

**Zadanie współfinansowane
ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytowego
„Zamykanie i rekultywacja składowisk odpadów komunalnych”**

Znak postępowania: ZP.271.17.2011

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„Zamknięcie i rekultywacja wysypiska śmieci w m. Broniewek, gmina Radziejów”

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), stosownie dla zamówień o równowartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy.

ROZDZIAŁ I

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Radziejów
reprezentowana przez Wójta Gminy Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88 - 200 Radziejów

Województwo Kujawsko – Pomorskie
Powiat Radziejowski

telefon: 54 285 36 86
faks: 54 285 33 37
Nr NIP: 889 - 14 - 68- 587
Nr REGON: 910866672

strona: www.bip.ugradziejow.pl
email: zamowienia@ugradziejow.pl

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania pn.:

„Zamknięcie i rekultywacja wysypiska śmieci w m. Broniewek, gmina Radziejów”

3.2. Zakres rzeczowy zadania:

I Etap – realizacja robót w 2012 r. obejmująca:

- Pomiary geodezyjne
- Zabezpieczenie punktów wysokościowych
- Oczyszczenie wierzchowiny i skarp
- Przemieszczenie odpadów, kształtowanie skarp
- Kształtowanie powierzchni wierzchowiny, dowóz materiału
- Wykonanie warstwy wyrównawczej
- Wykonanie warstwy uszczelniającej - mata bentonitowa
- Wykonanie warstwy drenażowej – mata drenażowa
- Wykonanie warstwy glebotwórczej
- Montaż i montaż studni odgazowania biernego
- Wykonanie rowu dla wód opadowych
- Wykonanie odwiertu wraz z instalacją piezometru
- Bieżąca pielęgnacja

II Etap – realizacja robót w 2013 r. obejmująca:

- Wykonanie warstwy glebotwórczej
- Demontaż obiektów kubaturowych na składowisku

- Demontaż nawierzchni drogowej
- Roboty porządkowe (ogólne) na terenie składowiska
- Pomiar geodezyjny powykonawczy
- Ułożenie warstwy ziemi urodzajnej
- Obsiew mieszanką traw
- Bieżąca pielęgnacja
- Pielęgnacja i uzupełnienie - dosiew traw

III Etap – realizacja robót do 30.09. 2014 r. z zakresem robót wymienionych poniżej:

- Roboty porządkowe (ogólne) na terenie składowiska
- Pomiar geodezyjny powykonawczy
- Pielęgnacja i uzupełnienie - dosiew traw

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlano-wykonawczy, oraz przedmiar robót, stanowiące odpowiednio **załączniki nr 8 i 9 do specyfikacji**.

3.4. Zastosowane w specyfikacji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować materiały/produkty równoważne, pod warunkiem, że zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które są przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać w swojej ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne dla materiałów i urządzeń równoważnych, zawierające ich parametry techniczne.

3.5. Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45112330 - 7 Roboty budowlane w zakresie rekultywacji

45222110 -3 Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów

3. 6. Wymagany okres gwarancji min. 36 miesięcy od podpisania protokołu końcowego odbioru.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia **30 września 2014 r**

4.2. Wykonawca przystąpi do wykonywania robót w terminie do 14 dni od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy.

4.3. Wykonawca będzie wykonywał roboty w terminach i w zakresie rzeczowo-finansowym zgodnie z opracowanym Harmonogramem określonym w § 5 umowy i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia - wymagane minimum: **jedna robota budowlana w zakresie rekultywacji składowiska odpadów komunalnych,**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- **dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.) do pełnienia funkcji kierownika budowy w następujących specjalnościach:**

a) konstrukcyjno-budowlanej,

b) sieci, instalacji i urządzeń kanalizacyjnych,

(wymagane min. po 1 osobie z min. trzyletnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy);

***Uwaga:** Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394, z późn. zm.).*

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymienionych w pkt 5.1. podpunktach 1-5 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 6 specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

5.4. Oferta nie podlegająca odrzuceniu musi spełniać następujące warunki:

- jest zgodna z ustawą;
- jej treść odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jej złożenie nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- nie została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- nie zawiera błędów w obliczeniu ceny;
- została złożona przez wykonawcę, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- nie jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W myśl art. 87.2. pkt 3. ustawy, zamawiający poprawia w ofercie: inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W myśl art. 24 ustawy:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu określonym w **art. 26 ust. 1** ustawy zamawiający żąda, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **na druku stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji**, dostarczenia przez wykonawcę następujących dokumentów:

1) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone sporządzonym na druku stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji;

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami, sporządzonym na druku stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji;

3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzonym na druku stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji;

4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6.2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz.U. Nr 226, poz. 1817, zwane dalej „rozporządzeniem”), dotyczącej tych podmiotów.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda, dostarczenia przez wykonawcę następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonym na druku stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3. specyfikacji (§ 2 ust. 2 „rozporządzenia”).

