plan przychodów i kosztów,
- plan remontów i konserwacji środków trwałych,
- plan inwestycji.

§ 19. Ośrodek finansowany jest z budżetu gminy w formie dotacji na realizację zadań określonych w niniejszym Statucie oraz dochodów własnych, a także innych źródeł.

§ 20. Ośrodek zarządza powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 22. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez organizatora o jego nadaniu.

§ 23. Traci moc Statut Gminnej Biblioteki Publicznej przyjęty Uchwałą Nr IX/35/2007 Rady Gminy Radziejów z dnia 27 września 2007 r.