

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/ 35/2007
Rady Gminy Radziejów
z dnia 27 września 2007 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Radziejowie z siedzibą w Płowcach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Radziejowie z siedzibą w Płowcach, zwana w dalszej treści niniejszego statutu Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury. Posiada osobowość prawną oraz samodzielnie gospodaruje przydzielonym oraz nabytym mieniem.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
- niniejszego statutu.

§ 3.1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Radziejów.

2. Prawa i obowiązki organizatora wykonuje Wójt Gminy Radziejów, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy Radziejów.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Radziejów.

4. Biblioteka posługuje się pieczęcią:

- a) prostokątną, zawierającą w swej treści nazwę: „Gminna Biblioteka Publiczna w Radziejowie z/s w Płowcach”, adres i numer telefonu,
- b) okrągłą zawierającą nazwę: „Gminna Biblioteka Publiczna w Radziejowie z/s w Płowcach”.

§ 4.1. Siedziba Biblioteki mieści się w Płowcach.

2. Terenem działania Biblioteki jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Gminy Radziejów.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 6.1. Do zadań Biblioteki należy prowadzenie działalności bibliotecznej, bibliograficznej, informacyjnej, wystawienniczej i usługowej, a w szczególności:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
 - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w siedzibie Biblioteki, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - c) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa oraz nowych technologii informacyjnych – internetu,
 - d) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo –wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i towarzystwami w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział III

Organizacja Biblioteki

§ 7.1. Biblioteką kieruje i zarządza Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Radziejów w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora sprawuje Wójt Gminy Radziejów.
4. Obsługę finansowo – księgową, kadrową i płacową Biblioteki prowadzi Urząd Gminy.

§ 8.1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 9.1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, punkty biblioteczne, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Biblioteka prowadzi publiczny punkt dostępu do internetu.
3. Biblioteka prowadzi Filię Biblioteki Gminnej w Czołowie.
4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zasady i warunki korzystania z Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

§ 11.1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, w oparciu o roczny plan działalności Biblioteki.

2. Plan działalności Biblioteki określa Dyrektor, uwzględniając wysokość rocznej dotacji organizatora.

§ 12. Przychodami Biblioteki są dotacje organizatora, wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu oraz instytucji, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł, a także opłaty, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.

Rozdział V

Nadzór nad Biblioteką

§ 13.1. Nadzór nad Biblioteką sprawuje organizator.

2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności biblioteki.

3. Kontrola i ocena, o której mowa w ust. 2 obejmują w szczególności:

- a) realizację zadań statutowych,
- b) gospodarkę finansową.

4. Nadzór merytoryczny sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Franciszka Becińskiego w Radziejowie oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna Książnica Kopernikańska w Toruniu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.).

§ 15. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Stanisław Zbikowski