

Znak sprawy: ZP/341/4/11

Zamawiający:

**Gmina Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów
tel. 54 285 36 86,
fax. 54 285 33 37
NIP: 889-14- 68-587**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**DOSTAWA UŻYWANEJ KOPARKO – ŁADOWARKI
WRAZ Z OSPRZĘTEM**

Zatwierdził

Wójt Gminy Radziejów

dr Marek Szuszman

Radziejów, dnia 04 maja 2011 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA RADZIEJÓW
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów
tel. 54 - 285 36 86
fax. 54 - 285 33 37
NIP: 889-14-68-587

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa używanej koparko – ładowarki wraz z osprzętem

2. Zakres przedmiotu zamówienia:

- a. Koparko - ładowarka musi spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawa o ruchu drogowym;
- b. rok produkcji 2002 - 2005;
- c. bardzo dobry stan techniczny koparko-ładowarki, bez wad ukrytych;
- d. przebieg nie więcej niż 4000 mtg;
- e. silnik wysokoprężny, turbodoładowany, o mocy nie mniejszej niż 92 kW;
- f. manualna skrzynia biegów typu Power Shuttle 4 biegi do przodu, 4 biegi do tyłu, możliwość zmiany biegów pod obciążeniem;
- g. wybór kierunku jazdy za pomocą przełącznika w kolumnie kierownicy – Power Shuttle;
- h. układ kierowniczy ze wspomaganie;
- i. układ hydrauliczny z pompą osiowo-tłoczkową, o wydajności min. 125 l/min., ciśnienie robocze w układzie hydraulicznym min. 220 kPa, zamknięty przepływ w położeniu neutralnym, kompensacja wydatku zależnie od obciążenia;
- j. napęd na obie osie (4x4) z możliwością wyboru napędu na jedną lub dwie osie;
- k. przednia i tylna oś skrętna;
- l. koła jezdne przednie i tylne duże, felgi kół przystosowane do opon standartowych, ogólnie dostępnych;
- m. stopień zużycia opon nie więcej niż 30%;
- n. układ hamulcowy działający na jedną lub dwie osie z możliwością hamowania lewym lub prawym kołem tylnego mostu załączający napęd na 4 koła w trakcie hamowania (przy trybie napędu na 1 oś);
- o. układ elektryczny 12 V z niezbędnym wyposażeniem w urządzenia sygnalizacji i oświetlenia pozwalające na bezpieczne poruszanie się po drogach publicznych i odpowiadające aktualnym przepisom prawa;
- p. kabina operatora spełniająca normy bezpieczeństwa;
- q. kabina operatora wyposażona w wentylację i ogrzewanie, sygnał dźwiękowy, lusterka zewnętrzne, wycieraczki na przedniej i tylnej szybie, licznik motogodzin;
- r. fotel operatora obrotowy, regulowany;
- s. oświetlenie drogowe, oświetlenie robocze-halogeny z przodu i z tyłu maszyny.

Osprzęt ładowarkowy koparko-ładowarki:

- a. łyżka ładowarkowa dzielona lemieszem prostym, wielofunkcyjna, umożliwiająca: spychanie, rozścielanie, wyrównywanie, ładowanie, chwytanie, kopanie.
- b. szerokość łyżki ładowarkowej min. 2350 mm;
- c. pojemność łyżki ładowarkowej min. 1,0 m³;
- d. wysokość ładowania min. 3700 mm;
- e. widły do palet zamontowane na łyżce ładowarkowej;

Osprzęt koparkowy koparko-ładowarki:

- a. koparka z łyżką podsiębierną, ze sterowanym przesuwem bocznym;
- b. ramię koparkowe o zmiennej długości z wysuwem teleskopowym (hydraulicznym);
- c. głębokość kopania min. 4500 mm;
- d. zasięg ładowania min. 1800 mm;
- e. łyżki koparkowe o szerokości 450 mm i 610 mm +/- 50 mm;
- f. łyżka do skarpowania o szerokości 1500 mm +/- 50 mm;
- g. kąt obrotu łyżki koparkowej min. 205 stopni;
- h. adapter szybkiej zmiany łyżki.

Wymagania dodatkowe:

- a. udokumentowany rok budowy, przebieg, przeglądy techniczne w ASO;
 - b. koparko-ładowarka po przeglądzie technicznym, odpowiadająca Polskim Normom;
 - c. załączona specyfikacja techniczna, instrukcja obsługi, katalog części zamiennych w języku polskim;
 - d. możliwość obejrzenia koparko-ładowarki wraz z pokazem działania przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej;
 - e. Wykonawca dostarczy koparko-ładowarkę do siedziby Zamawiającego transportem własnym;
3. Wykonawca udziela **6- miesięcznej gwarancji** jakości na dostarczoną koparko - ładowarkę.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- **CPV** 43261000 - 0 Koparki mechaniczne
 - **CPV** 43261000 - 1 Ładowarki mechaniczne
5. Zamawiający za przedmiot zamówienia przewiduje jedną płatność w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Pzp (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

Ocena spełniania warunków powyższych nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Zamawiający przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu stosuje formułę „spełnia/ nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć
- 1) oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 Pzp - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**;

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**;
 - 3) Opis wymaganych warunków i parametrów technicznych – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W przypadku wyboru oferty Wykonawcy przedłożą umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie.
 - 2) dokumenty wymienione w pkt. 2.1) i 2.2) składa każdy z Wykonawców.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zapytania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania:
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22. 88-200 Radziejów,
 - za pomocą faksu na nr: 54 - 285 33 37,
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniona.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której specyfikacja jest udostępniana. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia: www.bip.ugradziejow.pl. Na stronie tej Zamawiający będzie również zamieszczał inne informacje – związane z niniejszym postępowaniem zgodnie z wymaganiami Pzp,
- 7 SIWZ można także uzyskać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, pokój nr 213.

Uprawnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Marcin Jaskólski – Kierownik Sekcji Obsługi Techniczno - Gospodarczej

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru **Załącznik Nr 1**.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6
 - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych,
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. (Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta i załączniki muszą być opieczętowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w treści SIWZ.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i trwale złączone w sposób uniemożliwiający wyjęcie którejkolwiek z kartek.
11. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osoby podpisujące ofertę.
12. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, aby nie ujawniać informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Zastrzeżeniem o którym mowa wyżej, będzie umieszczenie przez Wykonawcę dokumentów składających się na ofertę, a zawierających informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, W odrębnej kopercie z oznaczeniem „ Dokumenty z informacjami stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa – nie ujawniać”
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust4 Pzp.
13. Ofertę należy dostarczyć w dwu zamkniętych kopertach w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Zewnętrzną kopertę należy zaadresować:

Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

oraz opisać:

„Oferta – „Dostawa używanej koparko – ładowarki” - Nie otwierać przed dniem 16 maja 2011 r. przed godz. 11¹⁵

*Wewnętrzna kopertę należy opisać w następujący sposób:
tekst jak na kopercie zewnętrznej oraz nazwa i adres Wykonawcy.*

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, (II piętro, pokój nr 211- sekretariat) do dnia **16 maja 2011 r. do godz. 11⁰⁰**
Oferty złożone po w/w terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę po warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone wg pkt. 10.13 oraz dodatkowo opisane: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16 maja 2011 r. o godz. 11¹⁵** w Urzędzie Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, (II piętro, pokój nr 207) Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić z wnioskiem o przekazanie informacji, o których mowa w pkt. 11.4 i 11.5.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena za za przedmiot zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, powinna uwzględniać wszystkie koszty; musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie, niezmiennie przez okres realizacji zadania.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
cena brutto - waga 100 %
2. Oferta z najniższą oferowaną ceną „C_{min}” otrzymuje n= 100 pkt. Każda inna oferta z ceną „C” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru :

 $n = (C_{min} : C) \times 100$
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia czyli uzyska największą ilość punktów.

14. BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wg formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dokona analizy, czy złożone przez Wykonawców oferty spełniają wymogi określone w SIWZ.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 Pzp, lub, którzy nie

złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 Pzp, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

15. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. W szczególności Zamawiający zastrzega, że przetarg może zostać unieważniony w przypadku, gdy Rada Gminy do dnia 25 maja 2011 r. nie podejmie Uchwały upoważniającej Wójta Gminy do zaciągnięcia zobowiązania kredytowego, którego przedmiotem jest zakup i dostawa koparko-ładowarki (istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć – art. 93, ust. 1, pkt. 6 ustawy Pzp). W takim przypadku Wykonawcom nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego w związku ze złożonymi ofertami, co Wykonawcy przyjmują do wiadomości i akceptują poprzez złożenie oferty w oparciu o niniejszą SIWZ.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści także informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do podpisania umowy, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminu, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy załączonej do SIWZ w przypadku zaistnienia okoliczności w realizacji przedmiotu zamówienia, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy (art. 144 ust 1).
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu w niżej wymienionych przypadkach:
 - zmiana terminu wykonania dostaw ze względu na zaistnienie warunków których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty.

19. POUCZENIE ÓSRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest w Dziale VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.

Skarga do sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

21. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

22. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy (dotyczy osób fizycznych)
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - opis wymaganych warunków i parametrów technicznych
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy.