



GMINA RADZIEJÓW

ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

tel. 54 285 36 86, fax 54 285 33 37

REGON: 910866672, NIP: 889-14- 68-587

Strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**„DOWÓZ UCZNIÓW I DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE
GMINY RADZIEJÓW W ROKU SZKOLNYM 2013/2014”**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem
należy adresować:**

**Urząd Gminy Radziejów,
ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów**

znak postępowania: ZP.271.6.2013

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

dr Marek Szuszman

Radziejów, 5 lipca 2013 r .

1. Zamawiający – nazwa i adres

GMINA RADZIEJÓW

ul. Kościuszki 20/22

88-200 Radziejów

NIP: 889-14- 68-587

REGON: 910866672

tel.: 54 285 36 86

fax.: 54 285 33 37

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 14.000,00 euro, lecz nie przekraczającej 200.000,00 euro dla dostaw lub usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dowozu uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów w roku szkolnym 2013/2014.

W zakres usługi wchodzi dowóz uczniów i dzieci do Szkoły Podstawowej w Bieganowie, Szkoły Podstawowej w Płowcach i Publicznego Gimnazjum w Skibinie oraz oddziałów przedszkolnych w Szkołach Podstawowych w Bieganowie i Płowcach - zgodnie z opisem tras załączonym poniżej.

Przez dowóz uczniów rozumie się: dowóz uczniów z miejscowości położonych na terenie Gminy Radziejów do szkół podstawowych i gimnazjum z miejsca zamieszkania i odwożenie uczniów i dzieci do miejsca zamieszkania.

Dowóz uczniów i dzieci musi nastąpić w godzinach, ustalonych z dyrektorami szkół. Przewiduje się, że usługi przewozowe realizowane będą w godzinach 7:00 do 16:00 zależnie od ustalonego w danej szkole planu lekcji. Szczegółowy harmonogram godzin przyjazdów i odjazdów autobusów przewoźnik otrzyma na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zamówienia od dyrektorów szkół.

Wysiadanie i wsiadanie uczniów i dzieci musi odbywać się w miejscach bezpiecznych do tego wyznaczonych i zgodnych z przepisami ruchu drogowego.

Autobusy przeznaczone do przewozu muszą odpowiadać przepisom ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Zamawiający wymaga, aby przewóz odbywał się sprawnymi technicznie autobusami służącymi do przewozu uczniów i dzieci.

W okresach jesienno - zimowych pojazdy dowożące uczniów i dzieci muszą być ogrzewane.

Wykonawcę obowiązuje najwyższa staranność w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

- autobusy muszą być dostosowane do przewozu uczniów i dzieci, muszą zapewniać miejsca siedzące, autobusy muszą być odpowiednio oznakowane (z przodu autobusów, należy umieścić tablicę koloru żółtego z czarnym napisem **Autobus szkolny**, znak **STOP**

oraz znak **Uwaga Dzieci** wyraźnie widoczny podczas wsiadania i wysiadania uczniów), posiadać odpowiednią ilość miejsc.

Wykonawca usługi zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

W przypadku awarii środka transportu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu.

Do realizacji przewozów Wykonawca winien dysponować 3 autobusami o minimalnej liczbie 40 miejsc siedzących każdy.

Uczniowie i dzieci powinny być dowieszone, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nich o czasie zajęć lekcyjnych i rozwożenie ich po zakończeniu zajęć.

W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów i dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez dyrektorów szkół.

Przedmiot zamówienia zawiera bezpłatny przewóz opiekunów.

Przewozy uczniów i dzieci odbywać się będą pod nadzorem opiekunów wyznaczonych przez Zamawiającego.

Obowiązku opiekuna:

- 1) pilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów i dzieci miejsc w autobusie,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa oraz służenie pomocą uczniom i dzieciom w trakcie ich dowozu do szkół oraz w drodze powrotnej,
- 3) pomoc uczniom i dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z autobusu i przekazanie ich osobom wyznaczonym przez dyrektora szkoły, do której dowożone są dzieci,
- 4) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów i dzieci w czasie przewozu,
- 5) zapewnienie uczniom i dzieciom bezpiecznego wsiadania i wysiadania z autobusu,
- 6) przeprowadzenie uczniów i dzieci przez jezdnię do budynku szkoły, odbiór uczniów ze szkoły do autobusu.

