

**Zarządzenie Nr 12/2020**  
**Wójta Gminy Radziejów – Szefa Obrony Cywilnej**  
**z dnia 18 marca 2020 r.**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.), oraz art. 19 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzenia kryzysowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W celu prawidłowego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego określonych w ustawie, tworzy się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”, którego skład określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

Zadania, zasady oraz tryb pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy Radziejów, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Radziejów.

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie Nr 151/2012 Wójta Gminy Radziejów – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 15 listopada 2012 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WOJTA**  
*dr Marek Szciszan*

Urząd Gminy Radziejów  
ul. Kościuszki 20/22  
88-200 Radziejów

**DOKUMENTACJA**  
**Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Inspektor ds. Rolnictwa, Ubezpieczeń  
i Gospodarki Nieruchomościami  
Opracował  
*Rafał Staszak*  
Rafał Staszak

Radziejów, 2020 r.

Spis dokumentów:

1. Zarządzenie nr 12/2020 Wójta Gminy Radziejów z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego
2. Arkusz aktualizacji
3. Załącznik Nr 1 do Zarządzenia – Skład osobowy GZZK
4. Załącznik Nr 2 do Zarządzenia – Regulamin GZZK Urzędu Gminy Radziejów:
  1. Załącznik nr 1 do Regulaminu GZZK Urzędu Gminy Radziejów
  2. Załącznik nr 2 do Regulaminu GZZK Urzędu Gminy Radziejów
  3. Załącznik nr 3 do Regulaminu GZZK Urzędu Gminy Radziejów
  4. Załącznik nr 1 do Regulaminu GZZK Urzędu Gminy Radziejów
  5. Załącznik nr 1 do Regulaminu GZZK Urzędu Gminy Radziejów

## Arkusz aktualizacji

Lp.	Data	Nazwa dokumentu	Treść aktualizacji	Podpis

**Skład osobowy**  
**Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy Radziejów wchodzi:

1. **Szef GZZK** – Wójt Gminy Radziejów
2. **Zastępca Szefa GZZK** - Sekretarz Gminy
3. **Grupa robocza o charakterze stałym:**

**Grupa planowania cywilnego, monitorowania, prognoz i analiz:**

1. Stanowisko pracy ds. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, rolnictwa, gospodarki nieruchomościami, ubezpieczeń
2. Stanowisko pracy ds. budownictwa i ochrony środowiska
3. Stanowisko pracy ds. zagospodarowania przestrzennego, inwestycji i remontu dróg
4. Kierownik SOT-G

4. **Grupy robocze o charakterze czasowym:**

**Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej:**

1. Skarbnik Gminy
2. Kierownik GOPS
3. Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych

**Grupa zabezpieczenia logistycznego:**

1. Stanowisko pracy ds. sekretariatu i kadr
2. Stanowisko pracy ds. wymiaru podatków
3. Stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej

**Grupa operacji i organizacji działań:**

1. Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji
2. Przedstawiciel Komendy Powiatowej PSP
3. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
4. Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
5. Przedstawiciel Powiatowego Inspektora Weterynarii
6. Przedstawiciel WKU
7. Przedstawiciele innych służb, inspekcji i straży powołani w zależności od potrzeb

Zatwierdzam

**WÓJT**  
*dr Marek Stuszman*

## REGULAMIN

### Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy Radziejów

Opracował:

Inspektor ds. Rolnictwa, Ubezpieczeń  
i Gospodarki Nieruchomościami

*Robert Janowski*  
*Robert Janowski*  
*Robert Janowski*

*Robert Janowski*  
*Robert Janowski*  
*Robert Janowski*

## **1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Gminny Zespół Zarządzenia Kryzysowego zwany dalej „Zespołem” jest organem pomocniczym Wójta Gminy Radziejów w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie administrowanym.

### **§ 2**

Podstawą prawną działania Zespołu jest:

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2006 r. o zarządzeniu kryzysowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1398 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1897 późn. zm.)
3. Zarządzenie Nr 12/2020 Wójta Gminy Radziejów z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Urzędu Gminy Radziejów.
5. Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Radziejów.
6. Plan Pracy GZZK zatwierdzony przez Wójta Gminy.

### **§ 3**

1. Pracą Zespołu kieruje Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
2. Zastępca wykonuje zadania i posiada kompetencje ustalone przez Szefa Zespołu.
3. Zastępca Szefa GZZK pełni funkcję Szefa GZZK w przypadku gdy Szef Zespołu nie może pełnić obowiązków.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonywania obowiązków Szefa Zespołu przez Zastępcę, Szef Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.

### **§ 4**

Celem działania GZZK jest:

1. podejmowania działań zmierzających do zapobiegania powstawaniu oraz minimalizowaniu zagrożeń życia i zdrowia oraz mienia i środowiska,
2. monitorowanie i prognozowanie rozwoju sytuacji podczas zagrożenia,
3. kierowanie akcją ratowniczą i odbudową na terenie gminy jako następstw katastrofy naturalnej, awarii technicznych i działalności człowieka.

## **2. Skład Gminnego Zespołu Zarządzenia Kryzysowego**

### **§ 5**

1. Skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego został określony w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 12/2020 Wójta Gminy Radziejów z dnia 18 marca 2020 r.
2. Skład GZZK może być rozszerzony o udział innych osób w zależności od potrzeb wynikających z analizy i oceny potencjalnych zagrożeń, jak również rozwoju sytuacji lub szybkości narastania zagrożenia.
3. Udział osób wymienionych w ust. 1 może mieć charakter doraźny lub określony na czas realizacji przedsięwzięcia stanowiącego przedmiot pracy Zespołu.

4. W ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową Zespół wykonuje zadania przy pomocy grup roboczych.
5. Miejszem funkcjonowania grupy planowania cywilnego, monitorowania, prognoz i analiz jest pomieszczenie sali nr 207 w Urzędzie Gminy Radziejów.
6. Grupy robocze Zespołu o charakterze stałym pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy obowiązującym w Urzędzie Gminy z zapewnieniem w razie potrzeby dobowych dyżurów.
7. W czasie obowiązywania klęski żywiołowej Zespół pracuje w składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym, w miejscu, w którym jest usytuowany w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.
8. Grupa planowania cywilnego, monitorowania, prognoz i analiz wraz ze służbą dyżurną (Stałym Dyżurem Wójta Gminy Radziejów), stanowią Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK).

### 3. Zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

#### § 6

Do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

1. Monitorowanie zagrożeń i występujących klęsk żywiołowych oraz prognozowanie rozwoju sytuacji.
2. Opracowywanie i aktualizowanie planów zarządzania kryzysowego obejmujących fazę zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.
3. Realizowanie procedur i programów reagowania w czasie stanu zagrożenia lub klęski żywiołowej.
4. Planowanie wsparcia organów kierujących, działających na różnym szczeblu administracyjnym.
5. Przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej.
6. Realizowanie polityki informacyjnej związanej z przygotowaniem i stanem klęski żywiołowej.
7. Realizowanie zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

#### § 7

1. Do szczegółowych zadań Zespołu należy:

1. W fazie zapobiegania:
  - 1) Analizowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na terenie gminy.
  - 2) Monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej.
  - 3) Ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej.
  - 4) Prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym.
2. W fazie przygotowania:
  - 1) Opracowanie i aktualizowania Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych.
  - 2) Opracowanie, weryfikacji i aktualizacja rozwiązań technicznych z zakresu komunikacji (łączności), pomiędzy wszystkimi organami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania



w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania.

- 3) Planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych.
  - 4) Analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonej w przyszłości na terenie gminy i poza jej obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości.
  - 5) Określenie i zabezpieczenie potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań.
3. W fazie reagowania:
- 1) Podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w zarządzenie kryzysowe na obszarze gminy.
  - 2) Podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem GZZK.
  - 3) Uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wójta funkcji kierowania w warunkach klęski żywiołowej na obszarze gminy.
  - 4) Zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji samorządowej, publicznej, organizacji pozarządowych i społecznych.
  - 5) Monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju.
  - 6) Koordynowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną.
  - 7) Przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań.
  - 8) Opracowanie raportu z prowadzonych działań.
4. W fazie odbudowy:
- 1) Nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usuwania strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej.
  - 2) Zapobieganie powstaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej.
  - 3) Zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej.
  - 4) Monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej.
  - 5) Monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej.
  - 6) Monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na poziomie administracji samorządowej związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, oświaty i wychowania, kultury i sztuki.
  - 7) Opracowanie wniosków Wójta i wystąpienie o pomoc do Starosty Radziejowskiego.

2. Działania Zespołu określone w pkt. 1 ppkt 1 i 2 są realizowane przez grupę roboczą o charakterze stałym. Rolę służby dyżurnej GZZK sprawuje w tym okresie w godzinach pracy Urzędu Gminy Radziejów sekretariat Wójta Gminy, którego zadaniem jest zbieranie i rejestrowanie informacji o zdarzeniach z terenu gminy i przekazywanie ich szefowi GZZK. W wypadkach uzasadnionych zaistniałą sytuacją (znamiona kryzysu), na polecenie Szefa Zespołu, powiadamia się określonych członków Zespołu lub grupy robocze w pełnych składach celem stawinnictwa w miejscu pracy GZZK.

3. Działania określone w pkt 1 pkt 3 i 4 w czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej są realizowane przez GZZK w pełnym składzie grup roboczych o charakterze stałym i czasowym.

4. Niezależnie od funkcjonowania i realizacji dotychczasowych zadań, Szef Zespołu może w zależności od sytuacji ustanowić służbę dyżurną spośród członków GZZK zapewniając zmianowość pracy.

#### 4. Zadania grup roboczych GZZK

##### § 8

1. Grupa planowania cywilnego, monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania::
  - 1) Koordynowanie przedsięwzięć planistycznych związanych z opracowaniem, aktualizacją i weryfikacją Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
  - 2) Opracowywanie i przedkładanie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
  - 3) Zarządzania, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia.
  - 4) Wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.
  - 5) Przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
  - 6) Monitorowanie przy współpracy ze służbami dyżurnymi zespolonych służb i straży, sytuacji na terenie gminy oraz prognozowanie rozwoju sytuacji.
  - 7) Opracowanie i aktualizacja procedur działania.
  - 8) Zabezpieczenie stałej wymiany informacji z sąsiednimi gminami oraz z instytucjami powiatu radziejowskiego.
  - 9) Utrzymanie w stałej gotowości gminnego systemu ostrzegania i alarmowania.
2. Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej realizuje zadania:
  - 1) Wypracowania propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno-bytowej na rzecz ludności poszkodowanej.
  - 2) Współdziałania z kierującymi (dowodzącymi) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym i zwierząt).
  - 3) Rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej i medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania.
  - 4) Koordynacja pomocy humanitarnej adresowanej na potrzeby gminy Radziejów.
3. Grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania:
  - 1) Organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenia potrzeb własnych Zespołu.
  - 2) Bieżące rozpoznanie lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowanych i prowadzonych akcji i operacji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne.
4. Grupa operacji i organizacji działań realizuje zadania:
  - 1) Kierowania akcją ratowniczą.
  - 2) Przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczenia, zgodnie z założeniami Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
  - 3) Przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Szefa Zespołu.
  - 4) Współdziałania ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych operacji i akcji.
  - 5) Kalkulacji sił i środków.

## 5. Zadanie członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

### § 9

#### 1. Do zadań Szefa Zespołu należy

- 1) ustalanie zmian w regulaminie GZZK,
- 2) zatwierdzania planu pracy GZZK,
- 3) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
- 4) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 6) zapewnienie współdziałania z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- 7) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- 8) zapewnienie sił i środków do realizacji zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie gminy,
- 9) ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego na obszarze gminy oraz występowanie z wnioskiem do Wojewody w sprawie wprowadzenia stanu klęski żywiołowej,
- 10) występowanie z wnioskiem o pomoc sił i środków oraz zaangażowania sił i środków wojska,
- 11) występowanie z wnioskiem do Wojewody w sprawie stanu klęski żywiołowej,
- 12) inicjowanie i organizowanie prac zespołu,
- 13) zatwierdzanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- 14) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- 15) zawiadamianie o terminach posiedzeń,
- 16) przewodniczenie posiedzeniom zespołu,
- 17) zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami zespołu,
- 18) wyznaczanie ze składu Zespołu kierownika grupy operacji w przypadku występowania symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w planie reagowania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń jednocześnie.

#### 2. Do zadań Zastępcy Szefa Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Szefa Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) przygotowywanie posiedzeń Zespołu,
- 3) współpraca robocza ze służbami i siłami, biorącymi udział w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych i przedstawianie Szefowi Zespołu sprawozdań z ich pracy,
- 4) koordynacja bieżących prac Zespołu,
- 5) zapewnienie sprawnego obiegu informacji ze wszystkimi uczestnikami zarządzania kryzysowego,
- 6) kierowanie opracowaniem dokumentów decyzyjnych,
- 7) przygotowanie materiałów na posiedzenia robocze zespołu,
- 8) opracowywanie i bieżąca aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego we współpracy z członkami Zespołu oraz dokumentacji pomocniczej,
- 9) opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- 10) opracowanie prognoz i analiz zagrożeń oraz ich dokumentowanie,
- 11) prowadzenie dokumentacji z posiedzeń i prac zespołu,
- 12) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem,
- 13) zapewnienie sprawnego działania łączności radiowej,

- 14) wnioskowanie o uruchomienie do działania grup roboczych o charakterze czasowym,
  - 15) nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich monitorowaniem,
  - 16) prowadzenie działalności informacyjnej.
3. Do zadań członków Zespołu należy:
- 1) stawiennictwo na każde polecenia szefa zespołu,
  - 2) ustalenie zastępstwa na czas swojej nieobecności,
  - 3) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych dla zespołu,
  - 4) zgłaszanie wniosków w zakresie zagadnień dotyczących zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia przetrwania ludności w sytuacjach kryzysowych,
  - 5) podnoszenie wiedzy i umiejętności w prowadzeniu działań,
  - 6) opracowanie, wg posiadanych kompetencji dla danego rodzaju zagrożenia, założenia scenariusza do ćwiczenia zespołu,
  - 7) utrzymania w gotowości posiadanych sił i środków przewidywanych do działania.

Członkowie Zespołu realizują w trakcie jego prac swoje statutowe zadania i obowiązki. Realizacja statutowych zadań przez członków Zespołu ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych lub klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin oraz siłami przewidzianymi przez organ nadrzędny.

## **6. Ogólne zasady funkcjonowania i trybu pracy zespołu**

### **§ 10**

1. Zespół pracuje w trybie posiedzeń.
2. Posiedzenie Zespołu zwołuje Szef GZZK lub Zastępca.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w terminach określonych przez Szefa Zespołu.
4. W przypadku wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz zapewnienia koordynacji działań związanych z zaistniałą sytuacją kryzysową, Szef Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Szefa Zespołu, zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie nadzwyczajnym.
5. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu, czasie i składzie określonym każdorazowo przez Szefa Zespołu.
6. Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pokój nr 207 lub inne miejsce każdorazowo określone przez Szefa Zespołu lub jego Zastępcę.
7. W przypadku braku możliwości pracy Zespołu w obiekcie Urzędu Gminy Radziejów funkcję obiektu zastępczego przejmuje w zależności od decyzji Szefa Zespołu, budynek Przedszkola Gminnego w Skibinie, Skibin 52, 88-200 Radziejów.
8. Alarmowanie i powiadamianie członków Zespołu na polecenie Szefa Zespołu lub jego Zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w gminnym planie zarządzania kryzysowego.

### **§ 11**

1. Za ogólne przygotowanie i koordynację działań grup roboczych Zespołu odpowiada Szef GZZK.
2. Funkcjonowanie Zespołu finansowane jest z budżetu gminnego.
3. Zasięg terytorialny działania Zespołu obejmuje obszar Gminy Radziejów.
4. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Sekretariat Urzędu Gminy Radziejów.

## § 12

Zespół pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom klęski żywiołowej, zdarzenia o znaczeniu klęski żywiołowej lub usunięcia ich skutków:

1. faza zapobiegania – Zespół podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo występowania klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu ograniczającym ich skutki,
2. faza przygotowania – Zespół podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia klęski żywiołowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych między innymi poprzez organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych, ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
3. faza reagowania – Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenie ich zasięgu,
4. faza odbudowy – Zespół podejmuje działania w celu stworzenia zdolności do reagowania obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno-budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczanie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.

## § 13

1. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych delegują na polecenie Szefa Zespołu pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu, w zakresie i terminie wskazanym w poleceniu.
2. Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym jest sala nr 207 Urzędu Gminy Radziejów, a w trybie nadzwyczajnym – miejsce określone w poleceniu przez Szefa Zespołu.
3. W warunkach wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej pracownicy na polecenie Szefa Zespołu wydzielą na potrzeby Zespołu pomieszczenie służbowe wraz z wyposażeniem techniczno-biurowym w zakresie i terminie wskazanym w poleceniu.

## § 14

1. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Szef Zespołu zawiadamia członków zespołu, co najmniej 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.
2. O posiedzeniach zwoływanych w trybie natychmiastowym (nadzwyczajnym), Szef Zespołu zawiadamia członków Zespołu określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.
3. Szef Zespołu lub jego Zastępca może organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.
4. Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Szef Zespołu może wprowadzić tajność obrad.
5. Szef Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu również na wniosek zastępcy lub członka Zespołu.

### § 15

Obieg informacji odbywa się poprzez stanowisko Kierownika w Urzędzie Gminy – dyżurujących członków zespołu, a także przy pomocy stałego dyżuru.

### § 16

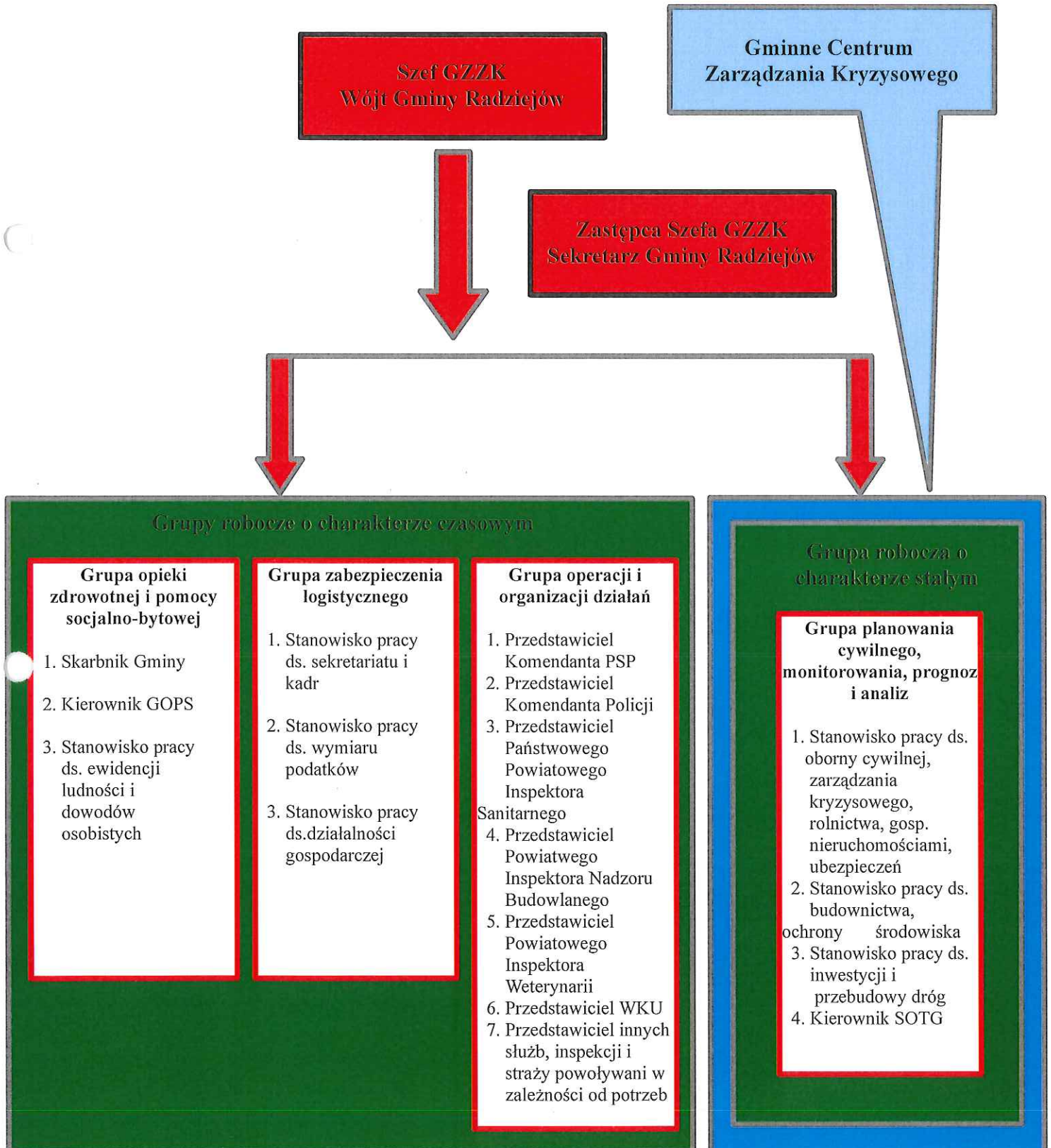
Spory kompetencyjne rozstrzyga Szef Zespołu.

### § 17

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

1. Roczny plan pracy,
2. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
3. Plan ćwiczeń,
4. Protokoły posiedzeń grup roboczych o charakterze stałym i czasowym,
5. Raporty bieżące i okresowe,
6. Karty zdarzeń w przypadku uruchomienia grupy roboczej o charakterze czasowym,
7. Raporty odbudowy,
8. Inne niezbędne dokumenty.

Struktura organizacyjna GZZK Urzędu Gminy Radziejów



Dane teleinformacyjne Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

**SZEF  
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO**

**MAREK SZUSZMAN**

*ARLETA BROCHOCKA*

tel. śl., 54 285 36 86, kom. 503 368 154

**ZASTĘPCA SZEFA GZZK**

*ARLETA BROCHOCKA*

tel. śl. 54 285 36 86, kom. 667 034 429

**GRUPA ROBOCZA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
O CHARAKTERZE STAŁYM**

**PLANOWANIA CYWILNEGO**

1. TADEUSZ GAŚSIOROWSKI tel. d. 285-06 63

2. URSZULA LIEDKIEWICZ tel. 888 590 231

**MONITOROWANIA, PROGNOZY I ANALIZY**

1. RAFAŁ STASZAK tel. 607 864 175

2. MARCIN JASKÓLSKI tel. 609 414 291

**GRUPY ROBOCZE GMINNEJ GRUPY ROBOCZE O CHARAKTERZE CZASOWYM**

**GRUPA OPERACJI  
I ORGANIZACJI DZIAŁAŃ**

1. KOMENDA PSP tel. 54 285 4548
2. KOMENDA POLICJI tel. 54 231 8405
3. SANEPID tel. 54 285 3614
4. PINB tel. 54 285 3518
5. PIW tel. 54 285 3510
6. WKU tel. 26 144 1040
7. inne instytucje, służby, inspekcje powołane w zależności od potrzeb

**GRUPA ZABEZPIECZENIA  
LOGISTYCZNEGO**

1. MONIKA STRÓŻYK tel. 606 141 261
2. ANNA KWIATKOWSKA tel. 691 893 132
3. ALEKSANDRA DOMINIAK tel. 603 114 595

**GRUPA OPIEKI ZDROWOTNEJ  
I POMOCY SOCJALNO – BYTOWEJ**

1. IRENA SZYŃKOWSKA tel. 601 418 802
2. ELŻBIETA RADZIŃSKA tel. 601 431 502
3. RAFAŁ WOJTCZAK tel. 691 179 631



**Zestawienie sołectw w gminie Radziejów**

Lp.	Nazwa sołectwa	Nazwa wsi (kolonii) wchodzącej w skład sołectwa	Odległość od siedziby urzędu w km	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon
1	2	3	4	5	6	7
1	BIEGANOWO	Bieganowo	3	Bronisław Bogucki	Bieganowo 36	692177946
2	BISKUPICE	Biskupice, Tarnówka, Rokitki	3	Mariusz Gralak	Biskupice 47	665426456
3	BRONIEWEK - PŁOWKI	Broniewek, Płowki	4	Roman Piłat	Broniewek 21	795387767
4	BRONIEWO	Broniewo	5	Zdzisław Sobieraj	Broniewo 17/1	607238114
5	CZOŁOWO	Czołowo	3	Zbigniew Dominiak	Czołowo 43	883145290
6	CZOŁÓWEK	Czołówek, Szybka	4	Edward Grysiak	Czołówek 13	732795830
7	KOLONIA WĄSEWO	Kolonia Wąsewo	4	Eugeniusz Kapeliński	Kolonia Wąsewo 3	785405023
8	KWILNO - KLONÓWEK	Kwilno, Kłonówek	7	Piotr Wędziński	Kłonówek 6	723860197
9	OPATOWICE	Opatowice	4	Mirosław Kołodziejczyk	Opatowice 4	514008641
10	PIOŁUNOWO	Piołunowo	11	Mieczysław Malec	Piołunowo 38	515124266
11	PŁOWCE	Płowce I, Płowce II	10	Agnieszka Królczak-Kaczmarek	Płowce II 91	694835617
12	PRUCHNOWO	Pruchnowo, Leonowo, Plebanka	3	Paweł Ciemny	Pruchnowo 2	724715327
13	PRZEMYSTKA	Przemystka, Łany Wybranieckie	2	Eugeniusz Krygier	Przemystka 2/2	695508330
14	SKIBIN	Skibin	4	Małgorzata Lewandowska	Skibin 4	604140253
15	STARY RADZIEJÓW KOLONIA	Stary Radziejów Kolonia	5	Kazimierz Czysz	Stary Radziejów Kolonia 44	887053704
16	STARY RADZIEJÓW WIEŚ	Stary Radziejów Wieś	5	Bogusława Linowiecka	Stary Radziejów Wieś 19	663835617
17	SZOSTKA	Szostka	7	Jan Matuszewski	Szostka 29	669278746
18	ZAGORZYCE	Zagorzyce	4,5	Zbigniew Kaźmierczak	Zagorzyce 29a	693097242

**Wykaz adresów i telefonów instytucji nadrzędnych i współdziałających**

Lp.	Nazwa instytucji	Adres	Telefon
1	Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszcy	ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz	523497777
2	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Radziejowie	ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów	542852287
3	Komenda Powiatowa Policji w Radziejowie	ul. Kościuszki 31, 88-200 Radziejów	542318405
4	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Radziejowie	ul. Szpitalna 17, 88-200 Radziejów	542854548
5	Rejon Energetyczny w Radziejowie	ul. Brzeska 19, 88-200 Radziejów	542853885
6	Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Radziejowie	ul. Kościuszki 20/22 88-200 Radziejów	542853614
7	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Radziejowie	ul. Kościuszki 20/22 88-200 Radziejów	542853518
8	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Radziejowie	ul. Brzeska 53, 88-200 Radziejów	542853510
9	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ESKULAP w Radziejowie	ul. Dolna 22, 88-200 Radziejów	542854568
10	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie	ul. Szpitalna 3 88-200 Radziejów	542856200
11	Wojskowa Komenda Uzupełnień we Włocławku	ul. Okrężna 25 87-800 Włocławek	542321429
12	Starostwo Powiatowe Radziejowie	ul. Kościuszki 17 88-200 Radziejów	542853553
13	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa Inspektorat w Radziejowie	ul. Kościuszki 20/22 88-200 Radziejów	542853318
14	OSP Płowce	Płowce II, 88-200 Radziejów	696261649
15	OSP Stary Radziejów	Stary Radziejów Kolonia 22b, 88-200 Radziejów	604840455
16	OSP Broniewo	Broniewo, 88-200 Radziejów	785138290
17	OSP Szostka	Szostka, 88-200 Radziejów	601938047

**Dane adresowe członków GZZK**

<b>Imię i nazwisko/nazwa instytucji</b>	<b>Adres zamieszkania/siedziby</b>
Wójt Gminy Radziejów – Szef GZZK Marek Szuszman	Czołowo 69, 88-200 Radziejów
Sekretarz Gminy – Zastępca Szefa GZZK Arleta Brochocka	ul. Sportowa 18a, 88-200 Radziejów
<b>Grupa robocza GZZK o charakterze stałym Grupa planowania cywilnego, monitorowania, prognoz i analiz</b>	
Rafał Staszak	Opatowice 42, 88-200 Radziejów
Tadeusz Gąsiorowski	Przysiek 62, 88-220 Dobrze
Urszula Liedkiewicz	Czołowo 53a, 88-200 Radziejów
Marcin Jaskólski	Przysiek 74, 88-220 Dobrze
<b>Grupy robocze o charakterze czasowym Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej</b>	
Irena Szykowska	ul. Działkowa 8/6, 88-200 Radziejów
Elżbieta Radzińska	ul. Kaliska 46, 88-230 Piotrków Kujawski
Rafał Wojtczak	Tarnówka 22, 88-200 Radziejów
<b>Grupa zabezpieczenia logistycznego</b>	
Monika Stróżyk	Biskupice 3c, 88-200 Radziejów
Aleksandra Dominiak	Czołowo 43, 88-200 Radziejów
Anna Kwiatkowska	ul. Żwirna 4a, 88-200 Radziejów
<b>Grupa operacyjna i organizacji działań</b>	
Komenda Powiatowa Policji w Radziejowie	ul. Kościuszki 31, 88-200 Radziejów
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Radziejowie	ul. Szpitalna 17, 88-200 Radziejów
Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Radziejowie	ul. Kościuszki 20/22 88-200 Radziejów
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Radziejowie	ul. Kościuszki 20/22 88-200 Radziejów
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Radziejowie	ul. Brzeska 53, 88-200 Radziejów
Wojskowa Komenda Uzupełnień we Włocławku	ul. Okrężna 25 87-800 Włocławek