

SPECYFIKACJA istotnych warunków zamówienia

Zamawiający:

Gmina Radziejów

woj. kujawsko-pomorskie

ul. Kościuszki 20/22

88-200 Radziejów

NIP:889-14- 68-587, REGON: 910866672

tel. (54) 285 36 86, fax (54) 285 33 37

e-mail: zamowienia@ugradziejow.pl

strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

Przedmiot zamówienia: „Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie gminy Radziejów w roku szkolnym 2017/2018 ”

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rodzaj zamówienia: Usługi

Informacja o przetargu została zamieszczona:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu UZP nr 561736-N-2017 w dniu 01.08.2017 r.
- na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ugradziejow.pl,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radziejów

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

dr Marek Szuszman

Radziejów, dnia 1 sierpnia 2017 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Radziejów
woj. kujawsko-pomorskie
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów

NIP:889-14- 68-587, REGON: 910866672

tel. (54) 285 36 86, fax (54) 285 33 37

e-mail: zamowienia@ugradziejow.pl

strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.
3. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459).
7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
 - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie gminy Radziejów w roku szkolnym 2017/2018”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług będących przedmiotem postępowania odbywać się będzie dla uczniów i dzieci uczęszczających do szkół: - Szkoły Podstawowej w Bieganowie, - Szkoły Podstawowej w Płowcach, - Publicznego Gimnazjum w Skibinie oraz oddziałów przedszkolnych w Szkołach:

 - Podstawowych w Bieganowie i Płowcach - zgodnie z załączonym poniżej opisem tras.

Dowóz i odwóz uczniów i dzieci należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zmianami ustalonymi decyzją dyrektorów szkół.

Przewiduje się, że usługi przewozowe realizowane będą w godzinach 6:40 do 17:00.

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy, otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz zawierający godziny rozpoczęcia przewozu, szczegółowe trasy oraz przystanki poszczególnych kursów.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany częstotliwości kursów, przebiegu trasy/przystanków w poszczególnych zadaniach, jak również zmianę (w górę i w dół) długości trasy kursów, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające potrzebę takiej zmiany. Do takich okoliczności Zamawiający w szczególności zalicza: zmianę godzin zajęć lekcyjnych, wypadki losowe uczniów powodujące wydłużenie trasy kursu, zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczniów dowożonych w ramach poszczególnych tras. Zmiany powyższe powodują jedynie zmniejszenie lub wydłużenie trasy kursu. Nie ma to jednak wpływu na stawkę za 1 km zaoferowaną przez Wykonawcę.

Usługa dowozu uczniów i dzieci musi być realizowana autobusami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 305), w tym spełniającymi warunki dla autobusów szkolnych określone w § 22 tego rozporządzenia.

Przewozy odbywają się zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, z późn. zm) na podstawie zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, wydawanych przez uprawnione do tego organy samorządowe.

Zamawiający wymaga, aby autobusy, którymi świadczona będzie usługa transportu uczniów były w pełni sprawne technicznie. W okresie jesienno - zimowym pojazdy dowożące uczniów i dzieci muszą być ogrzewane. Usługa będzie świadczona wg ustalonego z Dyrektorami poszczególnych szkół – rozkładu jazdy autobusów, który będzie dostosowany do planu zajęć tych jednostek. W rozkładzie jazdy autobusów, będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu uczniów.

Wysiadanie i wsiadanie uczniów i dzieci musi odbywać się w miejscach bezpiecznych do tego wyznaczonych i zgodnych z przepisami ruchu drogowego.

W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów i dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Dyrektorów poszczególnych szkół.

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- trzech w pełni sprawnych technicznie autobusów o liczbie minimum: jeden - 50, dwa - 38 miejsc siedzących każdy, oraz posiadania w dyspozycji, jednego autobusu o liczbie minimum 50 miejsc siedzących, który będzie pełnił funkcję autobusu zapasowego. Autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusu świadczącego usługę i autobusu zapasowego muszą posiadać potwierdzone odpowiednimi dokumentami aktualne przeglądy techniczne. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego;
- odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów;
- przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów;
- każdemu z uczniów miejsca siedzącego w autobusie;
- w przypadku awarii autobusu – podstawienie autobusu zapasowego, będącego w dyspozycji Wykonawcy;

Szacunkowa liczba km, które przejadą autobusy w trakcie roku szkolnego wynosi 75 500 .

Zadanie przydzielone jest dla trzech autobusów.

Organizacja dowozów i odwozów uczniów w Szkole Podstawowej w Płowcach
Dowóz od poniedziałku do piątku
Kurs I

Radziejów, Leonowo, Biskupice, Rokitki, Skibin szkoła, Skibin, Opatowice Kolonia, Opatowice, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów Wieś, Kwilno, Szkoła Płowce **szacunkowa długość trasy wynosi 32 km**

Kurs II

Płowce szkoła, Płowce I, Płowce II, Płowce I, Szkoła Płowce, Skibin Szkoła, Płowce Szkoła. **szacunkowa długość trasy wynosi 29 km**

Odwóz od poniedziałku do piątku

Kurs I

Szkoła Płowce, Płowce I, Płowce II, Płowce I, Płowce II, Kwilno, Skibin, Stary Radziejów Wieś, Stary Radziejów Kolonia, Opatowice, Opatowice Kolonia, Skibin Szkoła, Leonowo, Płowce szkoła 14:10 **szacunkowa długość trasy wynosi 44 km**

Kurs II

Szkoła Płowce, Płowce II, Płowce I, Kwilno, Stary Radziejów Wieś, Stary Radziejów Kolonia, Opatowice, Skibin Szkoła, Skibin, Rokitki, Leonowo, Radziejów **szacunkowa długość trasy wynosi 40 km**

Organizacja dowozów i odwozów uczniów w Szkole Podstawowej w Bieganowie i Publicznym Gimnazjum w Skibinie

Dowóz od poniedziałku do piątku

I Autobus

I kurs

Radziejów, Broniewek, Radziejów, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce, Opatowice, Stary Radziejów Kolonia, Skibin szkoła, Rokitki, Biskupice, Bieganowo, Bieganowo szkoła **szacunkowa długość trasy wynosi 41 km**

II kurs

Bieganowo szkoła, Biskupice, Rokitki, Skibin szkoła, Skibin, Bieganowo szkoła. **szacunkowa długość trasy wynosi 12 km**

II Autobus

Radziejów, Bieganowo, Broniewo Huby, Broniewo, Radziejów, Skibin szkoła Biskupice świetlica, Bieganowo szkoła. **szacunkowa długość trasy wynosi 27 km**

Odwóz

I Autobus

I kurs poniedziałek, środa, czwartek, piątek

Bieganowo szkoła, Biskupice, Broniewek, Radziejów, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce, Opatowice, Bieganowo szkoła **szacunkowa długość trasy wynosi 28 km**

II kurs od poniedziałek, środa, czwartek, piątek

Bieganowo szkoła, Biskupice, Broniewek, Radziejów, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce, Opatowice Skibin szkoła . **szacunkowa długość trasy wynosi 27 km**

III kurs wtorek

Bieganowo szkoła, Biskupice, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce, Opatowice, Bieganowo szkoła **szacunkowa długość trasy wynosi 23 km**

IV kurs wtorek

Bieganowo szkoła, Biskupice, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce, Opatowice, Stary Radziejów Kolonia, Skibin szkoła **szacunkowa długość trasy wynosi 26 km**

V kurs poniedziałek, środa, czwartek

Skibin szkoła, Stary Radziejów Kolonia, Opatowice, Zagorzyce, Płowce I, Płowce II, Kwilno, Radziejów **szacunkowa długość trasy wynosi 36 km**

VI kurs piątek

Skibin szkoła, Płowce I, Płowce II, Kwilno, Tarnówka, Rokitki, Radziejów
trasy wynosi 26 km

szacunkowa długość

VII kurs wtorek

Skibin szkoła, Płowce I, Płowce II, Kwilno, Tarnówka, Rokitki, Radziejów
trasy wynosi 26 km

szacunkowa długość

II Autobus**I kurs poniedziałek, środa, czwartek, piątek**

Bieganowo szkoła, Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Bieganowo, Broniewo Huby, Broniewo, Bieganowo szkoła **szacunkowa długość trasy wynosi 26 km**

II kurs poniedziałek, środa, czwartek, piątek

Bieganowo szkoła, Radziejów, Bieganowo szkoła, Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Bieganowo, Broniewo Huby, Broniewo, Skibin szkoła . **szacunkowa długość trasy wynosi 38 km**

III kurs wtorek

Bieganowo szkoła, Radziejów, Bieganowo szkoła, Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Bieganowo, Broniewo Huby, Broniewo, Bieganowo szkoła . **szacunkowa długość trasy wynosi 26 km**

IV kurs wtorek

Bieganowo szkoła, Radziejów, Bieganowo szkoła, Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Bieganowo, Broniewo Huby, Broniewo, Skibin szkoła. **szacunkowa długość trasy wynosi 38 km**

V kurs poniedziałek, środa, czwartek

Skibin szkoła, Rokitki, Biskupice, Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Bieganowo, Broniewo Huby, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce, Opatowice, Radziejów. **szacunkowa długość trasy wynosi 43 km**

VI kurs piątek

Skibin szkoła, Stary Radziejów Kolonia, Opatowice, Zagorzyce, Broniewo Huby, Broniewo, Bieganowo, Biskupice, Radziejów **szacunkowa długość trasy wynosi 30 km**

VII kurs wtorek

Skibin szkoła, Stary Radziejów Kolonia, Opatowice, Zagorzyce, Kolonia Wąsewo, Broniewo Huby, Broniewo, Bieganowo, Biskupice, Radziejów. **szacunkowa długość trasy wynosi 33 km**

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość uruchomienia dodatkowych kursów realizowanych w dniach zajęć szkolnych, obejmujących np. przewóz uczniów na dodatkowe zajęcia, basen itp. W tych przypadkach Wykonawca zapewnia ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Realizacja dodatkowych kursów będzie następowała w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizowania liczby dodatkowych kursów lub całkowitej rezygnacji z ich wykonywania.

Przedmiot zamówienia zawiera bezpłatny przewóz opiekunów.

W każdym autobusie do sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami będą opiekunowie wyznaczeni przez Zamawiającego.

Do obowiązków osoby sprawującej opiekę wychowawczą nad uczniami będzie należało:

- a) sprawdzanie stanu liczbowego uczniów wewnątrz pojazdu;
- b) pilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie;
- c) ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;
- d) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przewozu;
- e) zapewnienie bezpiecznego wsiadania, wysiadania z pojazdu;
- f) przeprowadzenie uczniów przez jezdnię do budynku szkoły, odbiór uczniów ze szkoły do autobusu;

g) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów nie dopuszczenie do ich przewozu.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli kierowców autobusów.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, o których mowa w ust. 4 będą na czas wykonywania przez nich usługi zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.).

6. W terminie 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące w/w czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). W odniesieniu do pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców powyższe oświadczenie należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, *zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

10. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy czynnościach wskazanych przez Zamawiającego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

w okresie **od dnia 4 września 2017 r. do dnia 22 czerwca 2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile to wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeśli posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414; z późn. zm.) lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

a) Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada doświadczenie polegające na wykonaniu **co najmniej dwóch usług polegających na dowozie uczniów do szkół w okresie roku szkolnego na wartość min. 150.000,00 zł brutto**, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

b) Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel - tzn. dysponować co najmniej trzema kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami.

c) Dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. trzema w pełni sprawnymi technicznie autobusami z miejscami siedzącymi minimum : jeden - 50, dwa – 38 miejsc

siedzących każdy, oraz posiadania w dyspozycji, jednego autobusu minimum 50 miejsc siedzących, który będzie pełnił funkcję autobusu zapasowego. Autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusu świadczącego usługę i autobusu zapasowego muszą zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:

1) potwierdzenia posiadania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414; z późn. zm.) lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2) wykazu usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.;

3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4) dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. trzema w pełni sprawnymi technicznie autobusami z miejscami siedzącymi minimum : jeden - 50, dwa – 38 miejsc siedzących każdy, oraz posiadania w dyspozycji, jednego autobusu minimum 50 miejsc siedzących, który będzie pełnił funkcję autobusu zapasowego. Autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusu świadczącego usługę i autobusu zapasowego muszą zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych.

8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokument, o którym mowa w ust. 9, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 10 stosuje się odpowiednio.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może jest uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.

15. Ponadto Wykonawca w ofercie składa:

1) formularz ofertowy zgodny z załączonym drukiem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,

2) dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty, w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów,

16. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

18. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

19. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w ust. 8 pkt 1.

20. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

21. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

22. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

23. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 17, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 17.

24. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

25. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

26. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

27. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem na nr **(54) 285-33-37** lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@ugradziejow.pl z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesłania faksem lub drogą elektroniczną.
5. Osobami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych –Paulina Świderska, tel. (54) 285 36 86,
 - w sprawach merytorycznych – Halina Nowak, tel. (54) 285 36 86.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy stosuje się odpowiednio.
11. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.
13. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym zgodnym z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust 3 ustawy.
9. Oferta musi zawierać wymagane dokumenty określone w Rozdziale VI SIWZ.
10. Załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje „NIE DOTYCZY”.
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
12. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
13. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
14. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach oferty) winny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane, a całość trwale spięta.
16. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały uniemożliwiający dekompletację oferty.

17. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

18. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 17, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

21. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej i opieczętowanej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność, zaadresowanej na adres Zamawiającego: **Gmina Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88 – 200 Radziejów** oraz posiadać oznaczenia nazwę i adres Wykonawcy oraz numer telefonu, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.

nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

**Gmina Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów**

Oferta w przetargu nieograniczonym pn:

„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie gminy Radziejów w roku szkolnym 2017/2018”

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

22. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

23. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

24. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

25. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **9 sierpnia 2017 r.** do godz. **11:00** w siedzibie Urzędu Gminy Radziejów ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pokój nr 211 (sekretariat).

2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji.

4. Powiadomienie musi być złożone wg zasad wymaganych przy złożeniu oferty i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.

