



*Projekt jest współfinansowany w ramach działania 321 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013.*

Znak sprawy: ZP/341/3/11

Zamawiający:

***Gmina Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów
tel. 54 285 36 86,
fax. 54 285 33 37
NIP: 889-14- 68-587***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

***„Przebudowa i remont
stacji uzdatniania wody w miejscowości Szostka, gmina Radziejów ”***

Zatwierdził

Wójt Gminy Radziejów

dr Marek Szuszman

Radziejów, 17 marca 2011 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA RADZIEJÓW
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów
tel. 54 - 285 36 86
fax. 54 - 285 33 37
NIP: 889-14-68-587

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych objętych zadaniem:

„Przebudowa i remont stacji uzdatniania wody w miejscowości Szostka, gmina Radziejów”

Przedsięwzięcie swoim zakresem obejmuje w szczególności następujące roboty budowlane:

a. Branża budowlana:

Remont dachu,
Odwodnienia liniowe,
Licowanie ścian i posadzki hali filtrów i innych pomieszczeń płytkami ściennymi i terakotowymi,
Malowanie ścian i sufitów,
Malowanie elewacji budynku SUW,
Wymiana okien,
Wymiana bramy hali filtrów na stalowe ocieplane i drzwi zewnętrznych i wewnętrznych,
Przebudowa drzwi, wykonanie wentylacji i wymiana umywalki w pomieszczeniu chlorowni.

b. Branża elektryczna:

Instalacje elektryczne /korytka, kable, przewody/,
Rozdzielnice, tablice rozdzielcze, baterie kondensatorów BK, ogrzewacze elektryczne,
Osprzęt, oświetlenie, elementy automatyki,
Oprogramowanie sterowników, uruchomienie i rozruch,
Pomiary,
System ochrony.
Dostawa i montaż agregatu prądotwórczego.

c. Branża technologiczna:

Demontaż istniejącego orurowania i urządzeń technologicznych,
Wymiana rurociągu fi 150mm żel. na 160x14,6 mm pomiędzy budynkiem SUW i zbiornikami retencyjnymi wody uzdatnionej istniejącymi, budowa nowych rurociągów PE 225mm i PE 160mm wody uzdatnionej pomiędzy budynkiem SUW i zbiornikami retencyjnymi wody uzdatnionej nowymi - rurociągi ssące i nalewowe,
Rurociągi wody popłucznej, przelewowej i spustowej pomiędzy istniejącym zbiorczym rurociągiem a nowymi zbiornikami retencyjnymi wód popłucznych,
Wymiana rurociągów Dn 150 na Dn 200 wód popłucznych: budynek SUW - osadniki wód popłucznych,
Instalacja technologiczna w budynku SUW i hali pomp II stopnia,
Montaż urządzeń technologicznych w budynku SUW i pomieszczeniach pompowni,
Prace studzienne,
Posadowienie zbiorników retencyjnych.

3.2 Nazwa i kod robót wiodących wg CPV:

45421000-4	- Roboty w zakresie stolarki
45430000-0	- Pokrywanie podłóg i ścian
45330000-9	- Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45232430-5	- Roboty w zakresie uzdatniania wody
45310000-3	- Roboty instalacyjne elektryczne
31682530-4	- Awaryjne urządzenia energetyczne
45400000-1	- Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45231300-8	- Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45260000-7	- Roboty w zakresie wykołowywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45442110-1	- Malowanie budynków
45420000-7	- Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej

3.3 Szczegółowy zakres robót określają:

- dokumentacja projektowa,
- przedmiary robót,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

3.4 Roboty będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonane zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót zawartą w SIWZ.

3.5 Wykonawca zobowiązany będzie na wykonany przedmiot zamówienia udzielić gwarancji na 36 miesięcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

- 1) Rozpoczęcie robót - **01 lipca 2011 r.**
- 2) Zakończenie robót - **31 października 2011 r.**

UWAGA!

Wykonawca powinien tak planować wykonawstwo robót, aby przed w/w terminem mieć rezerwę czasu na: wykonanie wymaganych pomiarów i badań sprawdzających, sprawdzenie opracowanych dokumentów przez nadzór Zamawiającego, itp.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp

5.2.1. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia określonego w pkt. 6.1.

2. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat (2006-2010) przed dniem wszczęcia postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, był wykonawcą robót budowlanych porównywalnych rodzajem i wartością do przedmiotu zamówienia o wartości powyżej 2.000.000 złotych brutto jako główny lub jako podwykonawca bądź uczestnik konsorcjum tj. wykonanie remontu, przebudowy lub budowy stacji uzdatniania wody z podaniem dla każdej ujętej w wykazie roboty budowlanej jej wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wymagane jest udokumentowanie wykonania 1 takiej roboty.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 6.1

3. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia określonego w pkt. 6.1

4. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. kierowania robotami budowlanymi w każdej z poniższych specjalności:

- 1) Kierownik robót budowlanych - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 2) Kierownik robót elektrycznych - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 3) Kierownik robót ogólnobudowlanych – konstrukcyjno-budowlanej.

Lp.	Stanowisko	Całkowite doświadczenie (ilość lat) ⁽¹⁾
1.	Kierownik robót budowlanych – uprawnienia w specjalności sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych	min. 3
2.	Kierownik robót elektrycznych – uprawnienia w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	min. 3
3.	Kierownik robót ogólnobudowlanych – uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.	min. 3

UWAGA!

⁽¹⁾ Ilość lat doświadczeń należy liczyć od daty wystawienia uprawnień w danej specjalności.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczenia określonego w pkt. 6.1.

5. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej należy wykazać:

- 1.) dysponowanie środkami finansowymi w kwocie minimum 1.000.000 zł lub zdolnością kredytową w kwocie minimum 1.000.000 zł,
- 2.) posiadanie opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 2.000.000 zł.

Ocena spełniania tego warunku będzie dokonywana, wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów określonych w pkt. 6.1

UWAGA!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:

1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W przypadku wyboru oferty Wykonawcy przedłożą umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
2. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w pkt. 5.1.2) dotyczą odpowiednio Wykonawców.

5.4 Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie oferty.

- 1). z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Pzp; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2). Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z Pzp,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem przepisów art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)** oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 Pzp - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**;
- 2)** wykaz robot budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru stanowiącego **Załącznika nr 3**;
- 3)** wykaz osób – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** odpowiedzialnych za realizację zamówienia z podaniem podstawy do dysponowania tymi osobami (pracownik, osoba udostępniona czy zobowiązanie do współpracy);
- 4)** oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**;
- 5)** informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6)** opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłatę) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub

kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA:

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, [dotyczy: pkt. 6.2.1) i 6.2.2)].

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w punkcie 6.2 przedkłada:

- 1). dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

7.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 20 000 zł. (*słownie złotych: dwadzieścia tysięcy*). Przy wnoszeniu wadium należy podać znak sprawy: **ZP/341/3/11**.

7.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

7.3 Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego: **19102051700000180200089268**

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wpłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń

7.4 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ustaleń pkt. 7.9

- 7.5** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7.6** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 7.7** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 7.4, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7.8** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu. Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7.9** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt.16.5, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 6,
- 7.10** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 8.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- 8.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 8.2 nie powoduje utraty wadium.
- 8.4** Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 8.5** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 9.1** Wszelkie zapytania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania:
- za pomocą faksu na nr: 54 - 285 33 37,
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22. 88-200 Radziejów,
- 9.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3** Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Tadeusz Gąsiorowski - Urząd Gminy Radziejów ul. Kościuszki 20/22, pokój nr 212, tel. 54 - 285 36 86,
 - w zakresie procedury: Leszek Rosół - Urząd Gminy Radziejów ul. Kościuszki 20/22, pokój nr 210, tel. 54 - 285 36 86.
- 9.4** Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
- 9.5** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest

udostępniana. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

9.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia: www.bip.ugradziejow.pl. Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje – związane z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami Pzp,

9.8 SIWZ (materiały przetargowe) można także uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pokój nr 210.

10. PODWYKONAWSTWO

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W tym przypadku obowiązują przepisy art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1994 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru **Załącznik Nr 1**.

Przed przygotowaniem oferty Wykonawca może dokonać wizji na terenie robót budowlanych, zbadać plac robót i jego otoczenie, uzyskać potrzebne informacje dotyczące: natury terenu, warunków powierzchniowych, rozmiaru i natury robót, niezbędnych materiałów ryzyka, trudności oraz wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na wykonawstwo robót.

11.2 Do oferty należy dołączyć:

- 1). dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6
- 2). dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestacyjnych,
- 3). zakresy robót, które zostaną powierzone podwykonawcom wg **Załącznika nr 7** (w przypadku realizacji robót siłami własnymi należy wpisać „nie dotyczy”),
- 4). **kosztorys ofertowy – zgodnie z załączonymi przedmiarami robót**,
- 5). Wadium lub dowód jego wniesienia (w przypadku przelewu).

UWAGA!

W przypadku nie dołączenia do oferty Kosztorysu ofertowego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

11.3 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

(Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu).

11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.5 Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W „Kosztorysie ofertowym” każda zapisana strona musi być dodatkowo parafowana przez osoby uprawnione, o których mowa powyżej.

11.6 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

11.7 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści SIWZ.

11.8 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane

11.9 Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

11.10 Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i trwale złączone w sposób uniemożliwiający wyjęcie którejkolwiek z kartek.

11.11 W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące ofertę.

- 11.12** Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, aby nie ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Zastrzeżeniem o którym mowa wyżej, będzie umieszczenie przez Wykonawcę dokumentów składających się na ofertę, a zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, W odrębnej kopercie z oznaczeniem „ Dokumenty z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa – nie ujawniać”
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust4 Pzp.
- 11.13** Ofertę należy dostarczyć w dwu zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Zewnętrzną kopertę należy zaadresować:

Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

oraz opisać:

„Oferta na wykonanie robót objętych zadaniem pn.: - Przebudowa i remont stacji uzdatniania wody w miejscowości Szostka”

Nie otwierać przed przetargiem w dniu 11.04. 2011 r. godz. 11³⁰

Wewnętrzną kopertę należy opisać w następujący sposób:

tekst jak na kopercie zewnętrznej oraz nazwa i adres Wykonawcy

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1** Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, (II piętro, pokój nr 211- sekretariat) do dnia **11 kwietnia 2011 r. do godz. 11⁰⁰**
Oferty złożone po w/w terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
- 12.2** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę po warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone wg pkt.11.13 oraz dodatkowo opisane: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 12.3** Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11 kwietnia 2011 r. o godz. 11³⁰** w Urzędzie Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, (II piętro, pokój nr 207) Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.6** Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 11.4 i 11.5.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1** Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
- 13.2** Cena za wykonanie robót objętych zamówieniem, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
Uwzględniając powyższe, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej kalkulacji cen netto za roboty ujęte w poszczególnych pozycjach „**Przedmiaru robót**” uwzględniając wszystkie zobowiązania.
- 13.3** Zawarte w niniejszej SIWZ **Przedmiary robót** stanowią podstawę do wyliczenia oferty cenowej na wykonanie całości zamówienia oraz do opracowania kosztorysu ofertowego.
Wykonawca zobowiązany jest szczegółowo skalkulować i wpisać ceny jednostkowe netto za roboty ujęte we wszystkich pozycjach Przedmiarów robót.
Wartość netto poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości jednostek. Wartość netto grupy robót należy obliczyć jako sumę wartości netto poszczególnych pozycji w tej grupie.

Cenę netto zamówienia należy obliczyć jako sumę wartości netto poszczególnych kosztorysów, tj.: robót remontowych budynku stacji, robót dotyczących technologii uzdatniania wody i robót elektrycznych. Od wyliczonej ceny netto zamówienia należy obliczyć obowiązujący podatek VAT. Cenę brutto zamówienia należy obliczyć jako sumę ceny netto zamówienia i obliczonej kwoty podatku VAT.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:
wysokość oferowanej ceny - waga 100 %
- 14.2** Oferta z najniższą oferowaną ceną „C_{min}” otrzymuje n= 100 pkt. Każda inna oferta z ceną „C” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru :
 $n = (C_{min} : C) \times 100$
- 14.3** Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt 5 niniejszej SIWZ dla Wykonawców, otrzyma największą liczbę punktów.

15. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

- 15.1.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 Pzp.
- 15.2** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.3** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

16. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 16.4., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dokona analizy, czy złożone przez Wykonawców oferty spełniają wymogi określone w SIWZ oraz sprawdzi poprawność obliczeń w Kosztorysie ofertowym.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 Pzp, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 Pzp, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp

17. FORMALNOŚCI PRZEDUMOWNE

- 17.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.17.1 ppkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3** Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.4** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminu, o których mowa w pkt. 17.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy
- 17.5** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.6** Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) kopie uprawnień Kierownika robót budowlanych, Kierownika robót elektrycznych i Kierownika robót ogólnobudowlanych.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 18.2** Zabezpieczenie może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
- 18.3** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Zamawiającego: **19102051700000180200089268**, a w innych formach przez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Radziejów pokój nr 212.
- 18.4** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 18.5** Zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenie tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 18.6** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 18.2 niniejszej SIWZ.
Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 18.7** Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
Pozostała część zabezpieczenia zwracana jest nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady wynoszącego 36 miesięcy.
- 18.8** Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1** Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiący **Załącznik 8** do SIWZ.
- 19.2** Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy załączonej do SIWZ w przypadku zaistnienia okoliczności w realizacji przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy (art. 144 ust 1).

20. PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

- 20.1** W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.2** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu
- 20.3** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 20.4** Udostępnianie protokołu wraz z załącznikami:
- Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek;
 - udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą lub faksem zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
 - bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
 - Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia, koszty te pokrywa Wnioskodawca.
 - Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert. Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.
Skarga do sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

23. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, nieobjętych niniejszą umową i niezbędnych do prawidłowej jej realizacji, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia spisana zostanie odrębna umowa z Wykonawcą.

24. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 3 - Wzór wykazu robót zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat.
- Załącznik nr 4 - Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia.
- Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o uprawnieniach osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 7 - Wzór zakresu robót, które zostaną powierzone podwykonawcom.
- Załącznik nr 8 - Projekt umowy.
- Załącznik nr 9 - Dokumentacja projektowa.
- Załącznik nr 10 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- Załącznik nr 11 - Przedmiary robót.
- Załącznik nr 12 - Tabele elementów scalonych.