

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziejowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Referent ds. świadczeń rodzinnych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Radziejowie
na czas nieokreślony**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, stwierdzone własnym oświadczeniem
- c) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku, tj.:
 - wykształcenie wyższe
 - minimum roczny staż pracy w administracji państwowej lub samorządowej
 - biegła znajomość obsługi komputera oraz urządzeń biurowych
 - biegła znajomość obsługi programów komputerowych wykorzystywanych w pomocy społecznej
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) dobra znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r., nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. nr 192, poz. 1378 ze zm.)
- b) prawo jazdy kat. B
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- d) nieposzlakowana opinia
- e) łatwość nawiązywania kontaktów

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Obsługa interesantów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziejowie w sprawach świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz dokumentów przez nich składanych – z wykorzystaniem systemu elektronicznego obiegu dokumentów
- b) przyjmowanie wniosków wraz z wymaganą dokumentacją,
- c) przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- d) sporządzanie list wypłat i przelewów

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) życiorys (CV)
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- e) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń
- f) referencje – jeżeli ubiegający się o stanowisko je posiada.

Dokumenty winny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.)”*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22, II piętro, pokój 206 lub pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie w zamkniętych kopertach opisanych: *„Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. świadczeń rodzinnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radziejowie”*.

Termin składania dokumentów: 29 grudnia 2008 r.

Dokumenty, które zostaną złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.ugradziejow.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziejów.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Elżbieta Radzińska

Radziejów, 11.12.2008