

**Zarządzenie Nr 74/2019
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 6 grudnia 2019 r.**

w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie Gminy Radziejów.

Na podstawie art. 60 ust. 4 pkt 1 i ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz.U. Z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.), w związku z § 10 ust. 1 i § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2014 r. poz.3) w oparciu o zarządzenie Nr 264/2016 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 01 lipca 2016 roku w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz Zarządzenia Nr 545/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Opracować „Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Radziejów”, zgodnie z „Załoženiami do Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Radziejów” stanowiącymi załącznik nr 1 do Zarządzenia oraz wymogami Zarządzenia Nr 254/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lipca 2016 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 545/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2018 r. i uzgodnić go z Wojskowym Komendantem Uzupełnień we Włocławku oraz Komendantem Powiatowym Policji w Radziejowie.
2. Wszelkie zmiany aktualizujące dokumenty odnotować w „Arkuszu aktualizacji” i wprowadzić na wszystkich egzemplarzach planu.
3. Kopie planu akcji kurierskiej przekazać Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień we Włocławku i Staroście Radziejowskiemu.

§ 2

Akcją kurierską kieruję osobiście lub przez osoby upoważnione wykazane w planie akcji kurierskiej.

§ 3

1. Do funkcji kurierów-łączników, kurierów-wykonawców i kurierów wyznaczyć pracowników Urzędu Gminy.
2. Szkolenie osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej prowadzić zgodnie z opracowanym rocznym planem szkolenia obronnego.

§ 4

Na potrzeby prowadzenia akcji kurierskiej zorganizować miejsce do przyjmowania sygnałów oraz rozwijania i prowadzenia akcji kurierskiej w Urzędzie Gminy.

§ 5

Dokumentację i wyposażenie do prowadzenia akcji kurierskiej przechowywać w pomieszczeniu pracownika realizującego sprawy z zakresu obronności.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi realizującemu sprawy z zakresu obronności w Urzędzie Gminy.

§ 7

Tracą moc Zarządzenie nr 156/2016 Wójta Gminy Radziejów z dnia 14 listopada 2016 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie Gminy Radziejów.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
dr Marek Szuszman

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 74/2019
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 6 grudnia 2019 r.**

.....
(Pieczęć urzędu)

**ZAŁOŻENIA
DO AKCJI KURIERSKIEJ
NA TERENIE GMINY RADZIEJÓW**

RADZIEJÓW – 2019

I. Podstawy prawne funkcjonowania akcji kurierskiej

Przedsięwzięcia w zakresie organizacji akcji kurierskiej regulują n/w przepisy prawne:

- ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1541 z późn zm.);
- rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.);
- zarządzenie Nr 264/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lipca 2016 roku w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- zarządzenie Nr 545/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- zarządzenie Nr 74/2019 r. Wójta Gminy Radziejów dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie Gminy Radziejów.

II. Cel i zadania akcji kurierskiej

1. Celem akcji kurierskiej jest:

- a) doręczanie do urzędu gminy pakietów kart powołania (do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny), wezwań w sprawie powszechnego obowiązku obrony oraz wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, otrzymanych od Wojskowego Komendanta Uzupelnień we Włocławku;
- b) bezpośrednie doręczanie żołnierzom rezerwy kart powołania oraz adresatom wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony;
- c) rozplakatowanie obwieszczeń:
 - Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
 - Wojskowego Komendanta Uzupelnień wzywające w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osoby do stawienia się w celu doręczania kart powołania do czynnej służby wojskowej.

III. Organizacja akcji kurierskiej na terenie Gminy Radziejów

Akcję kurierską na terenie Gminy Radziejów organizuje się w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z 5 lipca 2002 r. w sprawie doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej

(Dz. U z 2014, poz. 3 z późn. zm.):

1. Wójt organizuje akcję kurierską na administrowanym terenie.
2. Wójt organizuje akcję kurierską w celu bezpośredniego doręczania kart powołania (do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny) żołnierzom rezerwy oraz wezwań w sprawie powszechnego obowiązku obrony i wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony. Wójt opracowuje plan rozplakatowania obwieszczeń. Kopia planu podlega przekazaniu właściwemu miejscowo staroście i wojskowemu komendantowi uzupełnień.
3. Zarządzenie (hasło, zawiadomienie) o uruchomieniu akcji kurierskiej (rozplakatowaniu obwieszczeń) wojskowy komendant uzupełnień przekazuje staroście lub wójtowi. O uruchomieniu akcji kurierskiej Wójt Gminy zawiadamia niezwłocznie na piśmie Starostę. Do obowiązków wójta należy również zawiadomienie Policji o uruchomieniu akcji w celu zabezpieczenia porządku w czasie jej przebiegu.
4. Punkt kierowania akcją kurierską wójt organizuje w siedzibie podległego mu urzędu. W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej wydziela się w Urzędzie Gminy odpowiednie środki łączności i pomieszczenia dla osoby kierującej akcją, kurierów i kierowców, tak aby istniał łatwy kontakt pomiędzy uczestnikami akcji bez zakłócania pracy pozostałych pracowników urzędu.
5. Tabelę sygnałową określającą – hasła dotyczące powszechnego obowiązku obrony Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy przekazuje Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy, a Wojskowy Komendant Uzupełnień we Włocławku przekazuje ustaloną tabelę sygnałową Wójtowi. Z treścią przekazanej tabeli sygnałowej zapoznaje się tylko pracowników wyznaczonych do uruchomienia akcji kurierskiej. Fakt zapoznania się z treścią tabeli sygnałowej pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.
6. W rozdziale 5a znowelizowanego rozporządzenia zawarto przepisy umożliwiające doręczenie kart powołania na potrzeby służby wojskowej w ramach Narodowych Sił Rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych, o których mowa w art. 60 ust. 8 pkt 2 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz do okresowej służby wojskowej, o której mowa w art. 60 ust. 8a powyższej ustawy. Doręczenie kart powołania może być realizowane w trybie stawiennictwa za pośrednictwem osób będących pracownikami urzędu gminy na zasadzie powierzenia obowiązków służbowych. Zapis ten ma na celu wykorzystanie do doręczenia kart powołania w trybie natychmiastowego stawiennictwa w pierwszej kolejności osób, które są już odpowiednio przeszkolone i posiadają stosowne doświadczenie w związku z wykonywaniem funkcji kurierów.

IV. Siły i środki do udziału w akcji kurierskiej

1. Na kurierów – wykonawców, kurierów – łączników i kurierów należy wyznaczyć:
 - a) pracowników Urzędu Gminy;
 - b) niezbędną ilość dalszych osób w ramach świadczeń osobistych na rzecz obrony.
Środki transportu niezbędne do zabezpieczenia akcji kurierskiej należy pozyskiwać również w ramach świadczeń na rzecz obrony.
2. Ilość kurierów - wykonawców, kurierów - łączników i kurierów oraz środków transportowych przewidzianych do użycia w akcji kurierskiej należy wyznaczyć adekwatnie do realizacji zdań i uwarunkowań występujących w terenie.
3. Wyznaczając kurierów do bezpośredniego doręczania kart powołania (do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, okresowej służby

wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny), wezwań w sprawie powszechnego obowiązku obrony oraz wezwań do wykonania świadczeń, należy przyjąć iż jeden kurier powinien maksymalnie doręczyć na terenie Gminy do 10 kart powołania.

4. Do przekazywania sygnałów – haseł i informacji z realizacji akcji kurierskiej, należy wykorzystywać posiadane w Urzędzie Gminy środki łączności, dokumenty zawiadomienia, itp., stosownie do szczegółowych ustaleń określonych w dokumentacji kurierskiej.

V. Plan akcji kurierskiej

1. Plan akcji kurierskiej opracowuje się w oparciu o rozporządzenie, zgodnie z założeniami i schematem akcji kurierskiej dla terenu województwa kujawsko-pomorskiego oraz danymi przekazanymi przez Wojskowego Komendanta Uzupelnień we Włocławku.
2. Plan akcji kurierskiej określa siły i środki oraz sposoby realizacji przedsięwzięć związanych z bezpośrednim doręczaniem kart powołania żołnierzom rezerwy oraz wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony i wezwań w sprawie powszechnego obowiązku obrony.
3. Planu akcji kurierskiej należy wykonać w 3 - egzemplarzach:
 - Egz. Nr 1 - Urząd Gminy Radziejów,
 - Egz. Nr 2 - Starostwo Powiatowe w Radziejowie,
 - Egz. Nr 3 - Wojskowa Komenda Uzupelnień we Włocławku.
4. Plan akcji kurierskiej Gminy Radziejów składa się z trzech części:
 - **część I** dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją kurierską:
 - 1) spis dokumentów akcji kurierskiej;
 - 2) wykaz pracowników Urzędu Gminy Radziejów wyznaczonych do uruchomienia i kierowania akcją kurierską (zawierający adresy oraz numery telefonów służbowych i prywatnych);
 - 3) tabela czynności kierującego akcją kurierską;
 - 4) wykaz kurierów – łączników i kurierów – wykonawców Urzędu Gminy Radziejów;
 - 5) wzór zawiadomienia o uruchomieniu akcji kurierskiej na terenie Gminy Radziejów;
 - 6) wzór zestawienia przekazanych dokumentów powołania;
 - 7) wzór zawiadomienia o zakończeniu doręczania kart powołania na terenie Gminy Radziejów;
 - 8) wzór zawiadomienia o zakończeniu akcji kurierskiej na terenie Gminy Radziejów;
 - 9) wzór wykazu aktualizacji kart powołania przekazanych na przechowanie Urzędowi Gminy Radziejów;
 - 10) wzór rozliczenie doręczania kart powołania lub pakietów kart powołania;
 - 11) wzór meldunku z przebiegu i wyników akcji kurierskiej uruchomionej na terenie Gminy Radziejów;
 - 12) wzór rozliczenia kosztów akcji kurierskiej;
 - 13) plan rozplakatowywania obwieszczeń na terenie Gminy Radziejów;
 - 14) mapa terenu gminy Radziejów Plan Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Radziejów) określająca m. in. zasięg działania Gminy Radziejów, rejonu i trasy bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom.

- **część II** dokumenty przeznaczone dla kurierów-wykonawców:

- 1) wykaz kurierów i ich zastępców;
- 2) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej;
- 3) wzór tabeli rozesłania kurierów;
- 4) spis sołectw znajdujących się na terenie Gminy Radziejów.

• **część III** dokumenty przeznaczone dla kurierów:

- 1) legitymacje kurierów Gminy Radziejów;
 - 2) pokwitowanie odbioru dokumentów powołania;
 - 3) inne opracowania nie wymienione powyżej, stanowiące materiały pomocnicze do planu AK.
5. Dokonując podziału gminy na trasy doręczeń należy przyjąć następujące kryteria: długość trasy doręczeń powinna być tak wyznaczona, aby dokumenty powołania ich adresatom zamieszkałym na tej trasie mógł doręczyć w określonym czasie jeden kurier.
6. Plan akcji kurierskiej należy dostosować do lokalnych uwarunkowań, który to powinien zabezpieczać wykonanie zadań w różnych porach doby, roku, w różnych warunkach atmosferycznych, w sytuacji wystąpienia różnorodnych zakłóceń (np. w łączności, komunikacyjne itp.). Obowiązkowo plan akcji kurierskiej musi być dostosowany do uruchomienia i prowadzenia w godzinach pracy urzędu i po godzinach pracy.
7. W „Tabeli czynności dla kierującego akcją kurierską” określa się szczegółowy zestaw zadań i przedsięwzięć przewidzianych do realizacji oraz ustala czas wykonania poszczególnych czynności uwzględniając normy czasowe dotyczące doręczania i rozliczania dokumentów przekazanych przez wojskowego komendanta uzupełnień.
8. Dla poszczególnych kurierów – wykonawców należy przygotować oddzielne teczki zawierające dokumenty (wyciągi) oraz materiały biurowe i inne) zabezpieczające wykonanie przez nich zadań.
9. Plan akcji kurierskiej zawiera informacje niejawne oznaczone klauzulą „zastrzeżone”.
10. Osoby wyznaczone do uruchomienia akcji kurierskiej oraz pełnienia funkcji kuriera -wykonawcy muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
11. Plan akcji kurierskiej należy przechowywać stosownie do przepisów o ochronie informacji niejawnych.
12. Opracowany plan akcji kurierskiej podlega uzgodnieniu z Wojskowym Komendantem Uzupełnień we Włocławku oraz w zakresie zabezpieczenia ładu i porządku z Komendantem Powiatowym Policji w Radziejowie.
13. Po jednym egzemplarzu planu akcji kurierskiej Wójt przekazuje Staroście Radziejowskiemu oraz Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień we Włocławku.
14. Jeden egzemplarz mapy akcji kurierskiej Wójt przekazuje Komendantowi Powiatowemu Policji.

VI. Przebieg akcji kurierskiej

1. Uruchomienie akcji kurierskiej w sposób określony w § 22 rozporządzenia może zarządzić:
 - a) w Urzędzie Gminy Radziejów – Starosta lub Wojskowy Komendant Uzupełnień.
2. Po otrzymaniu sygnału – hasła nakazującego uruchomienie akcji kurierskiej Wójt albo upoważniony pracownik Urzędu uruchamia – stosownie do treści otrzymanego sygnału – hasła akcją kurierską na administrowanym terenie wykonując czynności ustalone w planie akcji kurierskiej. Wojskowy Komendant Uzupełnień we Włocławku potwierdza niezwłocznie na piśmie zarządzenie o uruchomieniu akcji kurierskiej (o ile było przekazane hasłem) i przekazuje Wójtowi Gminy.

3. Kierujący akcją kurierską powiadamia o uruchomieniu, zakończeniu oraz przebiegu akcji organy określone w § 22 i § 23 rozporządzenia w sposób uzgodniony z tymi organami, zabezpieczając ochronę przekazywanej informacji przed dostępem do niej osób postronnych.
4. Kopie dokumentów rozliczenia doręczenia, zgodnie z § 28 ust. 4 rozporządzenia, kierujący akcją kurierską przekazuje:
 1. Urzędowi Wojewódzkiemu w Bydgoszczy;
 2. Staroście Radziejowskiemu;
 3. Wojskowemu Komendantowi Uzuppełnień we Włocławku.

Dokument, o którym mowa w § 28 ust. 3. pkt. 1 rozporządzenia wraz z nie doręczonymi dokumentami oraz potwierdzeniami odbioru doręczonych dokumentów powołania, wojskowy komendant uzupełnień powinien otrzymać za pokwitowaniem przed upływem ustalonego terminu od zakończenia akcji kurierskiej.

5. Pakiety z dokumentami powołania (karty powołania, wezwania do wykonania świadczeń, wezwania w sprawie powszechnego obowiązku obrony), wojskowy komendant uzupełnień przekazuje Wójtowi z podziałem na trasy za pokwitowaniem odbioru określonym w § 5 rozporządzenia.
6. Wójt może wykorzystać akcję kurierską do rozplakatowania obwieszczeń, o których mowa w rozdziale 3 rozporządzenia, jeżeli opracowany plan rozplakatowania obwieszczeń przewiduje wykorzystanie kurierów do wykonania tego zadania.

VII. Zabezpieczenie akcji kurierskiej w zakresie zapewnienia ładu i porządku

1. Zabezpieczenie akcji kurierskiej w zakresie zapewnienia ładu i porządku w czasie trwania akcji kurierskiej obejmuje:
 - a) siedzibę Urzędu Gminy,
 - b) rejony (trasy) doręczeń dokumentów powołania uznane za niebezpieczne w gminie, w wypadku prowadzenia akcji kurierskiej w godzinach wieczorowych i nocnych.
2. Siedzibę urzędu, o której mowa w ww. punkcie 1 lit. a, zabezpieczają patrole piesze lub zmotoryzowane, wyznaczone przez Komendę Powiatową Policji.
3. Rejony (trasy) doręczeń, o których mowa w ww. punkcie 1 lit. b, zabezpiecza Komendant Powiatowej Policji, wyznaczając odpowiednie siły i środki do zabezpieczenia tych rejonów (tras).
4. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej realizacji akcji kurierskiej, oficer dyżurny Komendy Powiatowej Policji wysyła odpowiednie siły i środki w celu eliminacji zagrożeń.
5. Szczegóły dotyczące zabezpieczenia akcji kurierskiej w zakresie zapewnienia ładu i porządku, sygnały – hasła uruchamiające zabezpieczenie i sposób ich przekazywania ustali Wójt Gminy z Komendantem Powiatowym Policji.

VIII. Szkolenia i treningi

1. Wójt przeprowadza co najmniej raz w roku szkolenie osób wyznaczonych do udziału w akcji kurierskiej, stosownie do zakresu realizowanych zadań (zmian osobowych, itp.). Szkolenie to należy organizować w grupach, oddzielnie dla kurierów – wykonawców, kurierów – łączników i kurierów, przede wszystkim z zakresu przewidywanych dla nich obowiązków. Każde szkolenie winno być właściwie zaplanowane, przygotowane, przeprowadzone i zaewidencjonowane w „Dzienniku szkoleń akcji kurierskiej”.
2. Roczną ocenę realizacji zadań związanych z akcją kurierską za rok ubiegły, według załącznika nr 5

znowelizowanego rozporządzenia Wójt przekazuje Staroście

3. Wydatki administracyjne związane z opracowaniem planu akcji kurierskiej oraz przeznaczeniem osób do funkcji kuriera pokrywa się z budżetu Wojewody.
4. Z budżetu Wojewody pokrywa się również wydatki związane z doręczaniem przez kurierów kart powołania i wezwań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
5. Wydatki związane z doręczaniem przez kurierów w czasie pokoju kart powołania żołnierzom rezerwy, wezwań do wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych oraz wezwań w sprawie powszechnego obowiązku obrony podczas ćwiczeń wojskowych prowadzonych w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych, pokrywa się z budżetu podmiotu na rzecz którego wykonane zostało dane świadczenie.
6. Zwrot kosztów, na rzecz wójta poniesionych w związku z doręczaniem kart powołania oraz wezwań, w przypadku, o którym mowa w § 32 ust. 3 rozporządzenia, a także w przypadku zastosowania trybów doręczania, o których mowa w § 33 a rozporządzenia:
7. Zwrot kosztów dokonuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wójta rozliczenia kosztów akcji kurierskiej.