

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Radziejów, 1 lipca 2013 r.

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 58
88-200 Radziejów**

Ogłoszenie powiązane:

[Ogłoszenie nr 121875-2013 z dnia 2013-06-24 r.](#) Ogłoszenie o zamówieniu - Radziejów
Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zgodnie z poniższym opisem. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń/kursów dla 25 uczestników Programu...
Termin składania ofert: 2013-07-04

Numer ogłoszenia: 129803 - 2013; data zamieszczenia: 01.07.2013

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 121875 - 2013 data 24.06.2013 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 231 28 78, fax. 54 252 28 46.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).
- **W ogłoszeniu jest:** Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zgodnie z poniższym opisem. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń/kursów dla 25 uczestników Programu aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w podanych poniżej zakresach tematycznych: Grupowe Wsparcie psychologiczne dla 25 osób - 8 godzin, zajęcia Warsztaty doradztwa zawodowego dla 25 osób - 16 godzin, zajęcia grupowe Profilaktyka uzależnień dla 8 osób - 2 godziny, zajęcia grupowe Kurs prawa jazdy kat. B dla 9 osób - 30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych dla 10 osób - 80 godzin Kurs ochrona mienia dla 3

osób - 40 godzin Kurs stylizacja paznokci i wizaż dla 3 osób - 40 godzin Kurs kucharz - kelner dla 8 osób - 80 godzin Szkolenie nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne dla 6 osób - 20 godzin W przypadku zmiany osób, wchodzących w skład aktywnej grupy Beneficjentów Ostatecznych projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób skierowanych na określone szkolenie/kurs.

1. Grupowe wsparcie psychologiczne: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wsparcia psychologicznego dla 25 uczestników w wymiarze 8 godzin zajęć. Celem ogólnym jest poprawa funkcjonowania społecznego uczestników Cele szczegółowe: nabycie umiejętności społecznych podwyższenie zdolności adaptacyjnych nabycie umiejętności skutecznego wyznaczania i nieagresywnej obrony granic psychologicznych podniesienie motywacji do skutecznego poszukiwania i utrzymywania pracy podniesienie motywacji do przeciwdziałania uzależnieniom

2. Warsztaty doradztwa zawodowego: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów doradztwa zawodowego dla 25 uczestników w wymiarze 16 godzin zajęć grupowych. Dostarczenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wzmocnienia psychologicznego beneficjentów, zachęcenie ich do aktywnego poszukiwania pracy. Wzbudzenie motywacji i zainspirowanie uczestników warsztatów by aktywniej podchodziły do swojej przyszłości na rynku pracy. Zdobyć przez beneficjentów umiejętności prawidłowych zachowań w kontaktach międzyludzkich. Cele szczegółowe: wzmocnienie umiejętności zawodowych wzmocnienie umiejętności interpersonalnych

3. Profilaktyka uzależnień: Zorganizowanie i przeprowadzenie pogadanki dla 8 uczestników w wymiarze 2 godzin zajęć grupowych.

4. Kurs prawa jazdy kategorii B: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. B w wymiarze 60 godzin (30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne) - dla 9 osób (szkolenie podstawowe) wraz z egzaminem państwowym. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu przepisów o ruchu drogowym, nabycie praktycznych umiejętności kierowania pojazdem, odpowiednie przygotowanie do przystąpienia do egzaminu państwowego, dającego uprawnienia do prowadzenia pojazdów w w/w kategorii. Program i czas trwania szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). Koszt kursu prawa jazdy obejmuje: materiały szkoleniowe, badania lekarskie, egzamin wewnętrzny, egzamin państwowy w ośrodku egzaminacyjnym. Zajęcia teoretyczne traktowane są jako godziny edukacyjne, natomiast zajęcia praktyczne (jazdy samochodem) jako godziny zegarowe.

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2013 r.

5. Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych - dla 10 osób w wymiarze 80 godzin zajęć. Celem kursu jest nabycie umiejętności z zakresu obsługi kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych. Zagadnienia programowe: obsługa kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych budowa kas fiskalnych, praca przy kasie fiskalnej rejestracja sprzedaży programowania kas fiskalnych obsługi urządzeń dodatkowych wspomagających pracę kasjera rejestracja sprzedaży czytnik kodów kreskowych nowoczesne techniki sprzedaży towaroznawstwo, fakturowanie

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2013 r.

6. Kurs ochrona mienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu ochrona mienia - dla 3 osób w wymiarze 40 godzin: Ramowy program szkolenia obejmuje: ochronę obiektu, techniczne środki zabezpieczenia mienia, etykę pracownika ochrony fizycznej. Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 października 2013 r.