6.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia:

1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6.7. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.11. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum), zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi wyżej, do złożenia dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania zawarte w pkt 5 i 6 niniejszej specyfikacji dotyczące „wykonawcy” w zakresie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców, składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymagać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.

7.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu czy adres elektroniczny podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
w sprawach przedmiotu zamówienia:

Tadeusz Gąsiorowski - inspektor ds. budownictwa

w sprawach proceduralnych:

Leszek Rosół - Inspektor ds. zamówień publicznych

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

a) ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty, którego druk stanowi **załącznik nr 1 specyfikacji** oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji, z zastrzeżeniem złożonym w formie oświadczenia, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wszelkie dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

c) oferta ma być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszelkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,

d) ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację:

„Oferta na wykonanie zadania pn.:

**„Zamknięcie i rekultywacja wysypiska śmieci w m. Broniewek, gmina Radziejów”
– nie otwierać przed dniem 24 października 2011 r. godz. 10.15**

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,

e) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt. „d”. koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88 - 200 Radziejów w pokoju nr 211 (sekretariat) w terminie do dnia: **24 października 2011 r. do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 października 2011 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 207.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cenę wykonania zamówienia należy ustalić w oparciu o otrzymaną dokumentację projektową, wymagania SIWZ oraz obowiązujące normy, przepisy i wiedzę budowlaną.

12.2. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym, tj. poda cenę ofertową oraz wysokość uwzględnionego podatku VAT.

12.3. Cena oferty wpisana do Formularza oferty musi być zgodna z załączonym przedmiarem ofertowym. Cenę należy podawać w złotych polskich.

12.4. Cena oferty obejmować będzie wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem prac określonych w rozdziale „Przedmiot zamówienia” niniejszej specyfikacji.

12.5. Do obliczenia ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest wykonać kosztorys ofertowy, który musi być wykonany, z podaniem zakresu rzeczowo – ilościowego, wartości netto poszczególnych pozycji, cen jednostkowych pozycji netto – „cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz koszty pośrednie i zysk”, ze sporządzeniem zbiorczego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu z poszczególnych działów przedmiaru robót, z wykorzystaniem wzoru „spisu działów”

12.6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym. Błąd wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

12.7. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.

12.8. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

12.9. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej, a także inne koszty, których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty uporządkowania placu budowy, koszty rozruchu, koszty obsługi geodezyjnej oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji budowy.

12.10. Cena oferty nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy, co oznacza, że musi zawierać przewidywane skutki wzrostu cen robocizny, materiałów i sprzętu (skutki przewidywanej inflacji).

12.11. Zalecane jest dokonanie wizji lokalnej w terenie, gdzie będą prowadzone roboty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:
 C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 $C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,
100 – wskaźnik stały,
100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 7 do specyfikacji**.

Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Realizacja zamówienia prowadzona będzie zgodnie z harmonogramem realizacji prac. Harmonogram rzeczowo-finansowy, dostosowany do złożonej oferty, zostanie sporządzony przez wykonawcę i zostanie przedłożony zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

Najpóźniej w dniu podpisywania umowy, wykonawca składa zabezpieczenie należytego wykonania umowy, określone w pkt 15 specyfikacji.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **19102051700000180200089268**, z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Zamknięcie i rekultywacja wysypiska śmieci w m. Broniewek, gmina Radziejów”**”

4) Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

5) Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

6) Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielnie zamówienia stanowiącym **załącznik nr 7 do specyfikacji**.

