



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie  
Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi III Działania  
313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi” w ramach Programu Rozwoju Obszarów  
Wiejskich na lata 2007-2013  
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013  
– Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

---

**Znak postępowania: ZP.271.18.2011**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*na*

**„Remont wraz z termomodernizacją oraz wyposażeniem świetlicy  
wiejskiej w Czołowie”**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).*

*Zatwierdzam:*

**Wójt Gminy Radziejów**

**dr Marek Szuszman**

*Radziejów, 14 października 2011 r.*

## ROZDZIAŁ I

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Radziejów  
reprezentowana przez Wójta Gminy Radziejów  
ul. Kościuszki 20/22  
88 - 200 Radziejów

Województwo Kujawsko – Pomorskie  
Powiat Radziejowski

telefon: 54 285 36 86  
faks: 54 285 33 37  
Nr NIP: 889 - 14 - 68- 587  
Nr REGON: 910866672

strona: [www.bjp.ugradziejow.pl](http://www.bjp.ugradziejow.pl)  
email: [zamowienia@ugradziejow.pl](mailto:zamowienia@ugradziejow.pl)

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Remont wraz z termomodernizacją oraz wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Czołowie”**

#### 1. Zakres robót budowlanych obejmuje:

- roboty ogólnobudowlane
- roboty wodno - kanalizacyjne i centralnego ogrzewania
- roboty elektryczne
- termomodernizacja ścian budynku

#### 2. Wyposażenie pomieszczeń świetlicy w m. Czołowo zgodnie z załączonym wykazem wraz z montażem.

Zastawa – białe szkło hartowane, odporne na stłuczenia, obicia i szoki termiczne, z możliwością mycia w zmywarkach:			
talerz głęboki	22 cm	szt.	100
talerz płytki	24 cm	szt.	100
talerz deserowy	19 cm	szt.	100
talerz deserowy mały	15,5 cm	szt.	100
bulionówka	320 ml	szt.	100
półmisek	35 cm	szt.	10
półmisek	29 cm	szt.	10
półmisek	22 cm	szt.	10
salaterka	24 cm	szt.	20
salaterka	16 cm	szt.	10

salaterka	12 cm	szt.	20
sosjerka	biała porcelana	szt.	10
serwetnik	biała porcelana	szt.	20
cukiernica	śr. 11 cm	szt.	10
waza	biała porcelana	szt.	5
literatki	150 ml	szt.	100
kieliszki do wódki	50 g	szt.	100
kieliszek do wina	19 ml	szt.	100
kubek przezroczysty	250 ml	szt.	100
patera do tortu	przezroczysta	szt.	10
dzbanek szklany	1 l	szt.	10
nóż	nierdzewny	szt.	100
widelec	nierdzewny	szt.	100
łyżka	nierdzewny	szt.	100
łyżeczka	nierdzewny	szt.	100
termos konferencyjny	pojemność co najmniej 2 l	szt.	10
mikrofalówka	moc co najmniej 800 W, pojemność co najmniej 20 l	szt.	1
kuchenka gazowo - elektryczna	szer. 60 cm, klasa energetyczna A, pojemność co najmniej 65 l	szt.	1
chłodziarko - zamrażarka	wys. 185, pojemność chłodziarki co najmniej 210 l, pojemność zamrażarki co najmniej 80 l	szt.	1
chłodziarka	wys. 145 cm, pojemność co najmniej 275 l	szt.	1
firany	dł. 200 cm, szer. 250 cm	szt.	8
firany	dł. 200 cm, szer. 440 cm	szt.	2
karnisze	metalowy, dł. 160 cm	szt.	8
obrus	plamoodporny, biały, wymiary 140 cm x 220 cm	szt.	20
karnisze	metalowy, dł. 220 cm	szt.	2
stoły	drewniane, okleina calvados, 200x80x77 cm	szt.	16
krzesła	drewniane, okleina calvados, 100x41 cm	szt.	120
meble kuchenne	z płyty laminowanej, elementy: szafka dolna 40 cm, szafka dolna 60 cm, szafka dolna 80 cm, szafka dolna 80 cm pod zlewozmywak, szafka górna 40 cm, szafka górna 60 cm, szafka górna 80 cm, witryna 80 cm	kpl.	1
wieszak do szatni	drewniany z uchwytami metalowymi, wymiary dostosowane do pomieszczenia	szt.	10