7. Kurs stylizacja paznokci i wizaż: Podstawowy kurs, którego ukończenie (wraz ze zdaniem egzaminu wewnętrznego) skutkuje otrzymaniem zaświadczenia bądź certyfikatu wydanego w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz.216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu). W kursie będą brały udział 2

osoby, na jedną osobę przypadało będzie 40 godz. zajęć. MODÓŁ I - stylizacja paznokci - teoria 3 godz., praktyka 15 godzin MODÓŁ II - wizaż- teoria 2 godz., praktyka 20 godzin Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 października 2013 r. 8. Kurs kucharz - kelner dla 8 osób - 80 godzin Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej dla 8 osób w wymiarze 80 godzin. Prowadzony przez Wykonawcę kurs winien umożliwić nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności w szczególności obsługi klientów w gastronomii, umiejętności podawania potraw oraz przyrządzania podstawowych dań. Kurs winien zapewniać możliwość odbycia zajęć w lokalu gastronomicznym. Kurs należy przeprowadzić w okresie do końca października 2013 r. 9. Nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne dla 6 osób - 20 godzin Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 6 osób w wymiarze 20 godzin. Szczegółowy program: Systemy operacyjne - windows - 5 godzin Oprogramowanie biurowe - 10 godzin Internet - 5 godzin Obowiązkiem Wykonawcy jest: 1. Wykonawca musi zapewnić wszystkim uczestnikom kursu niezbędne materiały potrzebne do obsługi kursu z informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. Każdy uczestnik kursu musi otrzymać harmonogram kursu w formie papierowej oraz materiały dydaktyczne. 3. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą być przekazane uczestnikom w dniu rozpoczęcia danego kursu. 4. Wykonawca po zakończonym kursie wyda uczestnikom kursu zaświadczenia, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 03.02.2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i certyfikatów potwierdzających nabytą wiedzę i umiejętności (Dz. U. Nr 31, poz. 216) bądź Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). 5. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialną za dbałość o wysoką jakość świadczonych usług i osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi kursami. 6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję szczegółowego programu kursu ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia oraz ich kwalifikacje, jak również zapewnić pełną obsługę podczas szkoleń. 7. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i prowadzenia dokumentacji kursu, w tym list obecności, list odbioru cateringu, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczeń itp. a następnie przekazania ich do GOPS. Cała dokumentacja musi zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego. 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. W trakcie szkoleń i kursów. 9. Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z opracowanymi i przedstawionymi w ofercie programami kursu, które mają zawierać: a) nazwę i zakres kursu, b) czas trwania od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia i sposób organizacji kursu, w tym ogólną liczbę godzin przypadających na jednego uczestnika kursu wraz z egzaminem końcowym z podziałem na godziny teoretyczne, godziny praktyczne c) cele kursu, d) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej, e) treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, f) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych do realizacji przedstawionego programu, g) wykaz wszystkich materiałów szkoleniowych, które otrzyma na własność każdy uczestnik kursu, h) sposób sprawdzania efektów kursu. 10. Wykonawca ubezpieczy uczestników kursu na czas ich trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków. 11. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisu szkolenia w Inwestycje w kadry. 12. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli realizowanego kursu w miejscu ich odbywania przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą. 13. Wykonawca zapewnia odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe w tym: (np. projektor multimedialny, tablicę,) oraz urządzenia niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kursów, zgodnie z wymaganiami przewidzianymi przepisami prawa.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w WUP. 15. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu uczestnikom szkolenia/kursu, (dojazdy uczestników na szkolenie/kurs oraz dojazdy ze szkolenia/kursu) - dotyczy wszystkich kursów prowadzonych w ramach niniejszego postępowania. 16. Wymagania w zakresie usług gastronomicznej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom prowadzonych przez siebie w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia posiłków następująco: - zapewnienia uczestnikom podczas kursów przerw kawowych, w tym każda z przerw kawowych obejmuje - dotyczy wszystkich szkoleń/kursów kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, herbata czarna oraz wrzątek w termosach, cukier, cytryna dla wszystkich uczestników, woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, soki - dwa rodzaje - po 0,3 l na osobę, ciasto - po kawałku na osobę (1 kawałek 150 gram) - zapewnienia uczestnikom kursu obiadu. zupę 300 ml każda porcja, mięso lub/i ryba na ciepło -150 gram każda porcja, zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw - 150 gram każda porcja, do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) - 200 g, deser - ciasto - porcja 200 g soki owocowe 0.3 l jedna porcja, wodę mineralną 0.3 l jedna porcja, 17. Wykonawca w ramach prowadzonego kursu zobowiązany jest do przeprowadzenia badań ankietowych dwukrotnie (ankiety ewaluacyjne), tj. przed i po zakończeniu kursu. Zamawiający zobowiązuje się do: Przekazania Wykonawcy imiennych list uczestników projektu, biorących udział w zajęciach.
- **W ogłoszeniu powinno być:** Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zgodnie z poniższym opisem. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń/kursów dla 25 uczestników Programu aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w podanych poniżej zakresach tematycznych: Grupowe Wsparcie psychologiczne dla 25 osób -8 godzin, zajęcia Warsztaty doradztwa zawodowego dla 25 osób - 16 godzin, zajęcia grupowe Profilaktyka uzależnień dla 8 osób - 2 godziny, zajęcia grupowe Kurs prawa jazdy kat. B dla 9 osób - 30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych dla 10 osób - 80 godzin Kurs ochrona mienia dla 3 osób - 40 godzin Kurs stylizacja paznokci i wizaż dla 3 osób - 40 godzin Kurs kucharz - kelner dla 8 osób - 80 godzin Szkolenie nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne dla 6 osób - 20 godzin W przypadku zmiany osób, wchodzących w skład aktywnej grupy Beneficjentów Ostatecznych projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób skierowanych na określone szkolenie/kurs. 1. Grupowe wsparcie psychologiczne: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wsparcia psychologicznego dla 25 uczestników w wymiarze 8 godzin zajęć. Celem ogólnym jest poprawa funkcjonowania społecznego uczestników Cele szczegółowe: nabycie umiejętności społecznych podwyższenie zdolności adaptacyjnych nabycie umiejętności skutecznego wyznaczania i nieagresywnej obrony granic psychologicznych podniesienie motywacji do skutecznego poszukiwania i utrzymywania pracy podniesienie motywacji do przeciwdziałania uzależnieniom 2. Warsztaty doradztwa zawodowego: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów doradztwa zawodowego dla 25 uczestników w wymiarze 16 godzin zajęć grupowych. Dostarczenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wzmocnienia psychologicznego beneficjentów, zachęcenie ich do aktywnego poszukiwania pracy. Wzbudzenie motywacji i zainspirowanie uczestników warsztatów by aktywniej podchodziły do swojej przyszłości na rynku pracy. Zdobyć przez beneficjentów umiejętności prawidłowych zachowań w kontaktach międzyludzkich. Cele szczegółowe: wzmocnienie

umiejętności zawodowych wzmocnienie umiejętności interpersonalnych 3. Profilaktyka uzależnień: Zorganizowanie i przeprowadzenie pogadanki dla 8 uczestników w wymiarze 2 godzin zajęć grupowych. 4. Kurs prawa jazdy kategorii B: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. B w wymiarze 60 godzin (30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne) - dla 9 osób (szkolenie podstawowe) wraz z egzaminem państwowym. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu przepisów o ruchu drogowym, nabycie praktycznych umiejętności kierowania pojazdem, odpowiednie przygotowanie do przystąpienia do egzaminu państwowego, dającego uprawnienia do prowadzenia pojazdów w w/w kategorii. Program i czas trwania szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). Koszt kursu prawa jazdy obejmuje: materiały szkoleniowe, badania lekarskie, egzamin wewnętrzny, egzamin państwowy w ośrodku egzaminacyjnym. Zajęcia teoretyczne traktowane są jako godziny edukacyjne, natomiast zajęcia praktyczne (jazdy samochodem) jako godziny zegarowe. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2013 r. 5. Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych - dla 10 osób w wymiarze 80 godzin zajęć. Celem kursu jest nabycie umiejętności z zakresu obsługi kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych. Zagadnienia programowe: obsługa kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych budowa kas fiskalnych, praca przy kasie fiskalnej rejestracja sprzedaży programowania kas fiskalnych obsługi urządzeń dodatkowych wspomagających pracę kasjera rejestracja sprzedaży czytnik kodów kreskowych nowoczesne techniki sprzedaży towaroznawstwo, fakturowanie Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2013 r. 6. Kurs ochrona mienia: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu ochrona mienia - dla 3 osób w wymiarze 40 godzin: Ramowy program szkolenia obejmuje: ochronę obiektu, techniczne środki zabezpieczenia mienia, etykę pracownika ochrony fizycznej. Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 października 2013 r. 7. Kurs stylizacja paznokci i wizaż: Podstawowy kurs, którego ukończenie (wraz ze zdaniem egzaminu wewnętrznego) skutkuje otrzymaniem zaświadczenia bądź certyfikatu wydanego w oparciu o § 9 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 186 z późn. zm.), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu). W kursie będą brały udział 2 osoby, na jedną osobę przypadało będzie 40 godz. zajęć. MODÓŁ I - stylizacja paznokci - teoria 3 godz., praktyka 15 godzin MODÓŁ II - wizaż- teoria 2 godz., praktyka 20 godzin Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 października 2013 r. 8. Kurs kucharz - kelner dla 8 osób - 80 godzin Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej dla 8 osób w wymiarze 80 godzin. Prowadzony przez Wykonawcę kurs winien umożliwić nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności w szczególności obsługi klientów w gastronomii, umiejętności podawania potraw oraz przyrządzania podstawowych dań. Kurs winien zapewniać możliwość odbycia zajęć w lokalu gastronomicznym. Kurs należy przeprowadzić w okresie do końca października 2013 r. 9. Nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne dla 6 osób - 20 godzin Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 6 osób w wymiarze 20 godzin. Szczegółowy program: Systemy operacyjne - windows - 5 godzin Oprogramowanie biurowe - 10 godzin Internet - 5 godzin Obowiązkiem Wykonawcy jest: 1. Wykonawca musi zapewnić wszystkim uczestnikom kursu niezbędne materiały potrzebne do obsługi kursu z informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2. Każdy uczestnik kursu musi otrzymać harmonogram kursu w formie papierowej oraz materiały dydaktyczne. 3. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą być przekazane uczestnikom w dniu rozpoczęcia danego kursu. 4. Wykonawca po zakończonym

kursie wyda uczestnikom kursu zaświadczenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 186 z późn. zm.), bądź Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). 5. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialną za dbałość o wysoką jakość świadczonych usług i osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi kursami. 6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję szczegółowego programu kursu ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia oraz ich kwalifikacje, jak również zapewnić pełną obsługę podczas szkoleń. 7. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i prowadzenia dokumentacji kursu, w tym list obecności, list odbioru cateringu, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczeń itp. a następnie przekazania ich do GOPS. Cała dokumentacja musi zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego. 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. W trakcie szkoleń i kursów. 9. Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z opracowanymi i przedstawionymi w ofercie programami kursu, które mają zawierać: a) nazwę i zakres kursu, b) czas trwania od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia i sposób organizacji kursu, w tym ogólną liczbę godzin przypadających na jednego uczestnika kursu wraz z egzaminem końcowym z podziałem na godziny teoretyczne, godziny praktyczne c) cele kursu, d) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej, e) treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, f) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych do realizacji przedstawionego programu, g) wykaz wszystkich materiałów szkoleniowych, które otrzyma na własność każdy uczestnik kursu, h) sposób sprawdzania efektów kursu. 10. Wykonawca ubezpieczy uczestników kursu na czas ich trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków. 11. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisu szkolenia w Inwestycje w kadry. 12. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli realizowanego kursu w miejscu ich odbywania przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą. 13. Wykonawca zapewnia odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe w tym: (np. projektor multimedialny, tablicę,) oraz urządzenia niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kursów, zgodnie z wymaganiami przewidzianymi przepisami prawa. 14. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w WUP. 15. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu uczestnikom szkolenia/kursu, (dojazdy uczestników na szkolenie/kurs oraz dojazdy ze szkolenia/kursu) - dotyczy wszystkich kursów prowadzonych w ramach niniejszego postępowania. 16. Wymagania w zakresie usługi gastronomicznej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom prowadzonych przez siebie w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia posiłków następująco: - zapewnienia uczestnikom podczas kursów przerw kawowych, w tym każda z przerw kawowych obejmuje - dotyczy wszystkich szkoleń/kursów kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, herbata czarna oraz wrzątek w termosach, cukier, cytryna dla wszystkich uczestników, woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach - 0,5 litra na osobę, soki - dwa rodzaje - po 0,3 l na osobę, ciasto - po kawałku na osobę (1 kawałek 150 gram) - zapewnienia uczestnikom kursu obiadu. zupę 300 ml każda porcja, mięso lub/i ryba na ciepło -150 gram każda porcja, zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw - 150 gram każda porcja, do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) - 200 g, deser - ciasto - porcja 200 g soki owocowe 0.3 l jedna porcja, wodę mineralną 0.3 l jedna porcja, 17. Wykonawca w ramach prowadzonego kursu zobowiązany jest do przeprowadzenia badań ankietowych dwukrotnie

(ankiety ewaluacyjne), tj. przed i po zakończeniu kursu. Zamawiający zobowiązuje się do:
Przekazania Wykonawcy imiennych list uczestników projektu, biorących udział w zajęciach.

Kierownik GOPS
Elżbieta Radzimska

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziejowie dnia 1 lipca 2013 r.

Zamieszczono na stronie internetowej www.bip.ugradziejow.pl dnia 1 lipca 2013 r.