

ZARZĄDZENIE Nr 31/2007
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 30 lipca 2007 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) w związku z § 8 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004r. Nr 207, poz. 2108)

zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego, na dzierżawę nieruchomości przeznaczonych na cele rolnicze stanowiących własność gminy położonych w obrębie ewidencyjnym Broniewek i Szostka w następującym składzie :

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. Leszek Rosół | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Tadeusz Gąsiorowski | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3. Józef Jędrzejewski | - Członek Komisji |

§ 2

Komisja dokona licytacji w celu uzyskania najwyższego czynszu dzierżawnego przedmiotowych nieruchomości.

§ 3

Komisja Przetargowa będzie działać zgodnie z Regulaminem Pracy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja rozpocznie prace z dniem powołania.

Komisja dokona licytacji wysokości miesięcznego czynszu dzierżawnego.

Komisja zakończy prace z dniem podpisania protokołu z przeprowadzonego przetargu, który stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJTA GMINY
Jerzy Zmierczak

REGULAMIN **dotyczący przeprowadzenia postępowania przetargowego**

na dzierżawę nieruchomości rolnych położonych w Szostce, oznaczonych w ewidencji gruntów numerami działek: 154/10 o pow. 0,15 ha i 154/11 o pow. 0,75 ha zapisanych w księdze wieczystej KW 19426 oraz w obrębie ewidencyjnym Broniewek działki nr 107/38 o pow. 5,25 ha zapisanej w księdze wieczystej KW 24930.

1. Zorganizować przetarg ustny nieograniczony odpowiednio w formie określonej Zarządzeniem Nr 26/2007 Wójta Gminy z dnia 18.07.2007 r.
2. Przetarg odbywa się w terminie i w miejscu określonym w ogłoszeniu.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne.
4. Przetarg prowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Wójta Gminy.
5. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje o nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, w tym cenę wywoławczą.
6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w wysokości i terminie określonym, w ogłoszeniu o przetargu nie później niż 3 dni przed otwarciem przetargu.
7. Przewodniczący komisji przetargowej podaje do wiadomości imiona i nazwiska osób lub nazwę firmy, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
8. Do ważności przetargu musi być przynajmniej jeden uczestnik.
9. Przetarg jest ważny jeżeli uczestnik przetargu zaoferuje co najmniej 1 postąpienie powyżej wywoławczej stawki czynszu.
10. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.
11. Przetarg odbywa się w formie stopniowania stawki czynszu. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
12. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny, dalsze postąpienia ceny nie zostaną przyjęte.
13. Po ustaleniu najwyższej ceny za dzierżawę zostanie podpisana umowa na okres 5 lat.

14. Wadium przepada na rzecz wydierżawiającego, jeżeli uczestnik wygrywający przetarg nie podpisze umowy dzierżawy po 7 dniach od zakończenia przetargu.
15. Uczestnikowi, który wygra przetarg wypłacone wadium zalicza się na poczet ceny dzierżawy, pozostałym uczestnikom wadium zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu.
16. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa:
 - a) przedmiot przetargu,
 - b) termin i formę ogłoszenia przetargu,
 - c) termin i miejsce przetargu,
 - d) informację o obciążeniach nieruchomości,
 - e) informację o osobach dopuszczonych do przetargu,
 - f) cenę wywoławczą przedmiotu przetargu,
 - g) cenę osiągniętą w przetargu,
 - h) imię, nazwisko osoby (nazwę firmy) adres nabywcy.

Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu z uzasadnionych przyczyn.



WOJCI GMINY
Jerzy Zmierczak