



## OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Radziejów, 18 czerwca 2014 r.

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Kościuszki 58**  
**88-200 Radziejów**

Ogłoszenie powiązane:

[Ogłoszenie nr 106911-2014 z dnia 2014-05-19 r.](#) Ogłoszenie o zamówieniu - Radziejów

Przedmiot zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów współfinansowanego przez Unię Europejską ze...

Termin składania ofert: 2014-05-27

---

**Radziejów: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń-kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.**

**Numer ogłoszenia: 132279 - 2014; data zamieszczenia: 18.06.2014**

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak, numer ogłoszenia w BZP: 106911 - 2014r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** nie.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 231 28 78, faks 54 252 28 46.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Organizacja i przeprowadzenie szkoleń-kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** Przedmiot zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w zakresie: Grupowe Wsparcie psychologiczne dla 29 osób -16 godzin, zajęcia Warsztaty doradztwa zawodowego dla 29 osób - 16 godzin, zajęcia grupowe Profilaktyka uzależnień dla Organizacja i przeprowadzenie szkoleń-kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. osób - 2 godziny, zajęcia grupowe Kurs prawa jazdy kat. B dla 16 osób - 30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych dla 7 osób - 80 godzin Kurs operator wózka jezdniowego dla 12 osób - 60 godzin Kurs kucharz - kelner dla 10 osób - 80 godzin 1. Grupowe wsparcie psychologiczne: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wsparcia psychologicznego dla 29 uczestników w wymiarze 16 godzin zajęć. Celem ogólnym jest poprawa funkcjonowania społecznego uczestników Cele szczegółowe: nabycie umiejętności społecznych podwyższenie zdolności adaptacyjnych nabycie umiejętności skutecznego wyznaczenia i nieagresywnej obrony granic psychologicznych podniesienie motywacji do skutecznego poszukiwania i utrzymywania pracy podniesienie motywacji do przeciwdziałania uzależnieniom 2. Warsztaty doradztwa zawodowego: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów doradztwa zawodowego dla 29 uczestników w wymiarze 16 godzin zajęć grupowych. Dostarczenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wzmocnienia psychologicznego beneficjentów, zachęcenie ich do aktywnego poszukiwania pracy. Wzbudzenie motywacji i zainspirowanie uczestników warsztatów by aktywniej podchodziły do swojej przyszłości na rynku pracy. Zdobycie przez beneficjentów umiejętności prawidłowych zachowań w kontaktach międzyludzkich. Cele szczegółowe: wzmocnienie umiejętności zawodowych wzmocnienie umiejętności interpersonalnych 3. Profilaktyka uzależnień: Zorganizowanie i przeprowadzenie pogadanki dla 29 uczestników w wymiarze 2 godzin zajęć grupowych. 4. Kurs prawa jazdy kategorii B: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. B w wymiarze 60 godzin (30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne) - dla 16 osób (szkolenie podstawowe) wraz z egzaminem państwowym. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu przepisów o ruchu drogowym, nabycie praktycznych umiejętności kierowania pojazdem, odpowiednie przygotowanie do przystąpienia do egzaminu państwowego, dającego uprawnienia do prowadzenia pojazdów w w/w kategorii. Program i czas trwania szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). Koszt kursu prawa jazdy obejmuje: materiały szkoleniowe, badania lekarskie, egzamin wewnętrzny, egzamin państwowy w ośrodku egzaminacyjnym. Zajęcia teoretyczne traktowane są

jako godziny edukacyjne, natomiast zajęcia praktyczne (jazdy samochodem) jako godziny zegarowe. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2014 r. 5. Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych - dla 7 osób w wymiarze 80 godzin zajęć. Celem kursu jest nabycie umiejętności z zakresu obsługi kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych. Zagadnienia programowe: obsługa kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych budowa kas fiskalnych, praca przy kasie fiskalnej rejestracja sprzedaży programowania kas fiskalnych obsługi urządzeń dodatkowych wspomagających pracę kasjera rejestracja sprzedaży czytnik kodów kreskowych nowoczesne techniki sprzedaży towaroznawstwo, fakturowanie Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2014 r 6. Kurs operator wózka jezdniowego: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych - dla 12 osób w wymiarze 60 godzin: zajęcia teoretyczne zajęcia praktyczne: praktyczna nauka jazdy. Ramowy program szkolenia; zajęcia teoretyczne; typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu bhp, wiadomości o dozorze technicznym. Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 października 2014 r. 7. Kurs kucharz - kelner: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej dla 10 osób w wymiarze 80 godzin. Prowadzony przez Wykonawcę kurs winien umożliwić nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności w szczególności obsługi klientów w gastronomii, umiejętności podawania potraw oraz przyrządzania podstawowych dań. Kurs winien zapewniać możliwość odbycia zajęć w lokalu gastronomicznym. Kurs należy przeprowadzić w okresie do końca października 2014 r. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia: 1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości kierowanych osób na poszczególne szkolenie. 2. Godzina zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut w dni powszednie od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt), w przedziale czasowym od 8.00 do 16.00, długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez Wykonawcę. 3. Wykonawca zapewnia warunki szkolenia zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w trakcie jego trwania. Lokal, w którym będą przeprowadzone zajęcia powinien być przestronny i przewiewny, posiadać dostęp do pomieszczeń sanitarnych. Ponadto powinien być wyposażony w pomoce dydaktyczne i sprzęt dostosowany do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia, 4. Każdy z uczestników szkoleń powinien mieć zapewnione samodzielne i odpowiednio (w sposób adekwatny do zakresu szkolenia) wyposażone stanowisko do nauki . 5. Zajęcia (teoretyczne i praktyczne) zostaną przeprowadzone w miejscach odpowiednio przystosowanych do przeprowadzenia szkoleń. 6. Do przeprowadzenia zajęć praktycznych Wykonawca zapewni odpowiednią ilość niezbędnego sprzętu i materiałów umożliwiając każdemu uczestnikowi szkoleń swobodne wykonywanie zajęć praktycznych. 7. Wykonawca zapewni dla potrzeb realizacji przedmiotowych zajęć odpowiednio wykwalifikowany personel oraz odpowiedni, adekwatny do przedmiotu szkoleń, potencjał techniczny, 8. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom szkolenia catering (obiad drugie danie : ziemniaki, mięso , dwa rodzaje surówek, (w piątek pierogi - ryba) i ziemniaki-ryż-frytki ),oraz bez ograniczeń w ciągu dnia podczas przerw kawa, herbata, 2 rodzaje soków, woda mineralna, ciastka (min 3 rodzaje), mleczko-śmietanka do kawy, cukier, cytryna w każdym dniu zajęć, 9. W trakcie szkolenia Wykonawca zapewnia uczestnikom na własność materiały szkoleniowe i dydaktyczne (tj podręczniki ,skrypty zgodne z tematyką szkoleń, spięte trwale, notesy, długopisy, itp Materiały te muszą być oznakowane. Oznakowanie musi być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL wydanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwo Rozwoju Regionalnego 4 luty 2009 r. Wszystkie te materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w pierwszym dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów własnoręcznym podpisem. Pokwitowanie Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi, 10. Każdorazowo na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przesłania i uzgodnienia harmonogramu zajęć danego kursu, a Zamawiający imiennej listy uczestników danego szkolenia.

11. Miejsce realizacji zamówienia: Radziejów lub inna miejscowość-miasto na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w odległości nie większej niż 45 km od Radziejowa. 12. W przypadku szkoleń poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni transport uczestnikom szkolenia/kursu (dojazdy uczestników na szkolenie/kurs oraz dojazdy ze szkolenia-kursu) - dotyczy wszystkich kursów prowadzonych w ramach niniejszego postępowania. 13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników szkoleń na kwotę minimalną 10.000,00 zł. Kopię polisy ubezpieczeniowej Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi, 14. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i skierowania uczestników na badania lekarskie, sanitarno-epidemiologiczne, jeśli specyfika szkolenia tego wymaga (wliczone w koszty). Pokrycia kosztów egzaminów wewnętrznych, a w przypadku kursu na prawo jazdy - również pierwszego egzaminu zewnętrznego. 15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia w ramach kursów odzieży ochronnej, m.in. rękawice, fartuchy i inne środki ochrony indywidualnej, środki czystości zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP. 16. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników badań ankietowych dwukrotnie tj. na rozpoczęcie zajęć i na zakończenie zajęć. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi. 17. Po zakończeniu szkolenia, kursy zakończą się egzaminem sprawdzającym wiadomości i umiejętności z zakresu danego kursu oraz wydaniem zaświadczeń dla uczestników projektu potwierdzające ukończenie kursu i zdobycie umiejętności, uprawnień i wiedzy zgodnej z jego programem według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 lutego 2012r, w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U z 2012 poz.186 z późn zm), bądź Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). Ponadto wydane certyfikaty, dyplomy lub zaświadczenia będą oznakowane logiem Europejskiego Funduszu Społecznego i informacją, że projekt był współfinansowany ze środków EFS zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL wydanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwo Rozwoju Regionalnego 4 luty 2009 r. 18. Zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu kursów Wykonawca przekaze w posiadanie uczestnikom za potwierdzeniem czytelnym podpisem w wykazie wydanych zaświadczeń. Zamawiający otrzyma potwierdzenie odbioru zaświadczeń/certyfikatów od Wykonawcy po zakończeniu szkolenia razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi, 19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przedstawienia zamawiającemu dokumentacji szkolenia tj. dziennika zajęć zawierającego: program i harmonogram szkolenia, wskazanie osób prowadzących zajęcia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, list obecności w każdym dniu zajęć, ankiet oceniających szkolenie; potwierdzenia odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych w pierwszym dniu zajęć, potwierdzenia odbioru przez uczestnika wyżywienia w każdym dniu zajęć; zaświadczenia lub certyfikaty o ukończeniu szkolenia; potwierdzenia odbioru przez uczestnika zaświadczeń o ukończeniu szkolenia; polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników zajęć, list potwierdzających zwrot kosztów dojazdu na miejsce szkolenia i z powrotem, rejestru niezbędnych badań lekarskich uczestników szkolenia jeżeli specyfika kursu tego wymaga, protokołu z przeprowadzonego egzaminu końcowego szkolenia (jeśli taki egzamin został przeprowadzony), zdjęć umieszczanych na płycie CD z każdego szkolenia. Dokumentacja ta będzie sporządzona według zaleceń Zamawiającego, tzn Wykonawca zobowiązany jest umieszczać informacje o realizowaniu szkolenia finansowanego z funduszy europejskich na wszystkich dokumentach związanych z jego realizacją oraz w ten sam sposób oznakować miejsce prowadzenia zajęć, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL wydanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwo Rozwoju Regionalnego 4 luty 2009. 20. Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe dla uczestników oraz dokumenty szkolenia oznakowane poprzez umieszczenie logo UE i EFS oraz informacji o środkach współfinansowania projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w

ramach POKL wydanymi przez Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwo Rozwoju Regionalnego 4 lutego 2009 r. 21. Wszystkie dokumenty rozliczeniowe z usługi powinny być podpisane i opieczetowane przez firmę a dokumenty w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. 22. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu podpisania umowy ilościowy wykaz uczestników każdego kursu i wszelkie dane osobowe niezbędne do prawidłowej organizacji szkoleń a Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie. 23. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialną za dbałość o wysoką jakość świadczonych usług i osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi kursami. 24. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli realizowanego kursu w miejscu ich odbywania przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą. 25. Prowadzone szkolenia zawodowe zostaną umieszczone przez Wykonawcę w bazie danych ofert szkoleniowych na stronie internetowej [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl).

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 85.31.23.20-8, 80.41.12.00-0.

SEKCJA III: PROCEDURA

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Przetarg nieograniczony

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki..

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 18.06.2014.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 7.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

- LOGOS Biuro Rachunkowe Danuta Kępka, ul. Lęborska 2, 84-241 Gościcino, kraj/woj. pomorskie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):** 80330,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

- **Cena wybranej oferty:** 46128,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 46128,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 71700,00
- **Waluta:** PLN.

**Kierownik GOPS**

**Elżbieta Radzimska**

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziejów dnia 18 czerwca 2014 r.  
Zamieszczono na stronie internetowej [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl) dnia 18 czerwca 2014 r.