

# **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO W SKIBINIE**

**NA ROK SZKOLNY 2014/2015**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7).

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyjmowania dzieci do publicznego przedszkola, terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego.

§ 2. 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

2. Gmina Radziejów prowadzi przedszkole z oddziałami 9- godzinnymi dla dzieci w wieku 3-5 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko 2,5 letnie.

§ 3. W przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być przyjęte dzieci powyżej 6. roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 8 lat.

## **Rozdział 2**

### **Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola**

§ 4. Jeśli liczba kandydatów nie przekracza liczby miejsc wolnych w przedszkolu, o przyjęciu dzieci decyduje dyrektor.

§ 5. Jeżeli liczba kandydatów do przedszkola przekracza liczbę miejsc wolnych w przedszkolu, o przyjęciu dzieci decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

§ 6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.

§ 8. Dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego są rekrutowane na tych samych zasadach.

§ 9. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola, które zamieszkują na terenie gminy Radziejów, składają na kolejny rok szkolny deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

### **Rozdział 3**

#### **Kryteria przyjęcia dzieci do przedszkola**

§ 10.1 Do Przedszkola Gminnego w Skibinie przyjmowane są dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami na terenie gminy Radziejów.

§ 11. 1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunek niż liczba miejsc na pierwszym etapie rekrutacji są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a. Wielodzietność rodziny kandydata;
  - b. Niepełnosprawność kandydata;
  - c. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1 mają jednakową wartość punktową – po 10 pkt.

§ 12 . Drugi etap postępowania rekrutacyjnego przeprowadza się wówczas, gdy liczba miejsc w przedszkolu jest niewystarczająca w stosunku do liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, albo gdy przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**§ 13.** 1. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) *oboje rodzice pracujący – 10 pkt; jeden rodzic pracujący – 5 pkt*
- 2) *czas pobytu dziecka powyżej 5 godzin – 4 pkt*
- 3) *do tego samego przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata – 2 pkt*

#### **Rozdział 4**

##### **Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy**

**§ 14.** 1. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego ( etap I i II) przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem danej gminy niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Przepisy dotyczące postępowania rekrutacyjnego stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza terenem gminy Radziejów już uczęszczające do Przedszkola Gminnego w Skibinie.

#### **Rozdział 5**

##### **Wniosek o przyjęcie do przedszkola**

**§ 15.** 1. Wniosek o przyjęcie do przedszkola składa się do dyrektora przedszkola.

2. Kandydat bierze udział w rekrutacji, jeżeli rodzic złoży poprawnie wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami.
3. Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej Gminy Radziejów oraz w sekretariacie przedszkola

**§ 16.** 1. Do wniosku dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w § 11, mianowicie:
  - a) oświadczenie o wielodzietności kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie

równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem,

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;

2) oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w § 13.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d, składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a oraz pkt 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, o której mowa w § 6, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie przez siebie wyznaczonym, lub może zwrócić się do wójta Gminy Radziejów o potwierdzenie tych okoliczności.

5. W celu zapewnienia dziecku w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych rodzic / opiekun dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## **Rozdział 6**

### **Komisja rekrutacyjna**

**§17.1.** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

**§ 18.1.** Zadania komisji rekrutacyjnej:

1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

- 2) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- 3) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## **Rozdział 7**

### **Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**

**§ 19.** 1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z tym wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

**§ 20.** 1. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

2. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział 8**

### **Postępowanie uzupełniające**

§ 21.1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. Do postępowania uzupełniającego przepisy rozdziału 2 a ustawy o systemie oświaty stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 9**

### **Terminy**

§ 22. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015:

- 1) wnioski o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami składa się w terminie *od 10 marca do 11 kwietnia 2014 r.*,
- 2) weryfikacja dokumentacji *od 14 do 18 kwietnia 2014 r.*,
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych następuje w dniu *22 kwietnia 2014 r.*

## **Rozdział 10**

### **Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji**

§ 23. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach rekrutacyjnych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

§ 24. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## **Rozdział 11**

### **Przepisy końcowe**

§ 25.1. Jeśli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zamieszkałe na terenie gminy Radziejów nie zostało przyjęte do Przedszkola Gminnego w Skibinie dyrektor informuje o tym fakcie Wójta Gminy Radziejów.

2. W powyższym przypadku Wójt Gminy Radziejów jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, które może przyjąć dziecko. Czas pracy wskazanego przedszkola powinien być zbliżony do czasu pracy przedszkola, o którego przyjęcie ubiegali się rodzice dziecka.

§ 26. O przyjęciu do Przedszkola Gminnego w Skibinie w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

Powyższy regulamin obowiązuje od 10.03.2014 r.