

**Uchwała Nr XVIII/191/2017**  
**Rady Gminy Radziejów**  
**z dnia 30 listopada 2017 roku**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
oraz wolontariatem w 2018 roku.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm)<sup>1</sup> **uchwała się co następuje:**

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2018 roku”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Przewodniczący Rady Gminy**

***Marian Bandyszewski***

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, poz. 573 i poz. 1909.

## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) w art. 5a ust. 1 określa, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.

**Przewodniczący Rady Gminy**

***Marian Bandyszewski***

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/191/2017  
Rady Gminy Radziejów  
z dnia 30 listopada 2017 r.

**Program współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2018 roku.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne.**

Ilekcroć w niniejszym „Programie” mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm);
- 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wolontariatem w 2018 roku;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Obszar współpracy Gminy Radziejów i organizacji pozarządowych obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ustawy.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych;

- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 5) otwierania innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 6) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) wspierania działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) zachowaniu wzajemnej autonomii i niezależności gminy i organizacji pozarządowych podejmujących współpracę ;
- 3) wzajemnego równouprawnienia stron w procesach współpracy oraz uczestniczenia w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowania najlepszych sposobów ich realizacji;
- 4) wspólnego dążenia do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) równego traktowania wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań;
- 6) jawnej dla wszystkich obywateli procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w tym zakresie sposobu udzielania oraz wykonywania zadań.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy.**

1. Przedmiotem współpracy Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;

- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania;
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

## **Rozdział 5. Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy Radziejów z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym polega głównie na zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Współpraca pozafinansowa polega w szczególności na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje pozarządowe;
- 2) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń;
- 3) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
- 4) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy;
- 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 6) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe;
- 7) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych;
- 8) promocję działalności organizacji pozarządowych.

4. Organy Gminy pomagają organizacjom pozarządowym w pozyskiwaniu środków ze źródeł innych niż budżetowe. Dzięki tej formie współpracy, ze źródeł zewnętrznych mogą trafić środki na realizację zadań i programów potrzebnych mieszkańcom gminy. Pomoc

samorządu obejmować będzie udzielanie informacji o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o przekazanie środków na realizację zadań oraz promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z zewnątrz.

## **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne.**

1. Organy Gminy Radziejów umożliwiają udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych w szczególności w następujących dziedzinach należących do ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 4) kultura;
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 6) działalność charytatywna;
- 7) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób;

2. Przedstawiona w ust. 1 lista priorytetowych zadań publicznych na 2018 rok nie wyklucza możliwości współpracy w innych obszarach pozostających w zakresie zadań gminy, przy czym zakres ten może obejmować wyłącznie sferę zadań publicznych o której mowa w art. 4 ustawy.

## **Rozdział 7. Okres realizacji Programu.**

Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 r.

## **Rozdział 8. Sposób realizacji Programu.**

1. Za realizację Programu zgodną z jego założeniami ze strony samorządu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, dysponowania środkami budżetowymi, szczegółowego określania zadań ze sfery

zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji pozarządowych, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji pozarządowych;

- 3) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Wójt Gminy będzie kierował do właściwych organizacji pozarządowych projekty aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki mieszczącej się w zakresie ich statutowej działalności w celu uzyskania ewentualnych uwag i opinii w przedmiocie projektowanej regulacji prawnej.

3. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są ich organy statutowe w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków na realizację Programu.**

1. Na realizację Programu planuje się przeznaczyć w 2018 roku środki finansowe w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych).

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu.**

1. Program podlega stałej ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzania ewentualnych poprawek w kolejnych latach współpracy.

2. Opinie dotyczące programu wraz z uzasadnieniem, organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Inspektora ds. Promocji, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określił terminy dotyczące:

- a) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
- b) przygotowywania przez właściwe merytorycznie referaty i jednostki organizacyjne Gminy propozycji do projektu programu,

- c) opracowania projektu programu,
- d) skierowania projektu programu do konsultacji,
- e) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu;
- f) przedłożenia projektu programu na posiedzenie komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.

3. Projekt programu opublikowany został w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radziejów.

4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Radziejów.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej.**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Wójta Gminy Radziejów.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

7. Do zadań komisji konkursowych należy:

- 1) formalna weryfikacja złożonych ofert;
- 2) merytoryczna ocena ofert;
- 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

8. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej na formularzu „Karta oceny oferty”.

9. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.



