

Zarządzenie Nr 27/2019
Wójta Gminy Radziejów
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie: powołania Komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego*”.

Na podstawie art. 19 - 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.¹), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Udzielenie kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetowego*”, w następującym składzie:

1. Irena Szykowska – przewodnicząca Komisji
2. Teresa Chęć – członek Komisji
3. Monika Kawczyńska – członek Komisji
3. Arleta Brochocka – członek Komisji

§ 2. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji określa Regulamin pracy komisji przetargowej, stanowiący załącznik do Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej, wprowadzony Zarządzeniem Nr 174/2017 Wójta Gminy Radziejów z dnia 1 lutego 2017 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
dr Marek Szuszman

¹ Zmiany wymienionej ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2018 r. poz. 1603 i poz. 2215.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1

Ustalam do stosowania Regulamin, który normuje działanie prac Komisji Przetargowej w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych.

§ 2

Komisja wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinie biegłych, rzeczoznawców i konsultantów, jeżeli zlecono ich przygotowanie.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Spośród członków komisji Wójt wskazuje Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczona osoba.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 2) podział prac pomiędzy członków Komisji Przetargowej,
 - 3) informowanie członków Komisji o odpowiedzialności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub niniejszego Regulaminu,
 - 4) odebranie od członków Komisji oświadczeń, o których mowa w § 8,
 - 5) przedkładanie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia dokumentów przygotowanych przez Komisję,
 - 6) informowanie Wójta Gminy o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5

1. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:
 - 1) dokumentowanie prac komisji przetargowej,
 - 2) sporządzanie protokołów z postępowania,
 - 3) zapewnienie zachowania formy pisemnej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Członkowie Komisji obowiązkowo uczestniczą we wszystkich pracach Komisji.

§ 7

Skład osobowy komisji wynosi od 3 do 5 osób.

§ 8

Członkowie komisji zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy Pzp składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 9

1. Zakres prac Komisji obejmuje:

- 1) otwarcie ofert,
- 2) ocenę spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
- 3) badanie i ocenę ofert,
- 4) przedstawianie Wójtowi Gminy propozycji dotyczących: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 5) wnioskowanie o unieważnienie postępowania,
- 6) sporządzanie niezbędnej dokumentacji z badania i oceny ofert.

§ 10

1. Jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej może powołać biegłego (biegłych).
2. Przepisy dotyczące praw i obowiązków członków komisji stosuje się odpowiednio do biegłych.
3. Biegli składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Biegli nie wchodzi w skład Komisji, jedynie uczestniczą w jej pracach.

§ 11

Zakończenie prac Komisji przetargowej następuje z chwilą zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego.

§ 12

Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez Wykonawców, opinii biegłych.

§ 13

Członkowie Komisji nie mogą ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 14

Członek Komisji może na piśmie przedstawić swoje zastrzeżenia i uwagi, jeżeli dokument będący przedmiotem prac Komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki.

§ 15

1. Decyzje Komisji uważa się za wiążące, jeżeli zostaną podjęte przez co najmniej połowę jej członków.
2. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta za względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
2. W przypadku zmiany przepisów ustawy w zakresie objętym niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy ustawy.

WÓJT

dr Marek Szuszman