5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 sierpnia 2017 r.** o godz. **11:15** w siedzibie Urzędu Gminy Radziejów ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pokój nr 207.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu do Zamawiającego.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust 15, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

15. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, to Zamawiający odrzuca jego ofertę.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena powinna obejmować wszystkie składniki i koszty niezbędne do wykonania zamówienia takie jak: paliwo, amortyzacja sprzętu, koszty przeglądów technicznych, napraw, koszty ubezpieczeń, wynagrodzenia pracowników, koszt uruchomienia taboru zastępczego w przypadku wystąpienia awarii pojazdu obsługującego daną trasę itp.
3. Warunki rozliczenia dowozu uczniów i dzieci
 - a) z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za cenę ryczałtową za 1 km obejmującą rzeczowy zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie wybranego wykonawcy,
 - b) Rozliczenia za wykonanie usługi następować będą w okresach od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca na podstawie faktur wraz z potwierdzonymi przez dyrektora szkół i placówek oświatowych kartami drogowymi, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 - c) nie wykonanie części zamówienia nie będzie upoważniać wykonawcy do żądania pełnego wynagrodzenia określonego w umowie,
 - d) cena podana w ofercie nie będzie podlegać zmianom, z wyjątkiem ewentualnej zmiany stawki podatku VAT.
4. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.

Wartość podana w ofercie winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra mniejsza niż 5 należy dokonać zaokrąglenia w dół, a w przypadku cyfry 5 lub więcej – w górę).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- cena: 60%,
- czas podstawienia pojazdu zastępczego: 40%.

Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

2. W kryterium ceny oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P_1 = (C_{\min} / C_{\text{of. licz.}}) \times 60\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt}$$

Gdzie: $C_{\min}$ – najniższa całkowita cena brutto wykonania zamówienia spośród wszystkich ocenianych ofert.

$C_{\text{of. licz.}}$ – zaoferowana całkowita cena brutto wykonania zamówienia w ofercie ocenianej.

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60

3. W kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego oferty będą oceniane w następujący sposób:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego czasu (liczonego w pełnych minutach), jaki Wykonawca **poda w Formularzu oferty**.

Ilość punktów w kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

P₂ Czas podstawienia pojazdu zastępczego:

- do 15 minut – C = 40 pkt

- od 16 minut do 30 minut-C=30 pkt
- od 31 minut do 40 minut- C=20 pkt
- od 41 minut do 50 minut-C=10 pkt
- ponad 50 minut-C= 0 pkt

W przypadku braku podania czasu podstawienia pojazdu zastępczego w Formularzu oferty Zamawiający uzna, że czas ten wynosi ponad 50 minut, a Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P=P_1+P_2$$

gdzie: P- ilość punktów przyznanych w ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów,

P₁ - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny,

P₂ - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) złożono tylko jedną ofertę,

2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć uchwałę zgromadzenia wspólników upoważniającą Zarząd do zawarcia umowy (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych) o ile umowa spółki nie stanowi inaczej.

7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej bądź innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia usługi objętym niniejszą umową na sumę nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy,

2) ważne dowody rejestracyjne pojazdów z ważnym badaniem technicznym, ważne policy OC pojazdów. -kserokopie poświadczone „za zgodność z oryginałem”

3) dokumentów potwierdzających, że osoby wykonujące zamówienie posiadają kwalifikacje i uprawnienia do przewozu wskazanymi środkami transportu dzieci i młodzieży, posiadają ważne zaświadczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, ważne orzeczenia psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy – kserokopie poświadczone „za zgodność z oryginałem”

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak umowa, której projekt stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ.

2. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w załączonym projekcie umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego,

4) opisu przedmiotu zamówienia,

5) wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

17. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

18. Dział VI Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zawiera szczegółowe regulacje prawne dotyczące środków ochrony prawnej.

XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **w poz. 6 formularza ofertowego** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

XIX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36 a UST. 2

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ USŁUGI, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE WYMAGANIA

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.

XXI. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKIE INFORMACJE

Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ.

XXII. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143A UST.3

Zamawiający nie wskazuje procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Nie dotyczy.

XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

XXVI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

Adres e-mail: zamowienia@ugradziejow.pl

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XXIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

XXX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, Z ZASTRZEŻENIEM ART. 93 UST. 4 USTAWY PZP.

XXXI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy określone zostały w rozdziale III pkt 4-10 niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

XXXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 4 USTAWY

XXXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI PRZEDSTAWIENIA INFORMACJI ZAWARTYCH W OFERCIE W POSTACI KATALOGU ELEKTRONICZNEGO ANI DOŁĄCZENIA KATALOGU ELEKTRONICZNEGO DO OFERTY

XXXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i jest zgodna z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg przyjętych kryteriów wyboru i sposobu oceny ofert.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostaje udostępniona nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.ugradziejow.pl.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 – Wykaz środków transportu

Załącznik Nr 5 – Wykaz osób

Załącznik Nr 6 – Wykaz usług

Załącznik Nr 7 – Projekt umowy

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy
NIP i Regon
Adres do korespondencji:
(wypełnić jeżeli jest inny niż adres Wykonawcy)
e-mail
Nr tel./nr faksu
Osoba upoważniona do kontaktu
(imię i nazwisko, nr telefonu)

....., dnia
(miejsce i data sporządzenia oferty)

GMINA RADZIEJÓW
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów

Formularz ofertowy

Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego składamy ofertę na realizację zadania pn.:

„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie gminy Radziejów w roku szkolnym 2017/2018”

1. Za realizację całego przedmiotu zamówienia, tj.:
(cena za 1 km x 75 500 km)

Wartość netto	zł
(słownie:	)
Podatek VAT%	zł
(słownie:	)
Wartość brutto:	zł
(słownie:	)

przy czym cena ryczałtowa brutto za 1 km usługi przewozu wynosi:

Wartość netto/1 km	zł
(słownie:	)
Podatek VAT%	zł
(słownie:	)
Wartość brutto/1 km	zł
(słownie:	)

2. **CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO**min.
 3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ.

4.Oferta jest ważna przez okres **30** dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

5.Oświadczamy, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

6.W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy **samodzielnie*/przy pomocy podwykonawców***

.....
.....

.....
(należy wskazać część zamówienia, której wykonanie
Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom)

.....
(należy podać firmy podwykonawców)

7.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią projektu Umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązujemy się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, we Wzorze Umowy i złożonej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

8.Oświadczamy, iż wybór naszej oferty **prowadzi*/nie prowadzi*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

.....
(w przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

9.Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**Tak* /Nie*** (podkreślić właściwą formę przedsiębiorstwa)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10.Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).

11.Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z treścią Rozdziału VI Specyfikacji:

1/.....
2/
3/
itd.

12.Na złożoną ofertę składa się..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

* należy wybrać właściwe

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze *

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **nie polegam na zasobach innych podmiotów ** / polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ****

.....

w następującym zakresie:

.....*

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA *

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

(miejscowość)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

* jeżeli dotyczy

** należy wybrać właściwe

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „**Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów w roku szkolnym 2017/2018**” oświadczamy, że Wykonawca:

1) **nie należy do grupy kapitałowej***,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.),

z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) **należy do grupy kapitałowej***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.),

z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

(miejscowość)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(lub osób uprawnionych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU DO PRZEWOZU OSÓB

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2017/2018”**

Przedstawiamy wykaz niezbędnych środków transportu do przewozu uczniów wymagany w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam/-y, że posiadam/-y następujące pojazdy, które będą wykorzystane do realizacji zamówienia:

Lp.	Marka/typ/model i pojazdu,	Rok produkcji	Nr rejestracyjny	Ilość miejsc siedzących	Aktualne badania techniczne do dnia:	Podstawa dysponowania
1.						
2.						
3.						
4.						

- potwierdzone odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych.

....., dn.

.....
podpis wraz z pieczęcią osoby upoważnionej

do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2017/2018”**

Przedstawiam/y wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacja na temat posiadanych uprawnień i kwalifikacji	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

....., dn.

.....
podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
/pieczęć Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

**„Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów
w roku szkolnym 2017/2018”**

Przedstawiamy wykaz wykonanych usług przewozu uczniów zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W wykazie należy przedstawić minimum 2 usługi polegające na dowozie uczniów do szkół w okresie roku szkolnego.

Lp.	Odbiorca* /podmiot zlecający zamówienie/	Wartość zamówienia /brutto/	Przedmiot wykonanej usługi	Data i miejsce wykonania

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.

.....
podpis wraz z pieczętką osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Wzór umowy**UMOWA NR**

zawarta w dniu2017 r. w Radziejowie pomiędzy:

Gminą Radziejów z siedzibą w Radziejowie przy ul. Kościuszki 20/22 , 88-200 Radziejów,

NIP: 889-14- 68-587, Regon: 910866672, reprezentowaną przez:

Marka Szuszmiana – Wójta Gminy Radziejów zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ireny Szynkowskiej,

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy i miejsce wykonywania świadczenia**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wykonywać na jego rzecz usługi przewozowe pn. „**Dowóz uczniów i dzieci do szkół na terenie Gminy Radziejów w roku szkolnym 2017/2018**”.
2. Pod pojęciem dowóz uczniów rozumie się przywóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radziejów i ich odwóz do miejsca zamieszkania.
3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług własnym środkiem transportu do przewozu osób polegających na dowozie dzieci i młodzieży szkolnej zgodnie z poniższym zestawieniem:

Zadanie przydzielone jest dla trzech autobusów.**Organizacja dowozów i odwozów uczniów w Szkole Podstawowej w Płowcach****Dowóz od poniedziałku do piątku****Kurs I**

Radziejów, Leonowo, Biskupice, Rokitki, Skibin szkoła, Skibin, Opatowice Kolonia, Opatowice, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów Wieś, Kwilno, Szkoła Płowce **szacunkowa długość trasy**

wynosi 32 km

Kurs II

Płowce szkoła, Płowce I ,Piołunowo, Płowce II, Płowce I, Szkoła Płowce, Skibin Szkoła, Płowce Szkoła. **szacunkowa długość trasy wynosi**

29 km

Odwóz od poniedziałku do piątku**Kurs I**

Szkoła Płowce, Płowce I, Płowce II, Płowce I, Piołunowo, Płowce I, Kwilno, Skibin, Stary Radziejów Wieś, Stary Radziejów Kolonia, Opatowice, Opatowice Kolonia, Skibin Szkoła, Leonowo, Płowce szkoła 14:10 **szacunkowa długość trasy wynosi 44 km**

Kurs II

Szkoła Płowce, Płowce II, Piołunowo, Kwilno, Stary Radziejów Wieś, Stary Radziejów Kolonia, Opatowice, Skibin Szkoła, Skibin, Rokitki, Leonowo, Radziejów **szacunkowa długość trasy wynosi**

40 km

Organizacja dowozów i odwozów uczniów w Szkole Podstawowej w Bieganowie i Publicznym Gimnazjum w Skibinie

Dowóz od poniedziałku do piątku

I Autobus

I kurs

Radziejów, Broniewek, Radziejów, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce, Opatowice, Stary Radziejów Kolonia, Skibin szkoła, Rokitki, Biskupice, Bieganowo, Bieganowo szkoła **szacunkowa długość trasy wynosi 41 km**

II kurs

Bieganowo szkoła, Biskupice, Rokitki, Skibin szkoła, Skibin, Bieganowo szkoła. **szacunkowa długość trasy wynosi 12 km**

II Autobus

Radziejów, Bieganowo, Broniewo Huby, Broniewo, Radziejów, Skibin szkoła Biskupice świetlica, Bieganowo szkoła. **szacunkowa długość trasy wynosi 27 km**

Odwóz

I Autobus

I kurs poniedziałek, środa, czwartek, piątek

Bieganowo szkoła, Biskupice, Broniewek, Radziejów, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce, Opatowice, Bieganowo szkoła **szacunkowa długość trasy wynosi 28 km**

II kurs od poniedziałek, środa, czwartek, piątek

Bieganowo szkoła, Biskupice, Broniewek, Radziejów, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce, Opatowice Skibin szkoła . **szacunkowa długość trasy wynosi 27 km**

III kurs wtorek

Bieganowo szkoła, Biskupice, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce, Opatowice, Bieganowo szkoła **szacunkowa długość trasy wynosi 23 km**

IV kurs wtorek

Bieganowo szkoła, Biskupice, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce, Opatowice, Stary Radziejów Kolonia, Skibin szkoła **szacunkowa długość trasy wynosi 26 km**

V kurs poniedziałek, środa, czwartek

Skibin szkoła, Stary Radziejów Kolonia, Opatowice, Zagorzyce, Płowce I, Płowce II, Kwilno, Radziejów **szacunkowa długość trasy wynosi 36 km**

VI kurs piątek

Skibin szkoła, Płowce I, Płowce II, Kwilno, Tarnówka, Rokitki, Radziejów **szacunkowa długość trasy wynosi 26 km**

VII kurs wtorek

Skibin szkoła, Płowce I, Płowce II, Kwilno, Tarnówka, Rokitki, Radziejów **szacunkowa długość trasy wynosi 26 km**

II Autobus

I kurs poniedziałek, środa, czwartek, piątek

Bieganowo szkoła, Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Bieganowo, Broniewo Huby, Broniewo, Bieganowo szkoła **szacunkowa długość trasy wynosi 26 km**

II kurs poniedziałek, środa, czwartek, piątek

Bieganowo szkoła, Radziejów, Bieganowo szkoła, Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Bieganowo, Broniewo Huby, Broniewo, Skibin szkoła . **szacunkowa długość trasy wynosi 38 km**

III kurs wtorek

Bieganowo szkoła, Radziejów, Bieganowo szkoła, Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Bieganowo, Broniewo Huby, Broniewo, Bieganowo szkoła . **szacunkowa długość trasy wynosi 26 km**

IV kurs wtorek

Bieganowo szkoła, Radziejów, Bieganowo szkoła, Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Bieganowo, Broniewo Huby, Broniewo, Skibin szkoła. **szacunkowa długość trasy wynosi 38 km**

V kurs poniedziałek, środa, czwartek

Skibin szkoła, Rokitki, Biskupice, Bieganowo, Biskupice, Rokitki, Bieganowo, Broniewo Huby, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce, Opatowice, Radziejów. **szacunkowa długość trasy wynosi 43 km**

VI kurs piątek

Skibin szkoła, Stary Radziejów Kolonia, Opatowice, Zagorzyce, Broniewo Huby, Broniewo, Bieganowo, Biskupice, Radziejów **szacunkowa długość trasy wynosi 30 km**

VII kurs wtorek

Skibin szkoła, Stary Radziejów Kolonia, Opatowice, Zagorzyce, Kolonia Wąsewo, Broniewo Huby, Broniewo, Bieganowo, Biskupice, Radziejów. **szacunkowa długość trasy wynosi 33 km**

4. Dzieci powinny być przewożone do szkół w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych, a odbierane ze szkół po zakończeniu tych zajęć.

5. Zamawiający zastrzega sobie, iż:

1) do przewozów Wykonawca będzie używać autobusów:

typ, rok produkcji, nr rej,

typ, rok produkcji, nr rej,

typ, rok produkcji, nr rej,

zastępczy

typ, rok produkcji, nr rej,

które są wymienione w ofercie (lub równorzędnego, po uzgodnieniu z Zamawiającym);

6. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość uruchomienia dodatkowych kursów realizowanych w dniach zajęć szkolnych, obejmujących np. przewóz uczniów na dodatkowe zajęcia, basen itp. W tych przypadkach Wykonawca zapewnia ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Realizacja dodatkowych kursów będzie następowała w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizowania liczby dodatkowych kursów lub całkowitej rezygnacji z ich wykonywania.

7. W trakcie trwania umowy Zamawiający może dokonywać zmian trasy dowozu, ilości kilometrów, godzin kursowania, wielkości środków transportowych wg ceny przyjętej w ofercie.

W przypadku zmiany planu zajęć, której skutkiem będzie pomniejszenie ilości kursów, strony podpisują aneks do umowy, określający na nowo trasy przewozów i ilość kursów; Zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności modyfikacji umowy najpóźniej na 14 dni przed terminem zmiany.

8. Do przewozu uczniów i dzieci Wykonawca zapewni trzy środki transportu: sprawne technicznie i dopuszczone do ruchu, zapewniające miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych osób, - jeden minimum 50 miejsc siedzących i dwa minimum 38 miejsc siedzących każdy, oraz posiadania w dyspozycji, jednego autobusu o liczbie minimum 50 miejsc siedzących; który będzie pełnił funkcję autobusu zapasowego. W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego przewóz uczniów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podstawienia autobusu zastępczego.

Autobusy te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. W okresie jesienno - zimowym pojazdy dowożące uczniów i dzieci muszą być ogrzewane. Stan techniczny autobusu świadczącego usługę i autobusu zapasowego muszą posiadać potwierdzone odpowiednimi dokumentami aktualne przeglądy techniczne. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC.

Usługi dowozowe będą świadczone w godzinach i terminach ustalonych z dyrektorami szkół, do których dzieci i młodzież są dowożone.

9. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy potwierdzenia złożenia we właściwym urzędzie wniosku o wydanie zezwolenia na przewozy regularne specjalne zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013

r. poz. 1414; z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia Zamawiającemu zezwolenia na przewozy regularne specjalne w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy - w przeciwnym wypadku umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.

10. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli kierowców autobusów.

11. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, o których mowa w ust. 9 będą na czas wykonywania przez nich usługi zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.).

12. W terminie 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby wykonujące w/w czynności zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.). W odniesieniu do pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców powyższe oświadczenie należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

13. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, *zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

15. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako

niepełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

16. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przy czynnościach wskazanych przez Zamawiającego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

§ 2

Terminy i sposób realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od 04 września 2017 r. do 22 czerwca 2018 r. - w dni nauki szkolnej.**

§ 3

Odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewozu dzieci i młodzieży

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dzieciom i młodzieży niezbędne warunki bezpieczeństwa i higieny, a także ponosi odpowiedzialność za koordynację, organizację i ogólny dozór podczas przewozu.
2. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia dowozu przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wyrządzone szkody i straty podczas świadczenia usługi.
3. Wykonawca do świadczenia usług przewozowych musi zapewnić, aby środek transportu do przewozu osób był w ciągłej sprawności technicznej i posiadał wymagane badania i przeglądy techniczne określone w odrębnych przepisach. W przypadku wątpliwości co do sprawności technicznej używanych środków transportowych do świadczonych usług przewozowych, Zamawiający może żądać ponownego zbadania stanu technicznego ww. środków transportowych w określonym terminie.
4. Wykonawca zatrudni kierowców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
5. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie przewożonych uczniów od NW i OC.
6. Wykonawca dołoży wszelkich starań w zakresie zapewnienia bezpiecznego przewozu uczniów.
7. Przedmiot zamówienia zawiera bezpłatny przewóz opiekunów.
8. Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający.
9. Do obowiązków osoby sprawującej opiekę wychowawczą nad uczniami będzie należało:
 - sprawdzanie stanu liczbowego uczniów wewnątrz pojazdu;
 - pilnowanie ładności i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie;
 - ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;
 - zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przewozu;
 - zapewnienie bezpiecznego wsiadania, wysiadania z pojazdu;
 - przeprowadzenie uczniów przez jezdnię do budynku szkoły, odbiór uczniów ze szkoły do autobusu;
 - w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów nie dopuszczenie do ich przewozu.

§ 4

Cena za świadczenie usług przewozowych

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie szacunkowe wynikające z iloczynu kilometrów wykazanych w § 1, ust. 3 w wysokości:

cena brutto zł
(słownie:.....),

w tym:

cena netto zł
(słownie:)

oraz:

podatek VAT zł
(słownie:)

2. Cena jednostkowa za 1 km przejechanej trasy za świadczenie usługi dowozu dzieci młodzieży wymienionej w § 1 niniejszej umowy wynosi:

cena brutto zł
(słownie:.....),

w tym:

cena netto zł
(słownie:)

oraz:

podatek VAT zł
(słownie:)

§ 5

Rozliczenie świadczonych usług i wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za świadczenie usługi dowozu uczniów i dzieci wymienionej w § 1 niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury za okresy:
od 1-go do 15 - go dnia włącznie każdego miesiąca – do 18-go dnia danego miesiąca
od 16 - go do ostatniego dnia każdego miesiąca – do 3-go dnia następnego miesiąca
przyjmując stawkę zgodnie z § 4 za 1 km przejechanej trasy razy liczba kilometrów przejechanych w ciągu okresu rozliczeniowego.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę dowozu dzieci stanowić będzie sporządzony przez Wykonawcę wykaz przejechanych kilometrów na kartach pracy pojazdów potwierdzony przez dyrektorów szkół, do których dzieci i młodzież są dowożone.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy (nr rachunku) w (nazwa banku) w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z potwierdzeniem wykonania usługi na kartach pracy pojazdu.
4. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
5. Zwłoka w zapłacie prawidłowo wystawionej faktury spowoduje obowiązek zapłaty przez Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. W przypadku zaistnienia w fakturze nieprawidłowości Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich niezwłocznego usunięcia. Za datę dostarczenia faktury będzie uznana data dostarczenia faktury z poprawioną treścią.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z dodatkowych usług przewozowych za dodatkowym wynagrodzeniem wg ustalonej stawki za 1 km określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za spóźnienie w dowozie uczniów do szkoły do 15 minut - 200,-zł – za jedno spóźnienie,
 - 2) Za spóźnienie w dowozie uczniów do szkoły do 30 minut - 400,-zł - za jedno spóźnienie,
 - 3) Za spóźnienie w dowozie uczniów do szkoły powyżej 30 minut – 600,-zł – za jedno spóźnienie,
 - 4) W przypadku odwołania kursu i nie podstawienia pojazdu zastępczego – 1000,-zł – za odwołany kurs plus obciążenie Wykonawcy kwotą za wynajem zastępczego środka transportu,
 - 5) Kary za niewykonanie lub nienależyte wykonanie innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 300 zł za każde stwierdzone przez zamawiającego naruszenie warunków umowy, np. przewóz niesprawnym lub źle oznakowanym środkiem transportu.

6) za opóźnienie w obowiązku złożenia oświadczenia potwierdzającego zawarcie umowy o pracę, o którym mowa w 1 ust. 12 oraz nieokazanie umów o pracę o których mowa w § 1 ust. 14 w terminie wyznaczonym przez zamawiającego w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,

2. Kary umowne, które zostały określone w ust.1 nie będą pobierane, jeżeli Wykonawca udowodni, że spóźnienie nastąpiło wskutek siły wyższej. np.: zaspasy śnieżne, przełomy i zatory drogowe, gwałtowne opady atmosferyczne, gołoledź, itp.

3. Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego

4. Kary umowne Zamawiający będzie potrącał z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeśli kara jej nie pokrywa.

§ 7

Odstąpienie od umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał realizacji obowiązków wynikających z umowy, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych.

3. powtarzającego się niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, stwierdzonego pisemnym zawiadomieniem Wykonawcy o dostrzeżonym naruszeniu wraz z wezwaniem do ich usunięcia. Prawo odstąpienia od umowy w tym przypadku przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nadal dopuszcza się ww. naruszenia obowiązków umownych.

4. odstąpienie od umowy w przypadku określonym w pkt 2 może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego do przystąpienia do realizacji obowiązków umownych, natomiast w przypadku określonym w pkt 3 – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia, po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia naruszenia, kolejnego, choćby jednokrotnego naruszenia obowiązków określonych w umowie

§ 8

Zmiana umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy -Pzp, na podst. art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1) zmiana ustawowej stawki podatku VAT – jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,

2) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego,

3) wystąpienia zdarzeń określonych jako siła wyższa (klęski żywiołowe, strajki, wojny, akty terrorizmu, akty władzy i administracji itp.), których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze stron oraz na których powstanie lub co do których zapobieżenia żadna ze stron nie mogła mieć wpływu,

4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

5) zmiana w programie nauki lub w czasie ustawowo wolnym od nauki,

6) trasa, liczba przewożonych, liczba dni także godziny odwozu i dowozu mogą podlegać

zmianom w zależności od aktualnych potrzeb społeczności lokalnych,

7) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22 a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy -Pzp. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§ 9

Podwykonawcy

1. Jeżeli Wykonawca w złożonej przez siebie ofercie wskazał wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców, do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
4. Zamawiający może w każdym czasie dokonać kontroli prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę przewozów na poszczególnych trasach, określonych w SIWZ.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez strony, poddane będą rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

- oferta Wykonawcy,
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: