



GMINA RADZIEJÓW

ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

tel. 54 285 36 86, fax 54 285 33 37

REGON: 910866672, NIP: 889-14- 68-587

Strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.:

**„Zakup paliw płynnych do pojazdów samochodowych
i sprzętu mechanicznego Gminy Radziejów w 2015 r.”**

o wartości szacunkowej poniżej 207 000 EURO

znak postępowania: ZP.271.8.2014

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

dr Marek Szuszman

Radziejów, 10 grudnia 2014 r .

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Radziejów
ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów
tel. (0-54) 285 33 36
fax (0-54) 285 33 37
Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.ugradziejow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw płynnych do pojazdów samochodowych i sprzętu mechanicznego Gminy Radziejów.

Zamawiający zamierza zakupić w okresie przewidzianym na realizację zamówienia - dla potrzeb Sekcji Obsługi Techniczno – Gospodarczej oraz samochodów i urządzeń jednostek OSP w następujących nieprzekraczalnych ilościach:

- etylina bezołowiowa - 500 litrów
- olej napędowy - 18 800 litrów

Tankowanie paliw musi odbywać się w punkcie – stacji paliw znajdującej się w odległości do 3 km od siedziby Zamawiającego, (Urząd Gminy Radziejów). czynnej co najmniej we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 16:00.

Paliwo sprzedawane przez Wykonawcę ma posiadać wysoką jakość zgodną z Polską Normą, dokumentowaną stosownym atestem, na każde żądanie odbiorcy.

Wykonawca będzie ponosił wszelkie skutki wynikłe ze sprzedaży paliw o parametrach nie odpowiadającym Polskim Normom.

Podane wyżej ilości paliw są wartościami maksymalnymi (nieprzekraczalnymi). Odbiór paliw będzie następował poprzez tankowanie na stacji Wykonawcy bezpośrednio do baku pojazdu lub do kanistrów w ilościach uzgadnianych każdorazowo przez kierującego pojazdem Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia (w każdej pozycji asortymentowej). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu. Rozliczanie za zakupione paliwo następować będzie bezgotówkowo z 30 dniowym terminem płatności.

Przedmiot zamówienia będzie odbierany przez Zamawiającego sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb. Fakt bezgotówkowego pobrania paliwa potwierdzi każdorazowo własnoręcznym podpisem kierowca Zamawiającego na dokumencie WZ lub zbiorczym kwicie wydania, sporządzonym przez pracownika stacji benzynowej Wykonawcy, na którym będzie umieszczona data zakupu, imię i nazwisko osoby pobierającej, ilość i asortyment, cenę jednostkową brutto 1 l. paliwa z uwzględnieniem upustu oraz do jakiego pojazdu został przeznaczony zakup.

Faktury na zakup paliw winny być wystawione 2 razy w miesiącu, przy czym ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 01 do 15 dnia każdego miesiąca i od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca.

Nie zrealizowanie zamówienia w całości przez Zamawiającego nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy.

Zamawiający dostarczy pisemny wykaz jednostek transportowych i sprzętowych oraz osób uprawnionych do pobierania paliwa.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
09 13 21 00 - 4 - Benzyna bezołowiowa
09 13 41 00 - 8 - Olej napędowy

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia określonego w specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki określone w art. 22 ust 1** ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia – nie spełnia) w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale 6 w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

A) W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **Oświadczenie o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**

B) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 3 do SIWZ,**
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
3. W celu ustalenia przez Zamawiającego czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ),** a w przypadku gdy należy do grupy kapitałowej – **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.).**

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób jw. na każdej zapisanej stronie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, **iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia,** w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp - **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów,** chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA: Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 poz. 231).

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia

i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane **dostawy** wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną). W takim przypadku oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo (nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę). Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- d) W wypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ pkt. B winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do każdego z wykonawców.
- e) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna), warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 6 SIWZ pkt A1 Wykonawcy składający ofertę wspólną składają łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie przez pełnomocnika lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną.
- g) Dopuszcza się aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub przez jeden z podmiotów występujących wspólnie.

- h) Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
- i) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy (jeżeli realizuje zamówienie z udziałem podwykonawcy/ów) albo oświadczył w formularzu ofertowym, iż zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawcy/ów.
3. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIOYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego. Pisma drogą elektroniczną należy przesyłać na adres email: zamowienia@ugradziejow.pl

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

- 1) Jerzy Rutkowski - w zakresie merytorycznym,
- 2) Leszek Rosół - w sprawach formalnych,
w siedzibie Zamawiającego, fax. (+54) 285 33 37.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania

ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

11. INFORMACJA O DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

12. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni – bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi być **podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy**. Wszystkie załączniki do oferty **muszą** być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
6. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
7. Zaleca się trwale połączyć wszystkie strony oferty.
8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości **zastrzec** nie

później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, **w osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”**. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

鱒魁燄 Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób jw. na każdej zapisanej stronie.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym **Formularzem ofertowym – Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
14. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz umowy ramowej jak również nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
19. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w poniższy sposób:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)**.

Adresat: Gmina Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

Oferta na:

„Zakup paliw płynnych do pojazdów samochodowych i sprzętu mechanicznego Gminy Radziejów w 2015 r.”

NIE OTWIERAĆ PRZED 18.12.2014 r. godz. 11:15

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty

z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.

21. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, (pokój nr 211 Sekretariat) **do dnia 18.12.2014 r. do godz. 11:00.**

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **18.12.2014 r. o godz. 11:15**, w siedzibie Zamawiającego pok. 207.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1 do SIWZ** poda **średnią cenę brutto sprzedaży jednego litra danego rodzaju paliwa obliczoną z dwóch ostatnich miesięcy bieżącego roku tj. z miesiąca października i listopada 2014 r.**
2. Wykonawca **poda wysokość rabatu brutto jaką udzieli Zamawiającemu od ceny 1 litra danego rodzaju paliwa. obowiązującego na dystrybutorze.** Rabat ten obowiązywał będzie przez cały okres trwania umowy
3. Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym wyrażoną w procentach stawkę podatku VAT.
4. Średnia cena brutto litra paliwa stanowić będzie jedną z podstaw do wyboru oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie zgodnie z „cenami dystrybutorowymi” stacji paliw w dniu tankowania pomniejszonymi o stały rabat wskazany przez Wykonawcę w ofercie.
5. Ceny muszą być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.)

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

- 1) **średnia cena brutto 1 litra oferowanego paliwa - 30 %**
- 2) **udzielony rabat od ceny 1 litra paliwa - 70 %**

Oferty oceniane będą wg wzoru: **$P = P_1 + P_2$**

gdzie: **P** – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

P_1 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium średniej ceny brutto.

P_2 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium udzielonego rabatu.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100.

1. W kryterium średniej ceny brutto - oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 30$$

Gdzie: C_{\min} – najniższa średnia cena brutto 1 litra paliwa spośród wszystkich ocenianych ofert.

$C_{\text{of. licz.}}$ – zaoferowana średnia cena brutto 1 litra paliwa w ofercie ocenianej.

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 30.

2. W kryterium udzielony rabat oferty oceniane będą w następujący sposób:

Wykonawca, który w złożonej ofercie nie zaoferuje rabatu lub wpisze rabat w wysokości „0,00 PLN brutto” otrzyma 0 pkt w punktacji tego kryterium.

Natomiast oferty wykonawców, którzy zaoferują rabat oceniane będą wg wzoru:

$$P_2 = (R_{\text{of.}} / R_{\text{max}}) \times 70$$

gdzie: $R_{\text{of.}}$ - udzielony rabat brutto od ceny 1 litra paliwa w ofercie ocenianej,
 R_{max} - najwyższy udzielony rabat od ceny 1 litra paliwa spośród wszystkich ocenianych ofert.

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium udzielonego rabatu wynosi 70.

Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

18. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. **Otwarcie ofert jest jawne.** Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze mu niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 i 3 – na jego wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. **Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.**
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne,
 - 4) terminie po upływie, którego zgodnie z przepisami ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz niezwłocznie zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
10. Zamawiający **unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego**, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. **O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia** równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
13. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
14. Protokół wraz z załącznikami (oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) – jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

19. WZÓR UMOWY I INNE INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) nie stanowią inaczej. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż termin, o którym Zamawiający na podstawie art. 92 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp zawiadomi Wykonawcę w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny stosownie do postanowień art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Odwołanie wnosi się wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Terminy przewidziane na wniesienie odwołania określa art. 182 w/w ustawy. Odrębnym od odwołania środkiem ochrony prawnej jest przewidziana w art. 181 w/w ustawy informacja o czynności niezgodnej z przepisami ustawy.

22. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 4) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - 5) udzielenia zamówienia uzupełniającego.
2. Zgodnie z art. 29 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SIWZ oraz załącznikach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach. Ponadto zgodnie z art. 30 ust. 4 w/w ustawy, ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia wskazano określone normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy odniesienia, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 - wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - wzór informacji o grupie kapitałowej

Załącznik Nr 5 - wzór umowy

FORMULARZ OFERTY

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nazwa Wykonawcy.....

REGON NIP

Adres

tel. fax. e-mail

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na: „Zakup paliw płynnych do pojazdów samochodowych i sprzętu mechanicznego Gminy Radziejów w 2015 r.”

1) Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach :
(cena za 1 litr paliwa podana w ofercie ma być średnią ceną brutto obowiązującą na stacji paliw Wykonawcy obliczoną z dwóch ostatnich miesięcy bieżącego roku tj. z miesiąca października i listopada 2014 r.)

sprzedaż max. 500 litrów etyliny bezołowiowej dla samochodów i sprzętu mechanicznego

- średnia cena 1 litra etyliny bezołowiowej PLN brutto,
powyższa cena brutto uwzględnia% podatku VAT

- rabat od ceny 1 litra etyliny bezołowiowej PLN brutto.

sprzedaż max. 18 800 litrów oleju napędowego dla samochodów i sprzętu mechanicznego

- średnia cena 1 litra oleju napędowego PLN brutto,
powyższa cena brutto uwzględnia% podatku VAT

- rabat od ceny 1 litra oleju napędowego PLN brutto.

Sprzedaż odbywała się będzie na stacji paliw w przy ulicy.....

- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) zamówienie wykonamy w terminie zgodnym z postanowieniami SIWZ tj. od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.,
- 4) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
- 5) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który został dołączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) oświadczamy, że użyte przez nas do realizacji zamówienia paliwa i urządzenia będą posiadały atesty i aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania,
- 7) Polegamy / nie polegamy** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów:.....

.....
podać nazwy i siedziby firm na zasobach, których polega wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp

- 8) Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców / część zamówienia powierzamy podwykonawcom**

.....
wskazać części zamówienia, których wykonanie powierza się podwykonawcy/om

- 9) Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	
6	

..... dnia

.....
Podpis wraz z pieczętką osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

** - niepotrzebne skreślić.

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Nazwa Wykonawcy.....

REGON NIP

Adres

tel. fax. e-mail

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego

na:

**„Zakup paliw płynnych do pojazdów samochodowych i sprzętu mechanicznego
Gminy Radziejów w 2015 r.”**

**- zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że
spełniam/y warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis wraz z pieczętką osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Nazwa Wykonawcy.....
.....
REGON NIP
Adres
tel. fax. email

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup paliw płynnych do pojazdów samochodowych i sprzętu mechanicznego Gminy Radziejów w 2015 r.”

po zapoznaniu się z treścią art. 24 ust . 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

oświadczam/y, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
Podpis wraz z pieczętką osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

INFORMACJA WYKONAWCY *

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Nazwa Wykonawcy.....
.....
REGON NIP
Adres
tel. fax. email

Niniejszym, składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Zakup paliw płynnych do pojazdów samochodowych i sprzętu mechanicznego Gminy Radziejów w 2015 r.”

po zapoznaniu się z treścią art.4 pkt 1, pkt 4 i pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

informuję/informujemy, iż nie należę/ nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.).**

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Uwaga:

***- Wykonawca składa niniejszą informację, jeżeli nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).**

W przeciwnym razie zamiast niniejszej informacji Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

**** - niepotrzebne skreślić**

U M O W A

zawarta w dniu.....r. pomiędzy:

Gminą Radziejów zwaną dalej „Kupującym” 88-200 Radziejów ul. Kościuszki 20/22
reprezentowaną przez:

Marka Szuszmara - Wójta Gminy Radziejów

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Ireny Szyrkowskiej

a

.....
zwanym dalej „Sprzedającym” następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) Kupujący zleca, a Sprzedający zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży paliw płynnych do pojazdów samochodowych i sprzętu mechanicznego Gminy Radziejów w 2015 roku w nieprzekraczalnej ilości:

- dla pojazdów samochodowych i sprzętu mechanicznego Sekcji Obsługi Techniczno – Gospodarczej i jednostek OSP z terenu gminy:

- a) etylina bezołowiowa 500 litrów
- b) olej napędowy 18 800 litrów

zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej.

2. Umowa została zawarta na czas określony od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

§ 2

1. Odbiór paliw będzie następował poprzez tankowanie na stacji Sprzedającego bezpośrednio do baku pojazdu lub do kanistrów w ilościach określonych przez kierującego pojazdem Kupującego.
2. Wydane ilości paliwa wpisywane będą do zbiorczego dowodu wydania lub WZ. Pokwitowanie odbioru paliwa nastąpi bezpośrednio po wydaniu.
3. Zbiorcze dowody wydania lub WZ będą przekazywane wraz z fakturą VAT przedstawicielowi Kupującego.
4. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje p. Jerzy Rutkowski.

§ 3

1. Obowiązującą ceną za 1 litr paliwa w okresie trwania umowy będzie cena brutto uwidoczniiona w danym dniu tankowania na poszczególnych dystrybutorach uwzględniająca wszystkie aktualne składniki pomniejszona o rabat w wysokości PLN brutto.
2. Udzielony rabat obowiązywał będzie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ilość paliwa określona w par. 1 ust. 1 jest ilością maksymalną. Kupujący może nie wykorzystać tej maksymalnej ilości.
Sprzedającemu nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu zrealizowania umowy w mniejszym zakresie.
4. Sprzedaż odbywała się będzie na stacji paliw w przy ulicy.....
5. Maksymalną wartość umowy określa się na PLN brutto (słownie:..... złotych).

§ 4

1. Wynagrodzenie Kupujący przekaże na rachunek bankowy Sprzedającego w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT, wystawionej na Gmina Radziejów ul. Kościuszki 20/22 88-200 Radziejów, NIP: 889-14- 68-587.
Wynagrodzenie za zakupione paliwa w miesiącu grudniu 2015 r. realizowane będzie do 31.12.2015 r.
2. Faktury za pobrane paliwo wystawiane będą przez Sprzedającego dwa razy w miesiącu za okresy rozliczeniowe od 1 do 15-tego i od 16-tego do ostatniego dnia miesiąca i doręczane Kupującemu.
3. Rozliczenie będzie odbywało się za faktycznie pobrane paliwo, z uwzględnieniem udzielonego rabatu.
3. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 5

1. Sprzedawane paliwo ma posiadać jakość zgodną z Polską Normą, dokumentowaną na każde żądanie Kupującego stosownym atestem.
2. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie pojazdów Kupującego spowodowane sprzedażą paliwa nie spełniającego wymogów przewidzianych w umowie, w tym za wszystkie koszty towarzyszące naprawie pojazdu (m.in. holowania, pomocy technicznej, ekspertyz, wynajmu transportu zastępczego).

§ 6

Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust 5 za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.

§ 7

1. Kupujący w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Sprzedający może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Kupujący może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się Sprzedającego z postanowień umowy, w szczególności w przypadku sprzedaży paliwa złej jakości.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru sprzedawcy mogą być dokonane, o ile zmiany takie zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ.

§ 11

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Kupujący, a jeden Sprzedający.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAJĄCY: