

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Radziejów, 28 maja 2014 r.

**Gmina Radziejów**  
**ul. Kościuszki 20/22**  
**88-200 Radziejów**

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl) Zakładka Zamówienia publiczne, Zakładka Przetargi.

---

**Radziejów: Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**  
**Numer ogłoszenia: 114671 - 2014; data zamieszczenia: 28.05.2014**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 2853686, faks 54 2853337.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Radziejów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych. 2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usługi na terenie Gminy Radziejów, polegającej na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego zmieszanych oraz selektywnie zebranych

odpadów pochodzących z nieruchomości stanowiących własność właścicieli nieruchomości wymienionych w załączniku nr 2 do umowy, obsługi PSZOK w m. Broniewek oraz transporcie odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów. 3. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206 ze zm.) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: 20 - odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i 15 - odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, 17 - odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej. 4. Ogólna charakterystyka Gminy Radziejów w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów: Szacowana liczba osób zamieszkałych - ok. 4158, w tym: - w zabudowie jednorodzinnej - 3598, - w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali łącznie - 200, - w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali - 360. Szacowana liczba nieruchomości zamieszkałych: - budynków jednorodzinnych - 1050, - budynków wielolokalowych do 7 lokali łącznie - 10 (60 lokali), - budynków wielolokalowych powyżej 7 lokali - 8 (110 lokali). Wykaz miejscowości: Bieganowo, Biskupice, Broniewo, Broniewek, Czołowo, Czołówek, Szybka, Kwilno, Kłonówek, Leonowo, Opatowice, Piołunowo, Plebanka, Przemystka, Łany Wybranieckie, Płowki, Płowce I, Płowce II, Pruchnowo, Rokitki, Skibin, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów Wieś, Szostka, Tarnówka, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce. Ilość zebranych odpadów w Gminie Radziejów w roku 2012 (w Mg): Kod odpadu - 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 319,90. Kod odpadu - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych - 6,31 Kod odpadu - 15 01 07 opakowania ze szkła - 16,78 RAZEM - 342,99 Ilość zebranych odpadów w Gminie Radziejów w roku 2013 (w Mg): Kod odpadu - 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 387,70 Kod odpadu - 15 01 01 opakowania z papieru i tektury - 8,20 Kod odpadu - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych - 18,20 Kod odpadu - 15 01 07 opakowania ze szkła - 59,30 RAZEM - 473,40 Szacowana do odbioru i zagospodarowania z terenu nieruchomości ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia - 760 ton, w tym: - odpady zmieszane - 586 ton, - odpady suche (papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) - 54 tony, - szkło - 120 ton. UWAGA! ZAMAWIAJĄCY NIE ZAPEWNI REALIZACJI ZAMÓWIENIA W TEJ ILOŚCI 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: a) Wymogi dotyczące przekazywania odpadów: Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektronicznym, ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów, Uchwała Nr XVII/181/2013 Rady Gminy Radziejów z dnia 28.03.2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów, a także innych obowiązujących przepisów z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi

realizować przedmiot zamówienia. b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów, c) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. (załącznik nr 2 do projektu umowy). d) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów leżących obok pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania. e) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi [zmieszanymi] odpadami komunalnymi. f) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia. g) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. h) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji. i) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia. 6. Instalacja do jakiej mają trafić odpady. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radziejów, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania muszą być zagospodarowane w obrębie wrocławskiego regionu gospodarki odpadami (region 4). Oznacza to, że zebrane z terenu Gminy Radziejów wskazane wyżej odpady komunalne muszą trafić do jednej ze wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w obrębie wskazanego regionu gospodarki odpadami (region 4). W przypadku pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Warunki realizacji przedmiotowego zamówienia i obowiązki Wykonawcy zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 9 do SIWZ) a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do projektu umowy). 7. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę wg ramowego harmonogramu, przewidzianego w projekcie umowy (załącznik nr 9 do SIWZ) nie rzadziej niż w sposób opisany poniżej: 1) Odpady zmieszane: - z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie odbywa się z częstotliwością raz w miesiącu, - z terenów zabudowy budynkami wielorodzinnymi powyżej 7 lokali odbywa się z częstotliwością raz na dwa tygodnie. 2) Odpady suche (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale): - z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie - raz na miesiąc, - z terenów nieruchomości zabudowanych

budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali - raz na dwa tygodnie. 3) Szkło: - z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali łącznie - raz na miesiąc, - z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali - raz na dwa tygodnie. Odpady suche i szkło odbierane będą od właścicieli nieruchomości środkami transportu w sposób uniemożliwiający ich zmieszanie. Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych. 7a) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wstawienia na posesje właścicielom nieruchomości zamieszkałych następujących rodzajów i ilości pojemników do zbierania odpadów komunalnych: - pojemniki o pojemności 1100 l w zabudowie wielorodzinnej - 15 szt., - pojemniki o pojemności 240 l - 150 szt., - pojemniki o pojemności 110/120 l - 1200 szt. Ilości pojemników podane w pkt. 7a są wartościami szacunkowymi i ustalonymi przez Zamawiającego jako przewidywana liczba pojemników, które zostaną przekazane mieszkańcom gminy Radziejów. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników, które zostaną ostatecznie zamówione przez Zamawiającego będzie inna niż ilość podana w pkt. 7a. Wykonawca, niezależnie od ustaleń dotyczących dostarczenia pojemnika, będzie również zobowiązany do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości bez dodatkowej opłaty kompletu odpowiednio oznakowanych worków 120 l. do selektywnego gromadzenia odpadów (dot. zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej do 7 lokali łącznie): - 18 sztuk w kolorze żółtym na odpady segregowane suche w okresie obowiązywania umowy, - 18 sztuk w kolorze zielonym na szkło w okresie obowiązywania umowy. Nadwyżkę odpadów suchych właściciel posesji dostarczy we własnym zakresie do PSZOK w miejscowości Broniewek. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do 1 lipca 2014 r. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki na wniosek właściciela nieruchomości. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości bez dodatkowej opłaty, z zastrzeżeniem że w trakcie realizacji umowy właścicielom nieruchomości przysługuje 18 worków w kolorze żółtym oraz 18 worków w kolorze zielonym. 7b) Wykonawca w terminie do dnia 1 lipca 2014 r., na czas realizacji zamówienia, dostarczy do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Broniewek (Gmina Radziejów) pojemniki i kontenery, w których będą gromadzone odpady segregowane. Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 48 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. W PSZOK zbierane będą następujące rodzaje odpadów: zielone, tekstylia, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe. Wykonawca w miejscu przygotowanym (PSZOK) przez Zamawiającego ustawi pojemniki i kontenery zgodnie z poniższym wykazem: - Kontenery otwarte o pojemności min. 1 m<sup>3</sup> w ilości 6 szt. na odpady budowlane i remontowe - Kontenery zamykane od góry o pojemności min. 7 m<sup>3</sup> w ilości 1 szt. na odpady zielone (opisany) - Kontenery otwarte o pojemności min. 7 m<sup>3</sup> w ilości 1 szt. na odpady wielkogabarytowe (opisany) - Pojemnik stalowy o pojemności 1,1 m<sup>3</sup> w ilości 2 szt. na odpady niebezpieczne (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory) oraz na tekstylia. - Specjalistyczny pojemnik w ilości 1 szt. na świetlówki. - Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 240 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane leki i zużyte baterie. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane. Wykonawca zobowiązany będzie z PSZOK odbierać odpady komunalne - raz na dwa miesiące 8. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia. Wykonawca

zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi. 9. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia: a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków; b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający; c) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów, rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach. d) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu: - raportu o ilości i rodzaju pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości - w terminie do dnia 15.07.2014 r., - raportów kwartalnych zawierających ilości i rodzaje pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału. 10. Baza magazynowo-transportowa: - musi być usytuowana na terenie Gminy Radziejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy, - baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym, - miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, - teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne, - baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, - na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. 11. Sprzęt techniczny: Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu, o jakim mowa w rozdziale 7.1.3) SIWZ oraz w załączniku nr 1 do projektu umowy. W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz

odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.51.31.00-7, 90.51.10.00-2, 90.51.20.00-9.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie:  
31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,  
FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wysokość wadium. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). 2. Termin wniesienia wadium. 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli: a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert; b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Urzędzie Gminy w Radziejowie przy ul. Kościuszki 20/22 przed upływem terminu składania ofert. 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym: a) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem Wadium - Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, BS Radziejów Nr rachunku 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001 b) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - Wykonawca winien dołączyć oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium do oferty, umieszczając w osobnej kopercie wewnątrz oferty z zaznaczeniem Oryginał wadium przetargowego lub złożyć oryginał w kasie Urzędu Gminy Radziejów, a kserokopię dokumentu poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć jako dokument do oferty 3. Formy wniesienia wadium. 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.). 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 3) Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo. 4) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. 4. Zwrot wadium. 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie

po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 5. Zatrzymanie wadium. 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. 6. Inne postanowienia dotyczące wadium. 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania z ofertą. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.4 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: - posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Radziejów zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, - posiada zezwolenie na zbieranie odpadów oraz wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub zezwolenia, o których mowa w art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), - posiada numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi odbioru odpadów komunalnych wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy dla min. 1000 gospodarstw domowych lub innych podmiotów. Wykaz powinien zawierać: - nazwę gminy, na terenie której były świadczone usługi, - ilość

obsługiwanych nieruchomości, - termin realizacji usługi, - całkowitą wartość wykonanej usługi. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia

• **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, a w szczególności, że dysponuje będzie dysponował: - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, - co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, - co najmniej jednym samochodem bramowym do obsługi kontenerów, - co najmniej jednym samochodem z zamontowanym żurawiem-dźwigiem przystosowanym do obsługi pojemników typu dzwon na gruz. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: - posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

#### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Radziejów zgodnie z art. 9 c ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; - zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie zgodnie z art. 7 pkt. 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, - zezwolenie na zbieranie odpadów oraz wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) lub zezwolenia, o których mowa w art. 232 i 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), - numer rejestrowy nadany przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z art. 10 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym; - oświadczenie, że wykonawca będzie posiadał bazę magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy; - oświadczenie, że Wykonawca będzie dysponował odpowiednimi pojemnikami i workami do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem;

### SEKCJA IV: PROCEDURA

#### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków. 1. zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron lub którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy lub którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie; 2. zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów lub wykonywania usług towarzyszących wynikających z niniejszej umowy; 3. zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia; 4. wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy; 5. zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług VAT; 6. inne: a) zmiany osób reprezentujących strony, b) oczywiste omyłki pisarskie, c) zmiany formy prawnej stron umowy, d) zmiany adresowe. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl) Zakładka Zamówienia publiczne, Zakładka Przetargi.

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pok. 213, II piętro.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

05.06.2014 godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pok. 210 (sekretariat), II piętro.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**Wójt Gminy Radziejów**

**dr Marek Szuszman**

Wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Radziejów dnia 28 maja 2014 r.  
Zamieszczono na stronie internetowej [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl) dnia 28 maja 2014 r.