



GMINA RADZIEJÓW

ul. Kościuszki 20/22, 88 - 200 Radziejów

tel. (0-54) 285 33 36, fax (0-54) 285 33 37

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej
w Gminie Radziejów - Szkoła Podstawowa w Bieganowie, Szkoła
Podstawowa i biblioteka w Płowcach oraz świetlica wiejska
w Bieganowie”**

Znak sprawy: ZP. 271.11.2013

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

dr Marek Szuszman

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych - Pzp (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”

Radziejów, 5 grudnia 2013 r



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Radziejów
reprezentowana przez
Wójta Gminy Radziejów
ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów
tel. (0-54) 285 36 86
fax (0-54) 285 33 37
Adres strony elektronicznej Zamawiającego: www.bip.ugradziejow.pl
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@ugradziejow.pl

Gmina Radziejów realizuje projekt pod nazwą: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Radziejów: Gimnazjum Publiczne, sala gimnastyczna oraz biblioteka w Skibinie, Szkoła Podstawowa w Bieganowie, Szkoła Podstawowa i biblioteka w Płowcach oraz świetlica wiejska w Bieganowie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej II Infrastruktura techniczna, działanie 2.3 Rozwój Infrastruktury w zakresie ochrony powietrza, schemat 1. Efektywność energetyczna, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2007-2013.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Radziejów - Szkoła Podstawowa w Bieganowie, Szkoła Podstawowa i biblioteka w Płowcach oraz świetlica wiejska w Bieganowie.
- 2.. Zasadniczy zakres zadania na poszczególnych obiektach obejmuje:
 - 1) **Szkoła Podstawowa w Bieganowie:**
 - wymiana poszycia dachowego wraz z orynowaniem;
 - ocieplenie ścian budynku;
 - wykonanie tynku cienkowarstwowego z malowaniem;
 - wymiana drzwi;



- remont opaski i chodników.
- 2) **Szkoła Podstawowa w Płowcach:**
- remont poszycia dachowego wraz z orynowaniem,
 - wymiana okien i drzwi
 - ocieplanie ścian zewnętrznych,
 - wykonanie tynku cienkowarstwowego z malowaniem,
 - remont tarasów i schodów zewnętrznych,
 - remont opaski i chodników wokół budynku szkoły
- 3) **Biblioteka w Płowcach:**
- remont poszycia dachowego wraz z orynowaniem,
 - ocieplanie ścian zewnętrznych,
 - wykonanie tynku cienkowarstwowego z malowaniem,
 - remont tarasów i schodów zewnętrznych,
 - remont opaski i chodników wokół budynku biblioteki
- 4) **Świetlica wiejska w Bieganowie:**
- wymiana poszycia dachowego wraz z orynowaniem;
 - ocieplenie ścian budynku;
 - wykonanie tynku cienkowarstwowego z malowaniem;
 - wymiana okien i drzwi;
 - remont opaski i chodników.

Wykonanie prac powinno nastąpić w okresie od marca 2014 r. do 15 października 2014 r.

Kolorystyka elewacji zgodna z załącznikami graficznymi – odcienie barw uzgodnić z Zamawiającym.

Roboty mogą być wykonywane na terenie szkół w trakcie trwania roku szkolnego, co wiąże się ze szczególnymi warunkami ich realizacji. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót bez wyłączenia obiektu z użytkowania, oraz do zabezpieczenia i zapewnienia bezpiecznego dojścia do obiektu, a także do bezpiecznego użytkowania obiektu podczas prowadzenia robót budowlanych, w taki sposób, aby zminimalizować ich uciążliwość dla osób przebywających w tych obiektach.

Ze względu na obecność dzieci w remontowanych obiektach, zwraca się szczególną uwagę na ciągłość wykonywania prac przy wymianie stolarki okiennej. (Wymaga się, aby po demontażu starej stolarki okiennej w jednym otworze okiennym, od razu nastąpił montaż nowej stolarki w tym otworze. Niedopuszczalne jest przystąpienie do demontażu kolejnej stolarki okiennej przed obsadzeniem nowej, w miejscu uprzednio zdemontowanej stolarki).

3. Szczegółowy zakres robót jest określony w dokumentacji projektowej dla każdego budynku wraz z przedmiarami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentacje projektowe stanowią Załącznik Nr 12 do SIWZ.



4. Prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, odpowiednimi normami, sztuką budowlaną oraz uwagami Zamawiającego wymienionymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Przy sporządzaniu wyceny ofertowej przedmiary robót należy traktować jako pomocnicze do określenia ilości i zakresu robót.
6. Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi: **60 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
7. Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności przepisami techniczno - budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
8. **Oferty częściowe**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. **Oferty wariantowe**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. **Umowa ramowa**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. **Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających., o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
12. **Zaliczki**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. **Podwykonawcy**
W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
Wykonawca wskaże, w ofercie - Załącznik Nr 10 do SIWZ, część zamówienia, której zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Załączniku Nr 10 powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.
14. **Aukcja elektroniczna**
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

UWAGA! Jeżeli w SIWZ i załącznikach do specyfikacji wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

45400000 – 1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45410000 – 4 – Tynkowanie



45420000 – 7 – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45450000 – 6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin zakończenia całości zamówienia: **do 15 października 2014 r.**
2. Zadanie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem robót opracowanym przez Wykonawcę, który zostanie wyłoniony w niniejszym przetargu. Harmonogram będzie musiał być zatwierdzony przez Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: jedną robotę budowlaną (potwierdzoną dokumentem, że robota ta została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona) polegającą na termomodernizacji budynku, (ocieplenie ścian, ocieplenie dachów lub stropodachów, wymiana instalacji c.o, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej) o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto,

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.3.1. Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

1.3.2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował min 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniające do kierowania robotami budowlanymi.



