



GMINA RADZIEJÓW
88-200 RADZIEJÓW
ul. Kościuszki 20/22

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia publicznego pn.

**„ Dowóz dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Radziejów
w roku szkolnym 2010/2011 ”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

Nr sprawy: ZP/SO/341/1/2010

Zatwierdzam:

Z - ca Wójta Gminy Radziejów
Dionizy Wojciechowski

Radziejów, 05 lipiec 2010 r.

1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Gmina Radziejów
Adres: 88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22
REGON: 910508139
NIP: 889-10-32-571
tel. 54 285 3686 fax. 54 285 3337

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu dowozu dzieci z terenu Gminy Radziejów do szkół podstawowych w Bieganowie i Płowcach oraz Gimnazjum w Skibinie, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2010/2011.

Dzieci powinny być dowieszone trzema autobusami o liczbie miejsc siedzących 40 każdy, w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nich o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie po ich zakończeniu.

Wspólny słownik zamówień CPV 60172000-4: Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Zakres usług obejmuje:

Autobus 1

Przewóz uczniów na trasie:

Kurs 1 – Dowóz od godz. 6⁴⁰

Radziejów – Wąsewo – Zagorzyce – Opatowice – Stary Radziejów – Skibin – Biskupice
– Bieganowo Kolonia – Bieganowo

Łączna długość trasy 33 km.

Kurs 2 – Dowóz od godz. 7⁴⁰

Bieganowo – Biskupice – Rokitki – Skibin – Bieganowo

Łączna długość trasy 12 km.

Kurs 1 – Odwóz od godz. 11³⁵

Bieganowo – Wąsewo – Zagorzyce – Skibin

Łączna długość trasy 19 km.

Kurs 2 – Odwóz od godz. 12³⁵

Skibin – Rokitki – Kwilno – Piołunowo – Płowce I – Płowce II – Płowce Kolonia – Płowce – Skibin

Łączna długość trasy 29 km.

Kurs 3 – Odwóz godz. 14²⁵

Skibin – Rokitki – Kwilno – Piołunowo – Płowce I – Płowce II – Płowce Kolonia – Płowce – Radziejów

Łączna długość trasy 33 km.

Ogółem długość tras 126 km.

Autobus 2

Przewóz uczniów na trasie:

Kurs 1 – Dowóz od godz. 6⁵⁰

Radziejów – Opatowice – Stary Radziejów – Rokitki - Skibin – Kwilno – Płowce

Łączna długość trasy 21 km.

Kurs 2 – Dowóz od godz. 7²⁰

Płowce – Piołunowo – Płowce I – Płowce II – Płowce Kolonia – Płowce

Łączna długość trasy 15 km.

Kurs 1 – Odwóz od godz. 12³⁵

Płowce – Płowce Kolonia – Płowce II – Płowce I – Piołunowo – Kwilno – Skibin – Rokitki

– Stary Radziejów – Opatowice – Płowce

Łączna długość trasy 42 km.

Kurs 2 – Odwóz od godz. 13³⁰

Płowce – Płowce Kolonia – Płowce II – Płowce I – Piołunowo – Kwilno – Skibin – Rokitki

– Stary Radziejów – Opatowice – Płowce

Łączna długość trasy 36 km.
Ogółem długość tras 114 km.

Autobus 3

Przewóz uczniów na trasie:

Kurs 1 – Dowóz od godz. 6³⁵

Radziejów – Płowce – Płowce I – Płowce II – Piołunowo – Kłonówek – Skibin

Łączna długość trasy 31 km.

Kurs 2 – Dowóz od godz. 7²²

Skibin – Broniewo – Huby – Skibni – Biskupice – Bieganowo

Łączna długość trasy 24 km.

Kurs 1 – Odwóz od godz. 11³⁰

Bieganowo – Kolonia Biskupice – Huby – Broniewo – Skibin

Łączna długość trasy 25 km.

Kurs 2 – Odwóz od godz. 12³⁵

Skibin – Stary Radziejów – Opatowice – Zagorzyce – Kolonia Wąsewo – Bieganowo

Łączna długość trasy 23 km.

Kurs 3 – Odwóz od godz. 13²⁵

Bieganowo – Kolonia Bieganowo – Biskupice – Huby – Broniewo – Kolonia Wąsewo – Zagorzyce – Skibin

Łączna długość trasy 38 km.

Kurs 4 – Odwóz od godz. 14³⁰

Skibin - Stary Radziejów Kol. – Opatowice – Zagorzyce – Kolonia Wąsewo – Biskupice

– Kolonia Bieganowo – Szczebłotowo - Huby – Broniewo – Radziejów

Łączna długość trasy 48 km.

Ogółem długość tras 189 km.

4. Termin wykonania zamówienia

Rok szkolny 2010/2011 w dni nauki.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają aktualne zezwolenie, koncesję lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej trzech usług w zakresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi te zostały wykonane należycie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - wykażą, że dysponują co najmniej czterema zarejestrowanymi autobusami o liczbie miejsc siedzących – 40 każdy, rok produkcji 1995 - 2010 (trzy do wykorzystania, jeden jako rezerwowany),
 - oświadczą, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. posiadają polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 oraz każdy z wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1,2 ustawy Pzp,

3. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu wykonawcy mają dostarczyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy(wg załącznika nr 1 do SIWZ),
 - 2) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 3) Oświadczenie wykonawcy o braku postaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 4) Aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Koncesję, zezwolenie lub licencję na usługi transportowe – przewóz osób,
 - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzone, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 10) Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej trzech usług w zakresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 11) Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 12) Opłaconą polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
 - 13) Wykaz minimum 4 autobusów przewidzianych do przewozu z podaniem: typu pojazdu, roku produkcji, ilości miejsc, oraz załączeniem kserokopi dowodów rejestracyjnych pojazdów/ załącznik nr 5 do SIWZ),
 - 14) Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC i AC pojazdów przewidzianych do przewozu.
 - 15) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009, Nr 226, poz. 1817).

Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci /za zgodność z oryginałem.
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formach następujących:
 - za pomocą faksu na nr 54 285 3337
 - pisemnie na adres - Urząd Gminy Radziejów, 88-200 Radziejów ul. Kościuszki 20/22,
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Leszek Rosół - Urząd Gminy Radziejów ul. Kościuszki 20/22, pokój nr 210, tel. 54 285 3686 w. 112.
4. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.ugradziejow.pl
Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
4. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „ Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pok. Nr 211, oraz oznakowana: „OFERTA – Dowóz dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Radziejów w roku szkolnym 2010/2011 - Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” i opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
8. Zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, (II piętro) - pokój nr 211.
2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłynęły do zamawiającego do dnia 20.07.2010 r do godziny 10:00 na adres wskazany w pkt 11.1
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, w pokoju nr 211 (II piętro) dnia 20.07.2010 r. o godzinie 10:10.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

12. Opis sposobu obliczania ceny

1. W ofercie należy podać cenę jednostkową za 1 km przewozu.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania.
4. Obliczenie ceny dokumentować z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Podana cena jest obowiązująca przez cały czas trwania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena za 1 km przewozu – 100%
 - w powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto, maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

2. Każdy wykonawca będzie oceniany w kryterium od 0 do 100 punktów
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest:
 - podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie:
 - Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;

3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp.

18. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza:
 - składania ofert częściowych.
 - składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje :
 - dynamicznego systemu zakupów,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - aukcji elektronicznej
 - zamówień uzupełniających.

19. Załączniki do SIWZ

ZAŁĄCZNIKI:

| | |
|---|-----------------------|
| Formularz ofertowy | – załącznik nr 1 |
| Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | – wzór załącznik nr 2 |
| Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | – wzór załącznik nr 3 |
| Wykaz wykonywanych usług | – wzór załącznik nr 4 |
| Wykaz autobusów przewidzianych do realizacji zamówienia | – wzór załącznik nr 5 |
| Wzór umowy | – załącznik nr 6 |