

## OGŁOSZENIE O NABORZE

### Wójt Gminy Radziejów ogłasza nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy PODINSPEKTOR DS. KSIĘGOWOŚCI

Miejsce wykonywania pracy – **Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22**

Wymiar etatu – **1 etat,**

Liczba stanowisk – **1**

Rodzaj zatrudnienia – **umowa o pracę na czas określony z możliwością jej przedłużenia lub zawarcia na czas nieokreślony.**

Proponowany termin zatrudnienia – **od 16.08.2022 r.**

#### **I. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych stwierdzone własnym oświadczeniem,
- 3) niekaralność,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku, tj.:
  - wykształcenie wyższe, preferowane finanse i rachunkowość, ekonomia, bankowość, administracja,
  - wskazany staż pracy w księgowości. Mile widziany staż pracy w administracji samorządowej i doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
  - biegła obsługa komputera, pakietów oprogramowania biurowego i księgowego oraz innych urządzeń biurowych,
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 6) dobra znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
  - instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin,

## **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Odpowiedzialność, rzetelność, uczciwość,
- 2) Dyspozycyjność, systematyczność,
- 3) Umiejętność organizowania pracy, komunikatywność, wysoka kultura osobista.

## **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie księgowości syntetycznej Dziennik Główna jednostki.
2. Wprowadzanie planu oraz zmian w planach dochodów i wydatków budżetu.
3. Uzgadnianie analityki do kont zespołu 2.
4. Prowadzenie rejestru środków trwałych oraz sporządzanie sprawozdań o środkach trwałych.
5. Sporządzanie sprawozdań o wydatkach strukturalnych.
6. Rozliczanie i sporządzanie deklaracji podatku VAT.
7. Przygotowywanie i analizowanie danych do uchwał w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.
8. Sprawowanie zastępstwa na czas nieobecności pracownika ds. obsługi kasy urzędu.
9. Wykonywanie innych nieokreślonych w zakresie czynności spraw zleconych przez Wójta, Sekretarza i Skarbnika.

## **IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy – II piętro, schody, bez windy.
- 2) praca przy komputerze.

## **V. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru, jest mniejszy niż 6%.

## **VI. Wymagane dokumenty:**

- a) CV i list motywacyjny, kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) kopie dokumentów potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
- c) oświadczenia kandydata:
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

d) referencje – jeżeli ubiegający się o stanowisko je posiada,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22, II piętro, pokój 211 lub przesać pocztą na adres Urzędu Gminy Radziejów w zamkniętych kopertach opisanych:

**„Dotyczy naboru na stanowisko „Podinspektor ds. księgowości”**

**Termin składania dokumentów: do 10 sierpnia 2022 r.**

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty otrzymane po terminie i nie spełniające wymagań nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.ugradziejow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziejów.

**WÓJT**  
*dr Marek Szuszman*