



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



oznaczenie postępowania: ZP.271.03.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Budowa muszli koncertowej w miejscowości Płowce II”

Operacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013

Zatwierdził:

Wójt Gminy Radziejów

dr Marek Szuszman

Radziejów, 14 luty 2012 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA RADZIEJÓW

ul. Kościuszki 20/22

88 - 200 Radziejów

tel. 054 285 36 86

fax 054 285 33 37

strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

e-mail: zamowienia@ugradziejow.pl

NIP: 889-14- 68-58 7REGON: 910866672

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz, 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Budowa muszli koncertowej w miejscowości Płowce II

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) zakres robót budowlanych** - fundamenty, mury przyziemia, pokrycie dachowe i więźba, stolarka, roboty wykończeniowe wewnętrzne, roboty wykończeniowe zewnętrzne, podłoża i posadzki, schody.
- 2) branża elektryczna** - rozdzielnia, instalacja oświetlenia i gniazd, instalacja uziemiająca, pomiary elektryczne.

Przedmiot zamówienia na w/w roboty budowlane został opisany za pomocą:

- 1) Dokumentacji projektowej,
- 2) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 3) Przedmiarów robót.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Nazwy i kody z Wspólnego Słownika Zamówień CPV w zakresie robót budowlanych:

45 000 000 - 7 roboty budowlane

45 100 000 - 8 przygotowanie terenu pod budowę

45 310 000 - 3 roboty instalacyjne elektryczne

Zamawiający jest właścicielem nieruchomości gruntowej, na której będzie realizowana inwestycja położonej w m. Płowce II, na którą składa się działka o nr ew. 145/4 i 146.

Podane w specyfikacji technicznej, w przedmiarze robót oraz w projekcie nazwy własne (pochodzenie, producent, itd.) mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produktu. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

IV. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

VI. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

IX. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie nie późniejszym niż **do dnia 20 lipca 2012 r.**

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykażą wykonaniem co najmniej jednej roboty budowlano-montażowej polegającej na budowie/ przebudowie/ rozbudowie/ lub remoncie budynku o wartości robót brutto równej lub przekraczającej kwotę 100.000,00 zł;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób;
 - 1) Kierownik budowy - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

- 2) Kierownik robót - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wzór oświadczenia zawiera **załącznik 2 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.

2. Wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale X pkt 1 lit. b) SIWZ, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w Rozdziale X pkt 1 lit c) SIWZ (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. – wzór oświadczenia zawiera **załącznik nr 6 do SIWZ**.

5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

W zakresie wykazania przez Wykonawcę niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia zawiera **załącznik 4 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.- wzór oświadczenia zawiera **załącznik nr 7 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 – 4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dla dokumentu

wskazanego w pkt 1 i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert dla dokumentu wskazanego w pkt 2.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2 – 4 w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę a także powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

XII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Wszelka korespondencja odbywała się będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty w taki sposób, aby przy łącznej ich ocenie warunki te zostały spełnione (istotnym jest aby co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożył dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

XIII. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie zamówienia to zobowiązany jest w ofercie wskazać części zamówienia (zakres), których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 K.c) jak za własne zachowanie.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej oraz faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji faksem Wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia Zamawiający jako potwierdzenie uzna raport z nadania faksu.

XVII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnieni do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawie przedmiotu zamówienia:
Urszula Liedkiewicz - inspektor ds. budownictwa
Tadeusz Gąsiorowski - inspektor ds. ochrony środowiska
 - w sprawie procedury:
Leszek Rosół - Inspektor ds. zamówień publicznych
- od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 15:30

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymagania podstawowe
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
 - 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
 - 4) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy).

5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

6) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania).

7) W przypadku składania ofert przez Konsorcjum wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty w miejscu na nazwę i adres wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców tworzących konsorcjum, a nie Firmę i adres pełnomocnika.

8) Wskazane jest sporządzenie dokumentów według wzorów dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ.

9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.

3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (zszyta, oprawiona).

4) Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty.

5) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być czytelnie podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.

6) Wszelkie dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczętkę lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczętka i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.

7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8) Oferty zaleca się składać w zamkniętych kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej, z których:

- koperta zewnętrzna opatrzona będzie nazwą Zamawiającego oraz napisem

„Budowa muszli koncertowej w miejscowości Płowce II”

nie otwierać przed dniem 29.02. 2012 r, przed godz. 11:15.

- koperta wewnętrzna opatrzona będzie nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę w przypadku jej opóźnienia.

3. Zawartość oferty:

1) Formularz oferty, zalecane jest sporządzenia formularza na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji;

2) Kosztorys ofertowy według zamieszczonego przedmiaru robót stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji;

- 3) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane przez Zamawiającego w Rozdziale XI niniejszej specyfikacji;
- 4) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli Wykonawca wskaże zasoby którymi będzie dysponował;
- 5) Stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona) - jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- 6) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

4. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie są jawne, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane z wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zawierające powyższe informacje Wykonawca powinien załączyć do oferty w osobnej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

XIX. Koszty udziału w przetargu

Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy wskazać w Formularzu oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Obliczając cenę oferty, należy podać wartość netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT oraz wartość brutto.
3. Wartość podana w ofercie winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli na trzecim miejscu po przecinku będzie cyfra mniejsza niż 5 należy dokonać zaokrąglenia w dół, a w przypadku cyfry 5 lub więcej – w górę).
4. Wykonawca określi cenę, która stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona na podstawie załączonych do SIWZ przedmiarów robót (budowlanych i elektrycznych) projektu budowlanego, specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów, w tym m.in., zakupów materiałów, zagospodarowania placu budowy, robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenia i inne wynikające z umowy.
6. Kosztorys ofertowy należy sporządzić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach (budowlanych i elektrycznych) robót. Kosztorys ma być sporządzony w takim układzie pozycji kosztorysowych jaki przyjął Zamawiający w przedmiarze robót.
7. W kosztorysie ofertowym ująć należy wszystkie pozycje przedmiarów robót bez dokonywania w nich zmian i skreśleń. Pozycje kosztorysowe muszą być ponumerowane, zawierać opis, jednostkę miary, ilość jednostek, cenę jednostkową i wartość pozycji.
8. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zaleca Wykonawcy wykonać następujące czynności:

- 1) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ, załącznikami do SIWZ, w tym wzorze umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
 - 2) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym, sporządzonym w układzie, jaki przyjął Zamawiający w przedmiarze robót (umożliwiającym porównanie ofert) cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysu. Cena jednostkowa jest ceną netto, czyli nie zawierającą podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 3) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym wartość netto dla każdej pozycji kosztorysu ofertowego, która wynika z iloczynu ilości jednostek miary i odpowiadającej im ceny jednostkowej,
 - 4) wyliczyć i przedstawić w kosztorysie ofertowym wartość robót netto, która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego,
 - 5) wyliczyć wartość podatku VAT od wartości robót netto (końcowe wartości kosztorysów ofertowych) i przedstawić ją w Formularzu oferty. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 6) wyliczyć cenę oferty i przedstawić ją w Formularzu oferty. Cenę oferty stanowi wartość (wynikającą z sumy kosztorysów ofertowych (budowlany + elektryczny) wszystkich robót netto i wartości podatku VAT.
9. Jeżeli Wykonawca przy opracowaniu kosztorysu ofertowego stwierdzi brak jakiegoś elementu w dostarczonej dokumentacji (przedmiarze robót), winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o powyższym. Zamawiający w takim przypadku niezwłocznie udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad podanych w art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Rozliczenia, między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXII. Miejsce składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - ul. Kościuszki 20/22, 88 - 200 Radziejów, II piętro pokój 211 (sekretariat).

XXIII. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **29.02.2012 r. o godz. 11:00.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy.

XXIV. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.02.2012 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego ul. Kościuszki 20/22, 88 - 200 Radziejów, II piętro pokój 207.

XXV. Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie otwierania ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXVII. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena oferty brutto – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferta z wyższą ceną proporcjonalnie niższą ilość punktów

- Kryterium wyboru ofert będzie oceniane w skali 0 -100 pkt
- Sposób dokonywania oceny ofert

$$\text{Cena} = C_N: C_B \times 100 \times 100 \text{ pkt (max 100 punktów)}$$

gdzie: C_N - cena najniższa z pośród złożonych ofert, C_B - ocena oferty badanej

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XXVIII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informację o której mowa w pkt 3 lit. a) niniejszej specyfikacji na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (**załącznik nr 8**) do SIWZ.

XXX. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Warunki zmiany umowy:

- zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót o czas ich występowania;
- zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XXXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożą umowę regulującą ich współpracę.
3. Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny brutto** podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Oddział we Włocławku

Nr 19 1020 5170 0000 1802 0008 9268 z podaniem tytułu: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na: „Budowa muszli koncertowej w m. Pławce II”**

3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców treść gwarancji musi zawierać:

- a) wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę,
- b) stwierdzenie, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę zabezpieczenia bez względu na to z winy którego z Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie jego przedmiot nie został należycie wykonany,
- c) termin ważności gwarancji.

5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą nie więcej niż 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej specyfikacji jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXXIV. Środki ochrony prawnej

1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę,
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

5. Na czynności, o których mowa w podpunkcie 3, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została ona przesłana w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w podpunkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

16. Na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17. Skargę, o której mowa w podpunkcie 16 wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Rozdziale VI Środki ochrony prawnej.

XXXV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i

dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- załącznik nr 1. Wzór Formularza oferty
- załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3. Wzór wykazu wykonywanych robót budowlanych
- załącznik nr 4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 5. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- załącznik nr 6. Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- załącznik nr 7. Wzór oświadczenia wykonawcy, będącego osobą fizyczną
- załącznik nr 8. Projekt umowy
- załącznik nr 9. Dokumentacja projektowa (branża budowlana, branża elektryczna)
- załącznik nr 10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- załącznik nr 11. Przedmiar robót (budowlanych i elektrycznych)



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Załącznik Nr 1 do siwz

dotyczy postępowania **ZP.271.3.2012**

Wykonawca (pełna nazwa i adres)

.....
.....

Nr telefonu:

Nr faksu:

Nr NIP:.....

OFERTA WYKONAWCY

na

„Budowę muszli koncertowej w miejscowości Płowce II”

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Cena oferty netto: zł,
(słownie:,)

podatek VAT (wg obowiązującej stawki)%, w kwocie zł,
(słownie :,)

Cena oferty brutto:..... zł,
(słownie:,)

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, zdobyliśmy informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
- b) zobowiązujemy się, że przedmiot zamówienia zostanie przez nas zrealizowany nie później niż **do dnia 20 lipca 2012 r.**
- c) zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości na okres.....miesiące, przy czym Zamawiający żąda aby minimalny okres gwarancji wynosił 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji liczy się od daty odbioru końcowego. przedmiotu umowy

- d) zobowiązujemy się do udzielenia rękojmi za wady na okres.....miesiący, przy czym Zamawiający żąda aby minimalny okres rękojmi wynosił 36 miesięcy. Bieg terminu rękojmi liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- e) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- f) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ,
- g) oświadczam, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- h) deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto w następującej formie.....
- i) zamówienie zrealizujemy sami */ przy udziale podwykonawcy(ów) w następującym zakresie*:

.....

 (powierzony zakres)*

Oferta zawiera/nie zawiera* dokumenty/ów* stanowiące/y ch* tajemnicę przedsiębiorstwa (na stronach:).

Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (Imienna pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

....., dnia



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Załącznik nr 2 do siwz

dotyczy postępowania **ZP.271.3.2012**

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „**Budowa muszli koncertowej w miejscowości Płowce II**” oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).tj.:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie, niezbędną do wykonania zamówienia,
- c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....
(Imienna pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

..... dnia



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Załącznik Nr 3 do siwz

dotyczy postępowania **ZP.271.3.2012**

WYKAZ WYKONYWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

w postępowaniu o zamówienie publiczne dla zadania pn.:
„Budowa muszli koncertowej w miejscowości Płowce II”

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonywania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Zamawiający	Rodzaj robót	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość brutto w zł

Do wykazu załączyć należy dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – za wystarczające uznane będzie przedłożenie stosownego potwierdzenia odbiorcy robót (referencje, protokoły odbioru robót budowlanych, inne dokumenty z których wynika należyta realizacja robót).

.....
(Imienna pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

..... dnia



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Załącznik Nr 4 do siwz

dotyczy postępowania **ZP.271.3.2012**

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.: „**Budowa muszli koncertowej w miejscowości Płowce II**” oświadczam, że nie istnieją podstawy do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków wymienionych w treści art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....
(Imienna pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

..... dnia



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Załącznik Nr 5 do siwz

dotyczy postępowania **ZP.271.3.2012**

Nazwa adres Wykonawcy:

.....
.....

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
JAKIMI DYSPONUJE I/ LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA**

dotyczy:

udzielenia zamówienia publicznego „**Budowa muszli koncertowej
w miejscowości Płowce II**”

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych
1.				
2.				

Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:

.....

.....
(Imienna pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

..... dnia



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Załącznik Nr 6 do siwz

dotyczy postępowania **ZP.271.3.2012**

OŚWIADCZENIE

O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ PRZEZ OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

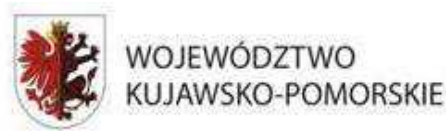
Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Budowa muszli koncertowej w miejscowości Płowce II**” oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(Imienna pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

..... dnia



Załącznik Nr 7 do siwz

dotyczy postępowania **ZP.271.3.2012**

Oświadczenie

Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

Nazwa i adres Wykonawcy¹

.....
.....

Stosownie do treści § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, oświadczam, iż w stosunku do mojej osoby, nie zachodzą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) nie została otwarta likwidacja,
- b) nie została ogłoszona upadłość,
- c) została ogłoszona upadłość, jednakże po jej ogłoszeniu został zawarty układ, zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

.....
(Imienna pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

..... dnia

¹W przypadku składania ofert przez osoby fizyczne należy podać imię i nazwisko Wykonawcy.



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Projekt umowy - Załącznik Nr 8 do siwz

U M O W A NR ZP/...../..../2012

W dniu r. w Radziejowie
pomiędzy Gminą Radziejów reprezentowaną przez
dr Marka Szuszmana - Wójta Gminy Radziejów
przy kontrasygnacie Ireny Szynkowskiej - Skarbnika Gminy
NIP: 889- 14- 68- 587
adres do korespondencji Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną/ym przez:
NIP
adres do korespondencji.....
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

po przeprowadzeniu postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Budowa muszli koncertowej w miejscowości Płowce II** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia.....
2. Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania 413 Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego PROW na lata 2007-2013.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) zakres robót budowlanych - fundamenty, mury przyziemia, pokrycie dachowe i więźba, stolarka, roboty wykończeniowe wewnętrzne, roboty wykończeniowe zewnętrzne, podłóża i posadzki, schody.
 - 2) branża elektryczna - rozdzielnia, instalacja oświetlenia i gniazd, instalacja uziemiająca, pomiary elektryczne.
- 4 Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ, projekcie wykonawczym, specyfikacji technicznej oraz w przedmiarze robót.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

6. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 lipca 2012 r.**

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego w ramach niniejszej umowy należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazania Wykonawcy terenu budowy;
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
- 3) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty
- 5) Wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) Zabezpieczenie i wygradzenie terenu robót;
- 3) Wykonanie zasilania placu budowy w energię i wodę wraz z zainstalowaniem na czas budowy liczników zużycia energii elektrycznej i wody na własny koszt oraz bieżącego regulowania na swój rachunek należności za zużyty wodę i energię elektryczną ;
- 4) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 5) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z póź. zm.) okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 6) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 7) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z póź.zm.),
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z póź.zm.),
Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 9) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenie oświadczenia, że roboty ukończone są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;

- 11) Ubezpieczenie budowy i ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
 - 12) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
 - 13) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
 - 14) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - 15) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę;
 - 16) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów, protokołów niezbędnych przy odbiorze;
 - 17) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
 - 18) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 19) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót (dotyczy zmian materiałowych) lub termin zakończenia robót;
 - 20) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
 4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
 6. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
 7. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

PODWYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót podwykonawcom.
2. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne zachowanie.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6

1. Wykonawca na swój koszt ustanowi kierownika budowy w osobie Pana..... posiadającego uprawnienia budowlane nr

2. Obowiązki kierownika określa ustawa Prawo budowlane.
3. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
4. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

§ 7

1. Funkcję inspektora nadzoru na budowie pełnić będzie Pan posiadający uprawnienia nr
2. Obowiązki inspektora nadzoru określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
3. Inspektor nadzoru ma prawo przekazywać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje, jakie niezbędne są do wykonywania robót zgodnie z umową oraz do usunięcia usterek w tych robotach a Wykonawca ma obowiązek dostosować się do tych dodatkowych rysunków i instrukcji.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną i przyjętą przez Zamawiającego ofertą jest wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą **netto**zł. (słownie:zł), powiększoną o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT w kwociezł. (słownie :zł.) co daje kwotę **brutto** zł. (słownie:zł).
3. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia zostanie dokonane kosztorysem powykonawczym, obejmującym roboty wykonane i odebrane ilościowo i jakościowo na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę, a sprawdzonej przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego książki obmiaru robót, zgodnie z przyjętymi cenami jednostkowymi w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Ceny jednostkowe będą stałe i będą obowiązywały w czasie realizacji przedmiotu umowy. Ostateczne wynagrodzenia łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT nie może przekroczyć Wynagrodzenia określonego w ust. 2.
4. W przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym wszystkich robót i innych wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy na warunkach określonych niniejszą umową i wynikających z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót powstałe różnice stanowią element ryzyka Wykonawcy i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 nie będzie waloryzowane przez cały okres ważności umowy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 9

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu i odbiorze robót.
2. Fakturę należy wystawiać na Gminę Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, NIP: 889-14- 68-587.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest:
 - protokół odbioru końcowego, stwierdzający wykonanie całości robót bez wad wstrzymujących odbiór robót, podpisany przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i inne osoby reprezentujące Zamawiającego biorące udział w odbiorze,
4. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT u Zamawiającego.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany stawki VAT wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących kwota brutto danej faktury zostanie ustalona w oparciu o stawki VAT obowiązujące w dniu jej wystawienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki na realizację robót.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMWY

§ 10

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2, tj. zł (słownie: ...) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres rękojmi ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

ODBIORY

§ 11

Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robot:

- 1) odbiór częściowy - dla robót zanikających lub podlegających zakryciu, elementów robót;
- 2) odbiór końcowy - po wykonaniu przedmiotu umowy;
- 3) odbiór pogwarancyjny (ostateczny) - przed upływem okresu gwarancji.

§ 12

1. Gotowość do odbioru częściowego robót Wykonawca zgłasza Inspektorowi Nadzoru. Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
2. Inspektor nadzoru podpisuje protokół odbioru częściowego robót po sprawdzeniu zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i zastosowaną technologią.

§ 13

Odbiór końcowy:

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie na adres Zamawiającego z określeniem daty zakończenia robót w terminie 7 dni przed datą osiągnięcia gotowości odbioru.
2. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) dokumentację powykonawczą oraz geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
3. W ciągu 7 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru, Zamawiający powołuje komisję odbiorową i rozpoczyna odbiór nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru, o czym powiadamia Wykonawcę pisemnie. Zakończenie prac Komisji spisaniem protokołu

bezusterkowego jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia prac, określonym przez Wykonawcę w powiadomieniu o gotowości odbioru robót. Protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury końcowej.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odstępuje od odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin do ich usunięcia. Po otrzymaniu od Wykonawcy zgłoszenia o usunięciu wad Zamawiający wznawia czynności odbioru.
5. Odbiór końcowy nie może być dokonany, jeżeli stwierdzone wady lub inne naruszenia postanowień niniejszej umowy obniżają przewidzianą przez Zamawiającego zdolność użytkową wykonanych robót.
6. W razie stwierdzenia takich wad lub naruszeń umowy w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może albo:
 - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy, albo
 - b) zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
7. O terminie odbioru należy powiadomić właściwe organy administracyjne i instytucje, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 14

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu **rękojmi za wady** fizyczne wykonanego przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kc. Strony ustalają okres rękojmi za wady na okres co najmniejmiesiące, liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości** na przedmiotu umowy zgodnie z ofertą na okres co najmniej miesiące licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy z datą odbioru końcowego
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni roboczych licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres trwania usuwania wad
6. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona likwidacji zgłoszonej wady lub usterki w określonym terminie, Zamawiający, bez dodatkowego uprzedzenia, ma prawo dokonać tej likwidacji we własnym zakresie i obciążyć kosztami Wykonawcę, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 18 ust 2 pkt 1 lit.b niniejszej umowy.
7. Wykonawca wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie.

ZMIANA UMOWY

§ 15

Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:

- zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót o czas ich występowania;
- zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) gdy Wykonawca nie podjął obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty przekazania placu budowy,
- b) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie robót, a przerwa trwała dłużej niż 7 dni (przerwy sumuje się w okresie dwóch kolejnych miesięcy),
- c) gdy Wykonawca będzie wykonywał roboty niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokona ich napraw w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego,
- d) gdy Wykonawca będzie wykonywał roboty niezgodnie z otrzymanym projektem bez akceptacji Inspektora Nadzoru i nie przystąpi do właściwego ich wykonania w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego,
- e) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- f) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- g) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
- 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Inspektora odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 5) Niezwłocznie a najpóźniej w terminie 7 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy,

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 17

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywiście wykonanych robót.

KARY UMOWNE

§ 18

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia

- brutto, określonego w § 8 ust.2 za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust.2 za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust.2,
- 2) Zamawiający zapłaci karę umowną za:
- a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust.2, z tym, że art. 145 ustawy Pzp ma odpowiednie zastosowanie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA