

ZARZĄDZENIE Nr 33/2007
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 03 września 2007 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Radziejów oraz w podległych jednostkach organizacyjnych

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1593 ze zmianami¹) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 55, poz. 361),

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Radziejów oraz w podległych jednostkach organizacyjnych.
- § 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
Jerzy Zmierczak

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 roku Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 214 i 1806, z 2005 roku Nr 10, poz. 71, Nr 23, poz. 192, Nr 122, poz. 1020, z 2006 roku Nr 79, poz. 549, Nr 169, poz. 1201, Nr 170, poz. 1218.

**REGULAMIN DOKONYWANIA OCEN KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH URZĘDNICZYCH
W URZĘDZIE GMINY RADZIEJÓW ORAZ W PODLEGLYCH JEDNOSTKACH
ORGANIZACYJNYCH**

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Gminy Radziejów oraz podległych jednostek organizacyjnych zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 roku w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 55, poz. 361).
2. Okresowa ocena kwalifikacyjna obejmuje w szczególności wywiązywanie się przez pracownika samorządowego, o którym mowa w ust. 1, z:
 - a) obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy,
 - b) obowiązków określonych w art. 15 i 16 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Stanowiska urzędnicze podlegające ocenie kwalifikacyjnej określa obowiązujący w Urzędzie i podległych jednostkach Regulamin Organizacyjny, oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223 ze zm.).

§ 2

1. Okresowe oceny kwalifikacyjne pracowników przeprowadza się raz na dwa lata, przy czym pierwszą ocenę kwalifikacyjną winno się przeprowadzić do dnia 10 października 2007 r.
2. Okresowej oceny kwalifikacyjnej nie przeprowadza się w stosunku do pracowników zatrudnionych krócej niż 6 miesięcy.

§ 3

1. Okresowe oceny kwalifikacyjne służą kompleksowej ocenie wyników pracy pracowników pod kątem realizacji wytyczonych celów, określenia przydatności zawodowej na danym stanowisku oraz możliwości rozwojowych pracownika.
2. Celem okresowych ocen kwalifikacyjnych jest ułatwienie planowania rozwoju pracownika, właściwe kształtowanie polityki zatrudnienia oraz usprawnienie systemu motywacyjnego.

§ 4

1. Okresowej oceny kwalifikacyjnej dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego pracownik zwany dalej „oceniającym”.
2. Wynikiem końcowym postępowania jest wypełnienie przez oceniającego arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Ocena sporządzana jest na podstawie kryteriów obowiązkowych i kryteriów wybranych przez oceniającego.
2. Wykaz kryteriów, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Z wykazu kryteriów do wyboru, bezpośredni przełożony wybiera nie mniej niż 3 i nie więcej niż 5 kryteriów oceny, najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku pracy, zajmowanym przez pracownika samorządowego.
4. Zatwierdzenia wybranych kryteriów oceny dokonuje Wójt Gminy Radziejów.
5. Zatwierdzone przez Wójta kryteria oceny zapisuje się w arkuszu okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika. Przyjęcie w/w kryteriów do wiadomości, pracownik potwierdza podpisem na arkuszu oceny.

§ 6

1. Termin sporządzenia oceny na piśmie wyznacza oceniający, określając miesiąc i rok.
2. Rozmowa oceniająca przeprowadzana jest najwcześniej na 7 dni przed sporządzeniem oceny na piśmie. Celem rozmowy jest omówienie, w sposób szczegółowy, sposobu wykonywania przez pracownika obowiązków w okresie podlegającym ocenie, trudności napotykanych przez niego podczas realizacji zadań i spełnianie przez niego ustalonych kryteriów oceny.
3. Wykonywanie obowiązków ocenia się na poziomie: bardzo dobrym, dobrym, zadawalającym (końcowa ocena pozytywna) lub niezadawalającym (końcowa ocena negatywna).

§ 7

1. Pisemną ocenę kwalifikacyjną niezwłocznie doręcza się pracownikowi.
2. Od okresowej oceny kwalifikacyjnej, pracownikowi służy odwołanie do Wójta Gminy Radziejów, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia. Nie odrzucenie odwołania w terminie 14 dni, jest równoznaczne z jego uwzględnieniem.

§ 8

1. W przypadku uzyskania przez pracownika oceny negatywnej, ponownej oceny dokonuje się nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy i nie później niż po upływie 6 miesięcy.
2. W przypadku uzyskania ponownej negatywnej oceny kwalifikacyjnej przez pracownika, pracodawca rozwiązuje z nim stosunek pracy za wypowiedzeniem.

§ 9

1. W stosunku do ocenianego pracownika obowiązuje jawność oceny.
2. Zabrania się udzielania informacji o ocenie pracownika osobom nieupoważnionym.
3. Arkusz oceny jest przechowywany w aktach osobowych pracownika.

§ 10

1. Oceniający ponosi odpowiedzialność służbową za prawidłowe przeprowadzenie oceny, w tym w szczególności za prawidłowe przygotowanie się do dokonania oceny, właściwy wybór kryteriów oceny (najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku zajmowanym przez ocenianego), zachowanie terminów i formy wymaganej przez obowiązujące przepisy dla poszczególnych etapów dokonywania okresowej oceny kwalifikacyjnej.
2. Oceniany ponosi odpowiedzialność służbową za podjęcie współpracy z ocenającym, umożliwiającej przeprowadzenie okresowej oceny kwalifikacyjnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 55, poz. 361).

§ 12

Z postanowieniami niniejszego Regulaminu zapoznaje się wszystkich pracowników samorządowych Urzędu Gminy Radziejów i podległych jednostek organizacyjnych w sposób zwyczajowo przyjęty.