



## **GMINA RADZIEJÓW**

ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

tel. 54 285 36 86, fax 54 285 33 37

REGON: 910866672, NIP: 889-14- 68-587

Strona internetowa: [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)

*Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30*

---

Nr sprawy: ZP.271.4.2015

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (zwana dalej „specyfikacją”)

#### **DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

(o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy)

#### **na „ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów ”**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem**

**należy adresować:**

**Urząd Gminy Radziejów  
ul. Kościuszki 20/22  
88-200 Radziejów**

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy**

**dr Marek Szuszman**

**Radziejów, dnia 5.11.2015 r.**

## 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

**Gmina Radziejów**, zwana w dalszej części „**Zamawiającym**” z siedzibą w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, REGON: 910866672, NIP: 889-14- 68-587.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**”
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych oraz selektywnie zbieranych) powstałych i zebranych na nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Radziejów, wraz z wyposażeniem wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i inne i w worki na selektywnie zbierane odpady oraz wyposażenia (PSZOK) w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wraz z wywozem zgromadzonych odpadów, a także transport odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów.
- 3.3. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206 ze zm.) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: **20** – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i **15** – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, **17** - odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych).
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - **Załącznik nr 1** do specyfikacji.
- 3.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień -CPV:  
90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,  
90511000-2 – usługi wywozu odpadów,  
90512000-9 – usługi transportu odpadów.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
- 3.11. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty czynności (części zamówienia), które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, jeżeli Wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

w okresie od daty podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż  
**od 1 stycznia 2016 r.) do dnia 31 grudnia 2016 r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym w szczególności:**

**5.1.1. posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawca obowiązany jest posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radziejów, prowadzonego przez Wójta Gminy Radziejów.

**5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawca powinien udokumentować zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej, usługi związanej z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy i obejmującej obsługę minimum 1000 nieruchomości, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

- a) bazą magazynowo - transportową spełniającą wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868 ),

- b) specjalistycznymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych wyposażonymi w system monitoringu w minimalnych ilościach:
- dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
  - jeden pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
  - jeden pojazd bramowy do obsługi kontenerów,
  - jeden pojazd z zamontowanym żurawiem/ dźwigiem, przystosowanym do obsługi pojemników typu „dzwon” na gruz.
- c) pojemnikami i kontenerami i workami do zbiórki odpadów komunalnych w ilościach i typach wymaganych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

#### 5.1.4. w sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

### 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W OFERCIE W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

#### 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

- 6.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do specyfikacji.
- 6.1.2. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Radziejów.
- 6.1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do specyfikacji.

Dowodami potwierdzającym, że usługi o których mowa w pkt 6.1.3. zostały wykonane lub są wykonywane, mogą być:

- poświadczenie odbiorcy usługi, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.
- 6.1.4. oświadczenie dotyczące bazy magazynowo - transportowej o której mowa w punkcie 5.1.3.a) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do specyfikacji.
  - 6.1.5. wykaz pojazdów o których mowa w punkcie 5.1.3.b) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do specyfikacji.
  - 6.1.6. oświadczenie o dysponowaniu pojemnikami i workami do gromadzenia odpadów w ilościach i typach wymaganych przez Zamawiającego, wraz z zobowiązaniem się do ich rozstawienia, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do specyfikacji.
  - 6.1.7. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 500 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - 6.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - 6.3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia o których mowa w punkcie 6.1 specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
  - 6.4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 6.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy załączyć:**
- 6.2.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do specyfikacji.
  - 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.2.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację, o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do specyfikacji.

- 6.3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.4. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 6.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa ww. zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 6.4.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 7. FORMA DOKUMENTÓW

- 7.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu, z zastrzeżeniem, że **pełnomocnictwo oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (nie może jej zastąpić uwierzytelnienie pełnomocnictwa przez ustanowionego pełnomocnika).
- 7.2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie przedstawionej kopii dokumentu.
- 7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 8.1.1. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zgodnie z punktem 6.2.1. i 6.2.2. oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy zgodnie z punktem 6.2.3. oraz wspólnie udokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punkcie 6.1.
  - 8.1.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - 8.1.3. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 8.1.4. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną.
- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów.
- 9.4. Korespondencję w formie faksu należy kierować na numer 54 285 33 37.
- 9.5. Korespondencję drogą elektroniczną należy przysyłać na adres: [zamowienia@ugradziejow.pl](mailto:zamowienia@ugradziejow.pl)
- 9.6. Specyfikację zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.bip.ugradziejow.pl/>.

## **10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

- w sprawach formalnych:
  - Tadeusz Gąsiorowski – Inspektor ds. Ochrony Środowiska
  - tel. 54 285 36 86.

## **11. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 12.2. Wadium może być wnoszone:
  - 12.2.1. przelewem – wpłacone na rachunek Urzędu Gminy Radziejów **BS Radziejów nr 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001** z dopiskiem „wadium – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych”, **tak aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku.**  
**(UWAGA; W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium.**
  - 12.2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804) – składane w oryginale w kasie Urzędu Gminy Radziejów za potwierdzeniem przyjęcia przed upływem terminu składania ofert lub załączone do oferty (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku Zamawiający przekaże oryginał dokumentu stanowiącego wadium do kasy).  
W przypadku załączenia dokumentu do koperty zawierającej ofertę należy pamiętać, aby nie spinać ww. dokumentu z ofertą i nie numerować go jako kolejnej strony tej oferty. Dokument ten, bowiem ma zapewnić możliwość swobodnego przekazania do kasy, bez konieczności naruszania integralności samej oferty.
- 12.3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
- 12.4. Kasa Urzędu jest czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30. Kasa potwierdza jedynie przyjęcie dokumentu stanowiącego wadium – nie zajmuje się oceną, czy spełnia ono wymagania Zamawiającego.
- 12.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
  - 12.5.1. musi być wystawione na Gminę Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów,
  - 12.5.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,
  - 12.5.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy każdego z tych wykonawców,
  - 12.5.4. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
- 12.6. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu kasa Urzędu Gminy wydaje, (przesyła) Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.



- 12.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- 13.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 13.2. Ustala się, że wniesione zabezpieczenie, zostanie zwrócone w następujący sposób: Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 13.3. Zabezpieczenie może być wnoszone:
- 13.3.1. przelewem – wpłacane na rachunek Urzędu Gminy **BS Radziejów nr rachunku 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001**) w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
- 13.3.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. , poz. 1804) – deponowane w oryginale w kasie Urzędu Gminy Radziejów za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy (przed złożeniem zabezpieczenia pracownik Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami).
- 13.4. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).
- 13.5. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 13.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- musi być wystawione na Gminę Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów ;
  - musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
  - w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców;
  - jeżeli zabezpieczenie wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie

- akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie;
  - okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy.
- 13.7. Zabezpieczenie wniesione przelewem zwraca się wraz z odsetkami (naliczanymi przez Urząd Gminy Radziejów) wynikającymi z umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji kasa Urzędu Gminy wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru.

#### 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### 15. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 15.3. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumentach rejestrowych Wykonawcy lub przez osobę/y posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnej, udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- 15.4. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.5. W formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscu, gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie.
- 15.6. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- Uwaga!** Zamawiający zwraca uwagę Wykonawców, że zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp, umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej”.
- 15.8. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty oraz wpisać liczbę stron w Formularzu oferty.
- 15.9. Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie

(zdekompletowanie).

15.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

15.11. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

**Urząd Gminy Radziejów  
ul. Kościuszki 20/22  
88-200 Radziejów**

**Oferta w postępowaniu pn:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”**

***Nie otwierać przed dniem 17 listopada 2015 r. godz. 11:15***

## **16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### 16.1. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na adres Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, Sekretariat, II-piętro, pok. 211 – nie później niż do dnia **17 listopada 2015 r. do godz. 11:00**

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

### 16.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17 listopada 2015 r. o godz. 11:15** w sali 207 w budynku Urzędu Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22.

16.2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## **17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

17.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

17.2. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w Formularzu ofertowym **Załącznik nr 2** do specyfikacji, a więc poda:

- 1) miesięczną cenę ryczałtową netto za odbiór i zagospodarowanie odpadów,
- 2) cenę oferty netto za odbiór i zagospodarowanie odpadów w okresie trwania umowy,
- 3) wartość i stawkę podatku VAT,
- 4) cenę oferty brutto (cyframi i słownie) za odbiór i zagospodarowanie odpadów w okresie trwania umowy.

17.3. Cena podana w ofercie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszystkie elementy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

17.4. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

17.5. Do porównania ceny i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

17.6. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie przelewem na rachunek bankowy

- Wykonawcy, na podstawie dostarczanych do siedziby Zamawiającego faktur.
- 17.7. Podstawą rozliczenia za dany miesiąc świadczenia usługi stanowiąc będą prawidłowo wystawiane faktury VAT po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania miesięcznego o ilości odebranych odpadów.

## 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

## 19. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 19.1. Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania i zostały złożone przez Wykonawców, zapewniających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, będą podlegały ocenie według kryterium: **najniższa cena 100%**.
- 19.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium cena będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = (C_{\min} / C_{\text{oferty badanej}}) \times 100 \text{ pkt, przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert;

$C_{\text{oferty badanej}}$  – cena oferty badanej;

P – liczba punktów badanej oferty w kryterium najniższa cena.

- 19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Ogłoszenie wyników postępowania - niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 20.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 20.1.4. Terminie, określonym odpowiednio zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2. Informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. zostaną również zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci - przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia

Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

20.4. Wykonawca winien przedłożyć przed podpisaniem umowy:

- 20.4.1. Na dzień podpisania umowy Wykonawca posiada, bądź będzie posiadał na dzień 1 stycznia 2016 r. własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w „ Planie gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” ( uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” oraz uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023”) lub posiada na dzień podpisania umowy, zawarte umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz instalacjami zastępczymi, określonymi dla regionu włocławskiego w ww. dokumencie, umożliwiające od dnia 1 stycznia 2016 r. przekazywanie wszystkich odebranych, zgodnie z niniejszą umową, odpadów komunalnych.
- 20.4.2. Na dzień podpisania umowy Wykonawca posiada, bądź będzie posiadał na dzień 1 stycznia 2016 r. zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013, poz.21) lub będzie posiadał ważną umowę z instalacją posiadającą te zezwolenia.

## **21. DODATKOWE INFORMACJE**

- 21.1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 21.2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 21.3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 21.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **22. ZMIANA OFERTY, WYCOFANIE OFERTY**

- 22.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 22.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.
- 22.3. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt 22.1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

## **23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY/ OGÓLNE WARUNKI UMOWY/ WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 10** do specyfikacji.

## **24. DOPUSZCZALNE ZMIANY TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY**

Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania takich zmian zostały określone w § 14 wzoru umowy stanowiącym **Załącznik Nr 10** do specyfikacji.

## **25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 25.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania.
- 25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 25.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 25.4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

## **Wykaz załączników stanowiących integralną część specyfikacji**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty - wzór
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 22 ust 1 ustawy pzp
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej
- Załącznik nr 6 – Wykaz pojazdów
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dysponowaniu pojemnikami i workami do gromadzenia odpadów
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 9 – Informacja o grupie kapitałowej
- Załączniki nr 10 – Wzór umowy

**Przetarg nieograniczony**  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**od właścicieli nieruchomości zamieszkałych**  
**na terenie Gminy Radziejów**

---

**Załącznik nr 1 do specyfikacji**

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Postanowienia wstępne**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”
2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych oraz selektywnie zbieranych) powstałych i zebranych na nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Radziejów, wraz z wyposażeniem wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i inne i w worki na selektywnie zbierane odpady oraz wyposażenia (PSZOK) w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wraz z wywozem zgromadzonych odpadów, a także transport odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów.
3. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206 ze zm.) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: **20** – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i **15** – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, **17** - odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych).
4. Realizacja zamówienia podlega obowiązującym przepisom prawa, w tym w szczególności: zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z póź. zm), oraz Uchwały Nr XVII/181/2013 Rady Gminy Radziejów z dnia 28.03.2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów,
5. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2016 r.** przy czym odbieranie odpadów z nieruchomości Wykonawca będzie realizował począwszy **od 01.01.2016 r.**

### **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całkowitej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Radziejów z sołectw:  
Bieganowo, Biskupice, Broniewo, Broniewek, Czołowo, Czołówek, Szybka, Kwilno, Kłonówek, Leonowo, Opatowice, Piółunowo, Plebanka, Przemystka, Łany Wybranieckie, Płowki, Płowce I, Płowce II, Pruchnowo, Rokitki, Skibin, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów Wieś, Szostka, Tarnówka, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych zmieszanych (za odpady zmieszane uznawane są odpady niesegregowane oraz odpady, które pozostały po segregacji) oraz całkowitej masy odpadów gromadzonych w sposób selektywny.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do wyposażenia, odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (teren zamknięty, ogrodzony, utwardzony, obsługiwany przez Zamawiającego), usytuowany w miejscowości Broniewek.

### **3. Ogólne liczby charakteryzujące gminę i mające na szacunkową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych w okresie wykonywania zamówienia**

- ilość osób zamieszkujących na terenie gminy Radziejów wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi to 3895 osób., w tym:

- w zabudowie jednorodzinnej – 3437,
- w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali włącznie – 158,
- w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali – 300.

- liczba nieruchomości zamieszkałych:

- budynków jednorodzinnych – 1056,
- budynków wielolokalowych do 7 lokali włącznie – 10 (60 lokali),
- budynków wielolokalowych powyżej 7 lokali – 8 (110 lokali).

Ilość nieruchomości zamieszkałych, z których należy odebrać odpady komunalne to ok. 1170 /. (Zamawiający przewiduje możliwość zmian w tym zakresie „+/-” 3%).

Ilość odpadów komunalnych

Określenie dokładnej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Radziejów na nieruchomościach zamieszkałych jest niemożliwe. Jako szacunkowe dane minimalne należy przyjąć ilość odpadów komunalnych odbieranych w 2014 r. ( październik - grudzień) i w 2015 r. (styczeń- wrzesień). Na podstawie złożonych deklaracji i innych ustaleń Urzędu Gminy w Radziejowie ilość nieruchomości zamieszkałych wynosi 1170.

Jako szacunkowe dane (dla pełnego okresu realizacji umowy – 12 miesięcy) należy przyjąć wyliczone uśrednione ilości odpadów komunalnych, określone na podstawie danych za okres od 1 października 2014 r. do 31 września 2015 r. Zestawienie obejmuje także odpady przekazane do zagospodarowania, zebrane w PSZOK,

W okresie od 01 października 2014 r. do 31 września 2015 r.

Ilość zebranych odpadów w Gminie w okresie 583,1 (w Mg):

Kod odpadu - 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 497,2.

Kod odpadu - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych – 11,4

Kod odpadu - 15 01 07 opakowania ze szkła – 61,8

Kod odpadu - 15 01 01 opakowania z papieru i tektury – 12,7

Szacunkowe dane (dla pełnego okresu realizacji umowy – 12 miesięcy) określone jako uśrednione ilości odpadów komunalnych, określone na podstawie sprawozdań za okres od 01 października 2014 r. do 31 września 2015 r.

Dane te mają charakter poglądowy:

Odpady komunalne zmieszane: 497,2 Mg,

Odpady segregowane:

a) papier i tektura: 12,7 Mg;

b) szkło: 61,8 Mg;

c) tworzywa sztuczne: 11,4 Mg;

d) odpady ulegające biodegradacji: 16,0 Mg;

e) odpady wielkogabarytowe: 0,8 Mg;

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 0,6 Mg;

g) opony: 1,1 Mg.

Podana ilość odpadów jest szacunkowa i należy traktować ją orientacyjnie, ponieważ może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za przekroczenie wskazanych ilości odpadów komunalnych.

Wykonawca przy sporządzeniu oferty obowiązany jest do uwzględnienia danych zawartych w szczegółowym opisie zamówienia, a także do oszacowania ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

### **4. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów**

- a) Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do



- składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów,
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.
  - e) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
  - f) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
  - g) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

## **5. Instalacja do jakiej mają trafić odpady**

Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania muszą być zagospodarowane w obrębie wrocławskiego regionu gospodarki odpadami (region 4). Oznacza to, że zebrane z terenu Gminy Radziejów wskazane wyżej odpady komunalne muszą trafić do jednej ze wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w obrębie wskazanego regionu gospodarki odpadami (region 4). W przypadku pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

## **6. Rodzaj i częstotliwość odbierania wszystkich odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę wg ramowego harmonogramu, nie rzadziej niż w sposób opisany poniżej:

### **1) Odpady zmieszane:**

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie odbywa się z częstotliwością raz w miesiącu,
- z terenów zabudowy budynkami wielorodzinnymi powyżej 7 lokali odbywa się z częstotliwością raz na dwa tygodnie,

### **2) Odpady suche** (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale):

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – raz na miesiąc,
- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na dwa tygodnie;

### **3) Szkło:**

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – raz na miesiąc,

z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na dwa tygodnie.

## **7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

## **8. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w tym:
  - a) dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
  - b) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 90 ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
  - c) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2014. 1973).
  - d) ponadto Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu:
    - raportów kwartalnych zawierających ilości i rodzaje pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału.
  - e) przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Radziejów.
  - f) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.

## 9. Baza magazynowo - transportowa

- musi być usytuowana na terenie Gminy Radziejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Radziejów,
- baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

## 10. Wymagane ilości i rodzaje pojazdów w Gminie Radziejów

1. Zgodnie z § 3. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości Wykonawca będzie posiadał co najmniej:
  - dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
  - jeden pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
  - jeden pojazd bramowy do obsługi kontenerów,
  - jeden pojazd z zamontowanym żurawiem/ dźwigiem, przystosowanym do obsługi pojemników typu „dzwon” na gruz.
2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
3. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
4. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
5. W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym

i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą być na koniec dnia roboczego opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

6. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

## 11. Wykaz czynności do wykonania przez Wykonawcę

1. Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych.  
Przed przystąpieniem do wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca sporządzi harmonogram będący kontynuacją dat zbiórki odpadów i przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do akceptacji.
  - harmonogram odpadów komunalnych niesegregowanych,
  - harmonogram selektywnej zbiórki odpadów.Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi. Zmiana harmonogramu dokonywana będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy harmonogram uwzględniający żądane zmiany w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia zawierający również ilość osób zamieszkujących nieruchomość i zadeklarowany sposób gromadzenia odpadów (z segregacją lub bez segregacji), w celu zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki.  
W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wstawienia na posesję właścicielom nieruchomości zamieszkałych następujących rodzajów i ilości pojemników do zbierania odpadów komunalnych:
  - pojemniki o pojemności 1100 l w zabudowie wielorodzinnej - 15 szt.,
  - pojemniki o pojemności 240 l - 200 szt.,
  - pojemniki o pojemności 110/120 l - 1020 szt.Ilości pojemników podane są wartościami szacunkowymi i ustalonymi przez Zamawiającego jako przewidywana liczba pojemników, które zostaną przekazane mieszkańcom gminy Radziejów. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników, które zostaną ostatecznie zamówione przez Zamawiającego będzie inna niż ilość podana powyżej.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki na wniosek właściciela nieruchomości. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia. Odbywać się będzie to bez dodatkowej opłaty i będzie wchodzić w zakres oferowanej ceny za usługę odbioru i zagospodarowania odpadów.
5. Wykonawca będzie również zobowiązany do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości bez dodatkowej opłaty kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów o pojemności 120 l (dot. zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej do 7 lokali łącznie):
  - 15 sztuk w kolorze żółtym na odpady segregowane suche w okresie trwania umowy,
  - 12 sztuk w kolorze zielonym na szkło w okresie trwania umów
6. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż **do dnia 31.12.2015 r.**  
W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek właściciela nieruchomości do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.  
W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowej opłaty do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków do selektywnej

zbiórki odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości, bez dodatkowej opłaty, z zastrzeżeniem że w trakcie realizacji umowy właścicielom nieruchomości przysługuje 15 worków w kolorze żółtym oraz 12 worków w kolorze zielonym.

7. Wszystkie pojemniki/worki mają być zaopatrzone w logo odbiorcy odpadów oraz nazwę firmy, a worki do selektywnego gromadzenia odpadów dodatkowo winny być oznaczone odpowiednimi napisami oraz zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z worka.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt zniszczonego lub zużytego pojemnika/kontenera – nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia tego faktu przez właściciela nieruchomości położonej na terenie Gminy Radziejów - jeżeli do zniszczenia doszło na skutek działania Wykonawcy.

## **12. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów**

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
2. Ponadto Wykonawca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, w dniu zgodnym z harmonogramem również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania
3. Wykonawcę obowiązują:
  - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych
  - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach

## **13. Wyposażenie i odbiór z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

1. Wykonawca w terminie **do dnia 31.12.2015 r.**, na czas realizacji zamówienia, wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Broniewek w pojemniki i kontenery, w których będą gromadzone odpady segregowane. Wykonawca realizuje wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 48 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. W PSZOK zbierane są następujące rodzaje odpadów: zielone, tekstylia, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe.
2. Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki i kontenery zgodnie z poniższym wykazem:
  - Kontenery otwarte o pojemności min. 1 m<sup>3</sup> w ilości 6 szt. na odpady budowlane i remontowe,
  - Kontenery zamykane od góry o pojemności min. 7 m<sup>3</sup> w ilości 1 szt. na odpady zielone (opisane),
  - Kontenery otwarty o pojemności min. 7 m<sup>3</sup> w ilości 1 szt. na odpady wielkogabarytowe (opisane)
  - pojemnik 240 l. w ilości 1 szt. na szkło,
  - Pojemnik stalowy o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> w ilości 2 szt. na odpady niebezpieczne (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory) oraz na tekstylia.
  - Specjalistyczny pojemnik w ilości 1 szt. na świetlówki.
  - Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 240 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane leki i zużyte baterie.

3. Wykonawca zobowiązany będzie z PSZOK odbierać odpady komunalne 1 raz na 2 miesiące.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

#### **14. Raporty, kontrola i inne obowiązki informacyjne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o :
  - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]
  - 2) ilości odebranych odpadów szkła, papieru, opakowań wielomateriałowych, zużytej odzieży, tekstyliów - razem [Mg]
  - 3) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali-razem [Mg]
  - 4) ilości odebranych odpadów zielonych lub popiołu- [Mg]
  - 5) ilości odebranych odpadów na Punkcie Selektywnej Zbiórki z podziałem na poszczególne frakcje- [Mg]
  - 6) wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne w sposób selektywny i zmieszany (na podstawie kodów kreskowych);
2. Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej lub papierowej uzgodnionej z Zamawiającym
3. Zatwierdzone raporty miesięczne będą podstawą do zapłacenia faktury za wykonaną usługę.
4. Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i dowolnej godzinie kontroli i/lub audytu sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia w tym również pojazdów Wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odbierane przez Wykonawcę, bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.  
Kontrola i/lub audyt o których mowa powyżej mogą dotyczyć zarówno dokumentów jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

#### **15. Informacje wymagane od Wykonawcy**

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbioru w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów

#### **16. Informacje dodatkowe**

Na Wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy.

#### **17. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w :

1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 21)
2. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15.05.2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012 r. poz. 630)

3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012 r w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 poz. 1052)
4. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29.05.2012 r w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 645)
5. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676)
6. Uchwale Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.
7. Uchwale Nr XVII/181/2013 Rady Gminy Radziejów z dnia 28.03.2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów
8. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz.122)
9. Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868)
10. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w szczególności związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzających do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.

....., dn. ....

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTY****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....

REGON.....

NIP .....

Nr telefonu:.....

Nr faks.....

e.- mail.....

Składając ofertę w postępowaniu pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe:

Miesięczna cena ryczałtowa netto za odbiór i zagospodarowanie odpadów (zł)	Liczba miesięcy, w których będzie realizowane zamówienie	Cena netto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie trwania umowy (zł) (kolumna nr 1 x kolumna nr 2)	Wartość podatku VAT (zł) (kolumna 3 x .....% podatku VAT)	Cena brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie trwania umowy (zł) (suma wyników z kolumn 3 i 4)
1	2	3	4	5
.....	12	.....	.....	.....

**Cena brutto za całość zadania**

(słownie):.....

\* **Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r., jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2016 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, jak również, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



4. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art .26 ust. 2b ustaw, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. specyfikacji *(jeżeli dotyczy)*.  
.....
6. Części zamówienia, jakie zamierzam powierzyć podwykonawcom *(jeżeli dotyczy)*.  
.....
7. Oświadczam, że następujące dokumenty załączone do oferty są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa:  
.....  
*(Wykonawca wypełnia tylko w przypadku, gdy którykolwiek z dokumentów załączonych do oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa)*
8. Wadium o wartości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) zostało wniesione w dniu..... w formie ....., które to /dotyczy formy pieniężnej/ po zakończeniu postępowania przetargowego należy zwrócić na konto.....
9. Oferta zawiera..... zapisanych i ponumerowanych stron.
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  
1/.....  
2/.....  
3/.....  
4/.....  
5/.....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”**

oświadczam na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), co następuje:

stosownie do treści art. 22 ust. 1 ww. ustawy oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” przedstawiamy wykaz wykonanych usług zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Data i miejsce realizacji oraz ilość obsługiwanych nieruchomości</b>	<b>Nazwa i adres odbiorcy usługi</b>	<b>Wartość brutto</b>

**Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane w sposób należyty lub są wykonywane należyście.**

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**”

**oświadczamy, że:**

spełniamy warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), tj. dysponujemy bazą magazynowo – transportową usytuowaną w Gminie Radziejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Radziejów, do którego posiadamy tytuł prawny.

Adres bazy magazynowo - transportowej:

.....  
.....

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## WYKAZ POJAZDÓW

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” oświadczam, że dysponuje/będę dysponował następującym sprzętem do realizacji zamówienia;

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość (szt)	Podstawa dysponowania (należy wpisać np.: własność, dzierżawa, użyczenie)
1.	Samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych		
2.	Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		
3.	Samochód do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		
4.	Samochód bramowy do obsługi kontenerów		
5.	Samochód z zamontowanym żurawiem/ dźwigiem, przystosowanym do obsługi pojemników typu „dzwon” na gruz.		

Oświadczam, że wyżej wymieniony potencjał techniczny, spełnia wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

*\*Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” oświadczam, że:

dysponuję/będę dysponował odpowiednimi pojemnikami i workami do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem w ilościach wymaganych przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się do ich rozstawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” oświadczam na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), co następuje:

stosownie do treści art. 24 ust. 1 ww. ustawy oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**”, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.):

**1. składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r, poz.184).<sup>1</sup>

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
.....		

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)<sup>1</sup>

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

\* - *niepotrzebne skreślić*

1 - *należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2*



## UMOWA NR ZP. 272.....2015

W dniu .....2015 r. w Radziejowie pomiędzy Gminą Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Marka Szuszmana,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ireny Szyrkowskiej  
zwaną w dalej w tekście „Zamawiającym”

a  
zwanym w dalej w tekście „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą:  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”.**
2. Zakres umowy obejmuje świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych oraz selektywnie zbieranych) powstałych i zebranych na nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Radziejów, wraz z wyposażeniem wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i inne i w worki na selektywnie zbierane odpady oraz wyposażenia (PSZOK) w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wraz z wywozem zgromadzonych odpadów, a także transport odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów.
3. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia: ZP. 271.4.2015 postępowania przetargowego, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Radziejów z sołectw:  
Bieganowo, Biskupice, Broniewo, Broniewek, Czołowo, Czołówek, Szybka, Kwilno, Kłonówek, Leonowo, Opatowice, Piółunowo, Plebanka, Przemystka, Łany Wybranieckie, Płowki, Płowce I, Płowce II, Pruchnowo, Rokitki, Skibin, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów Wieś, Szostka, Tarnówka, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część umowy.
6. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

### § 2

#### Termin wykonania umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2016 r.** przy czym odbieranie odpadów z nieruchomości Wykonawca będzie realizował począwszy **od 01 stycznia 2016 r.**

### §3

#### Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przyporządkowanej do regionu Gminy Radziejów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust.1 przez cały okres realizacji umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami specyfikacji posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy w Gminie Radziejów, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności:

1. Wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed dniem obowiązywania umowy.
2. Wyposażenia, odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w m. Broniewek
3. Wykonywania przedmiotu umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, doświadczenia, oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy;
4. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż., określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania prac;
5. Posiadanie w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
6. Zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
7. Wyposażenie pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę Wykonawcy;
8. Przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza;
9. Posiadanie aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
10. Przekazywanie odpadów z realizacji niniejszej umowy do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów;
11. Dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
12. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, nieleżących po stronie Wykonawcy;
13. Opracowanie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazanie go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia;
14. Wskazanie osób do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
15. Wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji umowy w sposób określony w opisie przedmiotu zamówienia.
16. Przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w specyfikacji;
  - 2) udostępniania Wykonawcy aplikacji informatycznej, w której umieszczone są informacje o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
  - 3) dostarczenie Wykonawcy, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów;
  - 4) publikowania na stronie internetowej Gminy wszelkich informacji związanych z systemem gospodarki odpadami;

- 3) Przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 9 niniejszej umowy.

## **§ 6**

### **Termin wykonania umowy**

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r. przy czym odbieranie odpadów z nieruchomości Wykonawca będzie realizował począwszy od 01.01.2016 r.

## **§7**

### **Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku**

Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399 z póź. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).

## **§8**

### **Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o :
  - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]
  - 2) ilości odebranych odpadów szkła, papieru, opakowań wielomateriałowych, zużytej odzieży, tekstyliów - razem [Mg]
  - 3) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali-razem [Mg]
  - 4) ilości odebranych odpadów zielonych lub popiołu- [Mg]
  - 5) ilości odebranych odpadów na Punkcie Selektywnej Zbiórki z podziałem na poszczególne frakcje- [Mg]
  - 6) wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne w sposób selektywny i zmieszany (na podstawie kodów kreskowych);
2. Wykonawca sporządza raport w formie elektronicznej lub papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zaakceptowany raport miesięczny będzie podstawą do zapłacenia faktury za wykonaną usługę.
5. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.

## **§ 9**

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości: brutto: ..... zł, słownie: ....., w tym podatek VAT w wysokości: ..... %, co stanowi kwotę: ..... zł, słownie: ..... przy czym cena za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi brutto: ..... zł, słownie: ....., w tym podatek VAT w wysokości: ..... %, co stanowi kwotę: ..... zł, słownie: .....
2. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi.

4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc świadczenia usługi stanowią będą prawidłowo wystawiane faktury VAT po zaakceptowaniu przez Zamawiającego **sprawozdania**. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Faktury winny być wystawiane na Gminę Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, NIP: 889-14- 68-587.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie pozostaje stałe przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

## **§ 10**

### **Kary umowne i roszczenie odszkodowawcze**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne, w poniższych przypadkach i wysokościach:
  - 1/ 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego,
  - 2/ 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego,
  - 3/ 10% od całości wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy,
  - 4/ 10% od całości wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
  - 5/ w wysokości kary, której podlega Gmina Radziejów za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9 z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. t.j. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) naliczonej Gminie Radziejów zgodnie z przepisami art. 9 ust. 3 ustawy.
  - 6/ 10 zł za każdy dzień niezapewnienia pojemników dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł, liczby właścicieli nieruchomości którym nie zapewniono pojemników i liczby dni niezapewnienia pojemników.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną - 10% od całości wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionych faktur.

## **§ 11**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. kwotę..... zł w formie .....
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **§ 12**

### **Postanowienia dotyczące podwykonawców usług**

1. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia, są dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla podwykonawcy wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie przelewu płatności na konto podwykonawcy.
2. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo.

3. Bezpośrednia zapłata wg. ust. 2 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2. Termin zgłaszania uwag – 8 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.2, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potraci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części - w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

### **§ 13**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 2 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 3) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
  - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 1- 3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
6. Wykonawca przez okres obowiązywania umowy uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowo co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

## **§ 14**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian, które nie spowodują istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach.  
W związku z art. 144 ustawy Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1/ nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego,
  - 2/ zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
  - 3/ zmiany danych teleadresowych Wykonawcy, nazwy Wykonawcy, osób reprezentujących firmę, -na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego,
3. Zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na wniosek Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu.

## **§ 15**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Inspektor ds. Ochrony Środowiska.

## **§ 16**

### **Ubezpieczenia**

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 500 000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność, za wszelkie szkody (na mieniu i osobie) wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. Właściwy do rozpatrzenia spraw wynikających na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktualnych regulacji prawnych i proceduralnych w dziedzinie gospodarki odpadami.
3. Umowa obowiązuje wraz z wymienionymi załącznikami:
  - nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - nr 3 – oferta przetargowa.

**§ 18**

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikającej z umowy.

**§ 19**

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawca, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**