

**Regulamin
przyznawania dopłat dla nauczycieli, dla których organem prowadzącym
jest Gmina Radziejów, korzystających z różnych form kształcenia
i doskonalenia zawodowego.**

§ 1. W oparciu o art. 70a ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 poz. 674 z 2006 r. z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków. (Dz. U. Nr 46 poz. 430) dopłaty dla nauczycieli będą realizowane ze środków finansowych będących w dyspozycji Gminy Radziejów.

§ 2. System dopłat skierowany jest do nauczycieli, którzy uzupełniają swoje kwalifikacje, zdobywają dodatkowe kwalifikacje lub korzystają z innych form doskonalenia zawodowego zgodnie ze szkolnym wieloletnim planem doskonalenia opracowanym przez dyrektora szkoły. Kopię planu dostarcza dyrektor szkoły do Kierownika SAPO najpóźniej do 15 marca danego roku.

§ 3. Dopłaty mogą być przeznaczone na częściowe sfinansowanie:

- 1) opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli (tzw. „czesne”)
- 2) opłat za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, na które otrzymał skierowanie od dyrektora szkoły, ujęte w planie kształcenia i doksztalcenia.
- 3) szkolenie rad pedagogicznych prowadzone przez specjalistów,
- 4) szkolenia i narady dyrektorów szkół organizowane przez jst.
- 5) delegacje zamiast „czesnego” (o ile starczy środków finansowych) a zasadność dodatkowego szkolenia potwierdzi dyrektor szkoły.

§ 4. Dopłata może być przyznana nauczycielom ze stażem pracy pedagogicznej co najmniej trzy lata (w przypadku nauczycieli języków zachodnioeuropejskich po roku pracy) którzy:

- 1) Posiadają wyższe wykształcenie z przygotowaniem pedagogicznym, zdobywają na studiach podyplomowych kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu od II semestru.
- 2) Uzupełniają i zdobywają wykształcenie na studiach:
 - a) magisterskich 5 letnich – od 2 roku,
 - b) 3 letnich licencjackich – od 2 roku,
 - c) magisterskich po licencjacie i studiach zawodowych – od II semestru.

§ 5. 1. Wnioski nauczycieli o przyznanie dopłat opiniuje komisja w składzie:

- 1) Kierownik Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych – przewodniczący Komisji,
 - 2) przedstawiciel Komisji Oświaty i Kultury Rady Gminy,
 - 3) przedstawiciele nauczycielskich związków zawodowych działających w szkołach (po 1 przedstawicielu)
2. Wnioski rozpatrywane są dwa razy w roku w terminach podanych przez Kierownika SAPO, jednak nie później niż do 15 kwietnia i 15 listopada danego roku,
3. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Przy remisie, decyduje głos przewodniczącego.
4. Z prac komisji pracownik SAPO odpowiedzialny za sprawy pracownicze sporządza protokół i bierze udział w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu.

§ 6.1. Wzory wniosków wraz z aktualną informacją dla nauczycieli ubiegających się o przyznanie dopłaty przekazuje w każdym semestrze pracownica SAPO prowadząca sprawy pracownicze, dyrektorom podległych placówek oraz nauczycielskim związkom zawodowym (na żądanie).

2. Do wniosku każdy nauczyciel powinien załączyć :
- a) - zaświadczenie z uczelni o zaliczeniu semestrów, o których mowa w § 4 p. 1, 2 i wysokości opłaty (dotyczy nauczycieli studiujących),
 - b) - zaświadczenie o rozpoczęciu przez nauczyciela innych form doskonalenia zawodowego wraz z informacją o wysokości opłat.
3. Wnioski składane przez nauczycieli muszą być zaopiniowane przez dyrektora szkoły w terminie do 15 marca i 15 października.
4. Wnioski dyrektorów opiniuje Kierownik SAPO ,
5. Wnioski niekompletne lub niespełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane przez komisję.

§ 7.1. Komisja po rozpatrzeniu wniosków sporządza wykaz nauczycieli, którym proponuje przyznać dopłaty. Decyzję w sprawie przyznania dopłat podejmuje Wójt Gminy. Decyzja Wójta jest ostateczna.

2. Nauczyciele, którzy złożyli wnioski będą powiadomieni na piśmie o pozytywnej lub negatywnej decyzji, w terminie 7 dni licząc od daty posiedzenia Komisji.
3. Pracownik odpowiedzialny za sprawy pracownicze w SAPO prowadzić będzie imienny rejestr przyznanych dopłat przez cały okres studiów lub innych form doskonalenia oraz będzie kompletował i przechowywał wymaganą dokumentację.
4. Dyrektorzy szkół i placówek zobowiązani są do zapoznania nauczycieli z powyższymi zasadami, wzorem wniosku oraz informacjami Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w tym zakresie.
5. Wysokość dopłat określona będzie każdorazowo na posiedzeniu Komisji.
6. Przyznane środki będą wypłacane w kasie Urzędu Gminy w Radziejowie.

§ 8. Niniejszy regulamin został uzgodniony z przedstawicielami związku zawodowego działającego w szkołach w dniu 11 czerwca 2007 r.