



GMINA RADZIEJÓW

ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów

tel. 54 285 36 86, fax 54 285 33 37

REGON: 910866672, NIP: 889-14- 68-587

Strona internetowa: www.bip.ugradziejow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30

Nr sprawy: ZP.271.5.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „specyfikacją”)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

na **„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych** **od właścicieli nieruchomości zamieszkałych** **na terenie Gminy Radziejów ”**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem

należy adresować:

Urząd Gminy Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

dr Marek Szuszman

Radziejów, dnia 15 listopada 2016 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Radziejów, zwana w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Radziejowie, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, REGON: 910866672, NIP: 889-14- 68-587.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A) Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**”
2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych oraz selektywnie zbieranych) powstałych i zebranych na nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Radziejów, wraz z wyposażeniem wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i inne oraz w worki na selektywnie zbierane odpady oraz wyposażenia (PSZOK) w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wraz z wywozem zgromadzonych odpadów, a także transport odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów.
3. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: **20** – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i **15** – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, **17** - odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera - **Załącznik nr 1** do specyfikacji.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień -CPV:
90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
90512000-9 – usługi transportu odpadów.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

B) Informacja o przewidywanym zamówieniu, o którym mowa w art. 67. ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje w/w zamówień.

C) Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

D) Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Kierowcy i operatorzy sprzętu:

- a) dokonywanie codziennych kontroli stanu technicznego pojazdów które wykorzystywane są do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
- b) obsługa i prowadzenie wszystkich samochodów wykorzystywanych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
- c) zachowanie szczególnej ostrożności podczas jazdy,
- d) mycie i odkażanie pojazdów,
- e) współpraca z ładowaczem w zakresie realizacji usług.

Ładowacze:

- a) Współpraca z kierowcą podczas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia,
- b) Dostarczanie pojemników, worków na odpady na wyznaczone posesje,
- c) Opróżnianie pojemników na odpady z użyciem urządzenia zasypowego lub ręcznie,
- d) Załadunek pojemników lub worków na samochód ciężarowy,
- e) Przeszawianie pojemników,
- f) Sprzątanie terenów objętych przedmiotem zamówienia,
- g) Mycie pojemników,
- h) Kontrola odpadów podczas odbioru odpadów komunalnych.

Specjalista/referent/pracownik biurowy ds. ochrony środowiska:

- a) Prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej związanej z realizacją zamówienia tj.
 - sporządzanie i przekazywanie sprawozdań półrocznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - sporządzanie i przekazywanie kart przekazania opadów,
 - sporządzanie i przekazywanie raportów wagowych,
 - przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdania rocznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz

podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

w okresie od daty podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż **od 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawca obowiązany jest posiadać :

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radziejów, prowadzonego przez Wójta Gminy Radziejów zgodnie z art. 9b i art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2016 r., poz. 250 ze zm),
- aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21) lub posiada zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 nr 185 poz. 1243 ze zm.), o ile są ważne zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 ze zm.),
- aktualny wpis do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z art. 234. ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 ze zm.).

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się

Wykonawcy, którzy wykażą, że :

2.3.1. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj.;

- a) bazą magazynowo - transportową spełniającą wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868). Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne. Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów. Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

- b) specjalistycznymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych wyposażonymi w system monitoringu w minimalnych ilościach:
- 1) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – śmieciarka do wywozu odpadów z pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów, z funkcją kompaktującą;
 - 2) jednym pojazdem o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, bez funkcji kompaktującej, przeznaczonym do odbierania odpadów komunalnych,
 - 3) dwoma pojazdami samowładowczymi przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – samochód specjalistyczny o masie całkowitej powyżej 3,5 tony,
 - 4) jednym samochodem z funkcją mycia pojemników lub przystosowany do zbierania odpadów z funkcją mycia pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów;
 - 5) jednym pojazdem samowładowczym z zamontowanym żurawiem/dźwigiem przeznaczonym do obsługi pojemników typu „dzwon” na gruz,
 - 6) jednym pojazdem bramowym lub jednym hakowcem przystosowanym do opróżniania kontenerów KP-7 przeznaczonym do obsługi PSZOK oraz nieruchomości zamieszkałych.

Pojazdy wymienione wyżej:

- 1) muszą być w dyspozycji Wykonawcy,
 - 2) winne być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - 3) muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - 4) muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
 - 5) muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - 6) muszą być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu.
- c) pojemnikami/kontenerami i workami do zbiórki odpadów komunalnych w ilościach i typach wymaganych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

2.3.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Wykonawca powinien udokumentować zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej, usługi związanej z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy i obejmującej obsługę minimum 1000 nieruchomości, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na nie mniej niż 500 Mg/rok. Należy wskazać także instalację, do której odpady zostały przekazane.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określone są w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. **Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm);
Podstawa prawna wykluczenia wynika z art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
Podstawa prawna wykluczenia wynika z art. 24 ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp;
 - 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
Podstawa prawna wykluczenia wynika z art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WARUNKI W ZAKRESIE POWIERZENIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA DO WYKONANIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. **Wymagania dotyczące podwykonawstwa:**
 - 2.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
 - 2.2. Zamawiający żąda zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp podania przez Wykonawcę (w formularzu ofertowym) firm podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć.
 - 2.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1.1. Oświadczenia Wykonawcy:

- a) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ);
- b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ);
- c) o niepodleganiu wykluczeniu przez podmiot (podmioty) na zasobach, którego polega wykonawca – jeżeli dotyczy (zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ);
- d) o niepodleganiu wykluczeniu przez podwykonawcę (podwykonawców) – jeżeli dotyczy (zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ)

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1.2. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii (jeżeli dotyczy).

- a) W przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 Pzp).

1.3. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach, którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy). Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Ponadto w terminie do 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego www.bip.ugradziejow.pl informacji, o których mowa w art. 86. ust. 5 ustawy PZP Wykonawca przekaze zamawiającemu:

- **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia w załączniku nr 4 do SIWZ).

