

ZP.341/2/07

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zakup  
pojazdu pożarniczego - używanego  
dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Szostce**

**Gmina Radziejów reprezentowana przez Wójta**  
**ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów tel. 054-2853686, fax. 054-2853337,**  
**NIP 889-10-32-571, REGON 910508139** zwana dalej zamawiającym  
zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 Euro.

## **I. PODSTAWOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163/ przepisów wykonawczych wydawanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Zakup samochodu pożarniczego - używanego z przeznaczeniem do  
Ochotniczej Straży Pożarnej w Szostce ”  
o następujących parametrach:**

- rok produkcji – nie później niż (auto nie starsze niż) 1981rok,
- przebieg według wskazań licznika nie więcej niż 17500 km,
- zbiornik na wodę o pojemności minimum 2000 l,
- wyposażony w autopompę z tyłu samochodu o wydajności nie mniej niż 1600 l/min plus wysokie ciśnienie
- układ kierowniczy ze wspomaganiem,
- silnik wysokoprężny diesel o mocy minimum 170 KM,
- kabina - 3 miejsca,
- szybkie natarcie o długości minimum. 40 m,
- napęd na dwie osie 4 x 4,
- urządzenia sygnalizacyjne pojazdu uprzywilejowanego (światlne i dźwiękowe),
- sprawny technicznie, bezwypadkowy,
- aktualnie zarejestrowany na terenie Polski lub posiadający wszelkie niezbędne dokumenty obowiązujące prawem do rejestracji pojazdu na terenie kraju,
- zabudowa boczna pojazdu z zasuwanymi żaluzjami bocznymi aluminiowymi i z tyłu zabudowaną klapą
- przeznaczenie pojazdu pożarniczy,
- barwa nadwozia czerwona.

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

3.1 Wymagany termin realizacji zamówienia w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

3.2 Miejscem dostawy zamówienia jest odbiór osobisty.

3.3 Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 7 dni od złożenia przez Wykonawcę faktury w formie przelewu na wskazane przez niego konto bankowe.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

4.1 Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

4.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.3 W przypadku o którym mowa w ppkt 4.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonane zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 5 niniejszej SIWZ.

## **5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIEŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1 Wykonawca składający ofertę winien załączyć do niej oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 – załącznik Nr 2 do SIWZ.

5.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda załączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3 Dokument, o którym mowa w ppkt. 5.2 winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.4 Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji organu podatkowego. Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.5 Wykonawcy występujący wspólnie załączą do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADZEŃ I DOKUMENTÓW**

6.1 Wymagane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, niezwłocznie potwierdzonym pismem.

6.2 Wszelkie wymagane od Wykonawców oświadczenia i dokumenty stanowią integralną część oferty i winny być złożone razem z formularzem ofertowym w zamkniętej kopercie.

## **7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Leszek Rosół  
tel. 054-2853686 od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

## **8. WADIUM PRZETARGOWE**

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1 Wykonawca przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymogami ustawy Pzp i SWIZ.
- 10.2 Oferty należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w pkt. 5 SWIZ oraz parafowanym wzorem umowy.
- 10.3 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 10.4 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.5 Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 10.6 Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i załączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 10.7 Wszelkie naniesione poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty (w tym także w załącznikach do oferty) muszą być podpisane przez osob(ę)y podpisując(ą)ce ofertę.
- 10.8 Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 10.9 Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
  - 10.9.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia (tj. do podpisania formularza oferty i wszystkich załączników) lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 10.9.2 Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - 10.9.3 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem;
  - 10.9.4 Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres wykonawcy należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wszystkich uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej, itp.), a nie pełnomocnika.
- 10.10 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: „Oferta na zakup samochodu pożarniczego – używanego” – nie otwierać przed dniem 28 luty 2007 r, do godz. 11<sup>15</sup>. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pokój Nr 211.

Termin składania ofert upływa dnia 28 lutego 2007 roku o godz. 11<sup>00</sup>

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

## **12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 211 w dniu 28 lutego 2007 roku o godz. 11<sup>15</sup>.

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERTY**

13.1 Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

13.2 Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

13.3 Cenę oferty stanowić będzie kwota netto plus należny podatek VAT.

13.4 Cena oferty nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

## **14. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIE**

14.1 Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena (cena – 100%)**

*Ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:*

*Ilość punktów badanej oferty w kryterium cena = (  $C_{min} / C_{bad}$  ) x 100 %  
przy czym 1% = 1 pkt*

*Gdzie:  $C_{min}$ - najniższa cena spośród badanych ofert*

*$C_{bad}$ - cena oferty badanej*

14.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1 Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru.

15.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie zawarcia umowy, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i dłuższy niż termin związania ofertą.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

16.1 Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ stanowi wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.2 Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą w terminie określonym w ppkt. 15.2 SIWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

17.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia – przez Zamawiającego – określonych w ustawie „Prawo zamówień publicznych” zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w/w ustawą.