Szczegółowy rozkład jazdy autobusów

Rozkład jazdy autobusu dowożącego uczniów do Szkoły Podstawowej w Płowcach

PRZYJAZDY

od poniedziałku do piątku

TRASA I

WYJAZD: Radziejów godz. **7:00**, Opatowice, Stary Radziejów, Stary Radziejów Kolonia, Skibin, Rokitki, Kwilno, Płowce godz. **7:30**

Ilość km : 23

TRASA II

WYJAZD: Płowce godz. **7:30**, Piołunowo, Płowce I, Latkowo, Płowce II, Płowce Kol., Płowce godz. 8:10, Skibin, Płowce godz. **8:30**

Ilość km: 29

ODJAZDY

od poniedziałku do piątku

TRASA I

WYJAZD: Płowce godz. **12:55**, Płowce Kol., Płowce II, Płowce I, Latkowo, Kwilno, Skibin, Rokitki, Stary Radziejów, Stary Radziejów Kol., Opatowice, Płowce godz. **14:00**
Ilość km: 39 km

TRASA II

WYJAZD: Płowce godz. **14:30**, Płowce Kol., Płowce II, Płowce I, Piołunowo, Skibin, Rokitki, Stary Radziejów, Stary Radziejów Kol., Opatowice, Radziejów
Ilość : 37 km

Rozkład jazdy autobusów dowożących uczniów do Szkoły Podstawowej w Bieganowie i Publicznego Gimnazjum w Skibinie

Poniedziałek

Przywóz do szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 7:05 Radziejów - 7:15 Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice - Stary Radziejów - Skibin 7:45 - Rokitki - Biskupice - Bieganowo 8:05 /33 km/
- 2) 8:05 Bieganowo - Biskupice - Rokitki - Skibin 8:15 /12 km/

2. AUTOBUS

7:30 Radziejów - Broniewo Huby - Broniewo - Skibin - Biskupice - Bieganowo 8:00 /25 km/

Odwóz ze szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 13:40 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice - Skibin 14:25 /22 km/
- 2) 14:40 Skibin - Stary Radziejów - Opatowice - Kwilno - Płowce Kol. - Płowce - Radziejów 15:30 /37 km/

2. AUTOBUS

- 1) 13:40 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Rokitki - Biskupice - Broniewo Huby - Broniewo - Skibin 14:30 /28 km/
- 2) 14:40 Skibin - Rokitki - Biskupice - Bieganowo Kol. - Biskupice - Broniewo Huby - Broniewo - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Radziejów 16:00 /42 km/

Wtorek

Przywóz do szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 7:05 Radziejów - 7:15 Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice - Stary Radziejów
- Skibin 7:45 - Rokitki - Biskupice - Bieganowo 8:05 /33 km/
- 2) 8:05 Bieganowo - Biskupice - Rokitki - Skibin 8:15 /12 km/

2. AUTOBUS

7:30 Radziejów - Broniewo Huby - Broniewo - Skibin - Biskupice - Bieganowo 8:00 /25 km/

Odwóz ze szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 13:40 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Skibin 14:25 /22 km/
- 2) 15:30 Skibin - Rokitki - Kwilno – Płowce - Płowce Kol.- Płowce - Radziejów 16:20 /31 km/

2. AUTOBUS

- 1) 13:40 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Rokitki - Biskupice - Broniewo Huby - Broniewo
- Skibin 14:30 /28 km/
- 2) 15:30 Skibin - Bieganowo - Stary Radziejów - Opatowice – Zagorzyce - Wąsewo Kolonia
- Broniewo - Broniewo Huby - Bieganowo - Bieganowo Kol.- Biskupice
- Radziejów 16:30 /41 km/

Środa

Przywóz do szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 7:05 Radziejów - 7:15 Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice - Stary Radziejów
- Skibin 7:45 - Rokitki - Biskupice - Bieganowo 8:05 /33 km/
- 2) 8:05 Bieganowo - Biskupice - Rokitki - Skibin 8:15 /12 km/

2. AUTOBUS

7:30 Radziejów - Broniewo Huby - Broniewo - Skibin - Biskupice - Bieganowo 8:00 /25 km/

Odwóz ze szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 12:00 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Bieganowo 12:40 /23 km/
- 2) 13:40 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Skibin 14:25 /22 km/

- 3) 14:40 Skibin - Stary Radziejów - Opatowice - Kwilno - Płowce Kol. - Płowce
- Radziejów 15:30 /37 km/