16.2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy;
- 2) urzędowe zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- 3) zmiana terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
 - a) siły wyższej, obejmującej:
 - klęski żywiołowe, niewypały i niewybuchy,
 - wykopaliska archeologiczne,
 - gwałtowne opady, gradobicie, powodzie i inne anomalie klimatyczne,
 - b) przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy,
 - c) gdy wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
 - d) gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - e) zmian określonych harmonogramem rzeczowo-finansowym kolejności wykonywania robót, jeżeli terminy ich wykonania, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
- 4) zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez zamawiającego,
- 5) zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, urządzeń lub obiektów budowlanych,
- 6) zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategoria gruntu, itp.) skutkujące niemożnością realizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- 7) zaistniała konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
- 8) konieczność realizacji przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 9) zmiany planu finansowego zamawiającego dotyczących środków finansowych, przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy,
- 10) wpłynęły uzasadnione protesty osób prawnych i fizycznych.

16.3. Wszystkie powyższe postanowienia wymienione wyżej stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) przysługuje wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały określone w Dziale VI tejże ustawy.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

9. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni –

jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
8. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
9. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
10. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
11. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
12. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
13. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
14. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

ROZDZIAŁ II

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

6. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy.

ROZDZIAŁ III

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Druk „Formularz oferty”.
2. Druk „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.
3. Druk „Wykaz robót budowlanych”.
4. Druk „Wykaz osób”.
5. Druk „Oświadczenie o posiadaniu uprawnień”.
6. Druk „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”.
7. Wzór umowy.
8. Projekt budowlano-wykonawczy
9. Przedmiar robót

Zatwierdził:

Wójt Gminy Radziejów

dr Marek Szuszman

Radziejów, 06 października 2011 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
/Pieczęć/

Nr REGON:

Nr NIP:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

www:

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania pn.: „**Zamknięcie i rekultywacja wysypiska śmieci w m. Broniewek, gmina Radziejów**” w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ, za łączną kwotę:

Cena brutto:zł,
słownie:zł,
podatek VAT wg stawki %zł,
słownie: zł.
netto: zł,
słownie: zł,
zgodnie z kosztorysem ofertowym.

Termin wykonania zamówienia:.....

Okres gwarancji:.....

Warunki płatności:.....

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z projektem budowlanym, przedmiarem robót i przyszłym placem budowy).
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Posiadamy rachunek bankowy w banku
nr
5. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed podpisaniem umowy, w formie.....
i wysokości żądanej przez Zamawiającego.

6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie
- b) wykonanie

Oferta zawierakolejno ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczamy, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

Jednocześnie stwierdzamy, iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
*Pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

(w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone)

Rodzaj wykonanych robót budowlanych (nazwa zadania i miejsce realizacji)	Nazwa zamawiającego (adres, telefon, faks)	Data realizacji (rok, miesiąc)	Wartość umowy brutto (w zł)
.....
.....

itd.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

[które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami].

Imię, nazwisko	Numer i rodzaj uprawnień budowlanych	Doświadczenie zawodowe (lata pracy z upraw.)	Proponowane stanowisko (zakres czynności)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
.....
.....

UWAGA!

Do wykazu należy załączyć:

- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzonym na druku stanowiącym załącznik do specyfikacji.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wymienione w „Wykazie osób”, stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji posiadają wymagane uprawnienia.

.....
*Pieczęć i podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia naszej firmy którą reprezentujemy z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

Ponadto oświadczamy, że złożyliśmy wszystkie wymagane w specyfikacji oświadczenia i dokumenty.

.....
*Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy*

.....
Miejscowość, data

UMOWA NR/11

W dniu października 2011 r. w Radziejowie, pomiędzy Gminą Radziejów ul. Kościuszki 20/22, 88 - 200 Radziejów, zwanym w dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Marka Szuszmara - Wójta Gminy Radziejów
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ireny Szynkowskiej

a Firmą:

.....
.....z siedzibą
adres....., wpisaną do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy wWydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP..... reprezentowanym przez (zgodnie z wypisem KRS):
1)
2)
zwanej dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne pn.: „Zamknięcie i rekultywacja wysypiska śmieci w m. Broniewek, gmina Radziejów”
2. Inwestycja realizowana będzie z udziałem środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytowego „ Zamykanie i rekultywacja składowisk odpadów komunalnych”
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z Projektem budowlanym, Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Przedmiot umowy musi być oddany Zamawiającemu w terminie określonym niniejszą umową.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością.
6. Strony ustalają, iż prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz innych osób fizycznych i prawnych.
7. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez *Zamawiającego* jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy: nastąpi nie później niż **30.09.2014 r.**
3. Realizacja zamówienia prowadzona będzie zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne dokumenty w tym dokumentację projektową.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania odbiorów robót zgodnie z postanowieniami § 11 umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do protokolarnego przejęcia terenu budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania robót, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z projektem, ofertą Wykonawcy oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonania czynności określonych w art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dziennika budowy i udostępnianie go na każde żądanie Inspektorowi Nadzoru, przedstawicielom państwowego nadzoru budowlanego i innym upoważnionym do tego osobom,
6. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przed rozpoczęciem prac i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i utrzymania oznakowania związanego z realizacją robót.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie warunków socjalnych i innych przepisanych prawem warunków i świadczeń swoich pracowników. Z tego tytułu wykonawca nie będzie wysuwał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego,
10. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia pełnej odpowiedzialności za:
 - szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
 - szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będące skutkiem prowadzenia robót podczas realizacji przedmiotu umowy,
11. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych:
 - 1) w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zasilania w energię elektryczną i wodę oraz pokrycia kosztów ich zużycia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu umowy.

§ 5

- 1 Wykonawca ma obowiązek sporządzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego w formie i zakresie uzgodnionym przez strony z podaniem terminów wykonania poszczególnych grup robót w podziale na rodzaje i etapy, i w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy złożyć u Zamawiającego w celu uzgodnienia i akceptacji przez Zamawiającego.
- 2 Wykonawca przy sporządzaniu harmonogramu winien przewidzieć częściowe wykonanie i zafakturowanie robót w terminach określonych przez zamawiającego, tj:
 - 1) w **2012 r.** - rozpoczęcie i częściowa realizacja robót oraz ich zafakturowanie do **15.11.2012 r.**
 - 2) w **2013 r.** - częściowa realizacja robót oraz ich zafakturowanie do **15.11.2013 r**

- 3) **do 30 września 2014 r.** - zakończenie realizacji robót i faktura końcowa.
- 3 Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę w zależności od faktycznego postępu robót oraz wpływu tego postępu na powiązania z innymi robotami, a także na każde żądanie Zamawiającego. W uaktualnionym harmonogramie należy uwzględnić również zmiany kolejności wykonywania robót.
- 4 Brak uaktualnionego i zaakceptowanego harmonogramu, będzie skutkowało wstrzymaniem fakturowania.

§ 6

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca wykona przy pomocy wskazanych w ofercie podwykonawców n/w zakresy robót:
 - 1) podwykonawca:
zakres robót:
 - 2) podwykonawca:
zakres robót:
4. Pozostałe roboty Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi.
5. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji o podwykonawcach i uzyskania od Zamawiającego akceptacji, zgodnie z wymogami art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
6. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazanego w ust. 3 musi być uzasadnione i zgłoszone przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy materiałów odpowiedniej jakości.
2. Materiały muszą odpowiadać co do jakości, wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881, ze zmianami)
3. Wykonawca zobowiązuje się, na pisemne żądanie Zamawiającego do przedstawienia recept, atestów lub orzeczeń o jakości materiałów przewidzianych do wbudowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzenia bieżących badań laboratoryjnych w trakcie wykonywania robót nawierzchniowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonania na własny koszt i przedstawienia Zamawiającemu wyników badań laboratoryjnych próbek pobranych losowo z wykonanej nawierzchni przy udziale Inspektora Nadzoru, zaświadczeń, atestów, uzgodnień i itp.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Inspektorowi Nadzoru do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających, zgodnie z postanowieniami § 11 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego oraz uczestnictwa w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 11 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy po zakończeniu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną robót. wykonanie kosztorysu powykonawczego, przygotowanie instrukcji użytkowania i konserwacji obiektu.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać na własny koszt dokumentację powykonawczą (4 kpl) wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą w 4 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
6. Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zmianami), obciążają Wykonawcę.

7. Wszelkie formalności związane z ochroną praw autorskich posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji i ewentualne koszty (konsultacji, opinii, zgód autorów, itp.) wynikające z powyższego tytułu, obciążają Wykonawcę.
8. W przypadkach uzasadnionych wymogami prawa bądź względami technicznymi, wykonawca zobowiązany jest uzupełnić projekt budowlany o część wykonawczą (bez odrębnego wynagrodzenia).

OŚWIADCZENIA STRON

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Strony zgodnie oświadczają, że oferta Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje pełny zakres robót przewidziany do wykonania w projekcie budowlanym.
3. Wykonawca oświadcza, że sprawdził z należytą starannością projekt budowlany pod względem jego kompletności, posiadania wymaganych prawem uzgodnień i decyzji oraz zgodności projektu z przedmiarem robót
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
5. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o nr NIP:
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, o nr NIP:

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną i przyjętą przez Zamawiającego ofertą jest wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 wyraża się kwotą:

brutto:zł,
słownie:zł,
w tym **netto:**zł,
słownie:zł,
podatek VAT wg stawki %zł,
słownie:zł.

3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 10, wynikające wprost z dokumentacji, jak również koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania projektów wykonawczych, dokumentacji powykonawczej i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie będzie waloryzowane przez cały okres ważności niniejszej umowy.
5. Wszelkie przekroczenia ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy oraz wynagrodzeń za poszczególne rodzaje robót Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność finansową.
6. W razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części robót objętych ofertą wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone, przyjmując za podstawę będące następstwem ograniczenia robót zmniejszenie ilości zużytych materiałów, mniejszy stopień zużycia maszyn i urządzeń oraz zmniejszenie nakładów pracy na wykonanie przedmiotu umowy wg stawek i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym, stanowiący załącznik do oferty Wykonawcy.

ODBIORY ROBÓT

§ 11

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiory robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu,

- b) odbiory częściowe (I i II etap) – stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie danego rodzaju robót wg harmonogramu realizacji prac,
- c) odbiór końcowy (III etap) po bezusterkowym zrealizowaniu przedmiotu umowy.
2. Inspektor Nadzoru dokona odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu do 3 dni od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Kierownika Budowy wpisem do dziennika budowy i skutecznego powiadomienia Inspektora Nadzoru.
 3. Wykonawca zgłasza zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie pod adresem Zamawiającego z określeniem daty zakończenia robót w terminie 7 dni przed datą osiągnięcia gotowości odbioru.
 4. W ciągu 7 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru, Zamawiający powołuje komisję odbiorową i rozpoczyna odbiór nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru, o czym powiadamia Wykonawcę pisemnie. Zakończenie prac Komisji spisaniem protokołu bezusterkowego jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia prac, określonym przez wykonawcę w powiadomieniu o gotowości odbioru robót. Strony ustalają, że każdorazowo z prac komisji odbiorowej sporządzony będzie protokół, określający wszystkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru. Kopie protokołu odbioru, podpisaną przez strony umowy Zamawiający doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. Protokoły te stanowią będą podstawę do wystawienia faktury końcowej.
 5. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin do ich usunięcia. Po otrzymaniu od Wykonawcy zgłoszenia o usunięciu wad Zamawiający wznowia czynności odbioru.
 6. Odbiór końcowy nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy obniżają przewidzianą przez Zamawiającego zdolność użytkową wykonanych robót.
 7. W razie stwierdzenia takich wad lub naruszeń umowy w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi, które nie nadają się dosunięcia, Zamawiający może albo:
 - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy, albo
 - zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt wykonawcy, zachowując przy tym prawo do domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
 8. O terminie odbioru należy powiadomić właściwe organy administracyjne i instytucje, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa.
 9. Do odbioru końcowego każdego zadania Wykonawca przedłoży kompletną dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi dokumentami (protokoły odbiorów, protokoły wykonania wszelkich prób i inne) oraz zbiorcze zestawienie kosztów.
 10. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z realizacji niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru.
 11. Wykonawca zobowiązuje się w dniu odbioru końcowego zapewnić Zamawiającego w formie pisemnej, że wykonane roboty są wolne od wad.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 12

1. Należności Wykonawcy za wykonane roboty będą rozliczane za ukończone części umowy w terminach wynikających z harmonogramu robót na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru i podpisania przez niego protokołu odbioru.
2. Faktury częściowe za wykonane roboty będą przez Zamawiającego realizowane w terminie do 30 dni od daty ich dostarczenia do Zamawiającego – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego.
4. Faktura końcowa za wykonanie przedmiotu umowy będzie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia do Zamawiającego i będzie wystawiona przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wykonanych robót musi być sprawdzone przez Inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Podatek VAT naliczony będzie w wystawionych fakturach według stawki obowiązującej dla danego rodzaju robót w dniu wystawienia faktury.
7. Inspektor Nadzoru sprawdza w ciągu 7 dni, przed wystawieniem faktur częściowych za zrealizowane w całości, pozycje harmonogramu i potwierdza swoim podpisem zgodność zakresu wykonanych robót z harmonogramem.
8. Inspektor Nadzoru w ciągu 7 dni, sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót, stanowiących podstawę do wystawienia faktury końcowej.
9. Jeżeli do wykonanych robót i zamontowanych urządzeń wymagane są instrukcje obsługi eksploatacji, Wykonawca dostarczy je najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego. W razie nie dostarczenia ich w tym terminie Zamawiający ma prawo wstrzymać odbiór i płatność faktury końcowej.