17.2 Wykonawca może złożyć protest do Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.

17.3 Protest musi być złożony na piśmie i umotywowany.

Protest musi zawierać:

- wskazanie przepisu ustawy, który zdaniem protestującego został naruszony przez Zamawiającego,

- wskazanie naruszenia interesu prawnego Wykonawcy,
  - wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem ustawy a naruszeniem interesu prawnego protestującego Wykonawcy,
  - żądanie protestującego,
  - uzasadnienie.
- 17.4 Wniesienie protestu jest możliwe tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.5 Protest wniesiony po terminie zostanie odrzucony.
- 17.6 Zamawiający powiadomi niezwłocznie o złożeniu protestu pozostałych Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 17.7 Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w ciągu 5 dni od dnia złożenia protestu. Od rozstrzygnięcia lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, z jednoczesnym obowiązaniem powiadomienia Zamawiającego. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia lub od upływu terminu rozpatrzenia

## **II. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **ZAŁĄCZNIKI :**

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy

.....  
Podpis i pieczęć jednostki

Radziejów, dnia 07.02.2007 r.

.....  
nazwa wykonawcy, adres, tel., fax  
REGON .....  
NIP .....  
e-mail.....

**Gmina Radziejów  
ul. Kościuszki 20/22  
88-200 Radziejów**

## **O F E R T A**

**na zadanie p.n.:**

### **„ ZAKUP SAMOCHODU POŻARNICZEGO – UŻYWANEGO DLA OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W SZOSTCE ”**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym i specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej SIWZ) na realizację zamówienia p.n.: „**Zakup samochodu pożarniczego – używanego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Szostce**”, zamieszczonych na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Radziejowie.

1. Oferujemy dostawę samochodu .....

/marka, model/

o następujących parametrach technicznych:

- rok produkcji – nie później niż (auto nie starsze niż) 1981rok, .....
- przebieg według wskazań licznika nie więcej niż 17500 km, .....
- zbiornik na wodę o pojemności minimum 2000 l, .....
- wyposażony w autopompę z tyłu samochodu o wydajności nie mniej niż 1600 l/min, plus wysokie ciśnienie .....
- układ kierowniczy ze wspomaganiem, tak/nie
- silnik wysokoprężny diesel o mocy minimum 170 KM, .....
- kabina - 3 miejsca, tak/nie
- szybkie natarcie o długości minimum 40 m, .....
- napęd na dwie osie 4x4, tak/nie
- urządzenia sygnalizacyjne pojazdu uprzywilejowanego (światłne i dźwiękowe), tak/nie
- sprawny technicznie, bez wypadkowy, tak/nie
- aktualnie zarejestrowany na terenie Polski lub posiadający wszelkie niezbędne dokumenty obowiązujące prawem do rejestracji pojazdu na terenie kraju, tak/nie
- zabudowa boczna pojazdu z zasuwanymi żaluzjami bocznymi, aluminiowanymi i z tyłu zabudowaną kłapą tak/nie
- przeznaczenie pojazdu - pożarniczy, tak/nie
- barwa nadwozia czerwona. tak/nie

**za cenę:**

NETTO: ..... zł

stawka podatku VAT .....

kwota podatku VAT ..... zł

**BRUTTO:** ..... **zł**

słownie: .....zł

2. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
3. Oświadczamy, że w cenę oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SIWZ, tj. w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, że spełniamy wymogi art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na dowód powyższego załączamy do oferty stosowne oświadczenie.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, akceptujemy je oraz przyjmujemy do realizacji.
7. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Kompletna oferta zawiera ..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stron od nr ..... do nr .....
10. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy  
lub pełnomocnika

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„ Zakup samochodu pożarniczego – używanego  
dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Szostce ”**

Ja (imię i nazwisko) .....

Reprezentując firmę (nazwa) .....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że firma spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 164, poz.1163 z 2006 r. ze zm.):

- 1) jest uprawniona do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym, a także zatrudnia pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....dnia.....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**W Z Ó R**

U M O W A Nr...../...../ 2007

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
Gminą Radziejów reprezentowaną przez Wójta Gminy Jerzego Zmierczaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ireny Szyrkowskiej zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
w imieniu którego działają:

.....  
NIP ....., REGON..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego p.n.: „Zakup samochodu pożarniczego – używanego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Szostce”, na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz.1163).

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu samochodu pożarniczego - używanego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Szostce o właściwościach, parametrach technicznych i wyposażeniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać Zamawiającemu samochód, o którym mowa w ust.1 niniejszej umowy bez żadnych uszkodzeń mechanicznych, awarii czy jakichkolwiek wad fizycznych, które uniemożliwiałyby używanie samochodu zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych, nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich i nie jest przedmiotem roszczeń osób trzecich.

§ 2.

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy na dzień..... 2007 r. (7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy).
2. Miejsce dostawy zamówienia jest odbiór osobisty Zamawiającego.
3. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru uszkodzeń czy usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3.

1. Na podstawie rozstrzygnięć przetargowych strony ustalają całkowitą wartość przedmiotu umowy na kwotę ..... zł netto plus podatek VAT (.....%), co daje: ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt zakupu średniego samochodu pożarniczego – używanego oraz szkolenie kierowcy w zakresie budowy i obsługi pojazdu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej za wykonanie przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

§ 4.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.

§ 5.

Strony ustalają odpowiedzialność finansową za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w następujących wypadkach i wysokości:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego. Nie dotyczy to sytuacji określonej w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:
  - a) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego 10 % wartości wynagrodzenia umownego;
  - b) Za każdy dzień zwłoki w terminie dostawy – 0,4 % wartości umownego wynagrodzenia.
3. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
4. W sytuacji gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i 2 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony ustalają, że zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych, niekorzystnych dla Zamawiającego zapisów jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba, że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8.

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą przedmiotem negocjacji obu stron, w przypadku braku możliwości porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy- załącznik Nr 1

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: