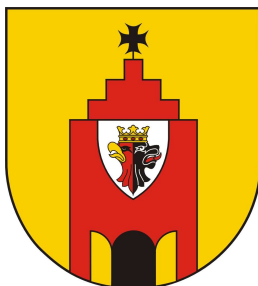


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania pod nazwą:

„ZAKUP UŻYWANEJ RÓWNIARKI DROGOWEJ”



Nazwa Zamawiającego: Gmina Radziejów
REGON: 910866672
NIP: 889-14-68-587
Adres: ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów
Strona internetowa: www.ugradziejow.pl
Telefon: 54 285 3686, fax.: 54 285 3337
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 15:30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Urząd Gminy Radziejów,
ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Radziejów

dr Marek Szuszman

Radziejów, 27 lipca 2011 r.

znak sprawy: ZP.271.14.2011

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.ugradziejow.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprawnej technicznie używanej równiarki drogowej.
2. Wymagane parametry techniczne równiarki używanej oraz minimalne wyposażenie przedmiotu zamówienia:

- specyfikacja używanej równiarki i wyposażenie:

- a. równiarka spełnia wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawa o ruchu drogowym;
- b. rok produkcji min. 1995;
- c. sprawna technicznie, bez wad ukrytych;
- d. przebieg nie więcej niż 15 000 motogodzin;
- e. silnik wysokoprężny, turbodoładowany chłodzony powietrzem o mocy nie mniejszej niż 140 KM;
- f. trzy osie, napęd hydrauliczny na wszystkie osie;
- g. układ kierowniczy ze wspomaganie;
- h. wszystkie koła jezdne o szerokości ok. 600 mm;
- i. układ elektryczny z niezbędnym wyposażeniem w urządzenie sygnalizacji i oświetlenia pozwalające na bezpieczne poruszanie się po drogach publicznych i odpowiadające aktualnym przepisom prawa;
- j. kabina operatora spełniająca normy bezpieczeństwa;
- k. kabina operatora w pełni zabudowana wyposażona w wentylację i ogrzewanie, sygnał dźwiękowy, lusterka zewnętrzne, wycieraczki, licznik motogodzin;
- l. oświetlenie drogowe i robocze,
- m. pług czołowy hydrauliczny o szerokości min. 2.4 m.
- n. pług centralny ukośny hydrauliczny o szerokości min. 3.0 m.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia na własny koszt do Urzędu Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - Główny przedmiot:
43.22.21.000-8 - Równiarki drogowe

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

1. Okres wykonania zamówienia: 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiotem odbioru będzie dostawa używanej równiarki drogowej.
Przedmiot zamówienia uważa się za wykonany (dostarczony), gdy dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru zaakceptowanym przez strony umowy.

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące :
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający uzna złożenie pisemnego oświadczenia z art.22 ust.1,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna złożenie pisemnego oświadczenia z art.22 ust.1,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna złożenie pisemnego oświadczenia z art.22 ust.1,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna złożenie pisemnego oświadczenia z art.22 ust.1.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy niezależnie od spełnienia warunków określonych w pkt.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienie ww. warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia lub dokumenty złożone przez Wykonawców, zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając (dołączając do oferty) w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy do oferty

- A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do formularza oferty przygotowanego – wg wzoru **Załącznik Nr 1**- należy dołączyć oświadczenie lub dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru **Załącznik Nr 2**.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji::

- 1) oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - wg wzoru **Załącznik Nr 3**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - wg wzoru **Załącznik Nr 4**.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punkcie 5 B.

W przypadku oferty składanej wspólnie (np. przez konsorcjum), do oferty powinny zostać załączone dokumenty wskazane powyżej w punkcie 5 B ppkt 1,2 przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków (konsorcjum). Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie takiego Wykonawcy (konsorcjum).

Jeżeli, Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych wyżej w punkcie 5 B ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną informację Wykonawcy przekazują wyłącznie pisemnie na adres: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytanie może zostać przesłane pisemnie lub faxem. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej: www.bip.ugradziejow.pl, zakładka *Zamówienia publiczne i przetargi*.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej tj. www.bip.ugradziejow.pl
6. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.ugradziejow.pl.
7. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Radziejów pok. 213 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - w sprawach merytorycznych - kierownik SOT-G Marcin Jaskólski,
 - w sprawach proceduralnych - inspektor Leszek Rosół.

Rozdział 9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym wzorem formularza ofertowego - **Załącznik Nr 1** w języku polskim i podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy(Wykonawców), uprawnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz.
2. Dołączone do oferty dokumenty muszą być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
4. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu zaadresowaną do Zamawiającego na adres: Gmina Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów z oznaczeniem : Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:
„Zakup używanej równiarki drogowej”
„Nie otwierać przed dniem 05.08. 2011 r. godz.10:15”
- z podaniem Wykonawcy (Wykonawców).
5. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być one oznaczone tak, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania.
8. Do oferty należy dołączyć w formie załączników:
 - 1). wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 5.
 - 2). w przypadku gdy wykonawcy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zestawienie porównawcze wymaganych parametrów technicznych i minimalnego wyposażenia oferowanego przedmiotu zamówienia – wg wzoru **Załącznik Nr 5**.
10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty nie spełniające wymagań Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub postanowień ustawy Pzp.
11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy.

Rozdział 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pok. nr 211 (sekretariat) w terminie do dnia **05 sierpnia 2011 r, do godz.10:00.**
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05 sierpnia 2011 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 207.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez jej otwierania.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 11. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w następujący sposób:
 - a) cena netto (bez VAT) - podana cyfrowo,
 - b) stawka podatku od towarów i usług (VAT) – podana cyfrowo,
 - c) cena brutto (z VAT) – podana cyfrowo i słownie.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto podana w ofercie.
4. Wykonawca w łącznej cenie ofertowej brutto zobowiązany jest uwzględnić pełny zakres przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ uwzględniając m.in.: dostarczenie przedmiotu zamówienia do Urzędu Gminy Radziejów.

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze Wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: – **cena brutto 100%**. Ocena oferty wyrażona będzie w punktach.
2. Ocena przebiegała będzie poprzez porównanie ceny brutto – najniższej spośród zaoferowanych – do ceny oferty badanej według wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w SIWZ i otrzyma największą ilość punktów.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Termin i miejsce podpisania umowy zostanie podany przez Zamawiającego w stosownym zawiadomieniu.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy - wg **Załącznika Nr 6** do niniejszej SIWZ.

Rozdział 19. Informacja o wskazaniu podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę podwykonawców, jeżeli zamówienie lub część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy zostały przedstawione w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Rozdział 21. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będzie w złotych polskich.

Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1. Formularz ofertowy*
- Załącznik Nr 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*
- Załącznik Nr 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
- Załącznik Nr 4. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp*
- Załącznik Nr 5. Zestawienie porównawcze wymaganych parametrów technicznych i minimalnego wyposażenia oferowanego przedmiotu zamówienia*
- Załącznik Nr 6. wzór umowy*

.....
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

GMINA RADZIEJÓW
ul. Kościuszki 20/22
88 - 200 Radziejów

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „**Zakup używanej równiarki drogowej**” oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienia na łączną cenę:

cena netto:zł +% VAT = **cena brutto:** zł.

słownie cena brutto:

1. Oferujemy używaną Równiarkę drogową marki.....
wraz z wymaganymi dokumentami katalogowymi.
2. Szczegółowy opis wymaganych parametrów technicznych i wyposażenia w/w przedmiotu zamówienia określony jest w Załączniku Nr 5.
3. Oświadczamy, że proponowana powyżej cena brutto obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia i zostanie ona zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, że w/w zamówienie wykonamy w terminie: zgodnie z zapisami SIWZ tj. 7 dni od dnia podpisania umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zawarte w SIWZ postanowienia i wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do: zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Zakres zamówienia zamierzamy wykonać sami / zamierzamy część zamówienia powierzyć podwykonawcom.
Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom.....

Oferta została złożona nastronach

.Do oferty dołączono:

-
-
-
-
-
-

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków wynikających

**z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)**

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie

***z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)***

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczamy, iż: nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

OŚWIADCZENIE

**osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2
ustawy Prawo zamówień publicznych**

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* – (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

....., dn.

.....
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**Zestawienie porównawcze wymaganych parametrów
technicznych i minimalnego wyposażenia oferowanego
przedmiotu zamówienia**

Lp.	Wymagane parametry techniczne i minimalne wyposażenie przedmiotu zamówienia:	Parametry techniczne i wyposażenie równiarki (wpisać rodzaj proponowanej marki) proponowane w ofercie:
1	Równiarka spełnia wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawa o ruchu drogowym	TAK/NIE
2	Rok produkcji min.1995	Rok produkcji
3	Przebieg nie więcej niż 15 000 motogodzin	Liczba przepracowanych motogodzin
4	Silnik wysokoprężny, turbodoładowany chłodzony powietrzem o mocy nie mniejszej niż 140 kW	Silnik wysokoprężny turbodoładowany chłodzony powietrzem o mocy kW
5	Trzy osie, napęd hydrauliczny na wszystkie osie	Napęd na osie
6	Wybór kierunku jazdy za pomocą przełącznika w kolumnie kierownicy	TAK/NIE
7	Układ kierowniczy ze wspomaganiem	TAK/NIE
8	Wszystkie koła jezdne o szerokości ok. 600 mm	TAK/NIE
9	Układ elektryczny z niezbędnym wyposażeniem w urządzenia sygnalizacji i oświetlenia pozwalające na bezpieczne poruszanie się po drogach publicznych i odpowiadające aktualnym przepisom prawa	TAK/NIE
10	Kabina operatora spełniająca normy bezpieczeństwa	TAK/NIE
11	Kabina operatora w pełni zabudowana wyposażona w wentylację i ogrzewanie, sygnał dźwiękowy, lusterka zewnętrzne, wycieraczki, licznik motogodzin	TAK/NIE
12	Oświetlenie drogowe i robocze	TAK/NIE
13	Pług czołowy o szerokości min. 2.4 m.	Szerokośćm.

14	Pług centralny ukośny hydrauliczny o szerokości min. 3.0 m.	Szerokość.....m.
----	---	------------------

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

....., dn.

WZÓR

UMOWA NR.....

zawarta w dniu2011 r. Radziejowie

pomiędzy:

Gminą Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, zwaną dalej „Kupującym”
reprezentowaną przez: Marka Szuszmana - Wójta Gminy Radziejów, przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Ireny Szynkowskiej
oraz

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Sprzedawcą”

REGON:.....

NIP:.....

Umowa jest następstwem wyboru oferty Sprzedawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o oznaczeniu **ZP.271.14.2011.**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie używanej samojezdnej równiarki drogowej.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Sprzedawca oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich i nie stanowi on również przedmiotu jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
4. Kupujący nabywa od Sprzedającego prawo własności dostarczonego pojazdu.

§ 2

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Kupujący tytułem zapłaty za przedmiot umowy zapłaci Sprzedawcy wynagrodzenie w kwocie: zł. netto (słownie:), powiększone o 23% podatku VAT, co stanowi łączną **kwotę** **zł. brutto** (słownie:).
2. Kwota, o której mowa w ust.1, zaspokaja wszelkie roszczenia Sprzedawcy wobec Kupującego z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 3
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostawy pojazdu i protokołarnym jego odbiorze przez Kupującego oraz dostarczeniem przez Sprzedawcę prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wynagrodzenie Sprzedawcy zostanie przelane na rachunek bankowy nr

§ 4
TERMIN DOSTAWY

1. Dostawa równiarki w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - a) z ramienia Sprzedawcy :
 - b) z ramienia Kupującego:

§ 5
ODBIÓR TECHNICZNO - JAKOŚCIOWY

1. Sprzedawca zapewnia dostawę przedmiotu zamówienia o parametrach określonych w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy.
2. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się w siedzibie Kupującego.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek lub wad, Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany maszyny na wolną od wad.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że przedstawiona maszyna nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 i nr 2 do umowy, Sprzedawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian w przedmiocie zamówienia zgodnie z opisem.
5. Przejęcie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnione osoby.
6. Z chwilą przyjęcia przedmiotu umowy przez Kupującego, przechodzą na niego wszelkie korzyści i obciążenia związane z pojazdem.
7. Protokół z odbioru ostatecznego stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 6
OBOWIĄZKI SPRZEDAWCY

1. Sprzedawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub w części.
2. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Sprzedawcę ust. 2 Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć niezbędne dokumenty charakteryzujące przedmiot zamówienia, tj.: kartę pojazdu, instrukcję obsługi i konserwacji pojazdu.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Jeżeli Sprzedawca opóźni termin dostarczenia pojazdu w stosunku do terminu określonego w §4 ust.1 umowy zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 1,0 % wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

2. W razie nie dotrzymania terminu określonego w §3 ust.1 Kupujący zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 8

WARUNKI OGÓLNE

1. Za dzień wykonania umowy przez Sprzedawcę uważa się dzień przekazania i przejęcia przedmiotu zamówienia określonego w §1 przez Kupującego i podpisania przez obie Strony umowy, protokołu odbioru, zgodnie z § 5 ust. 7 umowy.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
4. Żadna ze stron nie ma prawa do przekazania praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Sprzedawcy i dwa egzemplarze dla Kupującego.

SPRZEDAWCA:

KUPUJĄCY :

Załączniki do Umowy:

1. *Wymagania techniczno-jakościowe*
2. *Oferta Wykonawcy*