

ZARZĄDZENIE NR 112/2016
WÓJTA GMINY RADZIEJÓW
z dnia 14 kwietnia 2016 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 128/2012 z dnia 8 sierpnia 2012 roku w sprawie
Regulaminu świetlic wiejskich na terenie Gminy Radziejów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Zmienia się Zarządzenie nr 128/2012 z dnia 8 sierpnia 2012 roku w sprawie Regulaminu świetlic wiejskich na terenie Gminy Radziejów – w ten sposób, że:

1/ nadaje się nowy tytuł Zarządzenia:

„w sprawie Regulaminu Świetlic Wiejskich oraz Remiz Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Radziejów”

2/ § 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 1. Wprowadza się Regulaminy Świetlic Wiejskich i Remiz Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Radziejów, stanowiące załączniki do niniejszego Zarządzenia wg następującego wykazu:

1. Świetlica w Bieganowie – Załącznik nr 1.
2. Świetlica w Broniewku – Załącznik nr 2.
3. Świetlica w Czołowie – Załącznik nr 3.
4. Świetlica w CzołóWKu – Załącznik nr 4.
5. Świetlica w Kolonii Wąsewo – Załącznik nr 5.
6. Świetlica w Kłonówku – Załącznik nr 6.
7. Świetlica w Opatowicach – Załącznik nr 7.
8. Świetlica w Piołunowie – Załącznik nr 8.
9. Świetlica w Skibinie – Załącznik nr 9.
10. Świetlica w Zagorzycach – Załącznik nr 10.
11. Świetlica w Starym Radziejowie
12. Świetlica w Biskupicach
13. Remiza OSP w Płowcach.
14. Remiza OSP w Broniewie.
15. Remiza OSP w Szostce.
16. Remiza OSP w Starym Radziejowie.”

§ 2. Do Zarządzenia, o którym mowa w w § 1 dodaje się Załączniki od 11 do 16 zgodnie z załącznikami od litery A do litery F do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Radziejów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wójt Gminy Radziejów

dr Marek Szuszman

Załącznik A

Załącznik Nr 11
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 sierpnia 2012 r.

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W STARYM RADZIEJOWIE

I. Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna świetlicy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys.
5. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna świetlicy.
6. Ze świetlicy mogą korzystać – po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznajawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.

11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie ze świetlicy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun świetlicy może wstrzymać możliwość korzystania ze świetlicy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia świetlicy.

IV. Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.

Załącznik B

*Załącznik Nr 12
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 sierpnia 2012 r.*

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W BISKUPICACH

I. Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna świetlicy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys.
5. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna świetlicy.
6. Ze świetlicy mogą korzystać – po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznajawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy świetlicy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności świetlicy.

11. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie ze świetlicy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun świetlicy może wstrzymać możliwość korzystania ze świetlicy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia świetlicy.

IV. Zadania świetlicy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.

Załącznik C

Załącznik nr 13
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 sierpnia 2012 r.

REGULAMIN REMIZY OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W PŁOWCACH

I. Postanowienia ogólne:

1. Remiza jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem Remizy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia Remizy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna Remizy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem Remizy OSP w Płowcach jest sołtys.
5. Osoby korzystające z Remizy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna Remizy.
6. Z Remizy mogą korzystać – po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna Remizy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w Remizie.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór Remizy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy Remizy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności Remizy.

11. Opiekun Remizy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie Remizy.
12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun Remizy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie z Remizy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna Remizy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do Remizy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren Remizy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun Remizy może wstrzymać możliwość korzystania z Remizy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna Remizy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia Remizy.

IV. Zadania Remizy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające z Remizy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.

Załącznik D

*Załącznik Nr 14
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 sierpnia 2012 r.*

REGULAMIN REMIZY OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W BRONIEWIE

I. Postanowienia ogólne:

1. Remiza jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem Remizy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia Remizy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna Remizy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem Remizy OSP w Broniewie jest przedstawiciel OSP.
5. Osoby korzystające z Remizy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna Remizy.
6. Z Remizy mogą korzystać – po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna Remizy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w Remizie.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór Remizy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznajawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy Remizy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności Remizy.

11. Opiekun Remizy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie Remizy.
12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun Remizy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie z Remizy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna Remizy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do Remizy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren Remizy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun Remizy może wstrzymać możliwość korzystania z Remizy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna Remizy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia Remizy.

IV. Zadania Remizy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające z Remizy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.

Załącznik E

Załącznik Nr 15
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 sierpnia 2012 r.

REGULAMIN REMIZY OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W SZOSTCE

I. Postanowienia ogólne:

1. Remiza jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem Remizy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia Remizy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna Remizy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem Remizy OSP w Szostce jest sołtys.
5. Osoby korzystające z Remizy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna Remizy.
6. Z Remizy mogą korzystać – po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna Remizy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w Remizie.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór Remizy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznajawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy Remizy.
10. Sporządzanie sprawozdań z działalności Remizy.

11. Opiekun Remizy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie Remizy.
12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun Remizy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie z Remizy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna Remizy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do Remizy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren Remizy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun Remizy może wstrzymać możliwość korzystania z Remizy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna Remizy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia Remizy.

IV. Zadania Remizy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające z Remizy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.

Załącznik F

*Załącznik Nr 16
do Zarządzenia Nr 128/2012
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 8 sierpnia 2012 r.*

REGULAMIN REMIZY OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W STARYM RADZIEJOWIE

I. Postanowienia ogólne:

1. Remiza jest miejscem spotkań, integrującym środowisko wiejskie.
2. Właścicielem Remizy jest Gmina Radziejów.
3. Godziny otwarcia Remizy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców opracowany przez opiekuna Remizy w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów.
4. Opiekunem Remizy OSP w Starym Radziejowie jest przedstawiciel OSP.
5. Osoby korzystające z Remizy zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz stosowania się do poleceń opiekuna Remizy.
6. Z Remizy mogą korzystać – po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem:
 - a) dzieci i młodzież z terenu sołectwa oraz z terenu Gminy Radziejów w ramach prowadzonych zajęć, spotkań bądź spędzania czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej,
 - b) zebranie wiejskie i sołtys,
 - c) członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych,
 - d) członkowie klubów sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - e) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - f) mieszkańcy Gminy Radziejów w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprez sportowych, kulturalnych (dyskoteki, imprezy okolicznościowe i inne),

II. Do obowiązków opiekuna Remizy należy:

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i jego otoczenie.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w Remizie.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem, na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór Remizy po wykorzystaniu obiektu.
6. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
7. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb do Urzędu Gminy Radziejów.
8. Udostępnianie i zapoznawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
9. Opracowywanie w porozumieniu z Urzędem Gminy Radziejów harmonogramu imprez kulturalnych i rocznych planów pracy Remizy.

10. Sporządzanie sprawozdań z działalności Remizy.
11. Opiekun Remizy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie Remizy.
12. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun Remizy rozlicza się z Gminą Radziejów.

III. Korzystanie z Remizy:

1. Osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna Remizy oraz innych osób.
2. Należy dbać o mienie należące do Remizy (np. meble, sprzęt sportowy itp.) - nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez korzystających z obiektu, ani wynoszone poza teren Remizy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia.
4. Opiekun Remizy może wstrzymać możliwość korzystania z Remizy w stosunku do danej osoby, w szczególności gdy osoba korzystająca z obiektu:
 - a) dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna Remizy lub innej osoby korzystającej,
 - b) swoim zachowaniem będzie dezorganizowała zajęcia innych,
 - c) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia lub otoczenia Remizy.

IV. Zadania Remizy:

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze i sporcie.
4. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
5. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe, itp.).
6. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

V. Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające z Remizy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Wójta Gminy Radziejów.