

**ZARZĄDZENIE NR 17/2021**  
**WÓJTA GMINY RADZIEJÓW**  
**z dnia 8 lutego 2021 r.**

**w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Radziejów  
na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny.**

Na podstawie art. 2 oraz art. 20 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.) - w związku z zarządzeniem nr 84/06 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 maja 2006 roku w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego na czas wojny przez organy samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań przez Urząd Gminy w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny należy opracować ***Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Radziejów na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny*** (zwany dalej Regulaminem) według struktury ujętej w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. stanach nadzwyczajnych – należy przez to rozumieć stan wojenny, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej wprowadzony na podstawie ustawy, w drodze rozporządzenia w sytuacjach szczególnych zagrożeń, jeżeli zwykłe środki konstytucyjne są niewystarczające;
2. zadaniach operacyjnych – należy przez to rozumieć zadania obronne przewidziane do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, przekazane Wójtowi Gminy Radziejów przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 3.** Regulamin należy opracować do dnia 28 lutego 2021 r. - stosowanie do kompetencji wynikających z obowiązujących przepisów prawnych wydanych na czas stanów nadzwyczajnych.

**§ 4.** Opracowanie Regulaminu powierza się Sekretarzowi Gminy we współdziałaniu ze stanowiskiem ds. obrony cywilnej i wojska oraz stanowiskiem ds. sekretariatu i kadr.

**§ 5.** Zobowiązuje się jednocześnie Sekretarza do sprawowania kontroli i nadzoru podległych pracowników w zakresie nałożonych zadań w dziedzinie obronności państwa, ustalonych w trybie ustaw i rozporządzeń wykonawczych na czas stanów nadzwyczajnych, zadań wynikających z zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju, a także zadań operacyjnych na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny oraz zaistniałych zmian organizacyjnych.

**§ 6.** Regulamin należy uzgodnić z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy – do dnia 30 marca 2021 r.

**§ 7.** Regulamin wprowadza się w życie stosownym zarządzeniem Wójta Gminy Radziejów – na

podstawie odrębnej decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego – w ramach realizacji zadań operacyjnych.

**§ 8.** Regulamin organizacyjny na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu opracowuje i przechowuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.).

**§ 9.** Traci moc Zarządzenie Nr 176/2006 Wójta Gminy Radziejów z dnia 4 grudnia 2006 r. w sprawie: opracowania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Radziejów na czas wojny.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



**WÓJT**  
*dr Marek Szuszman*

## **STRUKTURA**

### **Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Radziejów na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

W rozdziale tym należy ująć:

1. zadania Urzędu Gminy Radziejów (zwanego dalej Urzędem);
2. podstawy prawne działania.

#### **II. ZASADY KIEROWANIA PRACĄ URZĘDU.**

W rozdziale tym należy ująć odpowiednio:

1. podział zadań kierownictwa;
2. zespoły kierowania i koordynowania działań w czasie wojny.

#### **III. ORGANIZACJA ORAZ ZASADY FUNKCJONOWANIA URZĘDU.**

W rozdziale tym należy ująć:

1. określenie siedziby Urzędu w dotychczasowym miejscu pracy (DMP) i zapasowym miejscu pracy (ZMP);
2. skład komórek organizacyjnych Urzędu czasu W
3. określenie głównego stanowiska kierowania (GSK) w ZMP Wójta Gminy Radziejów.

#### **IV. ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK WEWNĘTRZNYCH URZĘDU**

W rozdziale tym należy ująć:

1. zadania i zasady działania wspólne dla referatu i stanowisk pracy
2. zadania referatu i stanowisk pracy

#### **V. OBIEG INFORMACJI W URZĘDZIE**

W rozdziale tym należy ująć:

1. służby odpowiedzialne za obieg informacji;
2. funkcjonowanie tych służb na GSK w DMP i ZMP.

#### **VI. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW URZĘDU.**

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**