



**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kościuszki 58  
88-200 Radziejów**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Organizacja i przeprowadzenie szkoleń/kursów realizowanych przez  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie  
pn. „Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów”  
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu  
Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII  
Promocja integracji społecznej, Działania 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej  
integracji, Podziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez  
ośrodki pomocy społecznej.***

Znak postępowania: **GOPS.1.2012**

**ZATWIERDZAM:**

**KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**Elżbieta Radzimska**

**Radziejów, dnia 03.07.2012 r.**



## **I. ZAMAWIAJĄCY**

### **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie**

ul. Kościuszki 58

88-200 Radziejów

województwo kujawsko-pomorskie

NIP 889-133-39-47 REGON 340691328

tel. (0 54) 231 28 78

fax. (0 54 ) 252 28 46

e-mail: [gops@ugradziejow.pl](mailto:gops@ugradziejow.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek w godzinach 7:30 – 15:30

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz, 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zgodnie z poniższym opisem.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi szkoleniowe polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń/kursów dla 23 uczestników „ Programu aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w podanych poniżej zakresach tematycznych:

- Grupowe Wsparcie psychologiczne dla 23 osób -16 godzin, zajęcia
- Warsztaty doradztwa zawodowego dla 23 osób - 8 godzin, zajęcia grupowe
- Profilaktyka uzależnień dla 23 osób - 2 godziny, zajęcia grupowe
- Kurs prawa jazdy kat. B dla 13 osób - 30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne
- Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych dla 4 osób - 80 godzin
- Kurs operatora wózków widłowych dla 4 osób - 80 godzin
- Kurs kosmetyczny o specjalności stylizacja paznokci i wizaż dla 2 osób - 80 godzin
- Kurs kucharz - kelner dla 6 osób - 80 godzin
- Szkolenie nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne dla 6 osób - 20 godzin

W przypadku zmiany osób, wchodzących w skład aktywnej grupy Beneficjentów Ostatecznych projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób skierowanych na określone szkolenie/kurs.

### **1. Grupowe wsparcie psychologiczne:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wsparcia psychologicznego dla 23 uczestników w wymiarze 16 godzin zajęć.

Celem ogólnym jest poprawa funkcjonowania społecznego uczestników

Cele szczegółowe:

- nabycie umiejętności społecznych
- podwyższenie zdolności adaptacyjnych
- nabycie umiejętności skutecznego wyznaczania i nieagresywnej obrony granic psychologicznych
- podniesienie motywacji do skutecznego poszukiwania i utrzymywania pracy
- podniesienie motywacji do przeciwdziałania uzależnieniom

### **2. Warsztaty doradztwa zawodowego:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów doradztwa zawodowego dla 23 uczestników w wymiarze 8 godzin zajęć grupowych.

Dostarczenie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wzmocnienia psychologicznego beneficjentów, zachęcenie ich do aktywnego poszukiwania pracy. Wzbudzenie motywacji i zainspirowanie uczestników warsztatów by aktywniej podchodziły do swojej przyszłości na rynku pracy. Zdobywanie przez beneficjentów umiejętności prawidłowych zachowań w kontaktach międzyludzkich.

Cele szczegółowe:

- wzmocnienie umiejętności zawodowych
- wzmocnienie umiejętności interpersonalnych

### **3. Profilaktyka uzależnień:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie pogadanki dla 23 uczestników w wymiarze 2 godzin zajęć grupowych.

### **4. Kurs prawa jazdy kategorii B:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawo jazdy kat. B w wymiarze 60 godzin (30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne) - dla 13 osób (szkolenie podstawowe) wraz z egzaminem państwowym.

Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu przepisów o ruchu drogowym, nabycie praktycznych umiejętności kierowania pojazdem, odpowiednie przygotowanie do przystąpienia do egzaminu państwowego, dającego uprawnienia do prowadzenia pojazdów w w/w kategorii. Program i czas trwania szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). Koszt kursu prawa jazdy obejmuje: materiały szkoleniowe, badania lekarskie, egzamin wewnętrzny, egzamin państwowy w ośrodku egzaminacyjnym. Zajęcia teoretyczne



traktowane są jako godziny edukacyjne, natomiast zajęcia praktyczne (jazdy samochodem) jako godziny zegarowe.

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2012 r.

### **5. Kurs sprzedawca z obsługą kas fiskalnych:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu obsługi kas fiskalnych - dla 4 osób w wymiarze 80 godzin zajęć.

Celem kursu jest nabycie umiejętności z zakresu obsługi kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych.

Zagadnienia programowe:

- obsługa kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych
- budowa kas fiskalnych,
- praca przy kasie fiskalnej
- rejestracja sprzedaży
- programowania kas fiskalnych
- obsługi urządzeń dodatkowych wspomagających pracę kasjera
- rejestracja sprzedaży
- czytnik kodów kreskowych
- nowoczesne techniki sprzedaży
- towaroznawstwo, fakturowanie

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 października 2012 r

### **6. Kurs operatora wózków widłowych:**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu operatora wózków widłowych - dla 4 osób w wymiarze 80 godzin:

- zajęcia teoretyczne
- zajęcia praktyczne: praktyczna nauka jazdy.

Ramowy program szkolenia; zajęcia teoretyczne; typy stosowanych wózków jezdniowych, budowa wózka, czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, wiadomości z zakresu bhp, wiadomości o dozorcze technicznym.

Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 października 2012 r.

### **7. Kurs kosmetyczny o specjalności stylizacja paznokci i wizaż:**

Podstawowy kurs, którego ukończenie (wraz ze zdaniem egzaminu wewnętrznego) skutkuje otrzymaniem zaświadczenia bądź certyfikatu wydanego w oparciu o § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłewiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz.216), potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych w danym zakresie (w obrębie danego zawodu).

W kursie będą brały udział 2 osoby, na jedną osobę przypadało będzie 80 godz. zajęć.

- MODÓŁ I – stylizacja paznokci – teoria 5 godz., praktyka 30 godzin
- MODÓŁ II – wizaż– teoria 3 godz., praktyka 42 godzin

Termin realizacji kursu: od podpisania umowy do 31 października 2012 r.



## **8. Kurs kucharz – kelner dla 6 osób - 80 godzin**

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kompleksowej usługi szkoleniowej i gastronomicznej dla 6 osób w wymiarze 80 godzin.

Prowadzony przez Wykonawcę kurs winien umożliwić nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności w szczególności obsługi klientów w gastronomii, umiejętności podawania potraw oraz przyrządzania podstawowych dań.

Kurs winien zapewniać możliwość odbycia zajęć w lokalu gastronomicznym.

Kurs należy przeprowadzić w okresie do końca października 2012 r.

## **9. Nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne dla 6 osób - 20 godzin**

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 6 osób w wymiarze 20 godzin.

Szczegółowy program:

- Systemy operacyjne – windows - 5 godzin
- Oprogramowanie biurowe – 10 godzin
- Internet – 5 godzin

### **3.2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**80500000-9** - usługi szkoleniowe

**85312320-8** - usługi doradztwa

**80411200-0** - usługi szkół nauki jazdy

### **3.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest:**

3.3.1 Wykonawca musi zapewnić wszystkim uczestnikom kursu niezbędne materiały potrzebne do obsługi kursu z informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.3.2 Każdy uczestnik kursu musi otrzymać harmonogram kursu w formie papierowej oraz materiały dydaktyczne.

3.3.3. Wszystkie materiały dydaktyczne muszą być przekazane uczestnikom w dniu rozpoczęcia danego kursu.

3.3.4 Wykonawca po zakończonym kursie wyda uczestnikom kursu zaświadczenia, zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 03.02.2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i certyfikatów potwierdzających nabytą wiedzę i umiejętności (Dz. U. Nr 31, poz. 216) bądź Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.).

3.3.5. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialną za dbałość o wysoką jakość świadczonych usług i osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w kwestiach związanych z realizowanymi kursami.

3.3.6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić propozycję szczegółowego programu kursu ze wskazaniem osób prowadzących zajęcia oraz ich kwalifikacje, jak również zapewnić pełną obsługę podczas szkoleń.

3.3.7. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i prowadzenia dokumentacji kursu, w tym list obecności, list odbioru cateringu, list odbioru materiałów szkoleniowych, list odbioru zaświadczeń itp. a następnie przekazania ich do GOPS. Cała dokumentacja musi zawierać informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logotypy Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego.

3.3.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.



W trakcie szkoleń i kursów.

3.3.9. Wykonawca przeprowadzi kurs zgodnie z opracowanymi i przedstawionymi w ofercie programami kursu, które mają zawierać:

- a) nazwę i zakres kursu,
- b) czas trwania od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia i sposób organizacji kursu, w tym ogólną liczbę godzin przypadających na jednego uczestnika kursu wraz z egzaminem końcowym z podziałem na godziny teoretyczne, godziny praktyczne
- c) cele kursu,
- d) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej,
- e) treść kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- f) wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych do realizacji przedstawionego programu,
- g) wykaz wszystkich materiałów szkoleniowych, które otrzyma na własność każdy uczestnik kursu,
- h) sposób sprawdzania efektów kursu.

3.3.10. Wykonawca ubezpieczy uczestników kursu na czas ich trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3.3.11. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wpisu szkolenia w „Inwestycje w kadry”.

3.3.12. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli realizowanego kursu w miejscu ich odbywania przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego i Instytucję Pośredniczącą.

3.3.13. Wykonawca zapewnia odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe w tym: (np. projektor multimedialny, tablicę,) oraz urządzenia niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kursów, zgodnie z wymaganiami przewidzianymi przepisami prawa.

3.3.14. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu potwierdzającego wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych w WUP.

3.3.15. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu uczestnikom szkolenia/kursu, (dojazdy uczestników na szkolenie/kurs oraz dojazdy ze szkolenia/kursu) – dotyczy wszystkich kursów prowadzonych w ramach niniejszego postępowania.

3.3.16. Wymagania w zakresie usługi gastronomicznej

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom prowadzonych przez siebie w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia posiłków następująco:

- zapewnienia uczestnikom podczas kursów przerw kawowych, w tym każda z przerw kawowych obejmuje – dotyczy wszystkich szkoleń/kursów  
kawa czarna z ekspresu dla każdego uczestnika, z dodatkami: cukier, śmietanka do kawy,  
herbata czarna oraz wrzątek w termosach, cukier, cytryna dla wszystkich uczestników,  
woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach -0,5 litra na osobę,  
soki – dwa rodzaje – po 0,3 l na osobę,  
ciasto – po kawałku na osobę (1 kawałek 150 gram)
- zapewnienia uczestnikom kursu obiadu.  
zupę 300 ml każda porcja,  
mięso lub/i ryba na ciepło -150 gram każda porcja,  
zestaw surówek ze świeżych warzyw lub/i gotowanych warzyw – 150 gram każda porcja,  
do dania głównego podane zostaną dodatki (ziemniaki, kasza, ryż, lub frytki) – 200 g,



deser -ciasto – porcja 200 g  
soki owocowe 0.3 l jedna porcja,  
wodę mineralną 0.3 l jedna porcja,

3.3.17. Wykonawca w ramach prowadzonego kursu zobowiązany jest do przeprowadzenia badań ankietowych dwukrotnie (ankiety ewaluacyjne), tj. przed i po zakończeniu kursu.

#### **3.4. Zamawiający zobowiązuje się do:**

Przekazania Wykonawcy imiennych list uczestników projektu, biorących udział w zajęciach.

### **IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### **V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości do 20% wartości zamówienia.

### **VI. INFORMACJE O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Czas realizacji: od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 października 2012 r.**
2. Ostateczne terminy przeprowadzenia szkoleń, treningów i warsztatów (dzienne daty) zostaną ustalone indywidualnie z Wykonawcą po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Radziejów lub inna miejscowość/miasto na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w odległości nie większej niż 45 km od Radziejowa

### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, dotyczące:

**8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w rozumieniu art. 103 ust 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami)

### **8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Warunek ten zostanie spełniony , jeśli Wykonawca przedstawi wykaz minimum 2 zadań polegających na przeprowadzeniu usług szkoleniowych obejmujących swoim zakresem minimum trzy ze szkoleń będących przedmiotem niniejszego postępowania niezbędnych do spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia , wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości co najmniej 20 000 zł , daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentu, że usługi zostały wykonane należycie ( np. referencje) .

### **8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

#### **Potencjał techniczny :**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych

#### **Potencjał kadrowy:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług szkoleniowych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami minimum:

- Jednym wykładowcą do realizacji każdego rodzaju szkoleń spełniającym poniższe wymagania:
- doświadczenie w postaci minimum dwóch przeprowadzonych kursów grupowych (dla min. 8 osób) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia kursów jest krótszy, to w tym okresie, z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia ,

### **8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek ten zostanie spełniony , jeżeli Wykonawca wykaże ,iż posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej , w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia , na sumę ubezpieczenia w wysokości 50.000,00 zł na wszystkie zdarzenia.

8.2. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Niespełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków określonych, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

**8.3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**



W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, każdy z warunków określonych w pkt. 8.1.1 -8.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 8.3 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

#### **9.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ, Wykonawca winien przedłożyć n/w dokumenty:**

9.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

9.1.2. Wykaz minimum 2 zadań polegających na przeprowadzeniu usług szkoleniowych obejmujących swoim zakresem minimum trzy ze szkoleń będących przedmiotem niniejszego postępowania niezbędnych do spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości co najmniej 20 000 zł daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentu, że usługi zostały wykonane należycie;

9.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług szkoleniowych wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami minimum:

- Jednym wykładowcą do realizacji każdego rodzaju szkoleń spełniającym poniższe wymagania:
- doświadczenie w postaci minimum dwóch przeprowadzonych kursów grupowych (dla min. 8 osób) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia kursów jest krótszy, to w tym okresie, z zakresu stanowiącego przedmiot zamówienia,

9.1.4. Opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia w wysokości 50.000,00 zł na wszystkie zdarzenia.



*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.*

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX pkt 9.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w Rozdziale IX pkt ppkt 9.1.4 niniejszego rozdziału specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dotyczącej tych podmiotów

## **9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

9.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp;

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2. powyżej, przedkłada: dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

*W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.*



**9.5. Wykonawcy zobowiązani są również dołączyć do przedkładanej oferty następujące dokumenty oraz dostosować ofertę do poniższych warunków:**

9.5.1. wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**);

9.5.2. Oświadczenie wykonawcy z art. 36 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

9.5.3. gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

9.6. Art. 23 ustawy Pzp dopuszcza możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, jednak pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

9.6.1. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy udokumentować muszą, że wspólnie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp;

9.6.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

9.6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.6.4. Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 § 2 K.C.) swojego przedstawiciela jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców.

9.5.3. Z pełnomocnictwa jw. wynikać musi wprost, że zostało ono udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednemu z nich lub innej osobie – do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.5.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, a także stosownych pełnomocnictw.

6.5.5. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych,

9.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9.7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

9.7.1. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

9.7.2. nie wykazali braku podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

9.7.3. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji,



9.7.4. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

9.7.5. O wykluczeniu z postępowania zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

9.7.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

10.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać faxem lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

10.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Ewa Polewska tel. 54 231 28 78
- w zakresie procedury przetargowej: Leszek Rosół tel. 54 285 36 86

10.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.

10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie internetowej.

10.6. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej Urzędu Gminy Radziejów: [www.bip.ugradziejow.pl](http://www.bip.ugradziejow.pl), zakładka Ogłoszenia - Pomoc Społeczna.

## **XI. WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.



### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

13.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opieczętowanym pieczętą firmową zaadresowaną: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów**, opisaną w następujący sposób:

#### **Oferta na wykonanie zadania:**

#### **Usługi szkoleniowe w ramach projektu pn. „Program aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów” Nie otwierać przed 12 lipca 2012 r. godz. 12:15**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13.2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru (**załącznik nr 1 do SIWZ**).

13.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13.4. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, ostemplowana pieczęcią firmową oraz podpisana i opieczętowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz Upoważnienie do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

13.5. Wszystkie dokumenty oferty powinny być ponumerowane i złożone wewnątrz opakowania (koperty).

13.6. Oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana lub przygotowana w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty – zdekompletowanie.

13.7. Opakowanie (koperta) oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

13.8. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.

13.9. Za poprawne podpisanie dokumentów Zamawiający uzna, jeżeli podpis będzie dokonany czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej lub na pieczęci imiennej będzie złożona parafa.

13.10. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

13.11. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13.12. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być przekreślone i wpisane na nowo oraz podpisane przez osobę uprawnioną.

13.13. Wykonawca może wprowadzać zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych już ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.



Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w opakowaniu (kopercie) odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowania (koperty) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;

13.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z oznakowaniem „WYCOFANIE”

13.15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.16. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy.

13.17. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać:

**do dnia 12.07.2012 r. do godz. 12:00**

**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów.**

.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 12.07.2012 r. o godz. 12:15**

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją Wykonawcy.

#### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca podaje umowną cenę ogółem (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT), wyrażoną w PLN.

2. Umowna Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie podatki, opłaty i inne elementy, które tworzą cenę zgodnie z pojęciem *cena* w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z 05.07.2001 r o cenach (Dz.U. nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)

3. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę na terytorium wchodzącym w skład państw Unii Europejskiej podaje w ofercie umowną cenę bez podatku od towarów i usług (VAT).

4. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę zagranicznego, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (Vat) , który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami ( podatek Vat uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów ).

5. Określona w ofercie umowna cena (= wynagrodzenie ryczałtowe ) zgodnie z art.632 k.c. „... pełni funkcję ustalonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywiste



nakłady pracy i inne nakłady (na przykład: materiałów i sprzętu), które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy.

*Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, nawet wtedy, gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy, kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze”.*

6. Wszystkie wartości składające się na umowną cenę zaleca się podawać z zaokrągleniem do złotych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości.

7. Uszczegółowienie zasad rozliczania się Stron za realizację przedmiotu zamówienia określone zostało w projekcie umowy.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymogom ustawy Pzp, SIWZ oraz w oparciu o podane kryteria wyboru zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium  
- cena oferty - 100 %

3. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

cena oferty (Co) ogółem - max 100 pkt,

$$Co = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

## **XVII. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Część jawna:

1.1. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w obecności osób, które zechcą wziąć udział w otwarciu ofert, gdzie podane zostaną podstawowe informacje:

- a) o trybie powołania i składzie komisji,
- b) o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) o złożonych ofertach:
  - liczba ofert,
  - nazwa Wykonawcy (firmy), adres (siedziba),
  - cena oferty,
  - termin wykonania zamówienia.

Informacje, o których mowa w lit. b i c przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



## 2. Część niejawna.

2.1. W części niejawnej komisja przetargowa dokonuje oceny kompletności oferty i spełnienia warunków formalnych.

2.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2.3. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 3. Rażąco niska cena:

3.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

3.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy;

3.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4. W dalszej części komisja przetargowa porównuje oferty zakwalifikowane jako odpowiadające warunkom, z uwzględnieniem kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający, zgodnie z art. 91 pkt. 5 ustawy Pzp, wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

- 1 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera **załącznik nr 11 do SIWZ**.
- 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - a) terminu wykonania przedmiotu umowy;
  - b) zmian przepisów prawnych dotyczących prowadzenia kursów będących przedmiotem umowy,
  - c) zmian wynagrodzenia w sytuacji, w której rzeczywista liczba uczestników kursu będzie niższa od liczby uczestników określonej w treści SIWZ (nie wszyscy przewidywani do uczestnictwa w kursie uczestnicy przystąpią do udziału w kursie).
3. Warunkiem wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest wystąpienie okoliczności niezależnych od stron umowy, uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie pierwotnym.
4. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksów pod rygorem nieważności.

#### **XXI. PODWYKONAWSTWO**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

#### **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH I OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



5. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy zostały przedstawione w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym, odbywać się będzie wg poniższych zasad
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
  - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

### **ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania ( dot. osoby fizycznej)
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorstw
- Załącznik nr 7 - Wykaz prac przewidzianych przez podwykonawców
- Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 9 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia
- Załącznik nr 11 - Wzór umowy