komputer przenośny – notebook	<p>co najmniej:  Przekątna ekranu LCD – 17.3 cali  Minimalna rozdzielczość LCD – 1600 x 900 pikseli  Procesor – 2 rdzeniowy (szybkość zegara – min. 2,53 GHz, 3MB cache)  Wielkość pamięci RAM – min. 4 GB  Pojemność dysku twardego – min. 640 GB  Interfejs dysku twardego – serial ATA  Napęd optyczny – DVD+/RW DL  Dedykowana karta graficzna – min. 1024 MB  Wyjścia karty graficznej – wyjście HDMI, wyjście D-Sub  Pojemność akumulatora – min. 4400 mAh  Czas pracy na akumulatorze – min. 210 min.  Czytnik kart – xD, SD, MS-Pro, MMC, Memory Stick  Komunikacja – LAN 1 Gbps, WiFi IEEE 802.11 b/g/n  Interfejsy – min. 3x USB  Wbudowany mikrofon – TAK  Wbudowana kamera – min. 1.3 Mpix  System operacyjny – Windows 7 Home Premium  Dodatkowe informacje – gwarancja producenta: min. 12 m-cy</p>	szt.	1
oprogramowanie biurowe	zawierające składowe pakietu: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, organizator notatek, menedżer informacji - program komunikacyjny zapewniający ujednoczone miejsce do zarządzania pocztą e-mail, kalendarzami, kontaktami oraz innymi informacjami.	szt.	1
oprogramowanie zabezpieczające	ochronę przed złośliwym oprogramowaniem, nieznanymi zagrożeniami, rejestru i autostartu, bezpieczne przeglądanie stron WWW i poczty, korzystanie z usług bankowych, ochronę w czasie korzystania z trybu on-line, blokowanie dostępu do komputera z internetu, rozpoznawanie i blokowanie spamu, blokowanie stron o niecenzuralnej treści, kontrolę czasu dostępu do komputera i Internetu, kompleksową optymalizację systemu, bezpieczne tworzenie i przywracanie kopii danych.	szt.	1
ekran elektryczny	co najmniej: wymiar ekranu/powierzchni: 240 x 180 cm wysokiej jakości powierzchnia typu Matt White obudowa w kolorze białym gwarancja 24 miesiące szerokość - 240 cm wysokość - 180 cm	szt.	1

telewizor	<p>co najmniej:  Rozmiar - 40"Rozdzielczość - 1920 x 1080 Procesor obrazu - HyperReal Engine Stopa kontrastu dynamicznego - Mega Contrast Motion Plus 100/200Hz - 100 HzDolby Digital Plus / Dolby Pulse SRS TheaterSound dts 2.0 + Digital OutMoc wyjściowa audio (RMS) - 10W x 2 Typ głośników - Down Firing Woofer (głośnik niskotonowy)Funkcje:AllShare (powered by DLNA), ConnectShare™ Movie, BD Wise, Channel List USB-Clone, WiFi Adaptor Support, Teletext (TTXT), Picture-In-Picture - 1 Tuner PIP, Anynet+ (HDMI-CEC), Automatyczne wyszukiwanie kanałów, Automatyczne wyłączanie, Automatyczne wyrównywanie poziomu dźwięku, Napisy, Zegar &amp; On/Off Timer, EPG (Elektroniczny Przewodnik po Programach), Sleep Timer.Type Smukłości - Ultra Slim Kolor - BlackOdbiór DTV - DVB - T / C, MPEG4, DVB - T2 / C (UK Only) Wbudowany tuner DTVWejścia: HDMI, USB, Component In (Y/Pb/Pr), Composite In (AV), Cyfrowe Audio (Optyczne), Wejście PC (D-sub), Wejście CI (Common Interface), Scart, Wejście antenowe, Słuchawki, PC Audio In (Mini Jack), DVI Audio In (Mini Jack), Ethernet (LAN).Zasilanie - AC220 - 240 V 50 / 60 Hz Zużycie energii (Max.) 140 W Zużycie energii (Stand-by) 0,06 W Zużycie energii (IEC 62087 Edition 2) 100 Zużycie energii (Tryb energooszczędny) 45 Szczytowy współczynnik jasności 65%</p>	szt.	1
wieża Hi Fi	<p>co najmniej:  Liczba głośników Hi Fi - 2  Wyświetlacz LCD  Tuner analogowy  Zakres fal - AM  Zakres fal - FM  Rodzaj napędu CD/DVD - wkładanie poziome  kasetowy odtwarzacz Nie  odtworzenie mediów CD, CD-R, CD-RW  Obsługiwane formaty MP3, WMA  Pilot w zestawie  Wejście Line-in</p>	szt.	1
projektor	<p>Wielkość LCD: 0.59" Rozdzielczość: 1280 x 800 pixel WXGA; 16:10 Lampa typu: 200 W UHE (E-TORL) - lampa godzin eksploatacji: ≤ 5000 godziny właściwości obiektywu - Odległość projekcji: 1.68 - 2.02 m Korekta Keystone (cyfrowa) ± 30 °(pionowo) Jasność obrazu: 2500 ANSI Lumen Stosunek kontrastu: 2000:1 Interfejsy - 1 x D-sub 15-pin, 1 x USB 2.0 Type B, 1 x RCA, 1 x S-Video, 1 x Component (D-sub 15-pin), 1 x Stereo Mini-JackZasilanie - 220-240VPobór mocy - 265 W (max)0.4 W (standby)Poziom hałasu &lt; 37 dB(A)</p>	szt	1

zestaw nagłośnieniowy	co najmniej: 8 wejść 1/4" jack 8 wejść mikrofonowych symetrycznych XLR 3 zakresowy EQ na kanał 7-zakresowy graficzny EQ Wbudowany 24 bit DSP procesor ze 100 ustawieniami Zasilanie 115V ~ 230V 1x15" woofer and 1x1" neodymowy głośnik wysokotonowy 2 wysokiej jakości kable głośnikowe mikrofon bezprzewodowy z odbiornikiem	szt	1
tablica biała obrotowa	co najmniej: 4 markery holder magnetyczny do markerów płyn czyszczący 200 ml wycierak magnetyczny wymienne filce i magnesy	szt	1

**3.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót i wykaz wyposażenia świetlicy które stanowią **załączniki do specyfikacji**.

**3.3.** Zastosowane w specyfikacji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować materiały/produkty równoważne, pod warunkiem, że zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które są przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać w swojej ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne dla materiałów i urządzeń równoważnych, zawierające ich parametry techniczne.

**3.4.** Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane  
 CPV: 45442100-8 Roboty malarskie  
 CPV: 45443000-4 Roboty elewacyjne  
 CPV: 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
 CPV: 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne  
 CPV: 39150000-8 Wyposażenie  
 CPV: 39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego

**3.5.** Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy **do dnia 31 lipca 2012 r.**

## 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia - wymagane minimum: **jedna robota budowlana polegająca na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu zbliżonego do przedmiotu zamówienia.**

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- **dysponuje osobami posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane wynikające z postanowień ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (wymagane min. 1 osoba z min. trzyletnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy);**

***Uwaga:** Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394, z późn. zm.).*

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**5.3.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymienionych w pkt 5.1. podpunktach 1-5 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 6 specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

**5.4.** Oferta nie podlegająca odrzuceniu musi spełniać następujące warunki:

- jest zgodna z ustawą;
- jej treść odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- jej złożenie nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- nie została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- nie zawiera błędów w obliczeniu ceny;
- została złożona przez wykonawcę, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- nie jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W myśl art. 87.2. pkt 3. ustawy, zamawiający poprawia w ofercie: inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W myśl art. 24 ustawy:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo - akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

przepis nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**6.1.** W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu określonym w **art. 26 ust. 1** ustawy zamawiający żąda, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **na druku stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji**, dostarczenia przez wykonawcę następujących dokumentów:

1) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone sporządzonym na druku stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji;

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonym na druku stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji;

3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzonym na druku stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji;

4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku [jeżeli dotyczy].*

**6.2.** Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - Dz.U. Nr 226, poz. 1817, zwane dalej „rozporządzeniem”), dotyczącej tych podmiotów [jeżeli dotyczy].

**6.3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda, dostarczenia przez wykonawcę następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonym na druku stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w

stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3. specyfikacji (§ 2 ust. 2 „rozporządzenia”).

6.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia:

1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

**6.7.** Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**6.8.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**6.9.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6.10.** Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**6.11.** Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum), zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi wyżej, do złożenia dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymagania zawarte w pkt 5 i 6 niniejszej specyfikacji dotyczące „wykonawcy” w zakresie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń i dokumentów stosuje się odpowiednio do wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców, składających ofertę wspólnie zostanie

wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymagać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**7.1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres

Zamawiającego:

**Urząd Gminy Radziejów**

**ul. Kościuszki 20/22**

**88-200 Radziejów**

**7.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.

**7.3.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby: w sprawach przedmiotu zamówienia:

**Tadeusz Gąsiorowski - inspektor ds. budownictwa**

w sprawach proceduralnych:

**Leszek Rosół - Inspektor ds. zamówień publicznych**

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą**

**9.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

**a)** ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

**b)** oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty, którego druk stanowi **załącznik nr 1 specyfikacji** oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji, z zastrzeżeniem złożonym w formie

oświadczenia, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, które informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wszelkie dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,

**c)** oferta ma być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszelkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,

**d)** ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym i opieczętowanym opakowaniu. Należy stosować opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Na opakowaniu zewnętrznym oferty (kopercie), zaadresowanym do zamawiającego należy zamieścić następującą informację:

**„Oferta na wykonanie zadania pn.: „Remont wraz z termomodernizacją oraz wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Czołowie”  
– nie otwierać przed dniem 02 listopada 2011 r. godz. 10.15**

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,

**e)** wykonawca może wprowadzić zmianę lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt. „d”. koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88 - 200 Radziejów w pokoju nr 211 (sekretariat) w terminie do dnia: **02 listopada 2011 r. do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 listopada 2011 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 207.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien zapoznać się z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarami robót.
2. Wykonawca na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do specyfikacji** określi cenę łączną zamówienia - cenę brutto, netto oraz podatek VAT wykonania zamówienia podając ją w zapisie liczbowym i słownie - wyrażoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich elementów robót wymienionych w przedmiarach robót i wykazie wyposażenia świetlicy i wyliczy cenę robót, dostaw wyposażenia wraz z montażem **brutto** stanowiącą cenę ofertową zamówienia. Zakres robót, który jest podstawą do obliczenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót. Wykonawca w kosztorysie ofertowym nie może pominąć jakiegokolwiek elementu robót. Jeżeli Wykonawca wyceni dowolny element robót w innej pozycji, to przy pozycji niewycenionej musi wskazać numer pozycji, w której dany element został wyceniony. W przypadku gdy Wykonawca nie wyceni wszystkich pozycji przedmiaru robót lub zmieni ilości przedmiarowe, Zamawiający uzna, że oferta nie jest zgodna z treścią SIWZ tj. nie dotyczy realizacji całego zamówienia i odrzuci ofertę.
4. Ceny określone przez Wykonawcę zostają ustalone na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach umowy. Ceny winny uwzględniać wszystkie składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarami robót i sporządzonym kosztorysem ofertowym, Wszystkie oferowane upusty i rabaty Wykonawca musi ująć w cenach jednostkowych. Nie dopuszcza się wprowadzenia do kosztorysu ofertowego odrębnej pozycji w tym zakresie.
5. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji przedmiarów robót i wykazu wyposażenia świetlicy – brutto.
6. Tak więc, obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe.
7. **Cena brutto wykonania zamówienia – będzie przyjęta do porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej.**
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$ , gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**14.1.** Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 7 do specyfikacji**.

**14.2.** Termin zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**14.3.** Realizacja zamówienia prowadzona będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. **Harmonogram** zostanie sporządzony przez wykonawcę i zostanie przedłożony zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

**14.4.** Najpóźniej w dniu podpisywania umowy, wykonawca składa zabezpieczenie należytego wykonania umowy, określone w pkt 15 specyfikacji.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**15.1.** Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

**15.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**15.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **19102051700000180200089268**, z dopiskiem

**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Remont wraz z termomodernizacją oraz wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Czołowie”**

**15.4.** Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

**15.5.** Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**15.6.** Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. spółki cywilnej i tzw. konsorcjum), ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

**16.1.** Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji.

**16.2.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach zaistnienia okoliczności w realizacji przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

**16.3.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności awarii, katastrof, aktów wandalizmu, klęsk żywiołowych, warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac.

**16.4.** Na wniosek Wykonawcy w trakcie prowadzenia inwestycji, możliwa jest zmiana technologii wykonania elementów robót. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę jedynie w przypadku gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędnie lub lepsze funkcjonalnie, jakościowo i technicznie od przewidzianego w projekcie a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów inwestycji.

**16.5.** Zmiany w zakresie wynagrodzenia, tj. w przypadku gdy zmian wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT).

**16.6.** Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**16.7.** Wszystkie powyższe postanowienia wymienione wyżej stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) przysługuje wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, zostały określone w Dziale VI tejże ustawy.

### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać

zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

9. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni –

jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia,

w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

#### Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
8. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
9. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
10. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
11. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
12. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
13. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
14. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

#### **6. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Druk „Formularz oferty”.
2. Druk „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”.
3. Druk „Wykaz robót budowlanych”.
4. Druk „Wykaz osób”.
5. Druk „Oświadczenie o posiadaniu uprawnień”.
6. Druk „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”.
7. Wzór umowy.
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz Projekt budowlany
9. Przedmiary robót
10. Wykaz wyposażenia świetlicy



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie  
Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi III Działania  
313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi” w ramach Programu Rozwoju Obszarów  
Wiejskich na lata 2007-2013  
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013  
– Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

**Załącznik nr 1 do specyfikacji**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
/Pieczęć/

Nr REGON: .....

Nr NIP: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na „**Remont wraz z termomodernizacją oraz wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Czołowie**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę:

Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową  
w wysokości :.....zł (netto)  
plus ..... % podatek VAT w kwocie ..... zł,  
**na łączną kwotę ..... zł (brutto)**  
**słownie:** .....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, technologią wykonania robót i dokumentacją projektową.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że zamówienie będziemy w stanie zrealizować i zakończyć w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*  
Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom\*:  
.....
7. Na wykonane roboty i zastosowany materiał udzielimy gwarancji zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ:
  - roboty budowlane - ..... **miesiące**
  - wyposażenie świetlicy (gwarancja producenta).
8. Akceptujemy warunki płatności ustalone przez Zamawiającego.
9. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto tj.....  
w formie .....przed podpisaniem umowy.
10. Informacje zawarte na stronach od.....do.....stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego

Oferta zawiera .....kolejno ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

.....  
*Miejscowość, data*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Niniejszym, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami) oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Ponadto oświadczamy, że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.**

**Jednocześnie stwierdzamy, iż świadomi jesteśmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

.....  
*Pieczęć i podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy*

.....  
*Miejscowość, data*



.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

### **WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

(w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone)

<b>Rodzaj wykonanych robót budowlanych (nazwa zadania i miejsce realizacji)</b>	<b>Nazwa zamawiającego (adres, telefon, faks)</b>	<b>Data realizacji (rok, miesiąc)</b>	<b>Wartość umowy brutto (w zł)</b>

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
*Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## WYKAZ OSÓB

[które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami].

Imię, nazwisko	Numer i rodzaj uprawnień budowlanych	Doświadczenie zawodowe (lata pracy z upraw.)	Proponowane stanowisko (zakres czynności)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

### **UWAGA!**

Do wykazu należy załączyć:

1. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzonym na druku stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data

.....  
*Pieczęć Wykonawcy*

## **OŚWIADCZENIE**

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,  
posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania  
takich uprawnień

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,  
w szczególności osoby wymienione w „Wykazie osób”, stanowiącym **załącznik nr 4**  
do specyfikacji posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
*Pieczęć i podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy*

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
o braku podstaw do wykluczenia**

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia naszej firmy którą reprezentujemy z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

Ponadto oświadczamy, że złożyliśmy wszystkie wymagane w specyfikacji oświadczenia i dokumenty.

.....  
*Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy*

.....  
*Miejscowość, data*



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich  
Europa inwestująca w obszary wiejskie  
Inwestycja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi III  
Działania 313, 322, 323 „Odnowa i rozwój wsi” w ramach Programu Rozwoju  
Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013  
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013  
– Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

Wzór

**UMOWA NR ZP. 271.18.2011**

zawarta w dniu .....r. w Radziejowie, pomiędzy:  
**Gminą Radziejów**, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:  
**1. Wójta Gminy Radziejów - dr Marka Szuszmara**

przy kontrasygnacie  
**2. Skarbnika Gminy - Ireny Szynkowskiej**  
a:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”  
reprezentowaną przez:

.....  
W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację inwestycji pn.:

**Remont wraz z termomodernizacją oraz wyposażeniem świetlicy wiejskiej w Czołowie”**

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

- roboty ogólnobudowlane
- roboty wodno - kanalizacyjne i centralnego ogrzewania
- roboty elektryczne
- termomodernizacja ścian budynku
  
- zakup i montaż wyposażenia świetlicy

2. Szczegółowy zakres robót objętych umową określa Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, wykaz wyposażenia oraz oferta wraz z kosztorysem ofertowym Wykonawcy z dnia .....2011 r. stanowiące integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że zakres robót budowlanych określony w ust. 1 i 2 nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac,

## § 2

### Wynagrodzenie

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe (ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego) w kwocie: ..... zł (słownie: ..... złotych **netto**), powiększone o ..... % podatku VAT, co stanowi łączną kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych **brutto**).

## § 3

### Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało ..... fakturami VAT częściowymi + faktura końcowa wystawionymi przez Wykonawcę na podstawie protokółów odbiorowych (po upływie danego etapu), w terminach zgodnych z opracowanym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym.
2. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad i przekazania go do użytkowania, fakturą końcową wystawioną na podstawie protokołu z dokonanego odbioru i protokołu przekazania obiektu do użytkowania oraz po udokumentowaniu przez Wykonawcę dokonania zapłaty za wykonane roboty Podwykonawcom.
3. Zapłata należności z tytułu wystawionych faktur, dokonywana będzie w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy nr .....
4. Za datę uregulowania zobowiązania uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenia, o którym mowa w .§ 2 nie podlega waloryzacji.
6. Płatności należne Podwykonawcom za wykonane roboty realizować będzie Wykonawca.
7. Bezpośrednio przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży potwierdzone przez bank polecenie przelewu za roboty wykonane przez podwykonawców wraz z kopiami faktur od Podwykonawców.

## § 4

### Termin realizacji

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót :

- termin rozpoczęcia – z dniem podpisania umowy
- termin zakończenia - **do 31 lipca 2012 r.**

## § 5

### Odbiór robót

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:
  - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2) odbiór częściowy,
  - 3) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
  - 4) odbiór pogwarancyjny (ostateczny po upływie wszystkich terminów odpowiedzialności).
2. Zasady i tryb dokonywania czynności odbiorczych określa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Dokonane przez Zamawiającego odbiory częściowe, dotyczyć będą uzgodnionych

w harmonogramie rzeczowo – finansowym elementów obiektu (etapu).

4. Za datę osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu umowy lub jego elementu, przyjmuje się datę potwierdzenia tej gotowości przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, wpisem do dziennika budowy.
5. Jeżeli dokonanie odbioru, o którym mowa jak wyżej wymaga wyprzedzającego przeprowadzenia prób, badania technicznego itp. Wykonawca przeprowadza te czynności przed odbiorem powiadamiając o ich terminie inspektora nadzoru inwestorskiego z 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Zamawiający rozpocznie odbiór w terminie do 7 dni od daty potwierdzenia gotowości robót do odbioru przez inspektora nadzoru i zakończy w terminie do 14 dni od daty rozpoczęcia.
7. Zamawiający może korzystać w trakcie dokonywania odbiorów z opinii rzeczoznawców.
8. Brak udziału w odbiorze innych niż Zamawiający, Wykonawca i Inspektor Nadzoru powołanych członków komisji, nie wstrzymuje wykonania odbioru, chyba, że odpowiednie przepisy stanowią inaczej.
9. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady przedmiotu odbioru dające się usunąć w czasie jego trwania, Zamawiający może nie odstępować od rozpoczętego odbioru.
10. Z czynności odbiorczych Zamawiający sporządza protokół według ustalonego przez niego wzoru.
11. Odmowa podpisania przez Wykonawcę protokołu dokonania bądź nie dokonania odbioru zgłoszonych do odbioru robót, nie rodzi skutków prawnych.
12. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu i jego przekazanie do użytkowania.
13. Zamawiający ma prawo dokonać odmowy zgłoszonego do odbioru przedmiotu umowy lub jego elementu w przypadku:
  - a) braku potwierdzenia gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru,
  - b) nie wykonania przewidzianego umową zakresu rzeczowego robót,
  - c) braku kompletnej i wymaganej dokumentacji powykonawczej,
  - d) stwierdzenia wad w przedmiocie umowy.
14. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy:
  - a) dających się usunąć – Zamawiający odmawia dokonania odbioru, wyznacza Wykonawcy termin ich usunięcia i po tym terminie oraz po potwierdzeniu faktu usunięcia wad przez inspektora nadzoru, ponownie przystąpi do czynności odbioru przedmiotu umowy,
  - b) nie dających się usunąć, ale umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy – Zamawiający dokona odbioru, obniży Wykonawcy wynagrodzenie według dokonanego przez siebie oszacowania strat z tytułu nie osiągnięcia zakładanego umową efektu i naliczy przewidziane w umowie kary. Oszacowanie strat nastąpi na podstawie opracowanej przez rzeczoznawcę opinii technicznej, którą Zamawiający zleci do wykonania na koszt Wykonawcy,
  - c) nie dających się usunąć i uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy – Zamawiający odmówił odbioru, odstąpi od umowy i naliczy kary umowne, żądając wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
15. Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń kierownik budowy stwierdza wpisem do dziennika budowy. Potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w terminie do 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca zawiadomi inspektora nadzoru inwestorskiego, wpisem do dziennika budowy Zamawiającego.

16. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w ciągu 14 dni od upływu terminu gwarancji jakości oraz rękojmi wraz z przedstawicielem Wykonawcy oraz przy udziale użytkowników świetlicy wiejskiej w miejscowościach Czołowo, Celem odbioru pogwarancyjnego jest pokwitowanie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.

17. Na odbiór końcowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w szczególności:

- 1) protokoły odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu
- 2) protokoły odbiorów częściowych,
- 3) atesty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, certyfikaty i itp. na wbudowane materiały budowlane, wyposażenie,
- 4) dziennik budowy,
- 5) książki obmiarów,
- 6) kosztorys powykonawczy
- 7) oraz dokumenty wymagane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.( dokumentację geodezyjną powykonawczą inwentaryzację i inne).

## **§ 6**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy;
2. Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
3. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

## **§ 7**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany przejąć pomieszczenia świetlicy wiejskiej w miejscowości Czołowo i przygotować do realizacji przedmiotu umowy. Realizacja zamówienia prowadzona będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. **Harmonogram** zostanie sporządzony przez Wykonawcę i zostanie przedłożony Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

2. Wykonawca niniejszą umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania bez wad i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy na warunkach i wymaganiach wynikających z obowiązujących przepisów, norm i Prawa budowlanego oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji działań wszystkich uczestników procesu budowlanego tzn. sił własnych, podwykonawców, dostawców, usługodawców itp. w sposób gwarantujący przebieg realizacji umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przed rozpoczęciem prac i przedłożenia go do akceptacji Zamawiającemu.

4. Wykonawca obowiązany jest w szczególności:

- 1) przejmie po podpisaniu umowy pomieszczenia świetlicy wiejskiej w Czołowie;
- 2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasad przepisów i norm budowlanych oraz harmonogramem rzeczowo – finansowym;
- 3) utrzymanie placu budowy i zaplecza w stanie wolnym od przeszkód oraz stałej



kontroli organizacji i prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP i p.poż. oraz stałej kontroli zabezpieczenia mienia,;

- 4) do przedłożenia Zamawiającemu atestów i certyfikatów na stosowane materiały przed wbudowaniem tych materiałów lub urządzeń oraz dostarczenia na wyposażenie świetlicy gwarancji producenta;
- 5) realizacja przedmiotu umowy pracownikami gwarantującymi wysoką jakość robót pod nadzorem personelu technicznego posiadającego wymagane przepisami przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- 6) zapewnienie Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym, jak i również innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową są wykonywane;
- 7) Wykonawca pokryje we własnym zakresie koszty:
  - a) zabezpieczenia pomieszczeń świetlicy, strzeżenia mienia i zachowania warunków bezpieczeństwa;
  - b) dbania o czystość w remontowanych pomieszczeniach świetlicy i terenie do niej przyległym, w związku z prowadzonymi robotami;
  - c) uporządkowanie terenu robót w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót;
  - d) pobór energii elektrycznej i wody w celu właściwego wykonania zamówienia pod względem technologii dla celów realizacji przedmiotu umowy związanez tymczasowym zapleczem budowy Wykonawcy;
  - e) składowanie materiałów;
  - f) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do przejścia pełnej odpowiedzialności za:
  - a. szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
  - b. szkody wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będące skutkiem prowadzenia robót podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilno-prawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 8**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nim stosowne umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót

określonych w projekcie umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą.

4. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający oraz Wykonawca, w trybie określonym w ust. 3, nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający oraz Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.

5. Umowy wskazane w ust. 3 i 4 powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, poczynając od daty odbioru końcowego.

2. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie wad, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę.

3. O wykryciu wad Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie, wzywając go do ich usunięcia w podanym w piśmie terminie nie dłuższym niż 30 dni.

4. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia na swój koszt, wszystkich wad, które mogą wystąpić w przedmiocie umowy w trakcie jego realizacji i odbioru lub w okresie odpowiedzialności umownej za wady.

5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

6. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym i rękojmi, Wykonawca nie przystąpi w terminie ustalonym z Zamawiającym do usunięcia ujawnionych wad, Zamawiający:

a) obniży wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu,

b) zleci usunięcie wad osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

6. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia zgłoszonych wad w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich usunięcia.

7. Strony ustalają, że okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 10**

### **Wykonawstwo i nadzór**

1. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego za kontakt w sprawach wyjaśnień, uwag i odbiorów z Wykonawcą jest Pan Tadeusz Gąsiorowski oraz Inspektor nadzoru inwestorskiego .....

2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w sprawach wykonania przedmiotu umowy będzie Kierownik budowy w osobie .....

## **§ 11**

### **Kontrola jakości robót i materiałów**

1. Kontrola jakości wykonanych robót i zastosowanych materiałów dokonuje w imieniu Zamawiającego inspektor nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Polską

Normą.

2. Na każde żądanie Inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca obowiązany jest okazać:

- a) dokumenty potwierdzające przydatność do zastosowania przy wykonaniu robót budowlanych badanego wyrobu, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych i spełniającego wymogi określone w art. 5 w/w ustawy,
- b) wyniki przeprowadzonych badań i prób laboratoryjnych oraz wszelkie inne dokumenty dotyczące jakości robót i materiałów.

3. Jeżeli do ustalenia wady niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkrywek, ekspertyz itp. Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie na koszt Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo do zwrotu poniesionego kosztu w przypadku nie ustalenia wady, którą wykazać miało przeprowadzenie badania jakości.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy podlegającego odbiorowi, za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy podlegającego odbiorowi, za każdy dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w usunięciu wady w okresie gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
- 4) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego obejmującego całość przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy po odliczeniu wartości dotychczas wykonanych prac.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy P.z.p. i Kodeksu cywilnego. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.

2. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

- a) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wstrzymuje roboty na 28 dni,
- b) Zamawiający poleca Wykonawcy przerwę lub opóźnienie w realizacji robót na okres dłuższy niż 28 dni,
- c) Wykonawca popada w stan likwidacji lub stan upadłości.

3. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy

na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia a następnie opuszczenia terenu budowy.

5. W przypadku przerwania robót lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:

- a) odebrać wykonane roboty,
- b) zapłacić za wykonane roboty.

6. Jeżeli Zamawiający odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, to wykonane roboty zostaną przekazane protokółarnie Zamawiającemu przez Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia od umowy, stanowiącej podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.

8. Koszty dodatkowe, poniesione na zabezpieczenie terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie od umowy.

9. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający jest upoważniony do dokonania jednostronnego odebrania terenu budowy i do usunięcia zbędnych elementów na koszt Wykonawcy.

10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wszelkie kary, naliczone do dnia rozwiązania umowy, nadal będą wymagalne.

11. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.

12. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na przyczynę, Wykonawca obowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych robót. Zamawiający powinien zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie należne za wykonane roboty w zakresie, w jakim nie odstąpiono od umowy.

## **§ 14**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie, co stanowi kwotę:.....zł.

(słownie:.....) w formie - .....

2. Zabezpieczenie wpłacone w pieniądzu. Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3. Strony postanawiają, że zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

4. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70 % wniesionej kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia

uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

5. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

6. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia prac umownych Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych. W razie zaniechania tego obowiązku Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia należnego zabezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 15** **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w przypadkach zaistnienia okoliczności w realizacji przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności awarii, katastrof, aktów wandalizmu, klęsk żywiołowych, warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac.
3. Na wniosek Wykonawcy w trakcie prowadzenia inwestycji, możliwa jest zmiana technologii wykonania elementów robót. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę jedynie w przypadku, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędnie lub lepsze funkcjonalnie, jakościowo i technicznie od przewidzianego w projekcie a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów inwestycji.
4. Zmiany w zakresie wynagrodzenia, tj. w przypadku gdy zmiana wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT).
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 16** **Roboty dodatkowe**

W przypadku, gdy w czasie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpiła konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej niezbędnych do należytego użytkowania i funkcjonowania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do ich wykonania w oparciu o uprzednio zatwierdzony przez Zamawiającego protokół konieczności. Rozliczenie wartości robót dodatkowych nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego a w przypadku ich braku wg obowiązujących stawek jednostkowych „SEKOCENBUD” z zastosowaniem kosztów pośrednich i zysku wg kosztorysu ofertowego.

## **§ 17** **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Kodeksu cywilnego,
  - 2) Prawa zamówień publicznych,
  - 3) Prawa budowlanego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

### **Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:**

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**