

Zarządzenie Nr 223/2017
WÓJTA GMINY RADZIEJÓW
z dnia 27 listopada 2017r.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków czystości i napojów w Urzędzie Gminy Radziejów.

Na podstawie art. 237⁸ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), w związku z § 4 ust. 1 pkt 3 i 5 oraz § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (tekst jedn. Dz. U. z 1996 r., Nr 60, poz. 279) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjąć do stosowania w Urzędzie Gminy Radziejów:

1. Tabelę norm przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia,
2. Tabelę środków higieny osobistej oraz napoi stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia,
3. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, stanowiącej załącznik nr 3 do Zarządzenia,
4. Wykaz stanowisk na których może być używana przez pracowników własna odzież i obuwie robocze stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia,
5. Ekwiwalent za używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego stanowiący załącznik nr 5 do Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 152/2010 Wójta Gminy Radziejów z dnia 10.03.2010 r. w sprawie ustalenia zasad przydziału pracownikom Urzędu Gminy Radziejów środków czystości oraz herbaty.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pracownikowi ds. Kadr i Sekretariatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr Marek Szuszman

**Tabela norm
przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności	Uwagi
		R- odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej		
1	Sprzątaczką	R- fartuch roboczy R- obuwie robocze O- rękawice gumowe	12 miesięcy 12 miesięcy wg potrzeb	
2	Robotnik gospodarczy, Konserwator, Elektryk; Kierowca; Operator maszyn	R- czapka ochronna R- ubranie robocze R- koszula flanelowa R- obuwie robocze O- kurtka ocieplana O- buty gumofilcowe O- gumki O- płaszcz przeciwdeszczowy O- rękawice robocze/ochronne O- kamizelka odbłaskowa O- przyłbica ochronna O- ochronniki słuchu O- buty gumowe długie O- szelki bezpieczeństwa O- odzież ochronna O- kask O- okulary ochronne	12 miesięcy 12 miesięcy 6 miesięcy 12 miesięcy 3 o.z. 3 o.z. wg potrzeb/do zużycia wg. potrzeb/do zużycia do zużycia wg potrzeb/do zużycia wg potrzeb/do zużycia wg potrzeb/do zużycia wg potrzeb/do zużycia wg potrzeb/do zużycia wg potrzeb/do zużycia wg potrzeb/do zużycia wg potrzeb/do zużycia wg potrzeb/do zużycia	
3	Pracownicy interwencyjni (robotnik gospodarczy), publiczni (robotnik gospodarczy) oraz stażyści (robotnik gospodarczy)	R- ubranie robocze R- obuwie robocze R- koszula flanelowa O- rękawice robocze/ochronne	12 miesięcy 12 miesięcy 6 miesięcy do zużycia	
4	Opiekun dowozu	O- kamizelka odbłaskowa	wg potrzeb/do zużycia	

R – odzież i obuwie robocze
O- środki ochrony indywidualnej
o.z. - okres zimowy

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 223/2017
z dnia 27 listopada 2017 r.

**Tabela Norm
przydziału środków higieny osobistej i napoi**

Lp.	Stanowisku pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału	Uwagi
1	Sprzątaczką	mydło ręcznik herbata napoje chłodzące (okres letni) papier toaletowy	100 g/miesiąc 1 szt./rok 100 g/miesiąc wg. potrzeb 1 rolka/miesiąc	
2	Robotnik gospodarczy; Konserwator; Elektryk; Kierowca; Operator maszyn	mydło ręcznik herbata napoje chłodzące (okres letni) pasta bhp papier toaletowy	100 g/miesiąc 1 szt./rok 100 g/miesiąc wg. potrzeb 250 g/miesiąc 1 rolka/miesiąc	
3	Pracownik na stanowisku administracyjno - biurowym	mydło ręcznik herbata napoje chłodzące (okres letni) papier toaletowy	100 g/miesiąc 1 szt./rok 100 g/miesiąc wg. potrzeb 1 rolka/miesiąc	
4	Opiekun dowozu	mydło herbata napoje chłodzące (okres letni) papier toaletowy	100 g/miesiąc 100 g/miesiąc wg. potrzeb 1 rolka/miesiąc	

Pracownik zatrudniony na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok, proporcjonalnie do okresu zatrudnienia, otrzymuje wyposażenie zgodne z tabelą norm przydziału, za wyjątkiem ręcznika.

Pracownik zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony nie krótszy niż 1 rok otrzymuje wyposażenie zgodne z tabelą norm przydziału, proporcjonalnie do okresu zatrudnienia.

Wydawanie środków higieny osobistej wymienionych w tabeli odbywać się będzie w okresach półrocznych, proporcjonalnie do okresu zatrudnienia, za wyjątkiem ręcznika, który wydawany będzie raz w roku.

WÓJT
dr Marek Szuszman

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 223/2017
z dnia 27 listopada 2017 r.

Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej

Ustala się, że pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych wymienionych w załączniku nr 1 do Zarządzenia będą otrzymywać proszek do prania odzieży roboczej w ilości 200 g miesięcznie, jako ekwiwalent za pranie odzieży roboczej.

Proszek do prania przysługuje pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony oraz określony.

Wydawanie proszku do prania odbywać się będzie w okresach półrocznych.

WÓJT
dr Marek Szuszman

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 223/2017
z dnia 27 listopada 2017 r.

**Wykaz
stanowisk, na których może być używana przez pracowników własna odzież i obuwie robocze.**

Pracownicy – zatrudnieni w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych, stażyści oraz osoby zatrudnione na umowy okresowe do 6 miesięcy.


dr Marek Szuszman

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 223/2017
z dnia 27 listopada 2017 r.

Ekwiwalent za korzystanie z własnej odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Nazwa asortymentu	Cena zakupu asortymentu w zł	Okres używalności	Kwota ekwiwalentu za pełny miesiąc pracy w zł
1	Ubranie robocze	100,00	12 m-cy	8,33 zł
2	Buty robocze-przemysłowe	55,00	12 m-cy	4,58 zł
3	Koszula flanelowa	35,00	6 m-cy	5,83 zł
OGÓLEM		xxx	xxx	18,74 zł

Wyplata ekwiwalentu odbywa się w terminie wypłaty ostatniego wynagrodzenia.

Naliczanie ekwiwalentu następuje w sposób proporcjonalny do wymiaru i czasu zatrudnienia.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przed upływem ustalonego terminu w umowie, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności w sposób proporcjonalny do wymiaru i czasu zatrudnienia.

WÓJT
dr Marek Szuszman