

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Radziejów, 9 sierpnia 2012 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Radziejowie

ul. Kościuszki 58

88-200 Radziejów

Ogłoszenie powiązane:

[Ogłoszenie nr 232636-2012 z dnia 2012-07-03 r.](#) Ogłoszenie o zamówieniu - Radziejów
Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zgodnie z poniższym opisem. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń-kursów dla 23...

Termin składania ofert: 2012-07-12

Radziejów: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń-kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Numer ogłoszenia: 294704 - 2012; data zamieszczenia: 09.08.2012

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 232636 - 2012r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 231 28 78, faks 54 252 28 46.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń-kursów realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie pn. Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zgodnie z poniższym opisem. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń-kursów dla 23 uczestników Programu aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w podanych poniżej zakresach tematycznych: > Grupowe Wsparcie psychologiczne dla 23 osób -16 godzin, zajęcia > Warsztaty doradztwa zawodowego dla 23 osób - 8 godzin, zajęcia grupowe > Profilaktyka uzależnień dla 23 osób - 2 godziny, zajęcia grupowe > Kurs prawa jazdy kat. B dla 13 osób - 30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne > Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych dla 4 osób - 80 godzin > Kurs operatora wózków widłowych dla 4 osób - 80 godzin > Kurs kosmetyczny o specjalności stylizacja paznokci i wizaż dla 2 osób - 80 godzin > Kurs kucharz - kelner dla 6 osób - 80 godzin > Szkolenie nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne dla 6 osób - 20 godzin W przypadku zmiany osób, wchodzących w skład aktywnej grupy Beneficjentów Ostatecznych projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób skierowanych na określone szkolenie-kurs. 1. Grupowe wsparcie psychologiczne: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wsparcia psychologicznego dla 23 uczestników w wymiarze 16 godzin zajęć. Celem ogólnym jest poprawa funkcjonowania społecznych uczestników Cele szczegółowe: > nabycie umiejętności społecznych > podwyższenie zdolności adaptacyjnych > nabycie umiejętności skutecznego wyznaczania i nieagresywnej obrony granic psychologicznych > podniesienie motywacji do skutecznego poszukiwania i utrzymywania pracy > podniesienie motywacji do przeciwdziałania uzależnieniom 2. Warsztaty doradztwa zawodowego: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów doradztwa zawodowego dla 23 uczestników w wymiarze 8 godzin zajęć grupowych. Dostarczenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wzmocnienia psychologicznego beneficjentów, zachęcenie ich do aktywnego poszukiwania pracy. Wzbudzenie motywacji i zainspirowanie uczestników warsztatów by aktywniej podchodziły do swojej przyszłości na rynku pracy. Zdobycie przez beneficjentów umiejętności prawidłowych zachowań w kontaktach międzyludzkich. Cele szczegółowe: > wzmocnienie umiejętności zawodowych > wzmocnienie umiejętności interpersonalnych 3. Profilaktyka uzależnień: Zorganizowanie i przeprowadzenie pogadanki dla 23 uczestników w wymiarze 2 godzin zajęć grupowych. 4. Kurs prawa jazdy kategorii B: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. B w wymiarze 60 godzin (30 godzin zajęcia

teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne) - dla 13 osób (szkolenie podstawowe) wraz z egzaminem państwowym. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu przepisów o ruchu drogowym, nabycie praktycznych umiejętności kierowania pojazdem, odpowiednie przygotowanie do przystąpienia do egzaminu państwowego, dającego uprawnienia do prowadzenia pojazdów w ww. kategorii. Program i czas trwania szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). Koszt kursu prawa jazdy obejmuje: materiały szkoleniowe, badania lekarskie, egzamin wewnętrzny, egzamin państwowy w ośrodku egzaminacyjnym. Zajęcia teoretyczne traktowane są jako godziny edukacyjne, natomiast zajęcia praktyczne (jazdy samochodem) jako godziny zegarowe. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2012 r. 5. Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych - dla 4 osób w wymiarze 80 godzin zajęć. Celem kursu jest nabycie umiejętności z zakresu obsługi kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych. Zagadnienia programowe: > obsługa kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych > budowa kas fiskalnych, > praca przy kasie fiskalnej > rejestracja sprzedaży > programowania kas fiskalnych > obsługi urządzeń dodatkowych wspomagających pracę kasjera > rejestracja sprzedaży > czytnik kodów kreskowych > nowoczesne techniki sprzedaży > towaroznawstwo, fakturowanie Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2012 r. 6. Kurs operatora wózków widłowych: Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych - dla 4 osób w wymiarze 80 godzin: > zajęcia teoretyczne > zajęcia praktyczne: praktyczna nauka jazdy. Ramowy program szkolenia; zajęcia teoretyczne; typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu bhp, wiadomości o dozorcze technicznym. Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 października 2012 r. 7. Kurs kosmetyczny o specjalności stylizacja paznokci i wizaż: Podstawowy kurs, którego ukończenie (wraz ze zdaniem egzaminu wewnętrznego) skutkuje otrzymaniem zaświadczenia bądź certyfikatu wydanego w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu). W kursie będą brały udział 2 osoby, na jedną osobę przypadało będzie 80 godz. zajęć. > MODÓŁ I - stylizacja paznokci - teoria 5 godz., praktyka 30 godzin > MODÓŁ II - wizaż- teoria 3 godz., praktyka 42 godzin Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 października 2012 r. 8. Kurs kucharz - kelner dla 6 osób - 80 godzin Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej dla 6 osób w wymiarze 80 godzin. Prowadzony przez Wykonawcę kurs winien umożliwić nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności w szczególności obsługi klientów w gastronomii, umiejętności podawania potraw oraz przyrządzania podstawowych dań. Kurs winien zapewniać możliwość odbycia zajęć w lokalu gastronomicznym. Kurs należy przeprowadzić w okresie do końca października 2012 r. 9. Nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne dla 6 osób - 20 godzin Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 6 osób w wymiarze 20 godzin. Szczegółowy program: > Systemy operacyjne - windows - 5 godzin > Oprogramowanie biurowe - 10 godzin > Internet - 5 godzin Obowiązkiem Wykonawcy jest: > Wykonawca musi zapewnić wszystkim uczestnikom kursu niezbędne materiały potrzebne do obsługi kursu z informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. > Każdy uczestnik kursu musi otrzymać harmonogram kursu w formie papierowej oraz materiały dydaktyczne. > Wszystkie materiały dydaktyczne muszą być

przekazane uczestnikom w dniu rozpoczęcia danego kursu. >Wykonawca po zakończonym kursie wyda uczestnikom kursu zaświadczenia, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 03.02.2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i certyfikatów potwierdzających nabytą wiedzę i umiejętności (Dz. U. Nr 31, poz. 216) bądź Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). >Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialną za dbałość o wysoką jakość świadczonych usług i osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi kursami. >Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję szczegółowego programu kursu ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia oraz ich kwalifikacje, jak również zapewnić pełną obsługę podczas szkoleń. >Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i prowadzenia dokumentacji kursu, w tym list obecności, list odbioru cateringu, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczeń itp. a następnie przekazania ich do GOPS. Cała dokumentacja musi zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego. >Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. W trakcie szkoleń i kursów. >Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z opracowanymi i przedstawionymi w ofercie programami kursu, które mają zawierać: a) nazwę i zakres kursu, b) czas trwania od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia i sposób organizacji kursu, w tym ogólną liczbę godzin przypadających na jednego uczestnika kursu wraz z egzaminem końcowym z podziałem na godziny teoretyczne, godziny praktyczne c) cele kursu, d) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej, e) treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, f) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych do realizacji przedstawionego programu, g) wykaz wszystkich materiałów szkoleniowych, które otrzyma na własność każdy uczestnik kursu, h) sposób sprawdzania efektów kursu. >Wykonawca ubezpieczy uczestników kursu na czas ich trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków. >Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisu szkolenia w Inwestycje w kadry. >Wykonawca umożliwi przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli realizowanego kursu w miejscu ich odbywania przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą. >Wykonawca zapewnia odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe w tym: (np. projektor multimedialny, tablicę,) oraz urządzenia niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kursów, zgodnie z wymaganiami przewidzianymi przepisami prawa. >Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w WUP. >Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu uczestnikom szkolenia/kursu, (dojazdy uczestników na szkolenie/kurs oraz dojazdy ze szkolenia/kursu) - dotyczy wszystkich kursów prowadzonych w ramach niniejszego postępowania. >Wymagania w zakresie usługi gastronomicznej Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom prowadzonych przez siebie w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia posiłków następująco: - zapewnienia uczestnikom podczas kursów przerw kawowych, w tym każda z przerw kawowych obejmuje - dotyczy wszystkich szkoleń-kursów kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy, herbata czarna oraz wrzątek w termosach, cukier, cytryna dla wszystkich uczestników, woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach -0,5 litra na osobę, soki - dwa rodzaje - po 0,3 l na osobę, ciasto - po kawałku na osobę (1 kawałek 150 gram) - zapewnienia uczestnikom kursu obiadu. zupeł 300 ml każda porcja, mięso lub/i ryba na ciepło -150 gram każda porcja, zestaw surówek ze świeżych warzyw lub-i gotowanych warzyw - 150 gram każda porcja, do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) - 200 g, deser -

ciasto - porcja 200 g soki owocowe 0.3 l jedna porcja, wodę mineralną 0.3 l jedna porcja,
>Wykonawca w ramach prowadzonego kursu zobowiązany jest do przeprowadzenia badań ankietowych dwukrotnie (ankiety ewaluacyjne), tj. przed i po zakończeniu kursu.
Zamawiający zobowiązuje się do: Przekazania Wykonawcy imiennych list uczestników projektu, biorących udział w zajęciach..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9, 85.31.23.20-8, 80.41.12.00-0.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

- **Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak, projekt/program: Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 09.08.2012.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 7.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 2.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

- Compañia Edukacyjna EDUEUROPE, Chocień, 87-850 ul. Jerzewska 34, kraj/woj. kujawsko-pomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 55100,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

- **Cena wybranej oferty:** 40412,00
- **Oferta z najniższą ceną:** 40412,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 59500,00
- **Waluta:** PLN.

**Kierownik GOPS
Elżbieta Radzimska**

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziejowie dnia 9 sierpnia 2012 r.

Zamieszczono na stronie internetowej www.bip.ugradziejow.pl dnia 9 sierpnia 2012 r.