2. AUTOBUS

- 1) 12:00 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Biskupice – Broniewo – Bieganowo /23 km/
2) 13:40 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Rokitki - Biskupice - Broniewo - Broniewo Huby
Skibin 14:30 /28 km/
3) 14:40 Skibin - Rokitki - Biskupice - Bieganowo - Bieganowo Kol. - Biskupice - Broniewo
Huby - Broniewo - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Radziejów 16:00 /42 km/

Czwartek

Przywóz do szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 7:05 Radziejów - 7:15 Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice - Stary Radziejów
- Skibin 7:45 - Rokitki - Biskupice - Bieganowo 8:05 /33 km/
2) 8:05 Bieganowo - Biskupice - Rokitki - Skibin 8:15 /12 km/

2. AUTOBUS

7:30 Radziejów - Broniewo Huby - Broniewo - Skibin - Biskupice - Bieganowo 8:00 /25 km/

Odwóz ze szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 12:00 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Bieganowo 12:40 /23 km/
2) 13:40 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Skibin 14:25 /22 km/
3) 14:40 Skibin – Rokitki – Kwilno – Płowce - Płowce Kol. - Płowce (Latkowo)
- Radziejów 15:30 /31km/

2. AUTOBUS

- 1) 12:00 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Biskupice – Broniewo – Bieganowo /26 km/
2) 13:40 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Rokitki - Biskupice - Broniewo - Broniewo Huby
Skibin 14:30 /28 km/
3) 14:40 Skibin - Stary Radziejów - Opatowice - Zagorzyce - Wąsewo Kolonia
- Broniewo - Broniewo Huby- Bieganowo - Bieganowo Kol. - Radziejów /30 km/

Piątek

Przywóz do szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 7:05 Radziejów - 7:15 Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice - Stary Radziejów

- Skibin 7:45 - Rokitki - Biskupice - Bieganowo 8:05 /33 km/
2) 8:05 Bieganowo - Biskupice - Rokitki - Skibin 8:15 /12 km/

2. AUTOBUS

7:30 Radziejów - Broniewo Huby - Broniewo - Skibin - Biskupice - Bieganowo 8:00 /25 km/

Odwóz ze szkoły

1. AUTOBUS

- 1) 12:00 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Bieganowo 12:40 /23 km/
- 2) 13:40 Bieganowo - Radziejów - Wąsewo Kolonia - Zagorzyce - Opatowice
- Skibin 14:25 /22 km/
- 3) 14:40 Skibin - Rokitki - Kwilno - Płowce - Płowce Kol. - Płowce (Latkowo)
- Radziejów 15:30 /31km/

2. AUTOBUS

- 1) 12:00 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Biskupice - Broniewo - Bieganowo /26 km/
- 2) 13:40 Bieganowo - Bieganowo Kol. - Rokitki - Biskupice - Broniewo - Broniewo Huby
Skibin 14:30 /28 km/
- 3) 14:40 Skibin - Stary Radziejów - Opatowice - Zagorzyce - Wąsewo Kolonia
- Broniewo - Broniewo Huby - Bieganowo - Bieganowo Kol. - Radziejów /30 km/

Wykonawca zobowiązany będzie do dowożenia uczniów z każdej ze szkół dwa razy w miesiącu na basen do Rradziejowa, wg planu dostarczonego przez dyrektorów szkół z 7 dniowym wyprzedzeniem przed każdym wyjazdem. W tych przypadkach Wykonawca zapewnia ich dowóz na warunkach podanych w ofercie.

Trasa przejazdu:

Płowce-Radziejów-Płowce	20 km
Bieganowo- Radziejów-Bieganowo	10 km
Skibin-Radziejów-Skibin	18 km

UWAGA!

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie liczby przewożonych uczniów, ilości kilometrów, kolejności tras oraz godzin dowożenia i odwożenia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

61.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia 2 września 2013 r. do dnia 27 czerwca 2014 r. w dni nauki szkolnej.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy przedstawią:

- licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

2. Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy wykonawca musi wykazać, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie w zakresie świadczenia usług dowozu uczniów do szkół w okresie roku szkolnego.

3. Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy wykonawca musi dysponować **3 pełnosprawnymi autobusami**, które umożliwią bezpieczny przewóz z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci oraz opiekunów na zajęcia szkolne, a następnie ich powrót do domów.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, tzn. dysponować kierowcami posiadającymi uprawnienia wymagane prawem do kierowania pojazdami.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy - wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w nw. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

- 1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści Załącznika Nr 2 do SIWZ,
 - **licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób**
 - **wykaz potencjału technicznego dostępnego wykonawcy** w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści Załącznika Nr 3 (wykaz pojazdów) do SIWZ,
 - **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści Załącznika Nr 4 do SIWZ,
 - **oświadczenie zawarte w Załączniku Nr 4, potwierdzające ze osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,**
 - **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści Załącznika Nr 5 do SIWZ oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Wykaz i dowody potwierdzające należyte wykonanie, należy ograniczyć wyłącznie do usług potwierdzających spełnienie warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.

- **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada powyższy dokument dotyczący tego podmiotu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:
- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści Załącznika Nr 2 do SIWZ,
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

- 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada
- a. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert.
 - albo dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów.
- 4) **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej o treści Załącznika Nr 7 do SIWZ

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez Zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

- 5) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:
- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).
Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika,
- 6) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści Załącznika Nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- 7) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (54 285 33 37) oraz drogą elektroniczną (e-mail: zamowienia@ugradziejow.pl).

3. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na poniższy adres:
Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.
11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia:
Dionizy Wojciechowski – Kierownik Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych - tel. 54 285 36 86,
- w sprawach formalno - prawnych:
Leszek Rosół – Inspektor ds. zamówień publicznych - tel. 54 285 36 86

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści Załącznika Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca.
6. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze SIWZ.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Oferta na :
„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2013/2014”
„Nie otwierać przed 15.07.2013 r. godz. 11:15 ”

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć **do dnia 15.07.2013 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pok. 211 (sekretariat).
W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.07.2013 r. o godz. 11:15 w sali 207 (II piętro) w Urzędzie Gminy w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22.

16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty winna być wyliczona w oparciu o pełny zakres zamówienia, na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy.
2. **Cenę oferty należy podać w zł za wykonanie 1 kilometra usługi przewozu uczniów.**
3. Cena oferty nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia i dlatego należy tak skalkulować cenę jednostkową za 1 km przewozu, aby uwzględniała wskaźnik inflacji, koszt paliwa i inne koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena oferty musi uwzględniać następujące elementy:
 - a) cenę netto
 - b) podatek od towaru i usług - VAT.
 - c) cenę brutto

Stawka ceny brutto za 1 km będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
Wartość podana w ofercie winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra mniejsza niż 5 należy dokonać zaokrąglenia w dół, a w przypadku cyfry 5 lub więcej – w górę).
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej).

8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	Wa=100,00	$Ca = ((C_{min}/C_{of}) \times Wa) \times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.
Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra mniejsza niż 5 należy dokonać zaokrąglenia w dół, a w przypadku cyfry 5 lub więcej – w górę).

19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik Nr 8.
- Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
- Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
- W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy.

Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy - Załącznik Nr 8.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:
 - 1) zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana trasy przejazdów,
 - 2) zmiany obligatoryjne spowodowane nowelizacją przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy.
 - 3) zmiany sposobu wykonywania umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od Stron;

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron.

22. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub
 - 2) zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe 21.3.Zamawiający przewiduje zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub*
 - 2) lub 10 dni przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.*

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej określonej w niniejszej specyfikacji.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 niniejszej specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej określonej w niniejszej specyfikacji, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystępując do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystępując do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis do odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198g Prawa zamówień publicznych.

23. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków - art. 22 ust. 1 Pzp
- Załącznik Nr 3 - Wykaz posiadanych autobusów
- Załącznik Nr 4 - Wykaz osób
- Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonywanych usług
- Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1 i 2 Pzp
- Załącznik Nr 7 - Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 8 - Wzór umowy

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

GINA RADZIEJÓW

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na „**Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów w roku szkolnym 2013/2014**”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

netto:.....zł/km (słownie:.....)

VAT.....%.....zł/km (słownie:.....)

brutto:..... **zł/km** (słownie:.....)

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w terminie:
od 2 września 2013 r. do 27 czerwca 2014 r. w dni nauki szkolnej.

Oświadczamy, że:

- załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy jest przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert;
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami dotyczącymi przedmiotowego postępowania i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....
.....

Integralną część oferty stanowią:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....,dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ pieczętki*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 USTAWY
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów w roku szkolnym 2013/2014**”, oświadczam, że mogę ubiegać się o zamówienie i spełniam wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 ze zm.), a w szczególności:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....,dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ pieczętka*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

dotyczy postępowania: „**Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów w roku szkolnym 2013/2014**”

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wymagany jest w celu potwierdzenia warunku określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonywane	Wartość	Przedmiot wykonywanej usługi	Data wykonywania
1.				

Do niniejszego wykazu dołączono dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....,dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki

- ¹⁾ Stosownie do postanowień §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, dowodami tymi są:
1. Poświadczenie.
 2. Inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

WYKAZ OSÓB

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

dotyczy postępowania:

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2013/2014”**

Wykaz osób wymagany jest w celu potwierdzenia warunku określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Lp	Nazwisko i imię	Opis posiadanych uprawnień kwalifikacji	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Podstawa do dysponowania osobą, np. pracownik firmy, pracownik podwykonawcy

Oświadczam(y), że wyżej wymienione osoby, będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia.

.....,dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/ pieczętki

WYKAZ POSIADANYCH AUTOBUSÓW

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz
posiadanych autobusów niezbędnych do wykonania zamówienia**

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2013/2014”**

Lp.	Marka	Model	Rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Podstawa dysponowania własność/użyczenie
1.					
2.					
3.					
....					

.....,dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ pieczętka*

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów w roku szkolnym 2013/2014”**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

.....
Pieczętka Wykonawcy

INFORMACJA*

składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Ja (My), niżej podpisany (-ni).....
(imię i nazwisko)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2013/2014”**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składam w załączniku listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej
grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji
i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2
pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

* - należy wypełnić pkt 1 **lub** pkt 2

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej
Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)
składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez
ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

WZÓR

Umowa Nr 271/...../2013

zawarta w Radziejowie, dnia2013 r.

w rezultacie rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. DzU z 2010 r. nr 113, poz 759 ze zm.) pomiędzy:

Gminą Radziejów z siedzibą w Radziejowie, 88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, reprezentowaną przez: Marka Szuszmara Wójta Gminy zwaną dalej **Zamawiającym** przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ireny Szyrkowskiej
a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej polegającej na dowożeniu i odwożeniu uczniów i dzieci z miejsca zamieszkania do szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radziejów.
2. Przewozy odbywać się będą według planu stałych tras przewozu z możliwością ich modyfikacji.
Wykonawca zobowiązany będzie do dowożenia uczniów z każdej ze szkół dwa razy w miesiącu na basen do Rradziejowa, wg planu dostarczonego przez dyrektorów szkół z 7 dniowym wyprzedzeniem przed każdym wyjazdem. W tych przypadkach Wykonawca zapewnia ich dowóz na warunkach podanych w ofercie.
3. W przypadku zmiany planu zajęć, której skutkiem będzie pomniejszenie ilości kursów, strony podpisują aneks do umowy, określający na nowo trasy przewozów i ilość kursów; Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności modyfikacji umowy najpóźniej na 14 dni przed terminem zmiany.
4. W razie odmowy podpisania aneksu przez Wykonawcę w związku z okolicznościami opisanymi w ust. 3, umowa ulega rozwiązaniu w ciągu 7 dni od daty oświadczenia Wykonawcy o odmowie przyjęcia nowych warunków; Złożenie takiego oświadczenia przez Wykonawcę jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy i powoduje obciążenie Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 10 ust. 4.
5. Dzieci powinny być przewożone do szkół w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych, a odbierane ze szkół po zakończeniu tych zajęć.
6. Przewozy dzieci wykonywane będą środkami transportu wskazanymi w ofercie Wykonawcy.
7. Konieczność zmiany tras przewozów (których strony nie były stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy) może ulec zmianie dopiero po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji.
8. Wykonawca zapewni przewożonym uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny w tym miejsca siedzące oraz wygodę i należyłą obsługę. a w szczególności czystość, estetykę wewnątrz i na zewnątrz pojazdów.
9. W szczególności Wykonawca podporządkuje się decyzjom opiekuna dzieci, mającym na celu realizację przez niego obowiązków wskazanych w § 5 ust. 2. Niepodporządkowanie się tym decyzjom skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy jak w § 10 lub § 11.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na **rok szkolny 2013/2014**, tj. od 2.09.2013 r. do 27.06.2014 r.

2. Wykonawca usługi świadczy w dniach nauki szkolnej z wyłączeniem dni wolnych od nauki, określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pojazdami przystosowanymi do przewozu osób i zapewnienia przewożonym uczniom i dzieciom bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi krajowego przewozu osób.
2. Wykonawca w związku z realizacją umowy ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie przewożonych dzieci, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 i § 5.
3. Wykonawca zobowiązany jest przez okres trwania umowy posiadać polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bez zbędnej zwłoki zastępczego środka transportu do przewozu uczniów w przypadku awarii własnego pojazdu.
2. W przypadku nie wykonania obowiązku określonego w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wynajęcia odpowiedniego środka transportu we własnym zakresie oraz obciążenia Wykonawcy powstałymi w związku z tym kosztami.
3. Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia w całości lub w części usług będących przedmiotem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Przekazywanie innym podmiotom prowadzenia usług, o których mowa w niniejszej umowie może mieć miejsce wyłącznie w zakresie określonym przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

§ 5

1. Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający.
2. Do obowiązków opiekuna należy m.in.:
 - 1) dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w pojeździe,
 - 2) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie jazdy,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie wchodzenia, wychodzenia z pojazdu oraz w czasie przejazdu.
 - 4) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nie dopuszczenia ich do przewozu.

§ 6

1. Za wykonane przewozy Wykonawca w okresie trwania umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

nettozł/km (słownie:.....)

podatek VAT.....%zł.(słownie:)

brutto zł/km (słownie:.....)

2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia stanowią będą wystawione przez Wykonawcę faktury w okresach:

- 1) od 1-go do 15 - go dnia włącznie każdego miesiąca, oraz
- 2) od 16 - go do ostatniego dnia każdego miesiąca,
wg w/w stawki za 1 km brutto określonej w ofercie pomnożonej przez liczbę faktycznie przejechanych kilometrów, do których Wykonawca dołączy potwierdzenie wykonania usługi, sporządzone na kartach pracy pojazdów przez dyrektorów szkół.

3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od daty przedłożenia faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usług na kartach pracy pojazdu.
4. Cena określona w ust. 1 jest stała i nie może ulec zmianie.

§7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:
 - 1) zmianie może ulec zakres przedmiotu umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana trasy przejazdów;
 - 2) zmiany obligatoryjne spowodowane nowelizacją przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy;
 - 3) zmiany sposobu wykonywania umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych uprzednio do przewidzenia, a niezależnych od Stron.

§ 8

1. Jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w trakcie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie zgodnie z treścią niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązanych niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o takich przeszkodach oraz na swój koszt zapewnić uczestnikom przewozu przewóz zastępczy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy jeżeli przyczyną niewykonania kursu bądź jego opóźnienia było działanie siły wyższej np.: zasypanie śnieżne, przełomy i zatory drogowe, gwałtowne opady atmosferyczne, gołoledź, itp.

§ 9

Zamawiający może w każdym czasie dokonać kontroli prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę przewozów na poszczególnych trasach, określonych w SIWZ.

§ 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w następujących okolicznościach:
 - a) za każdy niezrealizowany kurs bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym 500 zł,
 - b) za opóźnienie w zrealizowaniu kursu w wysokości 100 zł na każdą godzinę opóźnienia,
 - c) za wykonanie umowy na warunkach odbiegających od określonych w umowie w wysokości 300 zł za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy.
3. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje możliwość naliczenia odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, jeżeli umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy; Taką samą karą umowną może obciążyć Zamawiającego Wykonawca, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą za co najmniej 2 (dwa) miesiące.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od niej, informując o tym Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem. Odstąpienie od umowy z powodu rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę stanowi o rozwiązaniu umowy z winy Wykonawcy i jest równoznaczne z obciążeniem Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 10 ust. 4.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w sytuacji:
 - 1) nie podstawienia autobusu na wymagany kurs lub podstawienia autobusu w stanie technicznym nie zapewniającym bezpieczeństwa przewozu osób,
 - 2) stawiania się kierowcy w stanie nietrzeźwym,

- 3) poważnego naruszenia zasad ruchu drogowego, zwłaszcza stanowiącego wykroczenie lub przestępstwo,
 - 4) zachowania personelu Wykonawcy, stanowiącego rażące naruszenie norm obyczajowych, a nadto w przypadku nienależytego wykonywania umowy mimo wezwania do zaniechania naruszeń.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez strony, poddane będą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: