

## **GMINA RADZIEJÓW**

**ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów**

**tel. 54 285 36 86, fax 54 285 33 37**

**REGON: 910866672, NIP: 889-14- 68-587**

**Strona internetowa: [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)**

*Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30*

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**“Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie  
Gminy Radziejów”**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem  
należy adresować:**

**Urząd Gminy Radziejów,  
ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów**

**znak postępowania: ZP.271.3.2013**

**Zatwierdzam:**

***Wójt Gminy***

***dr Marek Szuszman***

***Radziejów, 21 maja 2013 r .***

## **1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 14.000,00 euro, lecz nie przekraczającej 200.000,00 euro dla dostaw lub usług.

## **2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Radziejów.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usługi na terenie Gminy Radziejów, polegającej na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych stanowiących własność właścicieli nieruchomości wymienionych w załączniku nr 2 do umowy oraz transporcie odpadów do regionalnej instalacji do odbierania odpadów oraz do miejsca składowania odpadów wybranego przez Wykonawcę w zakresie określonym odpowiednimi przepisami prawa.
4. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206 ze zm.) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i 15 – odpady opakowaniowe, sorbenty tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, 17- odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej [włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych).
5. Ogólna charakterystyka Gminy Radziejów w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:
  - Szacowana liczba mieszkańców – ok. 3850, w tym:
    - w zabudowie jednorodzinnej – 3290,
    - w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali łącznie – 200,
    - w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali – 360.
  - Szacowana liczba nieruchomości zamieszkałych:
    - budynków jednorodzinnych – 1050,
    - budynków wielolokalowych do 7 lokali łącznie – 10 (60 lokali),
    - budynków wielolokalowych powyżej 7 lokali – 8 (110 lokali).

Wykaz miejscowości:

Bieganowo, Biskupice, Broniewo, Broniewek, Czołowo, Czołówek, Szybka, Kwilno, Kłonówek, Leonowo, Opatowice, Pióunowo, Plebanka, Przemystka, Łany Wybranieckie, Płowki, Płowce I, Płowce II, Pruchnowo, Rokitki, Skibin, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów Wieś, Szostka, Tarnówka, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce.

Ilość zebranych odpadów w Gminie Radziejów w roku 2011 (w Mg):  
Kod odpadu - 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 307  
Kod odpadu - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych - 6,31  
Kod odpadu - 15 01 07 opakowania ze szkła - 16,78  
RAZEM – 330,09

Ilość zebranych odpadów w Gminie Radziejów w roku 2012 (w Mg):  
Kod odpadu - 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 319,94  
Kod odpadu - 15 01 01 opakowania z papieru i tektury – 0,44  
Kod odpadu - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych – 15,12  
Kod odpadu - 15 01 07 opakowania ze szkła – 27,9  
RAZEM – 363,4

Szacowana do odbioru i zagospodarowania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – 755 ton, w tym:

- odpady zmieszane – 568 ton,
- odpady suche (papier i tektur, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) – 130 ton,
- szkło – 57 ton.

**UWAGA!**

**Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, stanowią one przybliżone dane pogładowe wynikające z lat poprzednich.**

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej [Dz. U z 2010 r. Nr 220 poz. 1447 ze zmianami], Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach [Dz. U. z 2013 r. Nr 21], Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [Dz. U. z 2012 r. Nr 391 ze zmianami], Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska [Dz. U. z 2008 r. Nr 25 ze zmianami], Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym [Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1495 ze zmianami], Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach [Dz. U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666], Rozporządzenie Ministra środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi [Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów [Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673], Rozporządzenie Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Dz. U. z 2013 r. Nr 122], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów [Dz. U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1206], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych [Dz. U. z 2012 r. Nr 645], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi [Dz. U. z 2012 r. Nr 630], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie

poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów [Dz. U. z 2012 r. Nr 676], z Uchwałą Nr XVIII/187/2013 Rady Gminy Radziejów z dnia 09.05.2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów, a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

- b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.], Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych [Dz. U. z 2012 Nr 645], Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów [Dz. U. z 2012 r. Nr 676],
- c) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. [załącznik nr 2 do projektu umowy].
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- e) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi [zmieszanymi] odpadami komunalnymi.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.
- g) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- i) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

7. Instalacja do jakiej mają trafić odpady.

Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radziejów Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania muszą być zagospodarowane w obrębie wrocławskiego regionu gospodarki odpadami (region 4). Oznacza to, że zebrane z terenu Gminy Radziejów wskazane wyżej odpady komunalne muszą trafić do jednej ze wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w obrębie wskazanego regionu gospodarki odpadami (region 4). W przypadku pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

**Szczegółowy zakres czynności odbioru odpadów komunalnych zawiera załącznik nr 1 do projektu umowy.**

**Warunki realizacji przedmiotowego zamówienia i obowiązki Wykonawcy zawarte są w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.**

8. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę wg ramowego harmonogramu, przewidzianego w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) nie rzadziej niż w następujący sposób.

Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych.

- Odpady zmieszane - **200301**:

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie - raz na 1 miesiąc;
- z terenów zabudowy budynkami wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na 2 tygodnie

- Odpady suche - **150106** (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale):

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – raz na 2 miesiące,
- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na 2 miesiące;

- Szkło - **150107**:

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – raz na 2 miesiące,
- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na 2 miesiące.

8a. Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania właścicielowi nieruchomości zamieszkałej dostarczenia i ustawienia na jego terenie pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości. Wykonawca i właściciel nieruchomości zamieszkałej mogą ustalić, że dostarczenie i ustawienie pojemników, o których mowa wyżej nastąpi na koszt Wykonawcy, który będzie obciążał właściciela na podstawie

odrębnej umowy za dzierżawę pojemnika, albo że właściciel dokona zakupu pojemnika od Wykonawcy.

Wykonawca, niezależnie od ustaleń dotyczących dostarczenia pojemnika, będzie również zobowiązany do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości bez dodatkowej opłaty kompletu worków 120 l do selektywnego gromadzenia odpadów (dot. zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej do 7 lokali łącznie):

- **6 sztuk** w kolorze żółtym na odpady segregowane suche w okresie obowiązywania umowy,
- **6 sztuki** w kolorze zielonym na szkło w okresie obowiązywania umowy .

**Nadwyżkę odpadów suchych właściciel posesji dostarczy we własnym zakresie do PSZOK w miejscowości Broniewek.**

**Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do 1 lipca 2013 r.**

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki na wniosek i koszt właściciela nieruchomości na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunków. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości bez dodatkowej opłaty.

- 8b. Wykonawca w terminie do dnia 1 lipca 2013 r., na czas realizacji zamówienia, dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Broniewek (Gmina Radziejów) pojemniki i kontenery, w których będą gromadzone odpady segregowane. Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 48 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. W PSZOK zbierane będą następujące rodzaje odpadów: zielone, tekstylia, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe.

Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki i kontenery zgodnie z poniższym wykazem:

- Kontenery otwarte o pojemności min. 1 m<sup>3</sup> w ilości 5 szt. na odpady budowlane i remontowe
- Pojemniki - kontenery zamykane od góry o pojemności min. 1100 l. w ilości 7 szt. na odpady zielone (opisany)
- Specjalistyczny pojemnik - kontener magazynowy, w ilości 1 szt. na odpady niebezpieczne (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory).
- Specjalistyczny pojemnik w ilości 1 szt. na świetlówki.
  - Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m<sup>3</sup> na tekstylia.
  - Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 240 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane leki i zużyte baterie.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

Wykonawca zobowiązany będzie z PSZOK odbierać odpady komunalne 1 raz na 2 miesiące.

9. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach [Dz. U. z 2013 r. Nr 21], Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Dz. U. z 2013 r. Nr 122], Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi [Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868].

10. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [Dz. U. z 2012 r. Nr 391 ze zmianami]. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami [Dz. U. z 2012 r. Nr 630], a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [Dz. U. z 2012 r. Nr 391 ze zmianami], Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa w niniejszej SIWZ.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów [Dz. U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673] .

11. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, spełniającego wymagania określone w odpowiednich przepisach prawa, w ilości zapewniającej prawidłową realizację zamówienia. W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania,

przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

**Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**

**90 51 31 00-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

**90 51 10 00-2** Usługi wywozu odpadów

**90 51 20 00-9** Usługi transportu odpadów

**3. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych, o możliwości zawarcia umowy ramowej oraz informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych,
- 2) Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej,
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonywania usługi nastąpi **od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia 30 czerwca 2014 r.**

**5. Informacja o podwykonawcach**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać w swojej ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
  - 1.1. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie dokumenty wymienione w Rozdziale 9 w pkt 2.1.
  - 1.2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.- winni złożyć wspólnie.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie dla wszystkich podmiotów występujących wspólnie.

**7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki, tj :



**1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Radziejów zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów oraz wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Poz. 21) lub zezwolenia, o których mowa w art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2013 r. poz. 21) .
- c) posiada numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.o zużycym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;

**1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie zbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi odbioru odpadów komunalnych wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy dla min. 800 gospodarstw domowych lub innych podmiotów.

Wykaz powinien zawierać:

- nazwę gminy, na terenie której były świadczone usługi,
- ilość obsługiwanych nieruchomości,
- termin realizacji usługi,
- całkowitą wartość wykonanej usługi.

**1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że:

- a) dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Radziejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.
  - baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.
  - miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
  - teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.
  - baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

- b) będzie dysponował na czas realizacji zadania pojazdami, spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:
- **co najmniej 2 samochodami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ,
  - **co najmniej 2 samochodami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - **co najmniej 1** pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
  - pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
  - pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
  - Wykonawca musi posiadać oprogramowanie umożliwiające generowanie sprawozdań zgodnie z ustawą z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktualnymi licencjami na ww. oprogramowanie.
  - posiada osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania właścicielowi nieruchomości zamieszkałej dostarczenia i ustawienia na jego terenie pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości. Wykonawca i właściciel nieruchomości zamieszkałej mogą ustalić, że dostarczenie i ustawienie pojemników, o których mowa wyżej nastąpi na koszt Wykonawcy, który będzie obciążał właściciela na podstawie odrębnej umowy za dzierżawę pojemnika, albo że właściciel dokona zakupu pojemnika od Wykonawcy.
- Będzie również zobowiązany do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości bez dodatkowej opłaty kompletu worków 120 l do selektywnego gromadzenia odpadów (dot. zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej do 7 lokali łącznie):
- **6 sztuk w kolorze żółtym** na odpady segregowane suche w okresie trwania umowy,
  - **6 sztuk w kolorze zielonym** na szkło w okresie trwania umowy.

Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do 1 lipca 2013 r.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki na wniosek i koszt właściciela nieruchomości na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunków. Dotyczy to

m. in. sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości bez dodatkowej opłaty.

Wykonawca w terminie do dnia 1 lipca 2013 r., na czas realizacji zamówienia, dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

w miejscowości Broniewek (Gmina Radziejów) pojemniki i kontenery, w których będą gromadzone odpady segregowane. Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 48 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu.

W PSZOK zbierane będą następujące rodzaje odpadów: zielone, tekstylia, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe.

Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki i kontenery zgodnie z poniższym wykazem:

- Kontenery otwarte o pojemności min. 1 m<sup>3</sup> w ilości 5 szt. na odpady budowlane i remontowe
- Pojemniki - kontenery zamykane od góry o pojemności min. 1100 l. w ilości 7 szt. na odpady zielone (opisany)
- Specjalistyczny pojemnik - kontener magazynowy w ilości 1 szt. , na odpady niebezpieczne (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory).
  - Specjalistyczny pojemnik na świetłówki.
  - Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m<sup>3</sup> na tekstylia.
  - Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 240 l. w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane leki i zużyte baterie.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

**Wykonawca zobowiązany będzie z PSZOK odbierać odpady komunalne 1 raz na 2 miesiące.**

#### **1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 250.000,00 zł (*słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych*).

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 9 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy do oferty**

### **1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 44 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*,**

**1.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Radziejów zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- zezwolenie na zbieranie odpadów oraz wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub zezwolenia, o których mowa w art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
- numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

**1.3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:**

1.3.1. Wykaz co najmniej 3 usług odbioru odpadów komunalnych wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy od minimum 800 gospodarstw domowych lub innych podmiotów, Wykaz powinien zawierać:

- nazwę gminy na terenie której były świadczone usługi,
- ilość obsługiwanych nieruchomości,
- termin realizacji usługi,
- całkowitą wartość wykonanej usługi.

wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy wypełnić *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

**1.4. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

1.4.1. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Należy wypełnić *Załącznik nr 4 do SIWZ*,

**1.5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:**

1.5.1. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą

ubezpieczenia nie niższą niż 250.000,00 zł (*słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych*).

- 1.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale pkt 1. ppkt.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:**
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
3. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Należy wypełnić **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
4. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku..

## **10. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000,00 zł** (*słownie: pięć tysięcy złotych 00/100*)  
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium Wykonawca składa wraz z ofertą.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz. U Nr 109, poz. 1158 z późn. zm./.
3. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy w oryginale dołączyć do oferty. W treści dokumentu musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wpłaty na rzecz zamawiającego kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego i nazwę zamówienia,
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotą gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji,
  - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw i nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nie leżących po jego stronie”.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:  
**BS Radziejów 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001**  
z dopiskiem: **Wadium na “Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”** do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
6. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale wraz z ofertą,
7. Do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
9. Oferta niezabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
10. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert..
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni..
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką inną korespondencję wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie może zostać przesłane pisemnie, faxem lub elektronicznie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy treści udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej: [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl) zakładka *Zamówienia publiczne i przetargi*.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej tj. [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)
9. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w sprawie procedury:  
Leszek Rosół, tel. 54 285 36 86 w godz. 7.30 -15.30.
  - w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia:  
Tadeusz Gąsiorowski, tel. 54 285 3686 w godz. 7.30 -15.30.

### 13. Opis sposobu przygotowania ofert

#### 1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

**Adresat:**

**Urząd Gminy Radziejów  
ul. Kościuszki 20/22  
88-200 Radziejów**

**OFERTA NA**

**„Usługa odbioru i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”**

**Nie otwierać przed dniem 29.05.2013 r., godz. 11:15**

#### 2. Podpisy.

2.1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

#### 3. Forma dokumentów i oświadczeń.

3.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 4.1. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 4.2. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### 5. Informacje pozostałe:

- 5.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 5.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.



- 5.4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
- 6. Zaleca się, aby:**
- 6.1. Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - 6.2. Kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - 6.3. Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)
- 7. Zmiana / wycofanie oferty:**
- 7.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 7.2. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
  - 7.3. Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w nin. Rozdziale w pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 7.4. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 8. Zwrot oferty bez otwierania:**
- 8.1. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez jej otwierania.

#### **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku **Zamawiającego**, ul. Kościuszki 20/22 88-200 Radziejów, **pok. 211, w terminie do dnia 29 maja 2013 r., godz. 11.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego jak wyżej, pok. 207 **w dniu 29 maja 2013 r., godz. 11.15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

#### **15. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Wyceny oferty za całość zadania należy dokonać na podstawie kalkulacji własnej sporządzonej przez Wykonawcę w oparciu o **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** stanowiący załącznik do SIWZ
4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
5. **Wykonawca jest zobowiązany załączenia do oferty pełnej kalkulacji kosztów na podstawie której dokonano wyliczenia wartości zamówienia.**

## **16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty jedynym kryterium oceny będzie **cena**. Ocena oferty wyrażona będzie w punktach.
2. Ocena przebiegała będzie poprzez porównanie ceny całkowitej brutto – najniższej spośród zaoferowanych – do ceny oferty badanej według wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone w SIWZ.

## **17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem lub drogą elektroniczną, a druga strona potwierdzi fakt jego otrzymania lub w terminie nie krótszym niż 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
2. Umowę w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - została złożona tylko jedna oferta,
  - nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentu z którego wynikać będzie, jakie osoby są uprawnione do podpisania umowy ze strony Wykonawcy.

## **18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie (jest to cena za cały okres realizacji zamówienia).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w niniejszej SIWZ.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:  
**BS Radziejów 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji, czy poręczenia musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie umożliwiającym Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń lub prawo zgłoszenia do niego zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń lub potwierdzenia przyjęcia dokumentu bez zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu (gwarancji, poręczenia); nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie czterech dni roboczych od daty otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Podpisanie Umowy może nastąpić po przyjęciu przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu bez zastrzeżeń.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę zgodną z postanowieniami SIWZ. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
  - 2.1. zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron lub którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy lub którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie;
  - 2.2. zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów lub wykonywania usług towarzyszących wynikających z niniejszej umowy;
  - 2.3. zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia;

- 2.4. wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy.;
- 2.5. zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
3. Zmiany zawartej umowy wymagają pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez przedstawicieli Zamawiającego, Spółki oraz Wykonawcy. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy zostały przedstawione w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **21. Załączniki do SIWZ**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług odbioru odpadów komunalnych
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 - Projekt umowy

Pieczęć Wykonawcy

Gmina Radziejów Radziejów

## O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na **“Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe:

**CENA OFERTOWA NETTO**                    -- . --- . --- , --    **PLN za całość usługi**

**CENA OFERTOWA BRUTTO**                -- . --- . --- , --    **PLN za całość usługi**

*słownie złotych:*

**MIESIĘCZNA CENA OFERTOWA NETTO**                    -- . --- . --- , --    **PLN**

**MIESIĘCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO**                -- . --- . --- , --    **PLN**

*słownie złotych:*

**\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.**

**1. Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) akceptujemy warunki płatności zawarte w SIWZ,
- 3) zobowiązujemy się wykonać zadanie w terminie podanym w SIWZ,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany w SIWZ,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
.....

**2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;**

3. Oferta została złożona na ..... stronach

4. Do oferty dołączono:

.....,  
.....,  
.....,  
.....,  
.....,

Nazwa i adres podmiotu/podmiotów składających ofertę:

1) .....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy : .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

2) .....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy : .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 USTAWY  
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **“Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”** oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze zm.), a w szczególności:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....,dn. ....

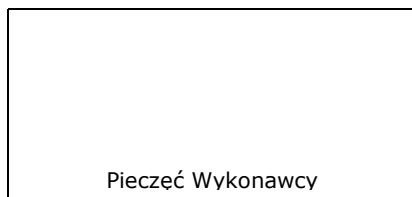
.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**Uwaga:**

W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH\* USŁUG ODBIORU ODPADÓW  
KOMUNALNYCH**



**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH\* USŁUG ODBIORU ODPADÓW  
KOMUNALNYCH**

1.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa Gminy na terenie której świadczone były usługi</i>	<i>Ilość obsługiwanych nieruchomości</i>	<i>Termin realizacji usługi</i>	<i>Całkowita wartość wykonywanej usługi</i>
1.				
2.				
3.				

**Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.**

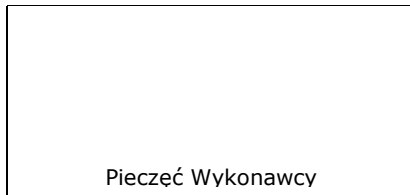
....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

\*- nie potrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM  
TECHNICZNYM**



Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **“Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”** oświadczam, że dysponuje/ będę dysponował:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość/ Odległość w km	Informacja o podstawie do dysponowania (należy wpisać: „zasoby własne”, „umowa użyczenia”, „dzierżawa”, itp.)
-----	------------------	-----------------------------	---

**a) baza magazynowo - transportowa**


**b) pojazdy**


*Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp, należy załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia.*

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczęćki

\*- nie potrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **“Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w związku z art.26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, t.j. Dz.U.Nr 113 z 2010r., poz.759 ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**“Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.):

\*1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331; z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
.....		

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Data

.....  
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\*2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

\*- należy wypełnić pkt 1 **lub** 2

(WZÓR)

## UMOWA NR ZP 271....2013

zawarta w dniu .....2013 r w Radziejowie pomiędzy Gminą Radziejów, zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowaną przez Wójta Gminy Radziejów..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy ..... a firmą ..... zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działa .....

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271.3.2013 dotyczącego zadania pn.: „**Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Radziejów**”, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.):

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Radziejów w miejscowościach wymienionych w SIWZ, załącznik nr 2 do umowy, a polegającej na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Radziejów wymienionych w załączniku Nr 2 do umowy oraz transporcie odpadów komunalnych do miejsca składowania odpadów zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. Przedmiot umowy został precyzyjnie określony w Szczegółowym Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych, na którym będzie realizowany przedmiot umowy, zawiera załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający zastrzega, że wykaz ten zawiera jedynie orientacyjną liczbę nieruchomości, a Wykonawca jest zobowiązany od odbierania odpadów ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości na wyznaczonym obszarze Gminy Radziejów.
4. Oferta Wykonawcy jest załącznikiem nr 4 do umowy i stanowi jej integralną część.

### § 2

#### OKRES WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie realizowany od dnia 01 lipca 2013 r. do dnia 30 czerwca 2014 r.

### § 3 OBOWIĄZKI STRON

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- należyte wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia, przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- realizowanie usługi objętej przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 r. Nr 21), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391), a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami; Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy;
- realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż., określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania prac;
- zapewnienie warunków pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);
- posiadanie w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
- zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
- wyposażenie pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę Wykonawcy;
- przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza;
- posiadanie aktualnych wpisów do rejestru i zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
- przekazywanie odpadów z realizacji niniejszej umowy do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, niebędących po stronie Wykonawcy;

- opracowanie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazanie go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia harmonogramu prac;
- wskazanie osób do kontaktów z Zamawiającym do realizacji przedmiotu zamówienia
- wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji umowy w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy.

Do obowiązków i uprawnień Zamawiającego należy:

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności poprzez:
  - a) zatwierdzenie harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę na wywóz odpadów komunalnych oraz jego zmian,
  - b) informowanie Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, jak również o konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników przeznaczonych do gromadzenia tych odpadów,
  - c) odbiór kwartalnych sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy,
  - d) terminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku realizacji usługi przez Wykonawcę z zachowaniem należytej staranności,
  - e) przekazywanie Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania niezwłocznie o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbioru odpadów komunalnych oraz o konieczności wstawienia lub zamiany pojemnika(ów).
2. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:
  - a) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
  - b) posiadania dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów związanych z niniejszym zamówieniem,
  - c) żądania od Wykonawcy kopii dowodów dostarczania odpadów do RIPOK, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów oraz innych instalacji przetwarzanych odpadów.

#### **§ 4**

#### **KONTROLA WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole będą przeprowadzane w obecności Wykonawcy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół, który winien być podpisany przez obie strony umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie nieprawidłowości. Brak usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z § 8 ust.1 pkt. a niniejszej umowy
4. W przypadku wystąpienia czynników niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie usługi np.:
  - zastawienie dojazdu do pojemników,
  - brak odśnieżania dróg dojazdowych w okresie zimy,
  - przypadające w dzień wywozu święta,

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przesunięcie terminu odbioru odpadów z pojemników i nie stanowi to podstawy do naliczania kar umownych.

5. W przypadku niestawienia się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie w miejscu kontroli Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli bez obecności Wykonawcy. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli. Protokół może być przesłany, faksem lub na adres Wykonawcy.

## **§ 5**

### **WYMAGANE POZIOMY RECYKLINGU**

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie i na podstawie niniejszej umowy odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
2. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie i na podstawie niniejszej umowy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

## **§ 6**

### **PROWADZENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM**

1. Sporządzanie dla Zamawiającego kwartalnych sprawozdań (w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego sprawozdanie dotyczy) zgodnie z art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.2012.391 j.t.).
2. Z pierwszym sprawozdaniem (za okres VII, VIII, IX.2013 r.) należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników.
3. Z kolejnymi sprawozdaniami należy przedłożyć wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne.

## **§ 7**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za wykonanie usługi wynosi: .....złoty brutto w tym podatek VAT.....
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc świadczenia usługi wynosi ..... złotych brutto w tym podatek VAT.....
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust.2.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
8. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
9. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług wynikających z niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto ulega korekcie tak, aby wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie.
10. Strony nie dopuszczają zmiany Wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki opłaty z tytułu przekazywania odpadów komunalnych do RIPOK.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne, naliczane w przypadkach i wysokościach, o których mowa w pkt 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych za:
  - a) niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia, liczone od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości,
  - b) niedostarczenie w terminie harmonogramu wywozu odpadów w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki,
  - c) za niewyposażenie pracowników w elementy ubioru identyfikujące firmę Wykonawcy – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą stwierdzoną osobę,
  - d) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.”
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.



W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym jest mowa powyżej wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

4. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
6. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestarannie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 2.

## **§ 9 UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o wartości minimum równej wartości oferty Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie tygodnia od zawarcia polisy lub zapłaty raty zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczenia, na co najmniej takich samych warunkach.

## **§ 10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości .....% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, tj. kwotę .....zł (słownie: .....) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.  
Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w ustawie Pzp.
- 3.

## **§ 11**

### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

Zmiany postanowień niniejszej umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- a) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron lub którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy lub którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie,
- b) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów lub wykonywania usług towarzyszących wynikających z niniejszej umowy,
- c) zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia,
- d) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
- e) zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, w przypadku ujawnienia, iż:
  - a. Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy,
  - b. złożone przez Wykonawcę oświadczenia okażą się nieprawdziwe,
  - c. Wykonawca bez uzasadnienia nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wg ustalonego harmonogramu świadczenia usług, lub przerwał ich wykonywanie,
  - d. Wykonawca narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób, którzy w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,
  - e. Wykonawca nie posiada (nie kontynuuje lub nie przedłuża) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

## **§ 13**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Upoważnionym do nadzoru nad realizacją umowy oraz odbioru prac ze strony Zamawiającego jest ..... nr tel. ....
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważniony jest: ..... tel.: ....., fax .....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

**§ 14**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu Zamawiającego, Wykonawcy i danych zawartych w załączniku nr 2 do umowy oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2 umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w ustawie tej nieunormowanych przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma wysłane na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
6. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne znajdujące się na terenie Gminy Radziejów, na którym będzie realizowany przedmiot umowy.

Załącznik nr 3 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: **Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Radziejów.**

zgodnie z CPV:

90.51.31.00-7, usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90.51.10.00-2, usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usługi na terenie Gminy Radziejów, polegającej na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z nieruchomości stanowiących własność właścicieli nieruchomości wymienionych w załączniku nr 2 do umowy oraz transporcie odpadów do miejsca składowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206 ze zm.) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: **20** – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i **15** – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, **17**- odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych).
3. Ogólna charakterystyka Gminy Radziejów w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:

Szacowana liczba mieszkańców – ok. 3850, w tym:

- w zabudowie jednorodzinnej – 3290,
- w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali łącznie – 200,
- w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali – 360.

Szacowana liczba nieruchomości zamieszkałych:

- budynków jednorodzinnych – 1050,
- budynków wielolokalowych do 7 lokali łącznie – 10 (60 lokali),
- budynków wielolokalowych powyżej 7 lokali – 8 (110 lokali).

Wykaz miejscowości:

Bieganowo, Biskupice, Broniewo, Broniewek, Czołowo, Czołówek, Szybka, Kwilno, Kłonówek, Leonowo, Opatowice, Pióunowo, Plebanka, Przemystka, Łany Wybranieckie, Płowki, Płowce I, Płowce II, Pruchnowo, Rokitki, Skibin, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów Wieś, Szostka, Tarnówka, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce.

#### 4. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej [Dz. U z 2010 r. Nr 220 poz. 1447 ze zmianami], Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach [Dz. U. z 2013 r. Nr 21], Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [Dz.U. z 2012 r. Nr 391 ze zmianami], Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska [Dz.U. z 2008 r. Nr 25 ze zmianami], Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym [Dz.U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1495 ze zmianami], Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach [Dz.U. z 2009 r. Nr 79, poz. 666], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi [Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów [Dz.U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673], Rozporządzenie Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Dz.U. z 2013 r. Nr 122], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów [Dz.U. z 2001 r. Nr 112 poz. 1206], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych [Dz.U. z 2012 r. Nr 645], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi [Dz.U. z 2012 r. Nr 630], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów [Dz.U. z 2012 r. Nr 676], z Uchwałą nr XVIII/187/2013 Rady Gminy Radziejów z dnia 09.05.2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radziejów, a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.
- b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [Dz.U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.], Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych [Dz.U. z 2012 Nr 645], Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów [Dz.U. z 2012 r. Nr 676],

- c) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.
- d) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi [zmieszanymi] odpadami komunalnymi.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego [lub drogą elektroniczną] poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą lub dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- h) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

5. Instalacja do jakiej mają trafić odpady.

Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radziejów Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania muszą być zagospodarowane w obrębie wrocławskiego regionu gospodarki odpadami (region 4). Oznacza to, że zebrane z terenu Gminy Radziejów wskazane wyżej odpady komunalne muszą trafić do jednej ze wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w obrębie wskazanego regionu gospodarki odpadami (region 4). W przypadku pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

6. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę wg ramowego harmonogramu, nie rzadziej niż w następujący sposób.

Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych.

a) Odpady zmieszane - **200301**:

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie - raz na miesiąc;

- z terenów zabudowy budynkami wielorodzinnymi powyżej 7 lokali - raz na 2 tygodnie,

b) Odpady suche – **150106** (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale):

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali łącznie – raz na 2 miesiące,

– z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na 2 miesiące;

c) Szkło - **150107**:

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali łącznie – raz na 2 miesiące,

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na 2 w miesiące.

#### 7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach [Dz.U. Z 2013 r. Nr 21], Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Dz.U. z 2013 r. Nr 122] , Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi [Dz.U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868]

#### 8. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [Dz.U. z 2012 r. Nr 391 ze zmianami]. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami [Dz.U. z 2012 r. Nr 630], a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9Q Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [Dz.U. z 2012 r. Nr 391 ze zmianami], Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

c) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu informacji, o jakich mowa jest w niniejszej SIWZ.

d) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów [Dz.U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673], rozporządzeniu

Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.

#### 9. Sprzęt techniczny:

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, wymaganego powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, o co najmniej specjalistycznymi środkami transportu, w ilości:

- **co najmniej 2 samochodami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych ,
  - **co najmniej 2 samochodami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - **co najmniej 1** pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
  - pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
  - pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

#### II. Wykaz czynności do wykonania przez Wykonawcę:

1. Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu harmonogram odbioru w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy :
  - odpadów komunalnych niesegregowanych,
  - selektywnej zbiórki odpadów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi. Zmiana harmonogramu dokonywana będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy harmonogram uwzględniający żądane zmiany w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego,



3. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania, a na wniosek i koszt właściciela nieruchomości zamieszkałej dostarczenia i ustawienia na jego terenie pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości.

Będzie również zobowiązany jest dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości bez dodatkowej opłaty kompletu worków 120 l do selektywnego gromadzenia odpadów (dot. zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej do 7 lokali łącznie):

- **6 sztuk** w kolorze żółtym na odpady segregowane suche w okresie trwania umowy ,
- **6 sztuk** w kolorze zielonym na szkło w okresie trwania umowy .

**Nadwyżkę odpadów suchych właściciel posesji dostarczy we własnym zakresie do PSZOK w miejscowości Broniewek.**

Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do 1 lipca 2013 r.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki na wniosek i koszt właściciela nieruchomości na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunków. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości bez dodatkowej opłaty.

Wykonawca w terminie do dnia 1 lipca 2013 r., na czas realizacji zamówienia, dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Broniewek (Gmina Radziejów) pojemniki i kontenery, w których będą gromadzone odpady segregowane. Wykonawca realizuje wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 48 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. W PSZOK zbierane są następujące rodzaje odpadów: zielone, tekstylia, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe.

Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki i kontenery zgodnie z poniższym wykazem:

- Kontener otwarty o pojemności min. 1 m<sup>3</sup> w ilości 5 szt. na odpady budowlane i remontowe
- Pojemniki - kontenery zamykane od góry o pojemności min. 1100 l. w ilości 7 szt. na odpady zielone (opisane)
  - Specjalistyczny pojemnik - kontener magazynowy, w ilości 1 szt. na odpady niebezpieczne (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory).
  - Specjalistyczny pojemnik w ilości 1 szt. na świetlówki.
  - Pojemnik zamykany od góry o pojemności min. 1,1 m<sup>3</sup> na tekstylia.
- Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 240 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane leki i zużyte baterie..

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich

opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

**Wykonawca zobowiązany będzie z PSZOK odbierać odpady komunalne 1 raz na 2 miesiące.**

4. Wszystkie pojemniki/kontenery/worki mają być zaopatrzone w logo odbiorcy odpadów oraz nazwę firmy i numer telefonu kontaktowego, a worki do selektywnego gromadzenia odpadów dodatkowo winny być oznaczone odpowiednimi napisami oraz zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt zniszczonego pojemnika/kontenera – nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia tego faktu przez właściciela nieruchomości położonej na terenie gm. Radziejów - jeżeli do zniszczenia doszło na skutek działania Wykonawcy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość wykonywanych prac, utrzymanie ładu i porządku w miejscu prowadzonych prac, usuwanie wszelkich nieczystości i odpadów oraz innych pozostałości po wykonanej usłudze. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te utrzymane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie – Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
7. Obowiązki Wykonawcy dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
  - a) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o ilości i rodzaju pojemników i worków dostarczonych właścicielom nieruchomości.
  - b) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [Dz.U. z 2012 r. Nr 391]. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami [Dz.U. z 2012 r. Nr 630], a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
  - c) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach [Dz.U. z 2012 r. Nr 391 ze zmianami], Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań

- z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu informacji, związanych z monitorowaniem obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości z zaistnienia takiego zdarzenia.
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Radziejów.
  - f) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-a bądź innej jednostki do odbioru odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów [Dz.U. z 2010 r. Nr 249 poz. 1673], Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach.
8. Inne obowiązki Wykonawcy.
- a. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy dystrybucji harmonogramu odbioru odpadów wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
  - b. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
  - c. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Dokumentacja musi zawierać fotografie, albo nagranie kamerą, potwierdzające niewywiązywanie się właściciela nieruchomości z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów.

*Załącznik nr 2 do umowy*

**WYKAZ  
NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY RADZIEJÓW, NA  
KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANY PRZEDMIOT UMOWY**

---

**Szczegółowy wykaz nieruchomości zostanie dostarczony przez  
Zamawiającego w dniu podpisania umowy.**