1.4. Sytuacji ekonomicznej finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł w postaci opłaconej polisy;
- w przypadku braku opłaconej polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa wyżej, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składając oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VI SIWZ.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

1.2 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w rozdziale V pkt 1 ppkt 1.2 SIWZ, wykonanej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ; oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1a Dowodami, o których mowa w pkt 1.2 są:

- *poświadczenia, lub*
- *inne dokumenty (referencje, protokoły odbioru końcowego potwierdzające prawidłowo ukończone roboty, itd.) - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.*



- 1b) Wykonawca, w miejsce poświadczenia, o których mowa w punkcie 1a), może przedkładać inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie.
- 1c) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)

1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, – osoba o której mowa w rozdziale V pkt 1 pkt 1.3..2. SIWZ, wraz z informacją na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą na formularzu zgodnym z Załącznikiem Nr 4 do SIWZ;

1.4 Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Załącznik Nr 5 do SIWZ.

1.5 Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł.

2. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 6 do SIWZ.

2.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację / oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu tych przepisów – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

2.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. .

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 2 pkt. 2.3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości — dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
 - a) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie: dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 2 ppkt 2.1, 2.2 i 2.3.
 - b) Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Dokumenty o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.2, 1.3, 1.4 i 1.5 – winni złożyć wspólnie,
 - d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów** lub faksem: **faks (54) 285 33 37** albo **pocztą elektroniczną – e-mail: zamowienia@ugradziejow.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną –, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy założyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty. Powyższe dotyczy również dokumentu wskazanego w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
3. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.



4. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
- Urszula Liedkiewicz - w sprawach przedmiotu zamówienia,
 - Leszek Rosół - w sprawach formalnych,
 - w siedzibie Zamawiającego, tel.(+54) 285 36 86

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. www.bip.ugradziejow.pl
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu, tj. www.bip.ugradziejow.pl
4. W wypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zmówień Publicznych.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Termin wniesienia wadium.

1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

- a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
- b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Urzędzie Gminy w Radziejowie przy ul. Kościuszki 20/22 przed upływem terminu składania ofert.

2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

- a) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „Wadium – Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Radziejów: Szkoła Podstawowa w Bieganowie, Szkoła Podstawowa i biblioteka w Płowcach oraz świetlica wiejska w Bieganowie”,

BS Radziejów Nr rachunku 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001

- b) w przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** – Wykonawca winien dołączyć **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium do oferty, umieszczając w osobnej kopercie wewnątrz oferty z zaznaczeniem "Oryginał wadium przetargowego" lub złożyć oryginał w kasie Urzędu Gminy



Radziejów, a kserokopię dokumentu poświadczoną przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem” należy dołączyć jako dokument do oferty.

3. Formy wniesienia wadium.

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami).
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 3) Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

4. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

6. Inne postanowienia dotyczące wadium.

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania z ofertą. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.4 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia

odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy - zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszelkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
8. Pełnomocnictwo składane do oferty powinno zostać złożone w:
 - 1) oryginale lub
 - 2) uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo
 - 3) kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wymagane w SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.



12. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości wysunięcia się jakiegokolwiek kartki.
13. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa Wykonawcy

adres

numer telefonu, faksu

„OFERTA NA ZADANIE: Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Radziejów - Szkoła Podstawowa w Bieganowie, Szkoła Podstawowa i biblioteka w Płowcach oraz świetlica wiejska w Bieganowie”

– NIE OTWIERAĆ PRZED 23.12.2013 r. godz. 11.15

14. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być załączone do oferty.
 - 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 u Pzp,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.



XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **23.12.2013 r. do godz. 11.00** w Sekretariacie Urzędu Gminy przy ulicy Kościuszki 20/ 22, 88-200 Radziejów, pok. nr 211 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY".
3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 Pzp.
5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy przy ulicy Kościuszki 20/ 22, 88-200 Radziejów, pok. nr 207 w dniu **23.12.2013 r. o godz. 11.15**

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16 poz. 93 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - §1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to m.in. koszty:

