



Wójt Gminy Radziejów

ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, tel. 54 285 3686, e-mail: info@ugradziejow.pl

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Wójt Gminy Radziejów ogłasza nabór
na wolne urzędnicze stanowisko pracy
INSPEKTOR DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

Miejsce wykonywania pracy – **Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22**

Wymiar etatu – **1 etat,**

Liczba stanowisk – **1**

Rodzaj zatrudnienia – **umowa o pracę na czas określony z możliwością jej przedłużenia lub zawarcia na czas nieokreślony.**

Proponowany termin zatrudnienia – **od 07.08.2023 r.**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie,
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych stwierdzone własnym oświadczeniem,
- 3) Niekaralność,
- 4) Nieposzlakowana opinia,
- 5) Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku, tj.:
 - wykształcenie wyższe – prawo lub administracja
 - wskazany staż pracy w administracji samorządowej i doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - biegła obsługa komputera, pakietów oprogramowania biurowego oraz innych urządzeń biurowych,
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 6) Dobra znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Odpowiedzialność, rzetelność, uczciwość,
- 2) Dyspozycyjność, systematyczność,
- 3) Umiejętność organizowania pracy, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:
 - prowadzenie ewidencji w celu objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy Radziejów systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - zorganizowanie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Radziejów,
 - prowadzenie nadzoru nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizacją zadań powierzonych podmiotom odbierającym i zagospodarowującym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - współudział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór odpadów komunalnych,
 - sporządzenie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
 - przygotowywanie projektów uchwał wynikających z przepisów ww. ustawy,
 - kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie gminy Radziejów.
 - prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi.
 - prowadzenie spraw związanych z ewidencją należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym nadzór i kontrola ustalania w formie deklaracji przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - prowadzenie spraw związanych z selektywną zbiórką odpadów,
 - realizacja i propagowanie edukacji ekologicznej i działań proekologicznych,
 - opiniowanie spraw w zakresie gospodarki odpadami realizowanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - egzekwowanie od posiadaczy odpadów obowiązków w zakresie ich usuwania z miejsc do tego nieprzeznaczonych,

- prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, dokonywanie wpisu do rejestru i dokonywanie zmian we wpisach do rejestru.
- prowadzenie spraw związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest,
- prowadzenie wszelkich spraw związanych ze składowaniem odpadów komunalnych na PSZOK - u w Broniewku.
- prowadzenie spraw związanych z zamknięciem składowiska odpadów w Broniewku i współpraca w tym zakresie z Urzędem Miasta Radziejów, Przedsiębiorstwem EMPEGIEK, Starostwem Powiatowym w Radziejowie oraz Narodowym Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska.
- prowadzenie wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Radziejów oraz oświetlenia w obiektach gminnych.

2) Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy – II piętro, schody, winda.
- 2) Praca przy komputerze.
- 3) Praca w terenie.

V. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, jest mniejszy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny, kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) Kopie dokumentów potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
- 3) Oświadczenia kandydata:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Referencje – jeżeli ubiegający się o stanowisko je posiada,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22, II piętro, pokój 211 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Radziejów w zamkniętych kopertach opisanych:

„Dotyczy naboru na stanowisko „Inspektor ds. gospodarki komunalnej”

Termin składania dokumentów: do 31 lipca 2023 r.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.ugradziejow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziejów.

*Z up. Wójta Gminy Radziejów
Arleta Brochocka*

Sekretarz Gminy Radziejów