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Radziejów,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21) lub posiada zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. 2010 nr 185 poz. 1243 ze zm.), o ile są ważne zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 ze zm.),
- c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wpisu do rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z art. 234. ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21 ze zm.),
- d) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznikiem nr 6**,
Dowodami potwierdzającym, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane, mogą być:
 - referencje lub inne dokumenty odbiorcy usługi, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.
- e) oświadczenie dotyczące bazy magazynowo - transportowej o której mowa w rozdz. 5 wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7** do specyfikacji.
- f) wykaz pojazdów o których mowa w rozdz. 5 wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do specyfikacji.
- g) oświadczenie o dysponowaniu pojemnikami/kontenerami i workami do gromadzenia odpadów w ilościach i typach wymaganych przez Zamawiającego, wraz z zobowiązaniem się do ich rozstawienia, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9** do specyfikacji.
- h) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 500 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach innych podmiotów.

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

4.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

4.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,
- jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1113 z póź. zm),
- b) osobiście,
- c) za pośrednictwem postańca,
- d) faksu,
- e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1030) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej na adres: zamowienia@ugradziejow.pl oraz faksem na nr 54 285 33 37.

2. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą

elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Specyfikację zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://www.bip.ugradziejow.pl/>.

Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są: Tadeusz Gąsiorowski, Paulina Świdorska - tel. 54 285 36 86.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone:
 - 2.1. przelewem – wpłacone na rachunek Urzędu Gminy Radziejów **BS Radziejów nr 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001** z dopiskiem „**wadium – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych**”, **tak aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku.**
(UWAGA; W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium.
 - 2.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804) – składane w oryginale w kasie Urzędu Gminy Radziejów za potwierdzeniem przyjęcia przed upływem terminu składania ofert lub załączone do oferty (tj. w kopercie z ofertą, w takim przypadku Zamawiający przekaze oryginał dokumentu stanowiącego wadium do kasy).
W przypadku załączenia dokumentu do koperty zawierającej ofertę należy pamiętać, aby nie spinać ww. dokumentu z ofertą i nie numerować go jako kolejnej strony tej oferty. Dokument ten, bowiem ma zapewnić możliwość swobodnego przekazania do kasy, bez konieczności naruszania integralności samej oferty.
3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
4. Kasa Urzędu jest czynna od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.00. Kasa potwierdza jedynie przyjęcie dokumentu stanowiącego wadium – nie zajmuje się oceną, czy spełnia ono wymagania Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 5.1. musi być wystawione na Gminę Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów,
 - 5.2. musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,
 - 5.3. w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy każdego z tych wykonawców,
 - 5.4. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
6. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w

pieniądzu kasa Urzędu Gminy wydaje (przesyła) Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru.

Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni – **bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. **Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą**, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.**
4. **Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 3) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
- 4) Oferta musi być **podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.** Wszystkie załączniki do oferty **muszą** być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
- 6) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika (może to być jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum tzw. lider). Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z

nich powinien podpisać się pod tym dokumentem. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

- 7) Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się oferta wraz z załącznikami.
- 8) Zaleca się trwale połączyć wszystkie strony oferty.
- 9) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości **zastrzec** nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie w **osobnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa”**. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty – należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Ponadto Wykonawca powinien wykazać, nie później niż w dniu składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty **muszą być parafowane** przez osobę podpisującą ofertę.
- 11) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 12) Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 13) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego oraz będzie posiadać oznaczenie:

nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

**Urząd Gminy Radziejów
ul. Kościuszki 20/22
88-200 Radziejów**

Oferta w postępowaniu pn:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”**

Nie otwierać przed dniem 23 listopada 2016 r. godz. 11:15

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek informacji z podanych w niniejszym punkcie.

- 15) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.
- 16) Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

13. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać na adres Urząd Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, Sekretariat, II-piętro, pok. 211 – nie później niż do dnia **23 listopada 2016 r. do godz. 11:00**

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23 listopada 2016 r. o godz. 11:15** w sali 207 w budynku Urzędu Gminy Radziejów, ul. Kościuszki 20/22.

2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
2. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w Formularzu ofertowym **Załącznik nr 2** do specyfikacji, a więc poda:
 - 1) miesięczną cenę ryczałtową netto za odbiór i zagospodarowanie odpadów,
 - 2) cenę oferty netto za odbiór i zagospodarowanie odpadów w okresie trwania umowy,
 - 3) wartość i stawkę podatku VAT,
 - 4) cenę oferty brutto (cyframi i słownie) za odbiór i zagospodarowanie odpadów w okresie trwania umowy.

3. Cena podana w ofercie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszystkie elementy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Do porównania ceny i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
6. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie dostarczanych do siedziby Zamawiającego faktur.
7. Podstawą rozliczenia za dany miesiąc świadczenia usługi stanowiąc będą prawidłowo wystawiane faktury VAT po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania miesięcznego o ilości odebranych odpadów. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- A. cena - 60%
- B. jakość i dbałość o środowisko (norma EURO dla pojazdów przeznaczonych do wykonywania zamówienia) – 30%
- C. termin płatności faktur – 10%

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1%=1 pkt.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 60 \text{ pkt}$$

A_n – liczba punktów przyznanych ofercie n w kryterium A

n – numer oferty

C_{\min} – oferta z najniższą ceną

C_n – cena oferty badanej

W zakresie kryterium A oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium B według następującego wzoru:

$$B_n = (B_1 + B_2 + B_3 + B_4 + B_5 + B_6 + B_7 + B_8) / 40 \times 30$$

Gdzie: B_1 - B_8 - punkty przyznane 8 pojazdom wskazanym w ofercie.

Wskaźnik B ustalony będzie na podstawie emisji spalin EURO w pojazdach przeznaczonych do realizacji zamówienia. Poziom emisji spalin zostanie ustalony na podstawie wykazu pojazdów dostępnych dla Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu zamówienia, którymi Wykonawca dysponuje.

Sposób przyznawania punktów:

- 1) Euro 5 i powyżej – Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 punktów,
- 2) Euro 4 – Zamawiający przyzna Wykonawcy 3 punkty,
- 3) Euro 3 – Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

Wpisanie w wykazie większej liczby pojazdów nie spowoduje przyznania większej ilości punktów.

W zakresie kryterium B oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium C według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{T_b}{T_n} \times 10 \text{ pkt}$$

C_n – liczba punktów przyznanych ofercie n w kryterium C

n – numer oferty

T_b – oferta badana w zakresie terminu płatności

T_n – oferta z najdłuższym terminem płatności

Zamawiający określa, że oferowany termin płatności:

- nie może być krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego,
- nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

W zakresie kryterium C oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Punkty wyliczone w kryterium A, B i C zostaną zsumowane ($A+B+C$).

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania oceny ofert na zasadach określonych w art. 24aa ustawy Pzp, tj. dokonania oceny ofert w pierwszej kolejności.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za

- najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Ustala się, że wniesione zabezpieczenie, zostanie zwrócone w następujący sposób: Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 3. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - 3.1. przelewem – wpłacane na rachunek Urzędu Gminy **BS Radziejów nr rachunku 40 9549 0001 0002 8756 2000 0001**) w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
 - 3.2. w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1804) – deponowane w oryginale w kasie Urzędu Gminy Radziejów za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy (przed złożeniem zabezpieczenia pracownik Zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami).
 4. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmiana formy wniesionego zabezpieczenia (zmiana taka może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości).
 5. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy, potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie – nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - musi być wystawione na Gminę Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów ;
 - musi zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
 - w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – musi obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców;
 - jeżeli zabezpieczenie wymaga informowania gwaranta lub poręczyciela o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie akceptacji przez gwaranta lub poręczyciela wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie;
 - okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy.
 7. Zabezpieczenie wniesione przelewem zwraca się wraz z odsetkami (naliczanymi przez Urząd Gminy Radziejów) wynikającymi z umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji kasa Urzędu Gminy wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny stosownie do postanowień art. 94 ust. 3 ustawy Pzp. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z postanowieniami art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Wykonawca winien przedłożyć przed podpisaniem umowy:

- Na dzień podpisania umowy Wykonawca posiada, bądź będzie posiadał na dzień 1 stycznia 2017 r. własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w „Planie gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” (uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” oraz uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023”) lub posiada na dzień podpisania umowy, zawarte umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz instalacjami zastępczymi, określonymi dla regionu włocławskiego w ww. dokumencie, umożliwiające od dnia 1 stycznia 2017 r. przekazywanie wszystkich odebranych, zgodnie z niniejszą umową, odpadów komunalnych.

- Na dzień podpisania umowy Wykonawca posiada, bądź będzie posiadał na dzień 1 stycznia 2017 r. zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2013, poz.21) lub będzie posiadał ważną umowę z instalacją posiadającą te zezwolenia.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Informacje ogólne.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu

Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi uregulowane są w art. 198a-198d ustawy Pzp.

21. Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

2. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w poniższym zakresie:

- 1) zaistnienia po zawarciu niniejszej umowy siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron lub którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy lub którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie,
 - 2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów lub wykonywania usług towarzyszących wynikających z niniejszej umowy,
 - 3) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) dokonanie zmiany pojazdu lub pojazdów, wymienionych w ofercie,
 - 5) zmiany danych teleadresowych osób reprezentujących firmę,
 - 6) zmian podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - 7) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa, w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - 8) zmiany osoby (osób) wskazanej (-ych) w umowie, jako odpowiedzialnej(-ych) za realizację (-ych) przedmiotu zamówienia,
 - 9) Zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - b) siły wyższej,
 - c) przekroczenia ustawowych terminów wydania przez organy administracji lub inne instytucje branżowe, decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - d) odmowy wydania przez ww. organy wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
10. Ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu.

3. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w każdym przypadku, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia wskazano lub użyto w niniejszej SIWZ oraz załącznikach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu,

który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano w przedmiarach robót oraz dokumentacji projektowej. Ponadto zgodnie z art. 30 ust. 4 w/w ustawy, ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia wskazano określone normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

4. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów pod pojęciem:

a) grupy kapitałowej – rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

b) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

osobę fizyczną, która posiada kontrolę nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,

związek przedsiębiorców (izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

c) przejęciu kontroli – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywierania decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

prawo do całego albo części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

W oparciu o powyższe informacje Wykonawca podejmie decyzję o przynależności do grupy kapitałowej.

Wykaz załączników stanowiących integralną część specyfikacji

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty - wzór
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Pisemne zobowiązanie podmiotu
- Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo – transportową
- Załącznik nr 8 – Wykaz pojazdów
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o odpowiednich pojemnikach i workach do gromadzenia odpadów
- Załączniki nr 10 – Wzór umowy

Przetarg nieograniczony
„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Radziejów

Załącznik nr 1 do specyfikacji

Opis przedmiotu zamówienia

1. Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”
2. Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych oraz selektywnie zbieranych) powstałych i zebranych na nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Radziejów, wraz z wyposażeniem wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i inne oraz w worki na selektywnie zbierane odpady oraz wyposażenia (PSZOK) w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wraz z wywozem zgromadzonych odpadów, a także transport odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów.
3. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: **20** – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i **15** – odpady opakowaniowe, sorbenty, tkaniny do wycierania materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach, **17** - odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych).
4. Realizacja zamówienia podlega obowiązującym przepisom prawa, w tym w szczególności: zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z póź. zm), oraz Uchwały Nr X/87/2016 Rady Gminy Radziejów z dnia 28.06.2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów,
5. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2018 r.** przy czym odbieranie odpadów z nieruchomości Wykonawca będzie realizował począwszy **od 01.01.2017 r.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całkowitej masy odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Radziejów z miejscowości: Bieganowo, Biskupice, Broniewo, Broniewek, Czołowo, Czołówek, Szybka, Kwilno, Kłonówek, Leonowo, Opatowice, Piolunowo, Plebanka, Przemystka, Łany Wybranieckie, Płowki, Płowce I, Płowce II, Pruchnowo, Rokitki, Skibin, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów Wieś, Szostka, Tamówka, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej masy odpadów komunalnych zmieszanych (za odpady zmieszane uznawane są odpady niesegregowane oraz odpady, które pozostały po segregacji) oraz całkowitej masy odpadów gromadzonych w sposób selektywny.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do wyposażenia, odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (teren zamknięty, ogrodzony, utwardzony, obsługiwany przez Zamawiającego), usytuowany w miejscowości Broniewek.

3. Ogólne liczby charakteryzujące gminę i mające wpływ na szacunkową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych w okresie wykonywania zamówienia

- ilość osób zamieszkujących na terenie gminy Radziejów wg deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi to 3868 osób., w tym:
 - w zabudowie jednorodzinnej – 3420,

- w zabudowie wielorodzinnej do 7 lokali włącznie – 153,
- w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali – 295.
- liczba nieruchomości zamieszkałych:
 - budynków jednorodzinnych – 1142,
 - budynków wielolokalowych do 7 lokali włącznie – 10 (60 lokali),
 - budynków wielolokalowych powyżej 7 lokali – 8 (110 lokali).

Ilość nieruchomości zamieszkałych, z których należy odebrać odpady komunalne to ok. 1170. (Zamawiający przewiduje możliwość zmian w tym zakresie „+/-” 3%).

Ilość odpadów komunalnych

Określenie dokładnej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Radziejów na nieruchomościach zamieszkałych jest niemożliwe. Jako szacunkowe dane minimalne należy przyjąć ilość odpadów komunalnych odbieranych w 2015 r. (październik - grudzień) i w 2016 r. (styczeń-wrzesień). Na podstawie złożonych deklaracji i innych ustaleń Urzędu Gminy w Radziejowie ilość nieruchomości zamieszkałych wynosi 1170. (z czego 80% prowadzi segregację odpadów).

Jako szacunkowe dane (dla pełnego okresu realizacji umowy – 24 miesiące) należy przyjąć wyliczone uśrednione ilości odpadów komunalnych, określone na podstawie danych za okres od 1 października 2015 r. do 31 września 2016 r. Zestawienie obejmuje także odpady przekazane do zagospodarowania, zebrane w PSZOK,

W okresie od 01 października 2015 r. do 31 września 2016 r.

Ilość zebranych odpadów w Gminie 577,2 (w Mg):

Kod odpadu - 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 481,9.

Kod odpadu - 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych – 12,2

Kod odpadu - 15 01 07 opakowania ze szkła – 57,8

Kod odpadu - 15 01 01 opakowania z papieru i tektury – 6,6

Szacunkowe dane (dla pełnego okresu realizacji umowy – 24 miesiące) określone jako uśrednione ilości odpadów komunalnych, określone na podstawie sprawozdań za okres od 01 października 2015 r. do 31 września 2016 r.

Dane te mają charakter poglądowy:

Odpady komunalne zmieszane: 481,9 Mg,

Odpady segregowane:

a) papier i tektura: 12,5 Mg;

b) szkło: 57,8 Mg;

c) tworzywa sztuczne: 12,2 Mg;

d) odpady ulegające biodegradacji: 16,5 Mg;

e) odpady wielkogabarytowe: 1,2 Mg;

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: 0,7 Mg;

g) opony: 0,7 Mg.

Wskazane wyżej wyliczenia dotyczą ilości odpadów wytworzonych w okresie 12 miesięcy. Należy je więc podwoić w celu uzyskania wiedzy na temat ilości odpadów, które należy odebrać łącznie w okresie realizacji umowy tj. 24 miesiące.

Podana ilość odpadów jest szacunkowa i należy traktować ją orientacyjnie, ponieważ może ona ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za przekroczenie wskazanych ilości odpadów komunalnych.

Wykonawca przy sporządzeniu oferty obowiązany jest do uwzględnienia danych zawartych w szczegółowym opisie zamówienia, a także do oszacowania ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

4. Wymogi dotyczące przekazywania odpadów

- a) Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych

ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów,

- d) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- g) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.

5. Instalacja, do jakiej mają trafić odpady

Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania muszą być zagospodarowane w obrębie wrocławskiego regionu gospodarki odpadami (region 4). Oznacza to, że zebrane z terenu Gminy Radziejów wskazane wyżej odpady komunalne muszą trafić do jednej ze wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami regionalnej instalacji do przetworzenia odpadów komunalnych w obrębie wskazanego regionu gospodarki odpadami (region 4). W przypadku pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

6. Rodzaj i częstotliwość odbierania wszystkich odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę wg ramowego harmonogramu, nie rzadziej niż w sposób opisany poniżej:

1) Odpady zmieszane 20 03 01:

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie odbywa się z częstotliwością raz w miesiącu,
- z terenów zabudowy budynkami wielorodzinnymi powyżej 7 lokali odbywa się z częstotliwością raz na dwa tygodnie,

2) Odpady segregowane

a) plastik 15 01 02

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – raz na miesiąc,
- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na dwa tygodnie;

b) papier 15 01 01

- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – raz na miesiąc,
- z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na dwa tygodnie;

c) szkło 15 01 07

z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz budynkami wielorodzinnymi do 7 lokali włącznie – raz na miesiąc,

z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi powyżej 7 lokali – raz na dwa tygodnie.

7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

8. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w tym:
 - a) dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
 - b) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 90 ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
 - c) przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2014., poz. 1973).
 - d) ponadto Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu:
 - raportów kwartalnych zawierających ilości i rodzaje pojemników dostarczonych właścicielom nieruchomości w terminie do ostatniego dnia każdego kwartału.
 - e) przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Radziejów.
 - f) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.

9. Baza magazynowo - transportowa

- musi być usytuowana na terenie Gminy Radziejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Radziejów,
- baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu. Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- teren bazy magazynowo - transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,

- baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

10. Wymagane ilości i rodzaje pojazdów w Gminie Radziejów

1. Zgodnie z § 3. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca będzie posiadał co najmniej:
 - 1) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych – śmieciarka do wywozu odpadów z pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów, z funkcją kompaktującą;
 - 2) jeden pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony, bez funkcji kompaktującej, przeznaczonym do odbierania odpadów komunalnych,
 - 3) dwa pojazdy samowyładowcze przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – samochód specjalistyczny o masie całkowitej powyżej 3,5 tony,
 - 4) jeden pojazd z funkcją mycia pojemników lub przystosowany do zbierania odpadów z funkcją mycia pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów;
 - 5) jeden pojazd samowyładowczy z zamontowanym żurawiem/dźwigiem przeznaczonym do obsługi pojemników typu „dzwon” na gruz,
 - 6) jeden pojazd bramowy lub jeden hakowiec przystosowany do opróżniania kontenerów KP-7 przeznaczonym do obsługi PSZOK oraz nieruchomości zamieszkałych.
2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
3. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
4. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
5. W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą być na koniec dnia roboczego opróżnione z odpadów i zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
6. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

11. Wykaz czynności do wykonania przez Wykonawcę

1. Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów komunalnych.

Przed przystąpieniem do wykonywania usługi odbioru odpadów Wykonawca sporządzi harmonogram będący kontynuacją dat zbiórki odpadów i przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do akceptacji.

 - harmonogram odpadów komunalnych niesegregowanych,
 - harmonogram selektywnej zbiórki odpadów.

Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wprowadzenia zmian w harmonogramie w uzasadnionych przypadkach wynikających z zabezpieczenia należytej realizacji usługi. Zmiana harmonogramu dokonywana będzie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowy harmonogram uwzględniający żądane zmiany w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz punktów wywozowych objętych przedmiotem zamówienia zawierający również ilość osób zamieszkujących nieruchomość i zadeklarowany sposób gromadzenia odpadów (z segregacją lub bez segregacji), w celu zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wstawienia na posesje właścicielom nieruchomości zamieszkałych następujących rodzajów i ilości pojemników do zbierania odpadów komunalnych:

- pojemniki o pojemności 1100 l w zabudowie wielorodzinnej - 15 szt.,
- pojemniki o pojemności 240 l - 250 szt.,
- pojemniki o pojemności 110/120 l - 1020 szt.,
- kontenery trzykomorowe – 3 szt.

Ilości pojemników podane są wartościami szacunkowymi i ustalonymi przez Zamawiającego jako przewidywana liczba pojemników, które zostaną przekazane mieszkańcom gminy Radziejów. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w sytuacji, gdy liczba pojemników, które zostaną ostatecznie zamówione przez Zamawiającego będzie inna niż ilość podana powyżej.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki na wniosek właściciela nieruchomości. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości mieszkańców na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia. Odbywać się będzie to bez dodatkowej opłaty i będzie wchodzić w zakres oferowanej ceny za usługę odbioru i zagospodarowania odpadów.
5. Wykonawca będzie również zobowiązany do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości bez dodatkowej opłaty kompletu worków do selektywnego gromadzenia odpadów o pojemności 120 l (dot. zabudowy jednorodzinnej i wielolokalowej do 7 lokali łącznie):
 - min. 24 sztuki w kolorze żółtym na odpady segregowane suche (plastik) w okresie trwania umowy, a także według ilości odebranych worków w danym miesiącu z posesji,
 - min. 24 sztuki w kolorze białym na papier w okresie trwania umowy, a także według ilości odebranych worków w danym miesiącu z posesji,
 - min. 24 sztuki w kolorze zielonym na szkło w okresie trwania umowy, a także według ilości odebranych worków w danym miesiącu z posesji.

6. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż **do dnia 31.12.2016 r.**

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek właściciela nieruchomości do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany pojemności pojemników (zwiększenie ilości osób zamieszkałych na danej posesji) na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości, jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

7. Wszystkie pojemniki/worki mają być zaopatrzone w logo odbiorcy odpadów oraz nazwę firmy, a worki do selektywnego gromadzenia odpadów dodatkowo winny być oznaczone odpowiednimi napisami oraz zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z worka.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt zniszczonego lub zużytego pojemnika/kontenera – nie później niż w terminie 3 dni od zgłoszenia tego faktu przez właściciela nieruchomości położonej na terenie Gminy Radziejów - jeżeli do zniszczenia doszło na skutek działania Wykonawcy.
9. Wykonawca w ramach usługi zapewni utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności poprzez okresowe ich mycie dwa razy w roku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

12. Wymagania co do sposobu odbierania odpadów

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.

2. Ponadto Wykonawca obowiązany jest do zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów, w dniu zgodnym z harmonogramem również w przypadku, gdy ich wysypanie nie nastąpiło w trakcie odbierania
3. Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych
 - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach

13. Wyposażenie i odbiór z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1. Wykonawca w terminie **do dnia 31.12.2016 r.**, na czas realizacji zamówienia, wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w miejscowości Broniewek w pojemniki i kontenery, w których będą gromadzone odpady segregowane. Wykonawca realizuje wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 48 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu. W PSZOK zbierane są następujące rodzaje odpadów: zielone, tekstylia, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe.
2. Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi pojemniki i kontenery zgodnie z poniższym wykazem:
 - Kontenery otwarte o pojemności min. 1 m³ w ilości 6 szt. na odpady budowlane i remontowe,
 - Kontenery zamykane od góry o pojemności min. 7 m³ w ilości 1 szt. na odpady zielone (opisane),
 - Kontenery otwarte o pojemności min. 7 m³ w ilości 1 szt. na odpady wielkogabarytowe (opisane)
 - pojemnik 240 l. w ilości 1 szt. na szkło,
 - Pojemnik stalowy o pojemności 1,1 m³ w ilości 2 szt. na odpady niebezpieczne (środki chemiczne, farby i lakiery oraz akumulatory) oraz na tekstylia.
 - Specjalistyczny pojemnik w ilości 1 szt. na świetlówki.
 - Pojemniki zamykane od góry o pojemności min. 240 l, w ilości 2 szt. z przeznaczeniem na przeterminowane leki i zużyte baterie,
 - Pojemnik na styropian o pojemności 6m³.Wykonawca jest zobowiązany do wykonania testów zgodności dla wszystkich odpadów zbieranych w PSZOK i skierowanych na składowisko.
3. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać z PSZOK odpady komunalne 1 raz na 2 miesiące.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do PSZOK pojemników czystych, po ich opróżnieniu. Pojemniki powinny być czyste zarówno w środku jak i na zewnątrz. Dodatkowo pojemniki powinny posiadać czytelny opis ich przeznaczenia (właściwy odpad) oraz powinny być estetycznie pomalowane.

14. Raporty, kontrola i inne obowiązki informacyjne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o :
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła, papieru, opakowań wielomateriałowych, zużytej odzieży, tekstyliów - razem [Mg]
 - 3) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali-razem [Mg]
 - 4) ilości odebranych odpadów zielonych lub popiołu- [Mg]
 - 5) ilości odebranych odpadów na Punkcie Selektywnej Zbiórki z podziałem na poszczególne frakcje- [Mg]
 - 6) wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne w sposób selektywny i zmieszany,
2. Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej lub papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu co miesiąc odwzorowanej przebytej trasy pojazdu na terenie gminy Radziejów, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania prac, w tym załadunku odpadów na pojazdy i miejsca wyładunku odpadów.

4. Zatwierdzone raporty miesięczne będą podstawą do zapłacenia faktury za wykonaną usługę.
5. Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu i dowolnej godzinie kontroli i/lub audytu sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia w tym również pojazdów Wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odbierane przez Wykonawcę, bazy magazynowo - transportowej Wykonawcy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia.
Kontrola i/lub audyt o których mowa powyżej mogą dotyczyć zarówno dokumentów jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

15. Informacje wymagane od Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbioru w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów

16. Informacje dodatkowe

Na Wykonawcy zamówienia ciąży obowiązek wynikający wprost z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy.

17. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi w :

1. Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 21)
2. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17.06.2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystości ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 934)
3. Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29.05.2012 r w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 645)
4. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25.05.2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676)
5. Uchwale Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa kujawsko - pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.
6. Uchwale Nr X/87/2016 Rady Gminy Radziejów z dnia 28.06.2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radziejów
7. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz.122)
8. Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868)
9. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa w szczególności związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzających do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.

Załącznik nr 2 do specyfikacji

....., dn.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

REGON..... NIP

Nr telefonu:.....

Nr faks.....

e.- mail.....

Składając ofertę w postępowaniu pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe:

Miesięczna cena ryczałtowa netto za odbiór i zagospodarowanie odpadów (zł)	Liczba miesięcy, w których będzie realizowane zamówienie	Cena netto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie trwania umowy (zł) (kolumna nr 1 x kolumna nr 2)	Wartość podatku VAT (zł) (kolumna 3 x% podatku VAT)	Cena brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w okresie trwania umowy (zł) (suma wyników z kolumn 3 i 4)
1	2	3	4	5
.....	24

Cena brutto za całość zadania

(słownie):.....

*** Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.**

Oferowany termin płatności: dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.

UWAGA: Oferowany termin płatności:

- nie może być krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego,
- nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych</i>	<i>Opis/nazwa, marka, nr rej. pojazdu, rok produkcji,</i>	<i>Norma emisji spalin</i>
1.	<i>Samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych-śmieciarka do wywozu odpadów z pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów z funkcją kompaktującą</i>	<i>Pojazd 1..... Pojazd 2.....</i>	<i>Pojazd 1..... Pojazd 2.....</i>
2.	<i>Samochód o dopuszczalnej masie powyżej 3,5 tony bez funkcji kompaktującej przystosowany do odbierania odpadów komunalnych</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>
3.	<i>Samochód samowyładowczy przystosowany do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – samochód specjalistyczny o masie całkowitej powyżej 3,5 tony</i>	<i>Pojazd 1..... Pojazd 2.....</i>	<i>Pojazd 1..... Pojazd 2.....</i>
4.	<i>Samochód z funkcją mycia pojemników lub przystosowany do zbierania odpadów z funkcją mycia pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>
5.	<i>Samochód bramowy lub hakowiec przystosowany do opróżnienia kontenerów KP-7, przeznaczony do obsługi PSZOK oraz nieruchomości zamieszkałych</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>
6.	<i>Samochód samowyładowczy z zamontowanym żurawiem/dźwigiem przystosowany do opróżniania dzwonów na gruz</i>	<i>.....</i>	<i>.....</i>

W/w pojazdy muszą pokrywać się z pojazdami wykazanymi w załączniku nr 8 – Wykaz pojazdów

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
2. Uznajemy się za związanych określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zasadami postępowania;
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który został dołączony do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na

zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

5. Oświadczamy, że użyte przez nas do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania;
6. Polegamy / nie polegamy* na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....

(podać nazwy i siedziby firm na zasobach, których polega wykonawca)

7. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać: bez udziału podwykonawców / część zamówienia powierzamy podwykonawcom*

Lp.	Część powierzona podwykonawcy	Podwykonawca/nazwa firmy

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

..... dnia

.....

*pieczęć i podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do specyfikacji

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa

Wykonawcy

Adres

Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp,
- 3) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

- 4) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
.....
(jeżeli dotyczy podać pełną nazwę/firmę oraz adres ; jeżeli nie dotyczy pozostawić puste lub wpisać „nie dotyczy”)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....
(jeżeli dotyczy podać pełną nazwę/firmę oraz adres ; jeżeli nie dotyczy pozostawić puste lub wpisać „nie dotyczy”)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6) Oświadczam, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. 5 pkt 2 SIWZ.

- 7) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość, data

pieczęć i podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212 ze zm.);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp i stosownie do zapisów rozdz. VI pkt 2 SIWZ z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm); Podstawa prawna wykluczenia wynika z art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp;
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; Podstawa prawna wykluczenia wynika z art. 24 ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp;
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; Podstawa prawna wykluczenia wynika z art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nawiązując do zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczącej zamówienia publicznego na **na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów”**

oświadczamy, że:

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)**

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej. *)

.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
*pieczęć i podpis osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5 do specyfikacji

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU – wzór
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp.**

Nazwa

Adres

Ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa i dokładny adres firmy (podmiotu))

Zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby realizacji (wykonania)
zamówienia:

.....

.....

.....

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

Przy realizacji (wykonaniu) zamówienia pn.:

.....

.....

Uwaga: niniejszy formularz stanowi jedynie wzór zobowiązania, Wykonawca może złożyć
stosowne zobowiązanie w innej formie.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis podmiotu udostępniającego

Załącznik nr 6 do specyfikacji

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” przedstawiamy wykaz wykonanych usług zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia:

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa zamówienia	Rodzaj i ilość odpadów w podziale: -odpady zmieszane, -odpady opakowaniowe w okresie nieprzerwanym 12 m-cy, -ilość obsługiwanych nieruchomości, -łączna waga odpadów	Wartość brutto	Wskazanie Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych/ Instalacji do której zostały przekazane odpady opakowaniowe	Termin realizacji zamówienia

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane w sposób należyty lub są wykonywane należyście.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**”

oświadczamy, że:

spełniamy warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), tj. dysponujemy bazą magazynowo – transportową usytuowaną w Gminie Radziejów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Radziejów, do którego posiadamy tytuł prawny.

Adres bazy magazynowo - transportowej:

.....
.....

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ POJAZDÓW

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” oświadczam, że dysponuje/będę dysponował następującym sprzętem do realizacji zamówienia;

Lp.	Nazwa narzędzi i urządzeń technicznych	Opis /nazwa, marka, nr rej. pojazdu, rok produkcji, nazwa zainstalowanego systemu do monitoring/	Norma emisji spalin	Liczba sztuk	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA ZASOBAMI (wskazanie np. własność wykonawcy, umowa najmu, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)
1.	<i>Samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych-śmieciarka do wywozu odpadów z pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów z funkcją kompaktującą</i>			2	
2.	<i>Samochód o dopuszczalnej masie powyżej 3,5 tony bez funkcji kompaktującej przystosowany do odbierania odpadów komunalnych</i>			1	
3.	<i>Samochód samowładowczy przystosowany do odbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie – samochód specjalistyczny o masie całkowitej powyżej 3,5 tony</i>			2	
4.	<i>Samochód z funkcją mycia pojemników lub przystosowany do zbierania odpadów z funkcją mycia pojemników o pojemności od 60 do 1100 litrów</i>			1	

5.	<i>Samochód bramowy lub hakowiec przystosowany do opróżnienia kontenerów KP-7, przeznaczony do obsługi PSZOK oraz nieruchomości zamieszkałych</i>			1	
6.	<i>Samochód samowładowczy z zamontowanym żurawiem/dźwigiem przystosowany do opróżniania dzwonów na gruz</i>			1	

1. Oświadczam, że wyżej wymieniony potencjał techniczny, spełnia wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie wyżej wykazanymi pojazdami.

**Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**” oświadczam, że:

dysponuję/będę dysponował* odpowiednimi pojemnikami, kontenerami i workami do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem w ilościach wymaganych przez Zamawiającego oraz zobowiązuje się do ich rozstawienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA NR ZP. 272.....2016

W dniu2016 r. w Radziejowie pomiędzy Gminą Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Marka Szuszmana,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ireny Szyrkowskiej
zwaną w dalej w tekście „Zamawiającym”
a
zwanym w dalej w tekście „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów**”.
2. Zakres umowy obejmuje świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych oraz selektywnie zbieranych) powstałych i zebranych na nieruchomościach zamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Radziejów, wraz z wyposażeniem wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane i inne oraz w worki na selektywnie zbierane odpady oraz wyposażenia (PSZOK) w pojemniki na selektywnie zebrane odpady przekazane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych wraz z wywozem zgromadzonych odpadów, a także transport odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów.
3. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się zakres rzeczowy zgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia: ZP. 271.5.2016 postępowania przetargowego, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Radziejów z miejscowości: Bieganowo, Biskupice, Broniewo, Broniewek, Czołowo, Czołówek, Szybka, Kwilno, Kłonówek, Leonowo, Opatowice, Piotunowo, Plebanka, Przemystka, Łany Wybranieckie, Płowki, Płowce I, Płowce II, Pruchnowo, Rokitki, Skibin, Stary Radziejów Kolonia, Stary Radziejów Wieś, Szostka, Tarnówka, Kolonia Wąsewo, Zagorzyce.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi integralną część umowy.
6. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

§ 2

Termin wykonania umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy do dnia **31 grudnia 2018 r.** przy czym odbieranie odpadów z nieruchomości Wykonawca będzie realizował począwszy **od 01 stycznia 2017 r.**

§3

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych przyporządkowanej do regionu Gminy Radziejów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych w ust.1 przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania

niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami specyfikacji posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu do realizacji przedmiotu umowy w Gminie Radziejów, a pojazdy wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności:

1. Wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki przed dniem obowiązywania umowy.
2. Wyposażenia, odbioru i zagospodarowania odpadów gromadzonych w sposób selektywny z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w m. Broniewek
3. Wykonywania przedmiotu umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, doświadczenia, oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy;
4. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż., określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania prac;
5. Posiadanie w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
6. Zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
7. Wyposażenie pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę Wykonawcy;
8. Przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza;
9. Posiadanie aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
10. Przekazywanie odpadów z realizacji niniejszej umowy do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów;
11. Dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
12. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, nieleżących po stronie Wykonawcy;
13. Opracowanie w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazanie go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia;
14. Wskazanie osób do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
15. Wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji umowy w sposób określony w opisie przedmiotu zamówienia.
16. Przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 5

Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Kierowcy i operatorzy sprzętu:

- a) dokonywanie codziennych kontroli stanu technicznego pojazdów, które wykorzystywane są do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
- b) obsługa i prowadzenie wszystkich samochodów wykorzystywanych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
- c) zachowanie szczególnej ostrożności podczas jazdy,
- d) mycie i odkażanie pojazdów,
- e) współpraca z ładowaczem w zakresie realizacji usług.

Ładowacze:

- a) Współpraca z kierowcą podczas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia,
- b) Dostarczanie pojemników, worków na odpady wyznaczone posesje,
- c) Opróżnianie pojemników na odpady z użyciem urządzenia zasypowego lub ręcznie,
- d) Załadunek pojemników lub worków na samochód ciężarowy,
- e) Przesławianie pojemników,
- f) Sprzątanie terenów objętych przedmiotem zamówienia,
- g) Mycie pojemników,
- h) Kontrola odpadów podczas odbioru odpadów komunalnych.

Specjalista/referent/pracownik biurowy ds. ochrony środowiska:

- b) Prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej związanej z realizacją zamówienia tj.
 - sporządzanie i przekazywanie sprawozdań półrocznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - sporządzanie i przekazywanie kart przekazania opadów,
 - sporządzanie i przekazywanie raportów wagowych,
 - przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do sporządzenia sprawozdania rocznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obo-

wiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. W każdym wypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 5 – Wykonawca poniesie karę w wysokości 500 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w ust.1.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w specyfikacji;
 - 2) udostępniania Wykonawcy aplikacji informatycznej, w której umieszczone są informacje o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów;
 - 3) dostarczenie Wykonawcy, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów;
 - 4) publikowania na stronie internetowej Gminy wszelkich informacji związanych z systemem gospodarki odpadami;
 - 3) Przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 10 niniejszej umowy.

§ 7

Termin wykonania umowy

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r., przy czym odbieranie odpadów z nieruchomości Wykonawca będzie realizował począwszy od 01.01.2017 r.

§8

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399 z póź. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012 r. poz. 676).

§9

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o :
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła, papieru, opakowań wielomateriałowych, zużytej odzieży, tekstyliów - razem [Mg]
 - 3) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali-razem [Mg]
 - 4) ilości odebranych odpadów zielonych lub popiołu- [Mg]
 - 5) ilości odebranych odpadów na Punkcie Selektywnej Zbiórki z podziałem na poszczególne frakcje- [Mg]
 - 6) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne w sposób selektywny i zmieszany;

2. Wykonawca sporządza raport w formie elektronicznej lub papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
4. Zaakceptowany raport miesięczny będzie podstawą do zapłacenia faktury za wykonaną usługę.
5. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje do Urzędu Gminy w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu co miesiąc odwzorowanej przebytej trasy pojazdu na terenie gminy Radziejów, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca wykonywania prac, w tym załadunku odpadów na pojazdy i miejsca wyładunku odpadów.

§ 10

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości: brutto: zł, słownie:, w tym podatek VAT w wysokości: %, co stanowi kwotę: zł, słownie: przy czym cena za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi brutto: zł, słownie:, w tym podatek VAT w wysokości: %, co stanowi kwotę: zł, słownie:
2. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc świadczenia usługi stanowią będą prawidłowo wystawiane faktury VAT po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Faktury winny być wystawiane na Gminę Radziejów, ul. Kościuszki 20/22, 88-200 Radziejów, NIP: 889-14- 68-587.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie pozostaje stałe przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 11

Kary umowne i roszczenie odszkodowawcze

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne, w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1/ 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego,
 - 2/ 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa wielorodzinnego,
 - 3/ 10% od całości wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy,
 - 4/ 10% od całości wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
 - 5/ w wysokości kary, której podlega Gmina Radziejów za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9 z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. t.j. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) naliczonej Gminie Radziejów zgodnie z przepisami art. 9 ust. 3 ustawy.
 - 6/ 10 zł za każdy dzień niezapewnienia pojemników dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radziejów, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł, liczby właścicieli nieruchomości którym nie zapewniono pojemników i liczby dni niezapewnienia pojemników.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną - 10% od całości wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar w przypadku każdorazowego stwierdzenia świadczenia usług pojazdami innymi niż wskazane w ofercie Wykonawcy, jeżeli nie podstawą pojazdu równorzędnego po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym – w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. W każdym wypadku nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 5 w wysokości 500 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w opisie zamówienia
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionych faktur.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. kwotę..... zł w formie
2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 13

Postanowienia dotyczące podwykonawców usług

1. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia, są dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla podwykonawcy wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie przelewu płatności na konto podwykonawcy.
2. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo.
3. Bezpośrednia zapłata wg. ust. 2 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2. Termin zgłaszania uwag – 8 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.2, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebna na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części - w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 2 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,

- 3) niewykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrożającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
4. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 1- 3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
 5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
 6. Wykonawca przez okres obowiązywania umowy uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

§ 15

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do umowy zmian wyrażonych na piśmie, które nie spowodują istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia po zawarciu niniejszej umowy siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron lub którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy lub którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie,
 - 2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów lub wykonywania usług towarzyszących wynikających z niniejszej umowy,
 - 3) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) dokonanie zmiany pojazdu lub pojazdów, wymienionych w ofercie,
 - 5) zmiany danych teleadresowych osób reprezentujących firmę, ,
 - 6) zmian podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
 - 7) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa, w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - 8) zmiany osoby (osób) wskazanej (-ych) w umowie, jako odpowiedzialnej(-ych) za realizację (-ych) przedmiotu zamówienia,
 - 9) Zmiany terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - b) siły wyższej,
 - c) przekroczenia ustawowych terminów wydania przez organy administracji lub inne instytucje branżowe, decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - d) odmowy wydania przez ww. organy wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
10. Ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu.

§ 16

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Inspektor ds. Ochrony Środowiska.

§ 17

Ubezpieczenia

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 500 000,00 zł w zakresie

- prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność, za wszelkie szkody (na mieniu i osobie) wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z realizacją niniejszej umowy.
 3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
 4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Właściwy do rozpatrzenia spraw wynikających na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktualnych regulacji prawnych i proceduralnych w dziedzinie gospodarki odpadami.
3. Umowa obowiązuje wraz z wymienionymi załącznikami:
 - nr 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - nr 3 – oferta przetargowa.

§ 18

Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikającej z umowy.

§ 19

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawca, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA