



Załącznik nr 1

Nazwa Wykonawcy.....

Adres:.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:.....

NIP:

REGON:.....

**Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 58
88-200 Radziejów**

FORMULARZ OFERTY

1. W związku z ogłoszeniem o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie szkoleń współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanych w ramach „Programu aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów” oferujemy realizację zamówienia za następującą cenę:

netto zł,
(słownie:),

podatek VAT (wg obowiązującej stawki)%, w kwocie zł,
(słownie :),

brutto:..... zł,
(słownie:),

2. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, iż zaoferowana cena pozostanie niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Uważamy się za związanego/ych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.



Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 2

.....
(/Pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj szkolenia	Ilość osób	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
	Dla 23 osób w ramach Programu aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów					
1.	„Grupowe wsparcie psychologiczne”	23				
2.	„Warsztaty doradztwa zawodowego”	23				
3.	„Profilaktyka uzależnień”	23				
4.	Kurs „Prawo jazdy kat. B”	13				
5.	Kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych „	4				
6.	Kurs operatora wózków widłowych	4				
7.	Kurs kosmetyczny o specjalności „Stylizacja paznokci I wizaż”	2				
8.	Kurs kucharz – kelner	6				
9.	Nowoczesne techniki informacyjno- komunikacyjne	6				
Razem::						

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie szkoleń współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanych w ramach „Programu aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów”

Niniejszym, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759, ze zmianami) oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

..... dnia

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), który stanowi iż:

1. „Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści



majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji ; przepisu nie stosuje się do wykonawców , którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust 3 , albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
4. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), który stanowi iż:

1. „Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

..... dnia

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 6

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na organizację i przeprowadzenie szkoleń współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanych w ramach. „Programu aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów ”

Oświadczam, że posiadam wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w rozumieniu art. 103 ust 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.). W przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, oświadczam, iż Podwykonawcy ci posiadają wyżej wymieniony wpis do rejestru.

..... dnia

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 7

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy
z art. 36 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 z póź. zm.)**

Przystępując do postępowania w sprawie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zamierzamy/ nie zamierzamy*
powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

**WYKAZ PRAC RZEWIDZIANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO WYKONANIA
ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCĘ**

Lp.	Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę

..... dnia

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 8

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz
wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również
wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania
warunków**

Lp.	Nazwa zamówienia/Zamawiający	Data wykonania	Wartość zamówienia w zł.	Zakres wykonywanej usługi

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie

..... dnia

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia – rodzaj szkolenia/podstawa dysponowania	Posiadane uprawnienia	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe

Uwaga:

Należy załączyć oświadczenie, że osoby wymienione w wykazie posiadają wskazane w nim uprawnienia.

..... dnia

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 10

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wymienione w „**Wykazie osób**”, stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

..... dnia

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 11

WZÓR

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu2012 r. pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radziejowie, ul. Kościuszki 58, 88-200 Radziejów,
NIP 889-133-39-47, REGON 340691328,

reprezentowanym przez:

Panią Elżbietę Radzimską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
przy kontrasygnacie Pani Karoliny Wiśniewskiej – po. Główna Księgowa
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziejowie w ramach „Programu aktywizacji zawodowej w Gminie Radziejów” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego następującego rodzaju szkoleń/kursów dla 23 uczestników:

- **Grupowe wsparcie psychologiczne dla 23 osób -16 godzin**
- **Warsztaty doradztwa zawodowego dla 23 osób - 8 godzin, zajęcia grupowe**
- **Profilaktyka uzależnień dla 23 osób - 2 godziny, zajęcia grupowe**
- **Kurs „Prawa jazdy kat. B” dla 13 osób - 30 godzin zajęcia teoretyczne, 30 godzin zajęcia praktyczne**
- **Kurs „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych” dla 4 osób - 80 godzin**
- **Kurs „Operatora wózków widłowych” dla 4 osób – 80 godzin**
- **Kurs kosmetyczny o specjalności „Stylizacja paznokci i Wizaż” dla 2 osób - 80 godzin**
- **Kurs „Kucharz – kelner” dla 6 osób - 80 godzin**
- **Szkolenie „Nowoczesne techniki informacyjno-komunikacyjne” dla 6 osób - 20 godzin godzin**

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia imienny wykaz, zawierający niezbędne dane osób skierowanych na szkolenie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany osób skierowanych na szkolenie do czasu rozpoczęcia szkolenia oraz w czasie jego trwania, jeżeli będzie możliwa i celowa realizacja programu szkolenia.



5. Szkolenia zostaną przeprowadzone w m. Radziejów lub inna miejscowość/miasto na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w odległości nie większej niż 45 km od m. Radziejów.
6. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu: harmonogram szkolenia obejmujący jego nazwę i zakres, czas trwania, plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar ze wskazaniem dokładnego miejsca przeprowadzenia szkolenia.
7. O terminie rozpoczęcia i miejscu szkolenia osoby skierowane powiadomi Zamawiający.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkoleń z należytą starannością, w ustalonym umową terminie i miejscu zgodnie z przedstawionym harmonogramem.
2. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - b) imienne wykazy osób, które ukończyły szkolenie, nie ukończyły szkolenia, nie zdały egzaminu, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego.
3. Zapewnienia właściwych warunków lokalowych miejsca szkolenia:
 - a) sale wykładowe przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu internet);
 - b) sale wykładowe i miejsca ćwiczeń praktycznych spełniające wymagania przepisów bhp, zaopatrzone w niezbędny sprzęt do przeprowadzenia praktyki zgodnie z tematyką szkolenia.
4. Ubezpieczenia osób skierowanych na szkolenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem.
5. Zapewnienia materiałów szkoleniowych przechodzących na własność uczestników po zakończeniu szkolenia
6. Zapewnienia produktów i materiałów niezbędnych do realizacji szkoleń, zeszyt, długopis i w zależności od rodzaju szkolenia/kursu: materiały w formie drukowanej opracowane przez prowadzącego, podręczniki, skrypty, testy, arkusze ćwiczeń.
7. Pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich.
8. Pokrycia kosztów egzaminów wewnętrznych, a w przypadku kursu na prawo jazdy – również pierwszego egzaminu zewnętrznego.
9. Przestrzegania dziennego wymiaru godzin.
10. Przeprowadzenia szkolenia przez wykładowców posiadających kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z programem szkolenia.
11. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności osoby skierowanej na szkolenie, nie zgłaszanie się osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.
12. W razie wystąpienia wypadku, sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem.
13. Oznaczenia wszystkich dokumentów prowadzonych i wydawanych w związku z uczestnictwem osób w szkoleniach emblematem wspólnoty oraz logo Unii Europejskiej i Kapitału Ludzkiego zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie promocji.
14. Umieszczenia w salach wykładowych, w widocznym miejscu informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej zgodnej z obowiązującymi wytycznymi w sprawie oznaczenia projektów realizowanych w ramach POKL.
15. Wykonawca zapewnienia transport uczestnikom szkolenia/kursu (dojazdy uczestników na szkolenie/kurs oraz dojazdy ze szkolenia/kursu) – dotyczy wszystkich kursów prowadzonych w ramach niniejszego postępowania.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom prowadzonych przez siebie w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia posiłków następująco (dotyczy wszystkich kursów):
 - zapewnienia uczestnikom podczas kursów przerw kawowych,
 - zapewnienia uczestnikom kursu obiadu z dwóch dań
17. Wykonawca w ramach prowadzonego kursu zobowiązany jest do przeprowadzenia badań ankietowych dwukrotnie (ankiety ewaluacyjne), tj. przed i po zakończeniu kursu.



18. Maksymalnie do 14 dni po zakończonej każdej formy wsparcia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu sprawozdania ze szkolenia (sprawozdanie musi zawierać: wykaz osób, które ukończyły szkolenie, kopię wydanych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kopię polisy ubezpieczeniowej, ankiety oceny szkolenia – przed i po odbytym szkoleniu, kserokopię badań lekarski uczestników szkoleń zawodowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, listy obecności, listy potwierdzające korzystanie z posiłku przez uczestników szkoleń, zdjęcia wykonane podczas prowadzonych zajęć -min. 5) oraz inne wymagane w danym rodzaju szkolenia (np. kopia kart jazdy przy prawie jazdy kat. B.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli przebiegu efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestnika.
2. Wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Uczestnictwa w ocenie końcowej uczestnika szkolenia.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego ich usunięcia lub wyjaśnienia – w terminie nie dłuższym jak 5 dni, a jeżeli nie zostaną usunięte lub w sposób zadowalający wyjaśnione - Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów za szkolenia/kursy.

§ 5

1. Uczestnik szkolenia po jego ukończeniu otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu – dyplom, świadectwo lub certyfikat ukończenia szkolenia i uzyskania kwalifikacji. Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji powinny być zgodne z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2006 roku w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216).
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie dokumentów wymienionych w § 3 pkt 2, dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń i uzyskanie kwalifikacji przez poszczególnych uczestników oraz polisy ubezpieczeniowej uczestników szkolenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.
3. Wydawane dokumenty potwierdzające ukończenie szkoleń i uzyskanie kwalifikacji powinny posiadać informację o tym, iż szkolenie realizowane jest w ramach projektu pt. „Aktywizacja zawodowa w Gminie Radziejów” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Do dokumentów, na których nie ma możliwości zamieszczenia takiej informacji należy załączyć dodatkowe zaświadczenie.

§ 6

1. Wartość przedmiotu umowy:

netto zł,
(słownie:),
podatek VAT (wg obowiązującej stawki)%, **w kwocie** zł,
(słownie :),
brutto:..... zł,
(słownie:)

Zamawiający przekaże przelewem na konto Wykonawcywskazaną w rachunku/fakturze VAT należność, w ciągu 30 dni za przeprowadzone szkolenie pod warunkiem otrzymania środków z Instytucji Wdrażającej, od daty otrzymania rachunku/faktury VAT wystawionej po zakończeniu szkolenia, wydaniu jego uczestnikom stosownych zaświadczeń oraz po przekazaniu dokumentów wymienionych § 3 pkt 2.

Za opóźnienie w płatności wynagrodzenia Wykonawca może dochodzić odsetek ustawowych.

W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych oraz kar umownych.



W przypadku przerwania szkolenia z przyczyn niezależnych od osoby skierowanej, zapłata za szkolenie ww. osoby nastąpi za okres faktycznego uczestnictwa w szkoleniu.

§ 7

Do wzajemnych kontaktów strony ustalają:

- po stronie Zamawiającego:tel.....
- po stronie Wykonawcy:tel.....

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującymi je formami odszkodowania są kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 pkt. ;
 - b) w razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2 % kosztów szkolenia brutto określonych w § 6 ust. 1 za każdy dzień jej zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącone z należności wynikających z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

- .1 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 20 dni;
 - b) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy innej osobie;
 - c) w innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
- .2 Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.
- .3 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

Integralną część umowy stanowi przygotowany przez Wykonawcę harmonogram szkolenia.

§ 11

- .1 Wykonawca oświadcza, że zna przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /tekst jednolity Dz.U. z 2002 r Nr 101, poz. 926 z późn. zm./ i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
- .2 Zamawiający na podstawie art.31 ust.1 w.w. ustawy przekazuje dane osobowe uczestników projektu będących jednocześnie uczestnikami szkoleń określonych w § 2.

§ 12

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych zawartych w niniejszej umowie do celów statystycznych, informatycznych oraz kontrolnych związanych z finansowaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziejowie i obsługi współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o art. 23 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.081997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

§ 13

- .1 Zamawiający zastrzega prawo kontroli dokumentacji, miejsca i sposobu realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez uprawnione instytucje.



- .2 Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy na własny koszt do dnia 31.12.2020 r., informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów oraz udostępnienia ich do kontroli.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy i oświadcza, że będzie ich przestrzegał.

§ 15

- .1 Umowa zawarta została na okres od.....do 31 października 2012 r.
.2 Umowa wiąże strony do czasu wykonania przedmiotu umowy i dokonania rozliczeń finansowych.

§ 16

Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez wykonawcę osobom trzecim.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 18

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.

§ 19

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIĄCY

Główny Księgowy