

**Zarządzenie nr 236/2013
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 30 grudnia 2013 r.**

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania refundacji do różnych form doskonalenia nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Gminnym w Skibinie”.

Na podstawie art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 430)

§1. Wprowadza się „Regulamin przyznawania refundacji do różnych form doskonalenia nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Gminnym w Skibinie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014r.

Wójt
Marek Szuszman

Załącznik

**do Zarządzenia Nr 236/2013
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 30 grudnia 2013 r.**

**REGULAMIN PRYZNAWANIA REFUNDACJI DO RÓŻNYCH FORM
DOSKONALENIA
NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH
W PRZEDSZKOLU GMINNYM W SKIBINIE**

Podstawy prawne:

- art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 430)

I. Postanowienia ogólne

§1. Celem stworzenia systemu dopłat jest realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej przedszkolu kadrę nauczycielską z odpowiednimi kwalifikacjami.

§2. Środki finansowe ustala corocznie organ prowadzący.

§3. Formy kształcenia, specjalności, na które przyznaje się dofinansowanie, ustala corocznie organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem placówki.

§4. Wysokość przyznawanych środków, formy kształcenia i specjalności, na które przyznaje się dofinansowanie na dany rok winna być przedłożona Radzie Pedagogicznej.

§5. Przyznane przez organ prowadzący środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli, dyrektor Przedszkola przeznacza na:

1. Dopłaty do czesnego na ukończenie studiów podyplomowych, magisterskich, licencjackich, a także na naukę w kolegiach nauczycielskich i zakładach kształcenia nauczycieli.
2. Pokrycie kosztów szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze.
3. Pokrycie kosztów opłat za kursy kwalifikacyjne i doskonalące seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze.
4. Pokrycie kosztów organizacji warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb przedszkola (przygotowania materiałów szkoleniowych, informacyjnych, informatycznych).
5. Pokrycie kosztów szkolenia członków Rady Pedagogicznej.
6. Pokrycie kosztów opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.
7. Pokrycie kosztów przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli (tzw. delegacji służbowej), którzy na podstawie wystawionego polecenia wyjazdu służbowego udzielonego przez dyrektora przedszkola, a dyrektorowi przedszkola przez Wójta Gminy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§6. Środkami na dofinansowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości 1% planowanych wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w całości dysponuje dyrektor przedszkola.

II. Zasady i tryb przyznawania dofinansowania

§7. 1. Cała kwota przekazana przez organ prowadzący winna być podzielona na dopłaty do czesnego i inne formy doskonalenia w następujący sposób:

- 1) 30% całej kwoty na studia podyplomowe i kursy kwalifikacyjne; w drugiej kolejności na studia magisterskie i licencjackie;
 - 2) 40% całej kwoty na inne formy doskonalenia zawodowego (szkolenia, seminaria, warsztaty, przygotowanie i zakup materiałów szkoleniowych i informacyjnych dla nauczycieli itp.);
 - 3) 30% całej kwoty na zwrot kosztów przejazdów (delegacje).
2. Zastrzega się możliwość zmiany podziału środków w zależności od potrzeb występujących w danym roku.
 3. Wysokość dopłat uzależniona jest od ilości nauczycieli podejmujących doskonalenie zawodowe oraz od ilości posiadanych na ten cel środków.

§8. 1. Dopłata do czesnego (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, studia uzupełniające magisterskie, licencjackie) przekazana będzie dotowanemu nauczycielowi na

podstawie otrzymanego rachunku wystawionego przez uczelnię, lub innego dokumentu potwierdzonego przez uczelnię w kwocie nie większej niż 1.000 zł za semestr.

2. Dopłata za inne formy doskonalenia zawodowego wymienione w § 7 ust. 1, pkt. 2 - do 100% wysokości opłaty. Wysokość tych dopłat będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków w danym okresie rozliczeniowym. Dlatego miesiąc przed terminem rozliczenia należy przedłożyć wszystkie dokumenty stwierdzające ukończenie wszelkich form doskonalenia zawodowego (oprócz studiów i kursów kwalifikacyjnych).
3. W sytuacji, gdy nauczyciel nie otrzyma dofinansowania, dopłaty mogą być przeznaczone na finansowanie kosztów przejazdu, diety (delegacje) nauczycieli, którzy uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

§9. 1. Wnioski o dofinansowanie dopłaty do czesnego (*załącznik nr 1*) przyjmowane będą przez dyrektora przedszkola do 31 marca lub 30 listopada każdego roku. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w innym terminie.

2. Dotowany nauczyciel zobowiązany jest złożyć zaświadczenie z uczelni o zaliczonym semestrze, bądź oświadczenie na piśmie o kontynuacji studiów. Brak podanych informacji spowoduje wstrzymanie dopłaty do czesnego.
3. Odmowa przyznania dopłaty do czesnego w danym semestrze nie pozbawia prawa do składania wniosku w następnym semestrze.

III. Wymagane dokumenty

§10. Przy ubieganiu się o refundację do wybranej formy doskonalenia należy złożyć następujące dokumenty:

1. Wniosek o dofinansowanie (*załącznik nr 1 lub 2*).
2. Dokument potwierdzający zakwalifikowanie się na wybraną formę doskonalenia.
3. Dane organizatora – nazwa, adres, nr konta.
4. Zaświadczenie z uczelni o aktualnych studiach.
5. Kserokopia dowodu wpłaty.

IV. Postanowienia końcowe

§11. Dopłaty obejmować będą nauczycieli, dla których Przedszkole Gminne w Skibinie jest głównym miejscem pracy bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.

1. Z wnioskiem o dofinansowanie mogą ubiegać się nauczyciele, którzy:
 - 1) podnoszą kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi placówki oraz swoim planem rozwoju zawodowego, pozytywnie zaopiniowanym przez dyrektora przedszkola,
 - 2) uzupełniają swoje kwalifikacje na studiach magisterskich, licencjackich, niezbędne do zajmowanego stanowiska lub uzyskują uprawnienia specjalistyczne, o ile jest taka potrzeba w przedszkolu,

- 3) przebywają na urlopie zdrowotnym lub wychowawczym, w przypadku, gdy kontynuują kształcenie.

§12. 1. Z nauczycielem, który korzysta z dofinansowania opłat za studia podyplomowe i studia dające wyższe kwalifikacje, dyrektor przedszkola zawiera umowę określającą szczegółowe prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika skierowanego na doksztalcenie.

2. Uregulowanie zawarte w ust. 1 dotyczy również dyrektora przedszkola, a umowa zawierana jest z Wójtem Gminy Radziejów.

§13. Dofinansowanie do kształcenia i doskonalenia zewnętrznego nie przysługuje nauczycielom zatrudnionym na czas określony w ramach zastępstwa lub w przypadku zaistnienia potrzeby wynikającej z organizacji pracy przedszkola.

§14. Środki finansowe przeznacza się zgodnie z potrzebami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz rozwoju zawodowego nauczycieli.

1. Dopłaty do czesnego oraz do innych form doskonalenia zawodowego, zwrot kosztów przejazdu (delegacje) przyznawane są w miarę posiadanych środków.
2. Plan i przeznaczenie środków na jego realizację może w ciągu roku ulec zmianie w przypadku pojawienia się ważnej dla rozwoju nauczycieli oferty szkoleniowej.

§15. Do 30 listopada danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola Gminnego w Skibinie na następny rok budżetowy, a do 31 marca danego roku sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanych środków za poprzedni rok budżetowy. Wcześniej przedstawia sprawozdanie Radzie Pedagogicznej.

§16. Przedszkole prowadzi ewidencję przekazywanych do zapłaty rachunków (delegacje, czesne, wszelkie opłaty itp.) w celu uniknięcia przekroczenia przyznanego limitu środków finansowych.

§17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014r.

WNIOSEK
o przyznanie refundacji za studia

Dyrektor
Przedszkola Gminnego
w Skibinie

1/ Imię i nazwisko:

2/ Nazwa i adres placówki:

3/ Aktualny poziom wykształcenia (SN, wyższe zawodowe, magisterskie):
.....

4/ Staż pracy pedagogicznej:

5/ Informacja o kontynuowanych studiach:

a) nazwa i adres uczelni:

b) kierunek studiów:

c) rodzaj studiów: (5-letnie mgr, licencjackie, uzupełniające mgr, podyplomowe):

d) liczba semestrów ogółem:

e) aktualny semestr nauki:

f) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów:

g) wysokość opłacanego czesnego

.....
(data)

.....
(podpis nauczyciela)

WNIOSEK
o przyznanie refundacji za szkolenia, kursy, warsztaty, delegacji*

Dyrektor
Przedszkola Gminnego
w Skibinie

1/ Imię i nazwisko:

2/ Nazwa i adres placówki:

3/ Aktualny poziom wykształcenia (SN, wyższe zawodowe, magisterskie):
.....

4/ Staż pracy pedagogicznej:

5/ Informacja o planowanej formie doksztalcania:

a) nazwa (kursu, warsztatu, szkolenia)*:

.....

b) Cel ukończenia (kursu, warsztatu, szkolenia*):

.....

c) Uprawnienia uzyskane po ukończeniu (kursu, warsztatu, szkolenia*):

.....

d) Koszt (kursu, warsztatu, szkolenia*):

.....

.....

(data)

.....

(podpis nauczyciela)

*niewłaściwe skreślić