 - a) prace przygotowawcze z uwzględnieniem konieczności uzgodnienia z Zarządcami poszczególnych obiektów, za pośrednictwem Zamawiającego, organizacji prowadzenia prac w poszczególnych obiektach ze względu na trwające zajęcia, w celu ograniczenia do minimum uciążliwości w korzystaniu z budynków i ich otoczenia przez użytkowników, oraz skutecznego zabezpieczenia budynków po godzinach pracy.
 - b) organizację placu budowy w porozumieniu z Zamawiającym, w tym związane z wykonaniem zasilania w wodę i energię elektryczną oraz ponoszeniem kosztów ich zużycia, z wykonaniem dróg dojazdowych i montażowych, placów składowych, zaplecza budowy i czynności dozoru;
 - c) wykonanie robót budowlanych zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zamieszczonym w SIWZ, Dokumentacją projektową oraz Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - d) wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej przedmiotu umowy;



- e) dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych oraz urządzeń koniecznych do wbudowania;
- f) wykonanie wszystkich pomiarów, prób, badań;
- g) uzyskiwanie opinii, atestów i zaświadczeń i innych wymaganych dokumentów;
- h) usuwanie wad i usterek w trakcie realizacji robót oraz w okresie rękojmi i gwarancji;
- i) wykonanie wszystkich niezbędnych robót w związku z zastosowaniem materiałów i urządzeń równoważnych;
- j) sporządzenie oraz weryfikację dokumentacji budowy;
- k) ochronę i utrzymanie terenu budowy;
- l) składowanie i utylizacja wszelkich materiałów pochodzących z rozbiórki, zgodnie z obowiązującymi przepisami, usuwanie zanieczyszczeń (w tym odpadów wytworzonych w procesie budowy);
- m) likwidację placu budowy, w tym usunięcia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzenia prac, w obiektach i w ich otoczeniu, a także uprzątnięcia i zagospodarowania terenów, naprawę zniszczonych nawierzchni itp.,
- n) w przypadku wystąpienia przeszkody nieprzewidzianej projektem budowlanym, Wykonawca w ramach oferowanej ceny zaprojektuje nowe rozwiązanie i usunie istniejącą kolizję. Przed przystąpieniem do prac na elewacjach należy zdemontować wszelkie urządzenia i obiekty (tablice, kamery, czujniki, wentylatory, lampy oświetleniowe itd.), a po zakończeniu prac zamontować je we wskazanych przez użytkownika obiektu miejscach,
- o) innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

2. Podana przez Wykonawcę cena winna gwarantować pełną realizację zamówienia, gdyż będzie ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem dopuszczalnych zmian określonych w rozdziale XIX SIWZ.
3. Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
- 4.. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
5. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
6. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający przewiduje, że rozliczenie robót będzie się odbywać fakturami częściowymi za elementy robót ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego i fakturą końcową.
8. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA:

Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że:

- a) przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową na druku oferty bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa (na druku oferty) podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
- c) obliczona cena ryczałtowa za wykonanie całości zadania powinna odpowiadać sumie cen ryczałtowych podanych za poszczególne obiekty.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty – 100 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie przedstawionego wyżej kryterium. Oferty będą oceniane w skali 0-100 pkt. Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Ocena pozostałych ofert dokonana zostanie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba pkt.} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

XVI. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp);



2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp);
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy Pzp.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa wyżej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.ugradziejow.pl
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum; natomiast w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – kopii umowy spółki cywilnej. .
5. **Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uproszczony kosztorys ofertowy na każdy obiekt. Wartości podane w kosztorysie ofertowym muszą być zgodne z ceną ofertową.**
6. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przedłożyć Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy przewidzianych robót w ramach termomodernizacji realizowanego obiektu według którego Zamawiający będzie kontrolował postęp prac i realizował faktury częściowe. Terminy realizacji poszczególnych elementów robót podlegać będą uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą. Ustalony koszt wykonania poszczególnych elementów rozliczeniowych (cena dla każdego z obiektów nie może ulec zmianie)..**



XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
4. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 3 od „b” do „e” musi być wystawione na Gminę Radziejów.
5. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące informacje:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji / poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji / poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia, bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Radziejów Nr rachunku 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może – w uzgodnieniu z Zamawiającym – zaliczyć kwotę wadium na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.



XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

Zamawiający informuje, że przedmiot umowy będzie realizowany przy współudziale środków zewnętrznych (dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu). W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieotrzymania środków na dofinansowanie.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi Załączniki Nr 11 do SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - 1) wystąpiła konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, sposobie lub technologii wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zmiana wynagrodzenia na skutek:
 - zmiany podatku od towarów i usług (VAT) w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia na skutek:
 - wystąpienia warunków atmosferycznych niepozwalających na wykonanie przedmiotu umowy ze względów technologicznych, co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu gwarancji,
 - działania siły wyższej,
 - w przypadku przedłużającego się oczekiwania na uzgodnienia, decyzje administracyjne, itp.
 - w przypadku okresowego wstrzymania prac.Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony po rygorem nieważności.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w rozdziale XIX pkt.5, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

- 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego



- zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 - 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
 - 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 - Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat;
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 7 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacja / oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 8 - Zobowiązanie
- Załącznik nr 9 - Tabela elementów rozliczeniowych;



- Załącznik nr 10 - Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- Załącznik nr 11 - Projekt umowy;
- Załącznik nr 12- Dokumentacja techniczna (na każdy obiekt):
- Projekt budowlany,
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - Przedmiar robót (element pomocniczy).