KIEROWNIK ROBÓT I INSPEKTOR NADZORU

§ 13

1. W zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca współpracuje z Inspektorem Nadzoru budowlanego.
2. Inspektorem Nadzoru z ramienia Zamawiającego będzie:
nr uprawnień
3. Inspektor Nadzoru działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego w granicach umocowania określonego przepisami art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) oraz w granicach umocowań nadanych im w umowie o pracę lub umowie zleceniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany Inspektora Nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym wykonawcy. Ewentualne zmiany na stanowisku Inspektora Nadzoru będą potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Inspektorowi Nadzoru oraz wszystkim upoważnionym przez nich osobom dostęp na teren budowy.
6. Nadzór autorski będzie pełniony przez autora projektu budowlanego.
7. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie:
posiadającego uprawnienia nr w specjalności
Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy w granicach posiadanego upoważnienia. Zakres praw i obowiązków Kierownika Budowy określają art. 21a, 22 i 23 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.). Ewentualna zmiana na stanowisku kierownika budowy może nastąpić po akceptacji Zamawiającego i musi być potwierdzona odpowiednim wpisem do dziennika budowy.
8. Kierownik budowy jest zobowiązany do sporządzenia lub zapewnienia sporządzenia przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zwanego „Planem BIOZ”.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 14

1. Wprowadza się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które Wykonawca zobowiązany jest wnieść w całości przed podpisaniem umowy. Obowiązkiem *Wykonawcy* jest dołączyć do umowy dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Ustala się wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) tj. : zł, słownie zł.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie:
3. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
4. Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia oraz uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwróci oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wydanie oryginału dokumentu nastąpi po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

GWARANCJA NA WYKONANE ROBOTY

§ 15

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, na okres 36 miesięcy, od dnia odbioru końcowego.
3. Wykonawca udziela gwarancji na wbudowane elementy i zastosowane technologie na okres określony w kartach gwarancyjnych producentów, który biegnie od daty odbioru końcowego, z zastrzeżeniem, że nie może on być krótszy od okresu wymienionego w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
5. W razie wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancji, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
6. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Przed zakończeniem okresu gwarancji oraz po usunięciu ujawnionych w tym czasie wad i usterek, strony niniejszej umowy spiszą protokół odbioru pogwarancyjnego.

KARY UMOWNE

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego (za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 17

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy –

- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności jeżeli:
- a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z placu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w pkt 4c, po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym,
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem placu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - d) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór plac budowy.
6. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:
- a) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót nastąpi odliczenie wartości tego elementu od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia,
 - b) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i *Zamawiającego*.
- Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
- ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych, a ilości wykonanych robót z książki obmiarów,
 - w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji – KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

ZMIANA UMOWY

§ 17

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) urzędowe zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - 3) zmiana terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
 - a. siły wyższej, obejmującej:
 - klęski żywiołowe, niewypały i niewybuchy,
 - wykopaliska archeologiczne,
 - gwałtowne opady, gradobicie, powódzie i inne anomalie klimatyczne,
 - b. przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - c. gdy wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
 - d. gdy prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - e. zmian określonych harmonogramem rzeczowo-finansowym kolejności wykonywania robót, jeżeli terminy ich wykonania, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
 - 4) zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
 - 5) zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych podziemnych sieci, urządzeń lub obiektów budowlanych,
 - 6) zaistniały odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategoria gruntu, itp.) skutkujące niemożnością realizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - 7) zaistniała konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - 8) konieczność realizacji przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 9) zmiany planu finansowego Zamawiającego dotyczących środków finansowych, przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy,
 - 10) wpłynęły uzasadnione protesty osób prawnych i fizycznych.
2. Wszystkie powyższe postanowienia wymienione wyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

§ 20

Ewentualne spory, które mogą wynikać podczas realizowania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby *Zamawiającego* sądu powszechnego.

§ 21

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 22

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY