



**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
Europa inwestująca w obszary wiejskie
Projekt " Zadrzewienie centrum wsi Broniewo wraz z ogrodzeniem i małą architekturą "
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi III Działania 313, 322, 323
„Odnowa i rozwój wsi” w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013
Instytucja Zarządzająca Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013
– Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

Znak postępowania: ZP.271.16.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Zadrzewienie centrum wsi Broniewo wraz z ogrodzeniem i małą architekturą”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Radziejów

dr Marek Szuszman

Radziejów, 01 września 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88 - 200 Radziejów
strona: www.ugradziejow.pl
email: zamowienia@ugradziejow.pl
telefon: 54 285 3686, fax.: 54 285 3337
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:
„Zadrzewienie centrum wsi Broniewo wraz z ogrodzeniem i małą architekturą”

We wsi Broniewo, gmina Radziejów, na działce oznaczonej nr geodezyjnym 76/32 założono wykonanie zadrzewienia poprzez dokonanie nowych nasadzeń drzew i krzewów, wykonanie ogrodzenia, oraz zakup i montaż elementów małej architektury w centrum wsi.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

Dla wyznaczonej działki przyjęto zakup i nasadzenie drzew i krzewów w składzie:

1	Acer platanoides 'Drummondii'	Klon zwyczajny (drzewo liściaste)	szt .6
2	Acer negundo 'Flamingo'	Klon jesionolistny (drzewo liściaste)	szt. 1
3	Acer platanoides 'Royal Red'	Klon pospolity czerwonolistny (drzewo liściaste)	szt. 9
4	Berberis x media 'Red Jewel'	Berberys pośredni (krzew liściasty)	szt.40
5	Betula pendula 'Gracilis'	Brzoza brodawkowata (drzewo liściaste)	szt.10
6	Betula utilis 'Doorenbos' (B. jacquemontii)	Brzoza pożyteczna (drzewo liściaste)	szt. 1
7	Cotoneaster x suecicus 'Coral Beauty'	Igra szwedzka (krzew liściasty)	szt.135
8	Forsythia x intermedia 'Goldzaubert'	Forsycja pośrednia (krzew liściasty)	szt.30

9	Jun. hor. 'Andorra Compact'	Jałowiec płozący (krzew iglasty)	szt.50
10	Jun. x pfizeriana 'Mint Julep'	Jałowiec pośredni(krzew iglasty)	szt.40
11	Jun. squamata 'Blue Swade'	Jałowiec łuskowaty(krzew iglasty)	szt.120
12	Jun. squamata 'Holger'	Jałowiec łuskowaty (krzew iglasty)	szt.150
13	Ligustrum ovalifolium 'Aureum'	Ligustr okrągłolistny (krzew liściasty)	szt. 20
14	Rosa rugosa	Róża (drzewo liściaste)	szt.135
15	Spiraea Jjaponica 'Goldflame'	Tawuła japońska (krzew liściasty)	szt. 50
16	Tilia cordata	Lipa drobnolistna	szt. 1
17	Weigela florida 'Variegata'	Krzewuszka cudowna (krzew liściasty)	szt.30
18	Salix caprea 'Kilmarnock'	Wierzba iwa (krzew liściasty)	szt. 1

Dla wyznaczonej działki przyjęto wykonanie ogrodzenia:

- wykonanie ogrodzenia z siatki wysokości 150 cm na słupkach stalowych z rur śr. 70 mm o rozst. 2.1 m obsadzonych w gruncie i obetonowanych,
- wykonanie montażu wrót i furtki wysokości 160 cm i szerokości wrót 300 cm i furtki 100 cm z siatki w ramach stalowych na gotowych słupkach bez pasa dolnego blachy.

Zakup i montaż elementów małej architektury

Na terenie zadrzewienia ustawić i umocować:

- kosz na śmieci - szt. 1
- ławka parkowa długości 200 cm - szt. 2.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania planu sytuacyjnego z oznaczeniem miejsca nasadzeń wraz z podaniem nazwy roślin. Plan należy wykonać w wersji papierowej.

Wykonawca uwzględni w swoim kosztorysie ofertowym wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres prac do wykonania określają przedmiary robót.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV):

77211600 - 8 Sadzenie drzew

45342000 - 6 Wznoszenie ogrodzeń

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie tę część zamówienia, którą powierzy do wykonania podwykonawcom.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31 października 2011 r.**

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w przypadku Wykonawców którzy wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej roboty (o podobnym charakterze) z zakresu zamówienia, oraz przedstawi dokumenty (referencje) potwierdzające że roboty te zastały wykonane należycie.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w przypadku Wykonawców, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
 - b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, a także z zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści zgodnej z załącznikiem nr 4 do SIWZ;

- c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień o treści zgodnej z załącznikiem nr 5;
- d) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
- e) Wykazu wykonanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy doświadczenia tzn. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 roboty (o podobnym charakterze) z zakresu zamówienia z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie o treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do SIWZ;
- f) pisemne oświadczenie, że udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

2. W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa z art. 24 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa Zamawiającemu następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 6;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;.
- e) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) należy złożyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone jednemu z Wykonawców (wspólników, konsorcjantów) lub innej osobie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone co do zgodności z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Zamawiający porozumiewa się z wykonawcą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia zamawiający oraz wykonawcy przekazują w formie pisemnej zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski i zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88 - 200 Radziejów.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- w sprawach technicznych Tadeusz Gąsiorowski - inspektor ds. budownictwa,
- w sprawach proceduralnych Leszek Rosół – Inspektor ds. zamówień publicznych.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ;
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- c) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- d) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- e) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- f) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- g) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- h) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- i) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- j) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, pokój nr 213 (sekretariat)

- b) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88 - 200 Radziejów

- c) Oznakowane następująco:

**„Zadrzewienie centrum wsi Broniewo wraz z ogrodzeniem i małą architekturą”
Nie otwierać przed 16.09.2011 godz. 10:10**

- d) Szczególny opis sposobu opakowania

Opatrzzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Radziejów

ul. Kościuszki 20/22

88 - 200 Radziejów

pokój nr 211- sekretariat

do dnia 16.09.2011 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Radziejów

ul. Kościuszki 20/22

88 - 200 Radziejów

pokój nr 207

dnia 16.09.2011 r. godz. 10:10

3 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

4 Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy oznakować ZMIANA.

5 Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie należy opisać WYCOFANIE.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi zawierać wycenę wszystkich nakładów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w całości na zasadach i warunkach określonych przez Zamawiającego w projekcie umowy. Cenę ofertową należy podać na podstawie przygotowanego kosztorysu ofertowego złożonego wraz z ofertą
2. Zaoferowana cena ofertowa stanowi wynagrodzenie za przedmiot umowy. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianie.
3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku:
 - netto,
 - brutto,
 - w tym kwota VAT.
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za całość wykonania zadania.

XVIII. Kryteria oceny oferty

Jedynym kryterium oceny ofert jest:

cena ofertowa - 100 %

W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.ugradziejow.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8
5. Warunki zmiany umowy:
 - konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia na skutek :- wystąpienia warunków atmosferycznych niepozwalających na wykonanie przedmiotu umowy, co może mieć wpływ na jakość wykonania i trwałość zamówienia.
6. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

XXII. Środki ochrony prawnej

1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
5. Na czynności, o których mowa w ppkt 3, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została ona przesłana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w podpunkcie 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
16. Na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
17. Skargę, o której mowa w podpunkcie 16 wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XXIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Termin płatności za wykonanie zadania – do 30 dni od daty przedłożenia faktury.

XXIV. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Wykaz wykonanych robót budowlanych
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Oświadczenie osoby fizycznej
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Wzór umowy
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Przedmiary robót i mapa sytuacyjna działki nr 76/32 z oznaczonym obrysem wykonania zadrzewienia