ZP. 341-8/09

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na przebudowę drogi gminnej
nr 180417C Broniewek – Kol. Czołowo, dz. Nr 23
na odcinku od km 0+252 do km 0+532

Wójt Gminy Radziejów

Jerzy Zmierczak

Radziejów, dnia 12.05.2009 r.

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA RADZIEJÓW

ul. Kościuszki 20/22

88-200 Radziejów

tel. 054 285 36 86, fax 054 285 33 37

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 , poz. 1655 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej nr 180417C Broniewek – Kol. Czołowo, dz. Nr 23 od km 0+252 do km 0+532.

Wspólny Słownik Zamówień: CPV – 45233220-7

Przebudowa drogi gminnej z materiału własnego o długości 0,28 km.

Zakres robót do wykonania:

- roboty pomiarowe dla trasy drogi w terenie równinnym km 0+252 do km 0+532
- podbudowa:
  - mechaniczne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne podbudowy 280x4.0=1120,00 m^2
  - mechaniczne wyrównanie istniejącej podbudowy kruszywem łamanym twardym przy średniej grubości 3,0 cm 280x4,0x0,03=33,6 m^2
- roboty nawierzchniowe:
  - wykonanie nawierzchni podwójnego powierzchniowego utrwalenia grysami 8/12 i 5/8 oraz emulsją asfaltową kationową 280x4,0=1120,00 m^2
- roboty wykończeniowe :
  - umocnienie poboczy kamieniem łamanym, wapiennym, przy grubości warstwy średnio 5 cm 280x0,25x2x0,05=7,00 m^2
  - mechaniczne ścinanie poboczy, grubość warstwy ścinanej 10 cm, wraz z odwiezieniem ścinki na odkład i uzupełnieniem pobocza 280x2x0,5=280,00 m^2

Szczegółowy opis zamówienia został przedstawiony w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót, szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia do 31.08.2009 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału postępowania

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
4. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami (od poniedziałku do piątku 8:00 - 15:00):
    a. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
    – Janusz Kaczmarek tel. 054 285 36 86, wew. 104,
    b. w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych :
    – Leszek Rosół tel. 054 285 36 86, wew. 112.

WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki:
    a. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności, gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przez upływem terminu składania ofert,
    b. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    c. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
    d. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie (kierownicy budowy), posiadają wymagane uprawnienia,
    e. oświadczenie z art. 22 i 24 – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2,
    f. wykaz co najmniej 3 robót budowlanych wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot

zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – według wzoru określonego w załączniku nr 3,

g. Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia,

h. parafowany wzór umowy jako akceptację jej treści i warunków wg załącznika nr 4.

9. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na zadanie pn. "Przebudowa drogi gminnej nr 180417C Broniewek – Kol. Czołowo, dz. Nr 23" NIE OTWIERAĆ przed 10.06.2009 r., godz.11:15”
Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Radziejów ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, do dnia 10.06.2009 r. do godz. 11:00. Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2009 r**.** o godz. 11:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 211.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Ceną oferty będzie suma wszystkich cen składowych kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT i wyrażona w polskich złotych liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

Cena oferty brutto – 100 %

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

cena oferty najtańszej/cena oferty rozpatrywanej x 100 = liczba punktów

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców , którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
    b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 13.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.ugradziejow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie art. 180, 181, 182, 183.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2
3. Wykaz wykonywanych robót – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Projekt budowlany
6. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
7. Kosztorys ofertowy